



ORDIN

privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, pentru examenul național de bacalaureat și pentru examenele de absolvire/certificare a competențelor profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal – sesiunile anului 2014

În baza prevederilor art.111, alin (1), lit. d), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr.185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,

în baza prevederilor OMEN nr.4924/2013 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2013-2014,

în conformitate cu prevederile OMEN nr.4923/2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2014,

în conformitate cu prevederile OMECTS nr.5756/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat, susținute de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole,

în baza prevederilor OMECTS nr.5720/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone în vederea obținerii mențiunii speciale „secție bilingvă francofonă” pe diploma de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor OMECTS nr.5222/2011 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică,

în conformitate cu prevederile OMECTS nr.4853/2009 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I – IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare,

în baza prevederilor OMECTS nr.4843/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică,

în conformitate cu prevederile OMECTS nr.4115/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru certificarea competențelor profesionale în învățământul liceal, filiera vocațională,

în baza prevederilor OMECTS nr.5172/2008 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art.1. – (1) Personalul didactic care face parte din comisiile organizate în unitățile de învățământ pentru evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a este plătit după cum urmează:

- președinte – 231 lei;
- membru – 197 lei;
- asistent – 27 lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale de evaluare/ comisiile de contestații pentru evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:

- președintele comisiei:
 - la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) - 532 lei;
 - la o comisie de peste 1000 de candidați - 567 lei;

- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician), membru - 267 lei;
 - profesor evaluator - 4,1 lei/lucrare corectată;
- (3) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu 365 lei.

Art.2. - (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare este plătit după cum urmează:

Comisii din centre de examen

- președintele comisiei:
 - la o comisie de până la 450 de candidați (inclusiv) - 532 lei;
 - la o comisie de peste 450 de candidați - 567 lei;
- vicepreședinte, secretar, membru - 365 lei;
- asistent - 32 lei/zi.

Comisii din centre zonale de evaluare

- președintele comisiei:
 - la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) - 809 lei;
 - la o comisie de peste 1000 de candidați - 838 lei;
- vicepreședinte - 462 lei
- secretarul (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) - 399 lei;
- membru - 365 lei;
- profesor evaluator - 5,3 lei/lucrare corectată.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ liceal/ centrul de comunicare este plătită cu 399 lei.

Art.3. - (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale este plătit după cum urmează:

- președinte - 231 lei
- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) - 99 lei;
- membru - 99 lei;
- asistent - 27 lei/zi;
- profesor examinator:
 - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau în limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - 2,7 lei/candidat;
 - pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - 4,1 lei/ candidat;

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de organizare și desfășurare a probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:

Pentru proba anticipată:

- secretar (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) - 99 lei;
- membru - 99 lei;
- profesor evaluator - 2,7 lei/candidat;

Pentru proba scrisă la disciplina non-lingvistică:

- asistent - 27 lei/zi;

- profesor evaluator - 5,3 lei/lucrare corectată

(3) Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, personalul didactic este plătit după cum urmează:

- asistent - 32 lei/zi;

- profesor evaluator – 5,3 lei/lucrare corectată.

Art.4. Personalul didactic care face parte din comisiile județene/regionale de contestații pentru examenul bacalaureat este plătit după cum urmează:

- vicepreședinte – 462 lei
- secretarul (cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician) – 365 lei;
- membru – 365 lei;
- profesor evaluator – 5,3 lei/lucrare corectată.

Art.5. - (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare pentru obținerea certificatului de competențe profesionale/atestatului profesional, liceu – filiera vocațională, este plătit după cum urmează:

- secretar - 99 lei;
- membru evaluator - 2,1 lei/candidat examinat.

(2) Îndrumătorii proiectului/lucrării de specialitate sunt plătiți după cum urmează:

- 6,1 lei/proiect coordonat și avizat favorabil pentru susținere.

(3) Prevederile alin.(1) și (2) se aplică și pentru personalul didactic care face parte din comisiile de examen pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică-informatică – intensiv informatică, precum și pentru obținerea competențelor lingvistice pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine, ori pentru clasele cu predare în limbile minorităților.

