
 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și management</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII</p>	Ediția 1
		Revizia 1
	<p>Cod: PO — 01</p> <p>Nr.8323/25.X.2019</p>	Exemplar nr. 1

**Aprobat,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. ANA MARIA EGARMIN**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII

COD: PO – 01

Ediția 1, Revizia 1 din 25.X.2019

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția 1
			Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI
CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII**

Cod: PO - 01


Ediția 1, Revizia 1 din 25.X.2019

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4
1.1. Elaborat		Inspectori școlari Tânculescu Camelia Coman Mariana Stanciu Florentina Chioaru Adriana Diaconu Cosmina Droiman Oana-Maria	18.10.2019	
1.2. Verificat	VLAD IDA EGARMIN ANA-MARIA	Inspectori școlari generali adjuncți	25.10.2019	
1.3. Avizat	VLAD IDA EGARMIN ANA-MARIA	Inspectori școlari generali adjuncți	25.10.2019	
1.4. Aprobant	EGARMIN ANA MARIA	Inspector școlar general	25.10.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/operațională)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
----------	-------------------------------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------------

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția 1
			Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019		Exemplar nr. 1

	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordinului 600/2018	Data aprobării

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management (excepție MRU și DRU) Curriculum și inspecție școlară	I.S.G.A. I.S.G.A.	VLAD IDA EGARMIN ANA-MARIA		
3.2.	Informare	1	Prin e-mail pentru inspectorii școlari și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	-	-		
3.3.	Evidență	1	Management Curriculum	I.S.G.A. I.S.G.A.	VLAD IDA EGARMIN ANA-MARIA		
3.4.	Arhivare	2	-	Persoana cu atribuții de arhivă	Iordache Mihaela		


4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de constituire a Consiliului consultativ la nivelul fiecărei discipline sau a fiecărui domeniu.

Scopul general - stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru selecția membrilor Consiliului consultativ la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu.

Scopuri specifice

- Stabilirea criteriilor de selecție

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

- Stabilirea numărului orientativ de membri la nivelul fiecărei discipline/fiecărui domeniu
- Precizarea termenelor pentru selecția membrilor Consiliului consultativ.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura va fi aplicată după Consfătuirile județene ale cadrelor didactice la fiecare disciplină/domeniu
- Procedura va fi utilizată de persoanele din cadrul I.S.J. Bacău care au rolul de coordona activitatea de selecție a membrilor Consiliului consultativ.
- Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:
 - însușirea legislației specifice care reglementează selecția Consiliului consultativ pe discipline/domenii
 - stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de selecție a Consiliului consultativ.
- Compartimente implicate în activitatea procedurată:
 - compartimente furnizoare de date: cadrele didactice din unitățile de învățământ;
 - compartimente beneficiare ale activității procedurate: domeniul curriculum și inspecție școlară și domeniul management din cadrul I.S.J. Bacău.

6. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- 1.1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale
- 1.2. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 1.3. Instrucțiunea nr. 1/2018 – privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardul 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018


Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- 1.4. ORDIN 600/2018 - Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, standardul 6 - planificarea
- 1.5. Ordin nr.5530/2011 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

		lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul I.S.J. Bacău PO (Procedură operațională) = procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din cadrul I.S.J. Bacău.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, Domeniu
3.	Conducătorul departamentului	Șef birou / șef serviciu.
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
5.	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia.
6.	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații.
7.	Planificarea	Funcție esențială a managementului care se referă la repartizarea resurselor pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor.
8.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	SCI/M	Sistem de Control Intern/Managerial
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CC	Consiliul consultativ

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

10.	MRU	Managementul resurselor umane
11.	DRU	Dezvoltarea resurselor umane
12.	ISG	Inspector școlar general
13.	ISGA	Inspector școlar general adjunct

8. Descrierea procedurii

8.1. Pasul 1


06.11.2019 – afișarea pe site-ul I.S.J. Bacău a numărului de locuri (anexa 3) pentru constituirea Consiliului consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor (anexa 4).

Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții, ce constituie criteriile eliminatorii:

- este titular în învățământul preuniversitar;
- are o vechime în învățământ de minim 10 ani în specialitate;
- are gradul didactic I în învățământ;
- a obținut calificativul “foarte bine” în ultimii 4 ani școlari;
- a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială;
- are experiență managerială de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor)
- este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor)

Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2019-2020 pe disciplina/domeniul pentru care optează la momentul depunerii dosarului. Cadrele didactice vor opta pentru o singură candidatură. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, își va alege o singură disciplină pentru candidatură (cea la care predă în anul școlar 2019-2020).

Dacă sunt îndeplinite aceste condiții, candidații se pot înscrie la concurs, prin depunerea unei cereri la registratura I.S.J. Bacău și prin trimiterea fișierelor cu dovezi ale activității desfășurate în ultimii 4 ani școlari, conform grilei de evaluare (anexa 2), pe e-mailul inspectorului școlar care coordonează disciplina sau domeniul. În cazul existenței unei suspiciuni asupra unui document scanat, inspectorul școlar va solicita candidatului aducerea documentului original; din acest motiv, candidatul va menționa în cererea de înscriere datele sale de contact (cererea – anexa 1).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

Punctajul minim pentru validarea ca membru al Consiliului consultativ pe discipline/domenii este de 65 puncte. În cazul în care există mai puține cereri decât numărul de locuri publicat pentru concurs, se va organiza o nouă sesiune, în termen de două săptămâni de la data finalizării depunerii cererilor (11.11.2019).

8.2. Pasul 2 – Perioada 11.11.2019 – 18.11.2019

Cadrele didactice interesate solicită înscrierea în Consiliul consultativ prin depunerea unei cereri care se înregistrează la I.S.J. Bacău, în perioada 11.11.2019 (anexa 1).

În perioada 11-18.11.2019, candidații vor trimite pe adresele de e-mail ale inspectorilor școlari care coordonează disciplina/domeniul de candidatură, **3 fișiere**, care vor conține următoarele documente scanate:

Fișierul 1 va conține documentele originale scanate ce dovedesc îndeplinirea criteriilor eliminatorii, în următoarea ordine:

- decizia din care să rezulte calitatea de titular în învățământul preuniversitar;
- adeverință din care să rezulte vechimea în învățământ de minim 10 ani în specialitate;
- certificatul de obținere a gradului didactic I;
- adeverință cu calificative anuale „foarte bine” în ultimii 4 ani școlari;
- dovezi ale activității didactice conform fișei de evaluare;
- dovezi ale experienței manageriale de minim 4 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor)
- document din care să rezulte calitatea de membru al Corpului Național de Experti în Management Educațional (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor).

Fișierul 2 va conține documente originale scanate ce dovedesc experiența și activitatea de colaborare cu inspectoratul școlar, strict cele referitoare la grila de evaluare. Toate aceste documente scanate vor fi așezate în ordinea din grilă și într-un singur document PDF, care va avea maxim 40 de pagini.

Fișierul 3 va conține fișa de evaluare scanată și completată la rubrica de autoevaluare (anexa 2).

8.3. Pasul 3 – 18.11.2019 – 21.11.2019

Inspectorii școlari ridică cererile depuse la registratura I.S.J., evaluează documentele scanate, acordă punctaje și întocmesc listele cu rezultatele inițiale.

8.4. Pasul 4 – 22.11.2019


Afișarea punctajelor inițiale pe site-ul I.S.J. Bacău.

8.5. Pasul 5 – 25.11.2019

Înregistrarea contestațiilor la punctajul obținut, la registratura I.S.J. Bacău, între orele 9-13.

8.6. Pasul 6 – 26.11.2019

Rezolvarea contestațiilor. Reevaluarea va fi realizată de către inspectorul școlar general adjunct responsabil.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

8.7. Pasul 7 – 27.11.2019

Afișarea rezultatelor finale pe site-ul I.S.J. Bacău, până la ora 20.00

8.8. Resurse necesare:

8.8.1. Resurse materiale

- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat.

8.8.2. Resurse umane


- Secretariat;
- Inspectori școlari;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți.

