



Nr. <u>39</u> / <u>24.04.2026</u>	Nr. _____ / _____
Avizată în CA al Centrului Județean de Excelență Bacău din <u>27.04.2026</u>	Aprobată în CA al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din <u>8.05.2026</u>
Director, Prof. Bejan Daniela	Inspector școlar general, Prof. Ana Maria Egar

Procedura operațională pentru selecția cadrelor didactice pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă
în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău
An școlar 2026-2027

Ediția 5
Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

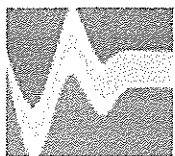
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Codreanu Teona	Membru CA al CJExBC	23.04.2026	
1.2.	Verificat	Irimia Maria-Monica	Membru CA al CJExBC	24.04.2026	
1.3.	Avizat	Bejan Daniela	Director CJExBC	24.04.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	0		01.09.2022
2.2	Ediția 2	0		25.05.2023
2.3.	Ediția 3	0		14.05.2024
2.4.	Ediția 4	0		12.05.2025
2.5.	Ediția 5	0		18.05.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătură
3.1.	Elaborat	Membru CA al CJExBC	Codreanu Tecna	23.04.2026	
3.2.	Verificat	Membru CA al CJExBC	Irimia Maria-Monica	24.04.2026	
3.3.	Avizat	Director CJExBC	Bejan Daniela	24.04.2026	
3.6.	Aplicare	Inspectori școlari	Conform deciziei de numire a comisiei de selecție	La data numirii comisiei de selecție 2026	



3.3	Informare	Directori/ cadre didactice/ elevi	Directori unități de învățământ Cadre didactice Profesori lectori CJEx	La data publicării pe site	
3.3.	Arhivare	Secretar CJExBC	Păduraru Ianina	09.10.2026	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului profesoral din cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău pentru pregătirea grupelor de performanță.

- 4.1. Informarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Bacău interesate de participarea la activitățile de pregătire pentru performanță în Centrul Județean de Excelență Bacău prin publicare pe site-ul CJExBC.
- 4.2. Stabilirea etapelor procesului de selecție a cadrelor didactice interesate de activitățile de pregătire pentru performanță.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ, a Inspectoratului Școlar Județean Bacău și a Centrului Județean de Excelență Bacău, de către directorii unităților de învățământ preuniversitar, inspectori școlari de specialitate, cadre didactice din unitățile de învățământ și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul centrului Județean de Excelență Bacău, prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.
- 5.2. Prezenta procedură va fi afișată pe site-ul ISJ Bacău și CJEx Bacău

6. Documente de referință

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEd Nr. 7310/24.10.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline;
- Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Bacău nr. 142/19.09.2025.

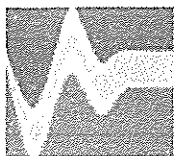
7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai a multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare



4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJExBC	Centrul Județean de Excelență Bacău

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura se stabilește modalitatea de selecție și participare a cadrelor didactice în cadrul activităților derulate la nivelul Centrului Județean de Excelență Bacău.

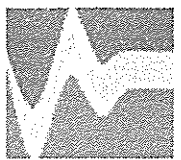
Cadrele didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și implicare în activitățile de pregătire a elevilor pentru performanță vor parcurge etapele de selecție stabilite la nivelul Centrului Județean de Excelență Bacău.

8.2. Documente specifice

1. Anunț publicat pe site-ul CJExBC prin care se anunță organizarea selecției profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă;
2. Cererea de înscriere – **Anexa 1**;
3. Declarație pe proprie răspundere – **Anexa 2**;
4. Fișa de evaluare - **Anexa 3**;
5. Plan de interviu - **Anexa 4**;
6. Grila de evaluare interviu și borderoul de notare pentru proba de interviu - **Anexa 5**;
7. Cerere de contestație punctaj acordat la evaluarea portofoliului – **Anexa 6**;
8. Calendar de selecție - **Anexa 7**.

