



ANUNT

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU cu sediul în Bacău, str.Oituz, nr.24, organizează concurs pentru ocuparea:

- 1 post temporar vacant de consilier, studii superioare, grad profesional I, pe durată determinată, personal care desfășoară activități la financiar contabilitate ;
- 0,5 post vacant de informatician, studii superioare, grad profesional IA, pe durată nedeterminată, personal care desfășoară activități la compartiment informatizare;
- 0,5 post vacant de șofer, studii medii, personal neididactic, pe durată nedeterminată;

1. Data, ora și locul de desfășurare a concursurilor:

Concursul de recrutare în vederea ocupării postului contractual temporar vacant de consilier care desfășoară activități la financiar contabilitate va avea loc la data de **07.11.2019, ora 10,00** - proba scrisă și **11.11.2019 ora 10,00** – interviul, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Concursul de recrutare în vederea ocupării a 0,5 post contractual vacant de informatician și 0,5 post contractual vacant de șofer va avea loc la data de **14.11.2019, ora 10,00** - proba scrisă și **19.11.2019 ora 10,00** – interviul, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011, modificată și completată, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Pentru ocuparea postului de consilier care desfășoară activități la financiar contabilitate:
Studii: superioare de lungă durată sau echivalente în domeniul economic;
Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani;
Cunoștințe operare P.C.



- Pentru ocuparea a 0,5 post de informatician care desfășoară activități la compartiment informatizare:
Studii: superioare de profil;
Vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani;
- Pentru ocuparea a 0,5 post de șofer:
Studii: studii medii;
Vechime: minim 5 ani în calitate de șofer profesionist;
Permis de conducere: categoria D

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura generală a Inspectoratului Școlar Județean Bacău:

- până la data de **30.10.2019** pentru ocuparea postului de consilier care desfășoară activități la financiar contabilitate
- până la data de **06.11.2019** pentru ocuparea a 0,5 post de informatician și 0,5 post de șofer.

4. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

5. Calendarul de desfășurare al concursului:

- Pentru ocuparea postului de consilier care desfășoară activități la financiar contabilitate:

Selecția dosarelor: 30. 10.2019

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 31.10.2019, ora 14,00

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție: 01.11.2019 până la ora 13,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 01.11.2019, ora 15,00

Proba scrisă: 07.11.2019, ora 10,00

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 07.11. 2019, ora 14,30;

Depunere contestațiilor la rezultatele probei scrise: până pe 08.11.2019, ora 10,00

Afișarea rezultatelor la contestații: 08.11.2019, ora 15,30

Interviu: 11.11.2019 ora 10,00

Depunere contestațiilor la rezultatele probei interviu: până pe 11.11.2019, ora 14,00

Afișarea rezultatelor la contestații proba interviu: 11.11.2019, ora 16,00

Afișarea rezultatelor finale: 12.11.2019, ora 13,30.



- Pentru ocuparea a 0,5 post de informatician și 0,5 post de șofer:

Selecția dosarelor: 06.11.2019

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 7.11.2019, ora 14.00

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție: 08.11.2019 până la ora 13,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 08.11.2019, ora 15,00

Proba scrisă: 14.11.2019, ora 10,00

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 15.11.2019, ora 10,00;

Depunere contestațiilor la rezultatele probei scrise: până pe 18.11.2019, ora 11,00

Afișarea rezultatelor la contestații: 18.11.2019, ora 15,30

Interviul: 19.11.2019 ora 10,00

Depunere contestațiilor la rezultatele probei interviu: până pe 20.11.2019, ora 14,00

Afișarea rezultatelor la contestații proba interviu: 20.11.2019, ora 16,00

Afișarea rezultatelor finale: 21.11.2019, ora 13,30.

6. Tematica și bibliografia de concurs:

- Pentru ocuparea postului de consilier care desfășoară activități la financiar contabilitate:

Bibliografia:

1. Legea contabilității nr. 82/1991;
2. Legea 500/2002 a finanțelor publice;
3. Legea educației naționale nr. 1/2011;
4. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
6. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare
8. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate perin O.M.F.P. nr. 1917/2005
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
11. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare
13. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii
15. O.U.G. 158/2005 privind concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate



16. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare
17. O.M.F. nr. 517/2016, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare
18. H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

- Pentru ocuparea a 0.5 post de informatician care desfășură activități la compartiment informatizare:

Tematica:

1. PC -utilizare, depanare, întreținere
Instalări, configurări stații de lucru, imprimante, multifuncționale;
Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecțe;
Sisteme de operare Windows 7, 8, 10;
Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office,
2. Rețele de calculatoare
Rețele Internet, Intranet;
Modele de referință OSI și TCP/IP;
Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
Echipamente de rețea și de comunicații;
Instalări și configurări de echipamente în rețele locale (switch-uri, routere);
Administrare rețele;
Securitatea rețelelor;
3. Client-server
Arhitectură client-server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere, DNS, telnet etc);
Instalare și configurare sisteme de operare Windows 2003 / 2012 Server, Linux;
Administrare Windows 2003 Server sau Windows 2012 Server, administrare server Linux.

Bibliografia:

1. PC -Depanare și modernizare - ediția a IV-a, Autor: Scott Mueller –Editura Teora;
2. Sisteme de operare, Autor: Remus Joldeș - Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
3. WINDOWS 10 Ghid practic, Ediția a II-a – Editura Hoffman, 2016;
4. Microsoft Office 2007 5 în 1 , Autor: Greg Perry - Editura: Teora, 2008;
5. Rețele locale de calculatoare -proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban -Editura Polirom;
6. Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom;
7. Arhitecturi de securitate CISCO, Autori: Gil Held, Kent Hundley - Editura Teora;
8. Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a II-a) Autor : Dragoș Acostăchioaie - Editura Polirom, Iași, 2003;



9. Sisteme de operare Unix și Windows, Autori: Răzvan Daniel Zota, Adrian Vasilescu - Editura ASE;
10. Windows Server 2003 pentru administratori, Autori: Nelson Ruest, Danielle Ruest - Editura ALL.

- Pentru ocuparea a 0,5 post de șofer:

Bibliografia:

1. Ordinul nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195/2002 – privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 52/2010 privind aprobarea O.G. nr. 21/2019 pentru modificarea și completarea O.G. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;

Notă: *Candidații vor avea în vedere actele normative menționate anterior cu reactualizările, modificările și completările pe care acestea le-au suferit, până la data organizării concursului.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul I.S.J. Bacău, sau la tel.0234-510675, perscană de contact dna Voicu Roxana.

**Inspector Școlar General,
Prof. Ana Maria EGARMIN**

