



INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA INVESTIȚIILE REALIZATE DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ministerul Educației Naționale

Versiune document 1.0

Creat: februarie - 2017

Ultima actualizare: februarie - 2017



Cuprins

1. SCOP	3
2. ABREVIERI.....	3
3. INTRODUCERE.....	3
4. COMPLETAREA DATELOR DIN TABPAGE-UL INVESTIȚII	4
5. RULARE RAPORT	6

Lista figurilor

FIGURA 1 – ACCESARE TABPAGE INVESTIȚII	4
FIGURA 2. FORMĂ ADĂUGARE DATE.....	5
FIGURA 3 – RULARE RAPORT	6



1. SCOP

Scopul acestui document constă în descrierea pașilor pentru introducerea datelor privind investițiile făcute de unitățile de învățământ.

2. ABREVIERI

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectorat Școlar Județean
ISMB	Inspectorat Școlar Județean al Municipiului București
U.Î.	Unitate de învățământ

3. INTRODUCERE

Modulul de gestionare a resurselor materiale din unitățile de învățământ este o componentă importantă a sistemului, având un impact major în activitatea de raportare.

Modulul permite colectarea și gestionarea datelor relevante, complete, aferente resurselor materiale și facilităților unităților de învățământ.

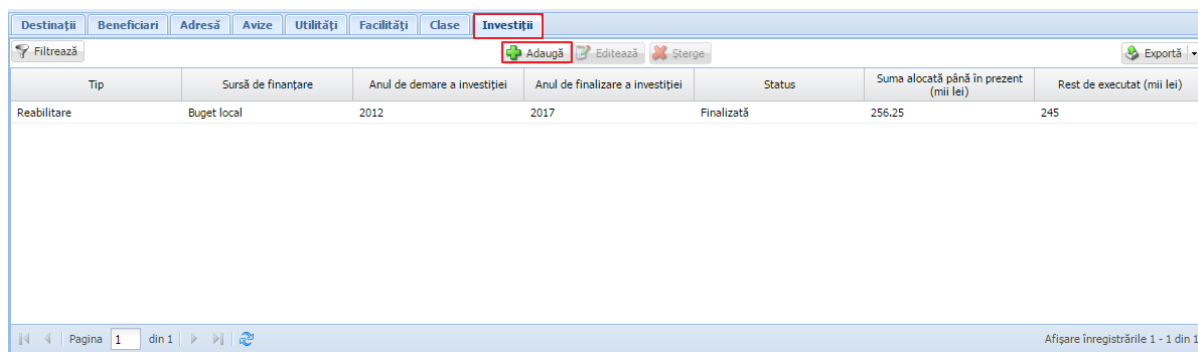
Prezenta instrucțiune de lucru prezintă modul de lucru pentru introducerea datelor privind investițiile realizate de unitățile de învățământ.

4. COMPLETAREA DATELOR DIN TABPAGE-UL INVESTIȚII

Completarea datelor privind investițiile realizate de unitățile de învățământ se realizează în tabpage-ul **Investiții**.


Pentru aceasta, se urmează următorii pași:



- ✓ Se accesează modulul **Resurse Materiale** din ecranul de start al aplicației;
- ✓ Se accesează submeniul **Clădiri**;
- ✓ Se selectează înregistrarea dorită din lista de clădiri și se acționează butonul **Editează**;
- ✓ Se selectează tabpage-ul **Investiții** și se acționează butonul **Adaugă**.