8.3. Modul de lucru

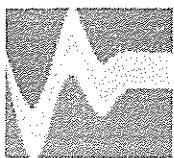
Nr. crt.	Activitatea	Descriere activități	Perioada	Responsabil
1.	Publicarea procedurii de selecție	Publicarea procedurii de selecție pe site-ul ISJ Bacău http://www.isjbacau.ro/centrul-judetean-de-excelenta-bacau și pe pagina CJExBC http://www.excelentabacau.ro	19 Iunie 2026	Director CJExBC
2.	Depunerea cererilor de continuitate	Cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență în anii școlari anteriori și au obținut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție. Profesorii care au deja dosar depus din anii trecuți, vor depune pe lângă cererea de înscriere documentele actualizate, dacă e cazul, de la punctele 2, 3 și 4 din cererea de selecție.	01-04 septembrie 2026	Director CJExBC
3.	Analizarea cererilor de continuitate	Consiliul de administrație al CJExBC analizează solicitările cadrelor didactice pentru continuitatea activității în regim de plată cu ora în anul școlar 2025-2026	07 septembrie 2026	Consiliul de administrație CJExBC
4.	Publicarea locurilor scoase la concurs	Publicare locurilor scoase la concurs după aprobarea cererilor de continuitate a cadrelor didactice http://www.excelentabacau.ro	07 septembrie 2026	Director CJExBC
5.	Înscriere cadre didactice	Dosarul de selecție va fi depus la registratura ISJ Bacău, între orele 9-14, în zilele de luni până vineri din perioadă, și va cuprinde conform opusului candidatului: 1. Cererea de înscriere (Anexa 1)	08-18 Sept 2026	Secretar CJExBC



		<ol style="list-style-type: none">2. Declarație pe propria răspundere prin care confirmă că documentele din dosar sunt ale candidatului (Anexa 2)3. Copie Carte de identitate4. Copie după documentul care atestă ultimul grad didactic obținut, titlu științific5. Scrisoare de intenție6. Adeverință cu vechimea în învățământ și muncă7. Acte de studii, inclusiv foi matricole (copii)8. Curriculum vitae (format Europass), unde, la secțiunea „Alte competențe și aptitudini” se vor evidenția și rezultatele de performanță (olimpiade, concursuri, proiecte științifice) obținute cu elevii, în activitatea didactică, participarea cu lucrări la diferite manifestări științifice, implicarea în comisii județene / naționale / internaționale de elaborare a subiectelor, de evaluare în cadrul olimpiadelor, competițiilor, manifestărilor științifice.9. Acte doveditoare pentru obținerea de rezultate menționate la punctul 6): copii după diplomele, adeverințele obținute.10. Fișa de evaluare portofoliu (Anexa 3) <p>Se anexează dovezi pentru îndeplinirea criteriilor conform punctajului autoevaluat și se punctează rezultatele și activitățile din ultimii 5 ani școlari: 2021-2026.</p>		
6.	Evaluarea portofoliilor candidaților și desfășurarea probei de interviu	<p>Evaluarea se face pe baza documentelor depuse la dosar de către candidați. Se evaluează activitatea profesională reflectată în CV și evaluată conform fișei de evaluare a portofoliului (Anexa 3);</p> <p>Interviul va fi susținut, pe subcomisii formate din membri ai comisiei de selecție, în baza unei locații și planificări anunțată după depunerea dosarelor de selecție.</p> <p>Durata interviului este de maximum 10 minute/candidat.</p> <p>Se evaluează potențialul de implicare în activitatea specifică de pregătire a tinerilor capabili de performanță înaltă conform planului de interviu (Anexa 4) și se notează conform grilei de evaluare (Anexa 5). Este admis candidatul care obține la interviu minim 60 puncte.</p> <p>Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină este numită prin decizia inspectorului școlar general și este formată dintr-un inspector școlar general adjunct, inspector școlar care coordonează disciplina / aria curriculară și directorul centrului județean de excelență. (Ordin Med. nr. 7310 din 24.10.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive).</p> <p>La proba de interviu nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de selecție rămânând definitiv.</p>	21-24 Sept 2026	Comisia de selecție
7.	Publicarea rezultatelor înainte	Comisia de selecție stabilește lista profesorilor selectați conform punctajelor acordate în fișa de evaluare a portofoliului și	24 Sept 2026	Comisia de selecție