8.8.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Departamentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Domeniul Curriculum și domeniul Management din cadrul I.S.J. Bacău	E.				
2.	Verificarea structurii fiecărui C.C. de către inspectorii școlari din I.S.J. Bacău, I.S.G.A., I.S.G.		V.			
3.	Analiza și aprobarea C.C. al fiecărei discipline de către I.S.G. al instituției			A.		
4.	Aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor I.S.J. Bacău				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din selecția și activitatea C.C. al fiecărei discipline					Ah.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

I – inspectorii școlari din domeniile funcționale: curriculum și inspecție școlară, management instituțional, activități extrașcolare, proiecte educaționale (europene);

II – I.S.G., I.S.G.A., inspectorii școlari;

III – I.S.G.;

IV – conducerea și angajații I.S.J. Bacău;

V – inspectorii școlari și persoana cu atribuții de arhivă.

10. Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	14.11.2018	1	25.10.2019	15	reactualizare	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Domeniul curriculum și inspecție școlară	I.S.G. Egarmin Ana-Maria						
2.	Domeniul management	I.S.G.A. Vlad Ida						

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul management	I.S.G.A. Vlad Ida					
2.	Domeniul curriculum și inspecție școlară	I.S.G. Egarmin Ana-Maria					

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

13. Anexe/formulare

Anexa 1. CERERE DE ÎNSCRIERE

Doamnei Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
 (numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)
 _____ titular la _____
 (eduatoare/înv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ)
 absolvent(ă) al(a) _____,
 promoția _____, specializarea _____,
 vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția în Consiliul Consultativ pentru disciplina/domeniul _____.

Menționez că am obținut gradul didactic I în sesiunea _____.

Datele mele de contact sunt următoarele:

Tel. _____/E-mail _____

La 31 august 2019 am avut o vechime la catedră de _____ ani.

În anul școlar 2019-2020 sunt încadrat la _____
 având în componența catedrei următoarele ore _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Mă angajez ca până la data de 27 noiembrie 2019 (inclusiv) să trimit pe adresa de e-mail a inspectorului școlar ce coordonează disciplina/domeniul următoarele documente scanate:

- ✓ Dovezile privind criteriile eliminatorii, într-un singur document PDF;
- ✓ Dovezi ale activității din ultimii 4 ani școlari, strict pe baza grilei de evaluare, într-un singur document PDF, în limita a maxim 40 de pagini;
- ✓ Fișa de evaluare scanată și completată în coloana corespunzătoare autoevaluării.


În cazul în care voi fi admis(ă) în Consiliul consultativ, mă angajez că voi fi disponibil(ă) pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente în perioada solicitată.

Am fost informat că voi fi revocat(ă) din calitatea de membru(ă) al(a) Consiliului consultativ în cazul neîndeplinirii atribuțiilor ce îmi revin sau la două absențe nemotivate.

Data _____

Semnătura candidatului _____


Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bacău

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1


Anexa 2

FIȘA DE EVALUARE ÎN VEDEREA SELECTĂRII ÎN CONSILIUL CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII

Nr. crt.	Criterii	Detalierea punctajului maxim propus		Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat la evaluare	Punctaj acordat la contestații
1.	Activitatea de coordonator al debutanților/metodist	Coordonator al debutanților	3			
	n=număr de participări Maxim 10 p	Activitatea de inspecție școlară (pentru grade didactice, titularizare)	n*5			
2.	Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice	Referat	n*2,5			
	n=număr de referate/lecții	Lecție	n*5			
	Maxim 10 p	Responsabil cerc pedagogic	10			
3.	Membru în comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor (competițiilor) școlare de specialitate, din calendarul MEN.	Local (nu etapa pe școală)	n*2,5			
	Însoțitor lot olimpic.	Județean	n*5			
	Membru în comisia națională a disciplinei sau în comisiile de certificare a calificării profesionale. NOTĂ: Concursurile educative se punctează doar pentru domeniul activităților extrașcolare. n=număr de participări	Național (însoțitor lot național)	n*10			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și management</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII		Ediția 1
			Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019		Exemplar nr. 1

	Maxim 20 p					
4.	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs, programe școlare, regulamente, proceduri la solicitarea ISJ, MEN sau CNEE. Grupuri de lucru ISJ n=număr de documente/de participări Maxim 15 p	n*5				
5.	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri școlare de specialitate, concursuri de suplinitori și elaborare de materiale R.E.D. aprobate și postate pe platforma ISJ sau Didactic.ro n=număr de subiecte/R.E.D. Maxim 15 p	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri de profil	n*5			
		R.E.D. postate pe platforma ISJ sau Didactic.ro	n*3			
6.	Activitatea din cadrul comisiilor județene (bacalaureat, evaluare națională, titularizare, concurs de suplinitori, concurs de gradații, evaluare R.E.D.) n=număr de participări Maxim 20 p	Președinte	n*10			
		Vicepreședinte	n*9			
		Secretar	n*8			
		Membru	n*7			
		Evaluator	n*6			
		Supraveghetor	n*5			

