

Nr. 1117/07.02.2024

Avizat,  
Inspector școlar general,  
prof. Ana-Maria EGARMIN



## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Cerghici Roxana, consilier IA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în Inspectoratul Școlar Județean Bacău, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției, în anul 2023, a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat/transmis informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe website-ul instituției  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 Altă modalitate: pe pagina oficială de facebook a instituției.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- structura website-ului este permanent adaptată în conformitate cu cerințele normelor de aplicare ale Legii 544/2001
- avizierul instituției este amplasat la loc vizibil
- pagina de facebook a instituției este actualizată permanent
- transmiterea informațiilor către presa scrisă/online locală și națională, ori de câte ori a fost nevoie, și monitorizarea zilnică a presei scrise/online locale și naționale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da: statistici, informări tematice, proiecte derulate, concursuri, noutăți legislative, rapoarte etc  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- mărirea spațiului alocat găzduirii website-ului instituției.

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 34   | 12                       | 22                      | 0                            | 34                   | -      |

| Departajare pe domenii de interes  |    |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici ( contracte, investiții, cheltuieli etc. ) | -  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice               | 34 |
| c) Acte normative, reglementări  | -  |
| d) Activitatea liderilor instituției                                     | -  |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001             | -  |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                      | -  |

| 2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil (34) | Termen de răspuns                              |    | Modul de comunicare                     |    | Departajate pe domenii de interes                                   |    |
|---|--|----|---|----|---|----|
|   | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | 0  | Comunicare pe suport electronic (email) | 34 | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 0  |
|   | Soluționate favorabil în termen de 10 zile     | 25 | Comunicare în format hârtie             | 0  | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             | 34 |
|   | Soluționate favorabil în termen de 30 zile     | 9  | Comunicare verbală                      | 0  | Acte normative, reglementări  | 0  |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  |  |   |  | Activitatea liderilor instituției                         | 0 |
|  | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | 0 |  | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 0 |
|  |  |   |  | Altele:   | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

| 5. Numărul total de solicitări respinse (0) | Motivul respingerii      |   | Departajate pe domenii de interes                                   |   |
|---|--------------------------|---|---|---|
|   | Exceptate, conform legii | -   | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | - |
| Informații inexistente                      | -                        | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | -   |   |
| Alte motive (cu precizarea acestora)        | -                        | Acte normative, reglementări                              | -   |   |
|   |                          | Activitatea liderilor instituției                         | -   |   |
|   |                          | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | -   |   |
|   |                          | Altele:   | -   |   |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice, în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice, în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -   | -        | -                      | -     | -  | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului                                     | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere ( lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției și nu sunt repartizate pe compartimente | -                                      | -   | -  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- optimizarea timpului de răspuns.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- crearea pe website-ul instituției a unui fișier special pentru „Informații de interes public”, la loc vizibil și ușor de accesat;

- instituirea unei proceduri operaționale în funcție de modificarea legislației;

- actualizarea/transmiterea permanentă a informațiilor de interes public pe website-ul instituției;

- actualizarea/transmiterea permanentă a informațiilor pe pagina de facebook a instituției;

- transmiterea de comunicate de presă cu privire la activitatea instituției.