	de contestații	a punctajului obținut în urma interviului conform grilei de evaluare (Anexa 5). Publicarea listei profesorilor selectați pe site-ul ISJ Bacău și pe site-ul CJExBC http://www.excelentabacau.ro . Lista va fi publicată anonimizat, datele anonimizate vor conține pentru fiecare candidat codul generat în mod corespunzător din ultimele 9 cifre ale CNP-ului.		
8.	Depunerea eventualelor contestații	Pot fi contestate de profesori punctajele acordate la evaluare conform fișei de evaluare trimiterea unui e-mail la adresa excelentabacau@gmail.com cu subiectul Contestație_Nume_prenume_disciplina și cererea de contestație completată și semnată atașată mail-ului (Anexa 6).	25 Sept 2026	Comisia de contestație
9.	Publicarea și validarea rezultatelor finale	Consiliul de administrație al CJExBC validează lista cu profesorii admiși pentru încadrare în regim de plată cu ora în anul școlar 2025-2026; publicarea rezultatelor finale ale selecției pe pagina CJExBC http://www.excelentabacau.ro .	28 Sept 2026	Consiliul de administrație CJExBC



Anexa 1 – Cerere de înscriere*/reînscriere** cadre didactice an școlar 2026-2027

Doamnă Director,

Subsemnatul(a) _____, cadru didactic la _____, pe postul/ catedra _____, cu gradul didactic _____, vă rog să dispuneți înregistrarea solicitării mele, în vederea înscrierii/reînscrierii la etapa de selecție ca profesor lectori din Centrul Județean de Excelență Bacău (pregătirea tinerilor capabili de performanțe înalte), pentru specialitatea _____, în anul școlar 2026-2027.

Menționez că în anul/anii școlari _____ am fost încadrat în regim de plată cu ora în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău.

Date de contact,

Tel:

Email:

Data:

.....

Semnătura:

.....

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

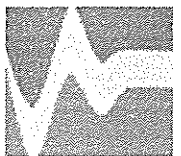
Subsemnatul(a), _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale (potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal), cum ar fi: numele și prenumele, inițiala tatălui, CNP, numărul de telefon, loc de muncă, adresă, adresa de e-mail. Centrul Județean de Excelență Bacău a stabilit măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Data:

Semnătura:

* Cererea de înscriere va fi depusă fizic împreună cu fișa de evaluare (Anexa 3) precum și documentele aferente opisului dosarului de candidatură din procedura de selecție.

** Cererea de reînscriere va fi depusă online/ fizic de cadrele didactice care au fost încadrate ca profesori lectori în CJExBc, în regim de plată cu ora, în anul școlar 2026-2027.



Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere

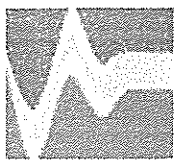
DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județ _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____,
nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la _____
pe funcția de _____, cu specializarea _____
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate
activitățile desfășurate.

Redactată într-un exemplar, pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform
legii.

Semnătura,

Data,



Anexa 3 – Fișă de evaluare portofoliu cadre didactice

Nume și prenume:

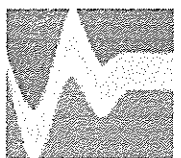
Unitatea de învățământ:

Specialitatea:

Vechimea în învățământ:

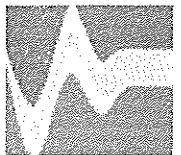
Grad didactic:

