

Nr. 608/29.01.2025

Avizat,
Inspector școlar general,
prof. Ana-Maria EGARMIN



RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata Cerghici Roxana, consilier IA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în Inspectoratul Școlar Județean Bacău, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției, în anul 2024, a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întocmesc aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat/transmis informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe website-ul instituției www.isjbacau.ro
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☒ Altă modalitate: pe pagina oficială de facebook a instituției.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- structura website-ului este permanent adaptată în conformitate cu cerințele normelor de aplicare ale Legii 544/2001;
- avizierul instituției este amplasat la loc vizibil;
- pagina de facebook a instituției este actualizată permanent;
- transmiterea informațiilor către presa scrisă/online locală și națională, ori de câte ori a fost nevoie, și monitorizarea zilnică a presei scrise/online locale și naționale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da: statistici, informări tematice, proiecte derulate, concursuri/olimpiade școlare, noutăți legislative, rapoarte, comunicate de presă etc
☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- mărirea spațiului alocat găzduirii website-ului instituției;
- optimizarea publicării informațiilor de interes public din oficiu.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
49	18	31	2	47	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	49
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil (49)	Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	0	Comunicare pe suport electronic (email)	47	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	38	Comunicare în format hârtie	2	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	49
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	11	Comunicare verbală	0	Acte normative, reglementări	0
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	0			Activitatea liderilor instituției	0
					Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
Altele:					-	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

5. Numărul total de solicitări respinse (0)	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes	
	Exceptate, conform legii	-	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) -
	Informații inexistente	-	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice -
	Alte motive (cu precizarea acestora)	-	Acte normative, reglementări -
		-	Activitatea liderilor instituției -
		-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 -
		-	Altele: -

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice, în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice, în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției și nu sunt repartizate pe compartimente	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- optimizarea timpului de răspuns.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- crearea pe website-ul instituției a unui fișier special (buton) pentru „Informații de interes public”, la loc vizibil și ușor de accesat;
- elaborarea unei proceduri operaționale în funcție de modificarea legislației;
- actualizarea/transmiterea permanentă a informațiilor de interes public pe website-ul instituției;
- actualizarea/transmiterea permanentă a informațiilor pe pagina de facebook a instituției;
- transmiterea de comunicate de presă cu privire la activitatea instituției.

Consilier IA,
Cerghici Roxana

