



Nr. 3711/12.06..2014

**Către,
Toate Unitățile Școlare**

În atenția d-nei/d-lui director

În vederea efectuării unei analize privind naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, de către Ministerul Educației Naționale, vă rugăm să completați fișierul Excel, anexat prezentei, ținând cont de următoarele precizări:

- Unitățile de învățământ preuniversitar completează și transmit datele solicitate în fișierul tip Excel anexat, către inspectoratul școlar. Denumirea unității de învățământ va fi similară cu cea folosită în BDNE (Baza de Date Națională a Educației);
- În foaia de calcul "peste 50 de km", datele solicitate în coloanele 4, 5 și 6 vor fi copiate corespunzător fiecărei persoane ce efectuează naveta din cadrul aceleiași unități de învățământ;
- Pentru foile de calcul "didactic de predare" și "didactic auxiliar", în coloanele cu distanțe kilometrice va fi trecut numărul de cadre didactice și personal didactic auxiliar care efectuează naveta pe categorii de mijloace de transport (MTC – mijloc de transport în comun, CFR – transport pe calea ferată, AP – auto personal);
- În coloana de final "Total suma la nivelul lunii Martie 2014", din foile de calcul "didactic de predare" și "didactic auxiliar", va fi trecută suma ce rezultă din calcul, pentru fiecare variantă de transport, la **nivelul lunii Martie 2014**, ce ar trebui decontată cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, menționate în coloanele cu distanțe kilometrice, **indiferent dacă suma a fost sau nu decontată** de unitatea de învățământ. Valorile vor fi exprimate în lei, nu se introduc zecimale;
- Datele vor fi extrase din contabilitate în baza documentelor justificative depuse la decont pentru abonamentele și biletele de călătorie emise de operatorii de transport și pentru deplasările cu auto personal, conform reglementărilor legale în vigoare;

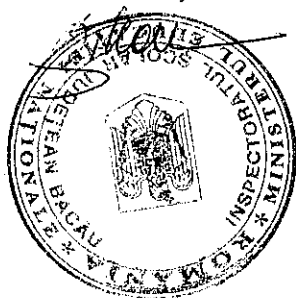


- Persoana de la nivelul școlii, desemnată cu întocmirea situației, răspunde de corectitudinea datele și le transmite în format electronic la Inspectoratul Școlar Județean Bacău;
- Pentru a facilita introducerea datelor, foile de calcul, din fișierul Excel anexat prezentei, au fost transmise fără a fi protejate la scriere. Vă rugăm respectați structura tabelor.
- Foaia de calcul „CENTRALIZATOR” se printează și se transmite la numărul de fax 0234518089, semnată și ștampilată;
- Persoana de la nivelul inspectoratului școlar, desemnată cu întocmirea situației va înlocui grupul de caractere „AB_VN” din denumirea fișierului Excel cu numele școlii de proveniență.

Datele solicitate vor fi transmise în format electronic, tip fișier Excel, la adresa de e-mail financiarisjbac@yahoo.com.

Termenul limită de transmitere a situației este **17 iunie 2014**.

INSPECTOR SCOLAR GENERAL
PROF. THEODORA ȘOTCAN



CONTABIL SEF
EC. NICOLETA PATRICHE