Art.6. Personalul didactic care face parte din comisiile de examen din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 2 sau 3 și personalul didactic care face parte din comisiile de examinare din centrele de examen organizate pentru absolvirea învățământului postliceal este plătit după cum urmează:

- secretar - 99 lei/persoană;
- membru evaluator:
 - 4,7 lei/lucrare scrisă corectată;
 - 4,1 lei/lucrare practică evaluată;
 - 1,3 lei/candidat pentru susținerea proiectului /proba orală;
- îndrumător/coordonator – 6,1 lei/proiect coordonat și avizat favorabil (pentru îndrumătorii de proiect la stagii de pregătire practică, anul de completare, învățământul profesional cu durată de 2 ani, liceu-filiera tehnologică, școala postliceală și școala de maiștri);
- asistent – 27 lei/zi.

Art.7. Personalul didactic care face parte din comisiile județene/a municipiului București de contestații pentru examenul de absolvire a învățământului profesional, a învățământului liceal-filiera tehnologică și vocațională și a învățământului postliceal este plătit după cum urmează:

- evaluator: 4,7 lei/lucrare scrisă corectată.

Art.8. - (1) Unitățile de învățământ în care se organizează centre de examen și centre zonale de evaluare vor elibera o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor pentru evaluarea națională, al comisiilor de bacalaureat, al comisiilor de examinare din centrele de examen pentru obținerea certificatului profesional de nivel 2 sau 3, sau al comisiilor din centrele de examen pentru absolvirea învățământului postliceal, care nu face parte din unitatea de învățământ respectivă. Adeverința va fi semnată de directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective. Pentru personalul didactic care face parte din comisia județeană/regională de contestații, adeverințele sunt eliberate de inspectoratul școlar.

(2) Drepturile prevăzute la art.1-7 vor fi achitate de unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază. Pentru președinții comisiilor de bacalaureat din

centrele de examen si din centrele zonale de evaluare, cadre didactice universitare, drepturile prevăzute la art.2. se achită de către unitățile de învățământ preuniversitar în care este organizat centrul de examen/centrul zonal de evaluare respectiv.

Art.9. Cheltuielile de deplasare în afara localității, ocazionate de participarea personalului didactic la comisiile prevăzute la art.1-7, vor fi suportate de inspectoratele școlare județene/al municipiului București, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării, detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările ulterioare (pct.44 al cap. VII din anexă).

Art.10. Direcția Generală Buget- Finanțe și Resurse Umane, Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministru,

Remus PRICOPIE



București

Nr. 3585

Data: 16.06.2014

ORDIN

privind modul de plată a personalului didactic care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat și în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, pentru anul școlar 2014-2015

În baza prevederilor art.111, alin (1), lit. d), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile OMECTS nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,

în baza prevederilor OMEN nr.4925/2013 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul 2014-2015,

în conformitate cu prevederile OMEN nr.3136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art.1. Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale/speciale de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal de stat este plătit după cum urmează:

- președinte, vicepreședinte, secretari:
 - 405 lei/persoană (până la 1000 candidați);
 - 462 lei/persoană (peste 1000 candidați);
- membri (operatori pe calculator): 0,7 lei pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator.

Art.2. - (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal este plătit după cum urmează:

- membri (evaluatori): 2,5 lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată;
- asistenți: 14 lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani este plătit după cum urmează:

- cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează lucrările: 2,5 lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;
- cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere: 0,7 lei pentru fiecare elev înscris;
- cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei de preselecție sau probei suplimentare de admitere: 14 lei/zi.

Art.3. Pentru personalul care efectuează activitățile menționate la art.1-2, plata se face de către unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază, în baza adeverinței eliberate de centrul de înscriere/admitere respectiv și semnate de președintele acestuia.

Art.4. - (1) Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare și alte cheltuieli - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal de stat sau în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani sunt achitate din bugetul unității de învățământ/inspectoratului școlar, prevăzut pentru deplasări.

(2) Plata cheltuielilor menționate la alin. (1) se face de către unitatea la care este încadrată persoana respectivă.

Art.5. Direcția Generală Buget-Finanțe și Resurse Umane, Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, precum și conducerea unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministru,

Remus PRICOPIE

Remus Pricoie



București

Nr. 3586

Data: 16.06.2014