Nr. crt.	Criterii de acordare a punctajelor	Punctaj maxim	Detaliere punctaj	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare comisie evaluare	Punctaj evaluare comisie de contestatie
1.	Studii de specialitate <i>(copii ale documentelor de studii, certificate conform cu originalul)</i>	14p	<ul style="list-style-type: none"> • licență – 3p • masterat – 4p • doctorat – 4p • studii postuniversitare de specializare sau studii de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre/ studii academice postuniversitare cu durata cel puțin 3 semestre – 3p 			
2.	Cursuri/programe de formare în domeniul specialității <i>(copii certificate, atestate, adeverințe eliberate de furnizorii de formare/instituții/etc.)</i>	6p	<ul style="list-style-type: none"> • participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către M.E., finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberată de furnizorul /furnizorii programelor de formare continuă acreditate - 2p/curs 			
3.	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor distinși la concursurile de profil/olimpiade școlare, concursuri recunoscute MEd, corelate cu disciplina predată <i>(copii diplome eliberat de ISJ sau MEd, etc.)</i>	20p	<p>Faza județeană/ interjudețeană/ regională</p> <ul style="list-style-type: none"> • premiul I – 4p • premiul II – 3p • premiul III – 2p • mențiune/ premiu special – 1p <p>Faza națională</p> <ul style="list-style-type: none"> • premiul I – 6p • premiul II – 4p • premiul III – 3p • mențiune/ premiu special – 2p <p>Faza internațională</p> <ul style="list-style-type: none"> • medalie de aur/premiul I – 10p • medalie de argint/premiul II – 7p • medalie de bronz/premiul III – 5p • mențiune de onoare/ premiu special – 3p 			
4.	Activitate desfășurată la solicitarea MEd/ISJ, în cadrul comisiilor de specialitate <i>(copii ordine/decizii ME, decizii ISJ, adeverințe MEd, etc.)</i>	30p	<ul style="list-style-type: none"> • membru al comisiei naționale de specialitate – 2p/an • membru al comisiei centrale de elaborare a subiectelor pentru concursul/olimpiada de specialitate – etapă județeană – 2p/an • membru al comisiei centrale de elaborare a subiectelor pentru concursul/olimpiada de specialitate – 			



			<p>etapa națională – 3p/an</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea, în calitate de membru evaluator al comisiei județene, pentru concursul/olimpiada de specialitate – 2p/an • participarea, în calitate de membru evaluator al comisiei naționale, pentru concursul/olimpiada de specialitate – 3p/an • membru în grupurile de lucru pentru elaborarea de subiecte pentru examenul de bacalaureat/ examene naționale în specialitate – 3p/an 			
5.	<p>Activitatea de formator a personalului din învățământ, metodist etc.</p> <p><i>(copii adeverințe eliberate de MEd, ISJ, CCD, proiecte cu finanțare, decizii, etc.)</i></p>	10p	<ul style="list-style-type: none"> • formator – 2p/curs • metodist - 2p/an 			
6.	<p>Contribuție la elaborarea de programe școlare avizate MEd/ ISJ, RED-uri publicate, diferite metodologii/ ghiduri privind metodică predării disciplinei.</p> <p><i>(copii adeverințe eliberate de MEd/ISJ, / surse dovezi: copertă publicație, link, etc.)</i></p>	20p	<ul style="list-style-type: none"> • programe școlare – 2p/programă • RED-uri publicate – 2p/resursă • publicație/ articol de specialitate – 2p • ghiduri metodologice/suporturi de curs/auxiliare curriculare avizate – 2p 			
	Total punctaj	100 p				

Punctaj total				
Maxim	Punctajul la autoevaluare	Punctajul la evaluare acordat de comisia de evaluare	Comisie de evaluare	Semnătură
100p			Membru comisie de evaluare: prof. _____	
			Membru comisie de evaluare: prof. _____	
			Președinte comisie de evaluare: Prof. _____	



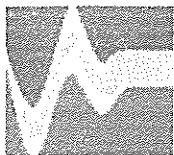
Anexa 4– Plan interviu selecție cadre didactice

Nume și prenume candidat:

Școala/Liceul/Colegiul:

Disciplina:

Nr.crt.	Intrebare
1.	Ce vă recomandă pentru postul de profesor în pregătirea copiilor și tinerilor capabilide performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău?
2.	Care este viziunea, scopul și planul de acțiune ca profesor al centrului?
3.	Ce proiecte de cercetare/colaborare/schimburi de experiență ați propune la nivelul centrului?
4.	Care este gradul de disponibilitate de a lucra cu elevii supradotați?
5.	Care este motivația de a lucra cu elevii supradotați?