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1


7.	Dezvoltarea bazei materiale din instituția de învățământ (laboratoare, cabinete, mijloace de învățământ) 10 p	10			
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--	--

Se punctează activitatea din ultimii patru ani școlari încheiați: 1 septembrie 2015 - 31 august 2019.
Inspector școlar: _____

Anexa 3

**LOCURI SCOASE LA CONCURS PENTRU CONSTITUIREA CONSILIILOR
CONSULTATIVE PE DISCIPLINE ȘI DOMENII DE
ACTIVITATE DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
An școlar 2019 – 2020**

1.	CONSILIUL CONSULTATIV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	15
2.	CONSILIUL CONSULTATIV PROIECTE EDUCAȚIONALE (EUROPENE)	9
3.	CONSILIUL CONSULTATIV ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	5
4.	CONSILIUL CONSULTATIV ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	9
5.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	21
6.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA FRANCEZĂ	11
7.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA ENGLEZĂ	17
8.	CONSILIUL CONSULTATIV DISCIPLINE INFORMATICE	7
9.	CONSILIUL CONSULTATIV MATEMATICĂ	15
10.	CONSILIUL CONSULTATIV ISTORIE	9
11.	CONSILIUL CONSULTATIV GEOGRAFIE	7
12.	CONSILIUL CONSULTATIV DISCIPLINE TEHNICE	19
13.	CONSILIUL CONSULTATIV BIOLOGIE	7
14.	CONSILIUL CONSULTATIV FIZICĂ	7
15.	CONSILIUL CONSULTATIV CHIMIE	7
16.	CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	25
17.	CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	19
18.	CONSILIUL CONSULTATIV EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	17

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

19.	CONSILIUL CONSULTATIV SOCIO-UMANE	7
20.	CONSILIUL CONSULTATIV ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	9
21.	CONSILIUL CONSULTATIV CONSILIERE PSIHOPEdagogică	5
22.	CONSILIUL CONSULTATIV RELIGIE	11
23.	CONSILIUL CONSULTATIV ARTE	13

Anexa 4

CALENDARUL SELECȚIEI MEMBRILOR CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

06.11.2019 – afișarea pe site-ul I.S.J. Bacău a numărului de locuri

11-18 noiembrie 2019 - Cadrele didactice interesate solicită înscrierea în Consiliul consultativ pentru o singură disciplină/pentru un singur domeniu, pe locurile propuse pentru anul școlar 2019-2020, prin depunerea unei cereri (anexa 1) la registratura ISJ Bacău, între orele 9-13.

11-18 noiembrie 2019 – Transmiterea documentelor pe adresele de e-mail ale inspectorilor ce coordonează disciplina sau domeniul pentru care candidează


18-21 noiembrie 2019 – Inspectorii școlari care coordonează disciplina sau domeniul evaluează documentele candidaților și acordă punctajele aferente

22 noiembrie 2019 – Afișarea punctajelor obținute pe site-ul I.S.J. Bacău, la toate disciplinele/domeniile de învățământ

25 noiembrie 2019 – Depunerea contestațiilor la punctajul obținut, la registratura I.S.J. Bacău, între orele 9-13.

26 noiembrie 2019 – Reevaluarea documentelor se va realiza de către inspectorul școlar general adjunct responsabil

27 noiembrie 2019 – Afișarea rezultatelor finale, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu membrii Consiliului consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>Curriculum și management</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/DOMENII	Ediția 1
		Revizia 1
	Cod: PO — 01 Nr.8323/25.X.2019	Exemplar nr. 1

14. Cuprins

Pagina de gardă	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/ operațională)	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)	3
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	4
7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	6
9. Responsabilități	8
10. Formular evidență modificări	9
11. Formular analiză procedură	9
12. Lista de difuzare a procedurii	9
13. Anexe/formulare	10
14. Cuprins	15