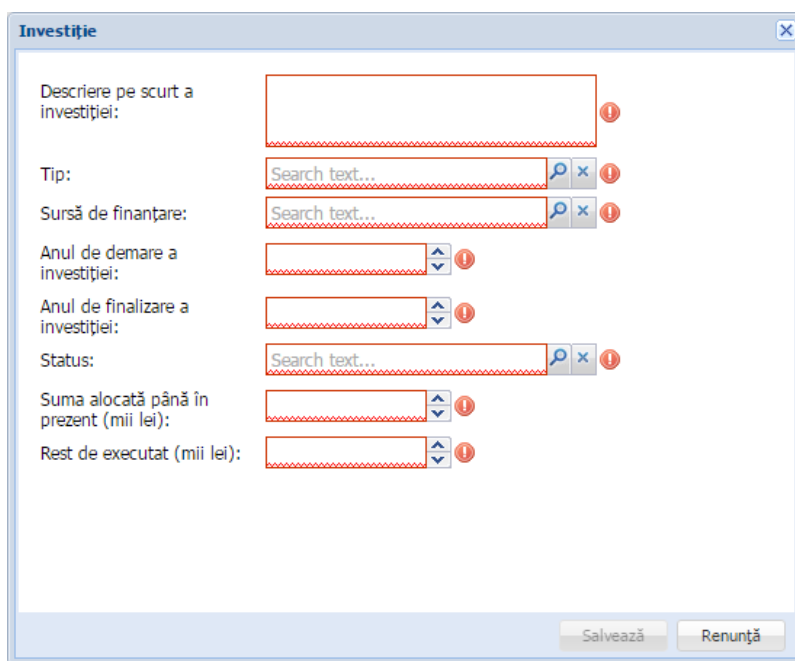


Tip	Sursă de finanțare	Anul de demare a investiției	Anul de finalizare a investiției	Status	Suma alocată până în prezent (mii lei)	Rest de executat (mii lei)
Reabilitare	Buget local	2012	2017	Finalizată	256.25	245

Figura 1 – Accesare tabpage Investiții

- ✓ În forma **Investiție** se completează:
 - În câmpul **Descriere pe scurt a investiției** se completează în câteva cuvinte în ce a constat/constă investiția.
 - În câmpul **Tip** se selectează din nomenclator, folosind pictograma , una din următoarele valori: „Reabilitare”, „Reparație capitală”, „Consolidare” sau „Obiectiv de investiții”.

- În câmpul **Sursa de finanțare investiție** se selectează din nomenclator, folosind pictograma , una din următoarele valori: “Buget local”, “Buget de stat”, “PNDL” sau “Fonduri cu finanțare europeană”.
 - Câmpul **Anul de demarare a investiției** trebuie să fie mai mic sau egal cu anul curent. Se vor completa date doar pentru investițiile curente, nu pentru proiecte.
 - Câmpul **Anul de finalizare a investiției** trebuie să fie mai mare sau egal cu anul de demarare a investiției.
 - În câmpul **Status** se selectează din nomenclator, folosind pictograma , una din următoarele valori: “Finalizată”, “În curs” sau “Sistată”.
 - Câmpul **Suma alocată până în prezent (mii lei)** se completează numeric cu 2 zecimale și trebuie avut grijă să fie completat în **mii lei** și nu în lei.
 - Câmpul **Rest de executat (mii lei)** se completează numeric cu 2 zecimale, trebuie să fie mai mic sau egal cu suma alocată și avut grijă să fie completat în **mii lei** și nu în lei.
- ✓ Se acționează butonul **Salvează**.



The screenshot shows a window titled "Investiție" with the following fields and controls:

- Descriere pe scurt a investiției: Text input field with a red dashed border and a red exclamation mark icon.
- Tip: Search text... input field with a search icon, a close icon, and a red exclamation mark icon.
- Sursă de finanțare: Search text... input field with a search icon, a close icon, and a red exclamation mark icon.
- Anul de demare a investiției: Spin button with a red exclamation mark icon.
- Anul de finalizare a investiției: Spin button with a red exclamation mark icon.
- Status: Search text... input field with a search icon, a close icon, and a red exclamation mark icon.
- Suma alocată până în prezent (mii lei): Spin button with a red exclamation mark icon.
- Rest de executat (mii lei): Spin button with a red exclamation mark icon.