Anexa 5 – Grilă evaluare interviu

Nume și prenume cadru didactic: _____

Specialitatea postului didactic/catedrei: _____

Unitatea de învățământ: _____

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		Punctaj final * (media)	Rezultat interviu (Admis/ Respins)**
		M1	M2	Președinte comisie	
1. abilități și cunoștințe impuse de funcție	20 puncte				
2. capacitatea de acțiune	20 puncte				
3. inițiativă și creativitate	20 puncte				
4. disponibilitate și implicare	20 puncte				
5. motivația candidatului	20 puncte				
TOTAL	100 puncte				

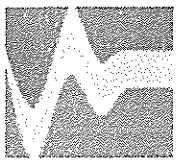
* Punctajul acordat de Președintele comisiei este media aritmetică a punctajelor celor doi membri

** Este admis candidatul care obține la interviu minim 60 puncte

Subcomisia de selecție nr ____	Punctaj acordat	Semnătură
Rezultat final (Admis/Respins)		

Nume și prenume candidat	Semnătură candidat

Data,



Anexa 6 – Cerere contestație la proba de evaluare punctaj acordat la portofoliu

Doamnă Director / Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), domiciliat în localitatea,
cadru didactic titular la Școala/Liceul/Colegiul, pe catedra
de, solicit reevaluarea punctajului acordat la evaluarea portofoliului conform Anexei 3 pentru care am
primit în urma evaluării comisiei de selecție puncte.

Doresc ca rezultatul contestației să fie publicat anonimizat: DA NU

Date de contact:

Tel

Email:

Data:

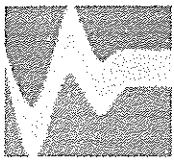
Semnătura:

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a), _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și
prelucrarea datelor personale (potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal), cum ar fi: numele și prenumele,
inițiala tatălui, CNP, numărul de telefon, loc de muncă, adresă, adresa de e-mail. Centrul Județean de Excelență Bacău a stabilit
măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter
personal.

Data:

Semnătura:



Anexa 7 - Calendar selecție profesori an școlar 2026-2027

- **19 Iunie 2026** - publicarea procedurii de selecție pe site-ul ISJ Bacău <http://www.isjbacau.ro/centrul-judetean-de-excelenta-bacau> și pe pagina CJExBC <http://www.excelentabacau.ro>;
- **01.09-04.09.2026** –cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență în anii școlari anteriori și au obținut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție;
- **07.09.2026** – analizarea solicitărilor cadrelor didactice pentru continuarea activității în regim de plată cu ora în anul școlar 2026-2027 și publicarea locurilor scoase la concurs după reînscriserea cadrelor didactice <http://www.excelentabacau.ro>;
- **08.09-18.09.2026** – depunerea dosarelor de selecție pentru locurile scoase la concurs după etapa de reînscrisere, la sediul CJExBC (clădirea ISJ Bacău, etaj I), str. Oituz, nr. 24, în zilele de luni până vineri din perioadă, între orele 09.00-14.00;
- **21.09-24.09.2026** - evaluarea portofoliilor candidaților și realizarea interviurilor (se va anunța după depunerea dosarelor de selecție programul de desfășurare pe discipline/subcomisii);
- **24.09.2026** - publicarea rezultatelor în urma evaluării portofoliului și a probe de interviu înainte de contestații pe pagina CJExBC <http://www.excelentabacau.ro>;
- **25.09.2026** – depunerea eventualelor contestații la evaluarea portofoliilor pe e mail la adresa excelentabacau@gmail.com cu subiectul **Contestatie_Nume_prenume_disciplina** și cererea de contestație completată și semnată atașată mail-ului;
- **28.09.2026** – publicarea rezultatelor finale ale selecției pe pagina CJExBC <http://www.excelentabacau.ro>.