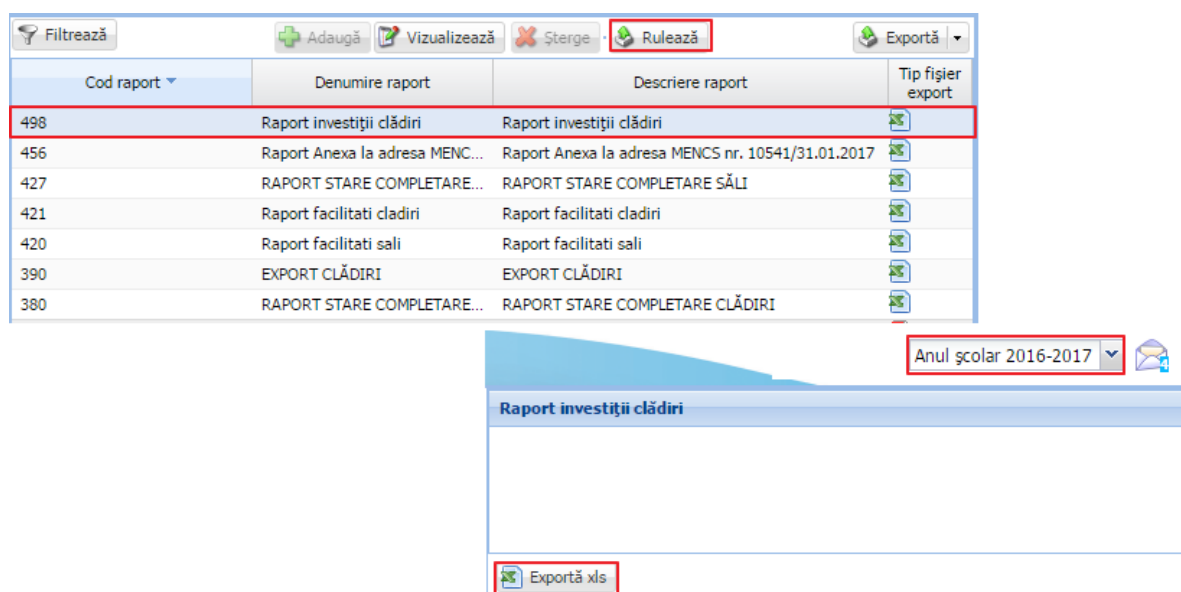
At the bottom right, there are two buttons: "Salvează" and "Renunță".

Figura 2. Formă adăugare date

5. RULARE RAPORT

Pentru rularea raportului privind investițiile, se urmează următorii pași:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Rapoarte**;
- ✓ Se selectează raportul **498 – Raport investiții clădiri**
- ✓ Se acționează butonul **Rulează**
- ✓ Se selectează anul școlar curent
- ✓ Se acționează butonul **Exportă xls**.



The screenshot displays a web application interface for report management. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Filtrează', 'Adaugă', 'Vizualizează', 'Șterge', 'Rulează', and 'Exportă'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Cod raport', 'Denumire raport', 'Descriere raport', and 'Tip fișier export'. The table contains several rows, with the first row (ID 498) highlighted in red. Below the table, there is a dropdown menu for 'Anul școlar' set to '2016-2017' and an 'Exportă xls' button.

Cod raport	Denumire raport	Descriere raport	Tip fișier export
498	Raport investiții clădiri	Raport investiții clădiri	📄
456	Raport Anexa la adresa MENC...	Raport Anexa la adresa MENC nr. 10541/31.01.2017	📄
427	RAPORT STARE COMPLETARE...	RAPORT STARE COMPLETARE SĂLI	📄
421	Raport facilitati cladiri	Raport facilitati cladiri	📄
420	Raport facilitati sali	Raport facilitati sali	📄
390	EXPORT CLĂDIRI	EXPORT CLĂDIRI	📄
380	RAPORT STARE COMPLETARE...	RAPORT STARE COMPLETARE CLĂDIRI	📄

Figura 3 – Rulare raport