



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 1 din 20
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 24.02.2026

DENUMIRE PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ,
ETAPA JUDEȚEANĂ

COD: PO-CC-FIZ-117/19.02.2026, EDIȚIA 1

1) Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii:

	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stratone Laura-Carmen	Inspector școlar fizică		19.02.2026
1.2	Verificat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct		20.02.2026
1.3	Avizat	Misăilă Lavinia	Președinte comisia de monitorizare SCIM		20.02.2026
1.4	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general		24.02.2026



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 2 din 20
		Exemplar nr.: 1

2. CUPRINS

Nr. crt	Denumire	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Scop	2
4	Domeniu de aplicare	2
5	Documente de referință	2-3
6	Definiții și abrevieri	3-4
7	Descriere activității sau procesului	4-11
8	Responsabilități	12
9	Formular de evidență a modificărilor	13
10	Formular de analiză a procedurii	13
11	Formularul de distribuire/difuzare	14
12	Diagrama de proces	15
13	Anexe	15-20

3. Scopul procedurii - Prezenta procedură vine în completarea actelor normative care reglementează organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale de Fizică 2026 - etapa județeană.

4. Domeniul de aplicare

Procedura operațională precizează demersurile pe care trebuie să le parcurgă:

- Inspectorul școlar pentru fizică
- Coordonatorii centrului județean și membrii subcomisiilor de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a olimpiadei de fizică
- Profesorii evaluatori din cadrul comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a olimpiadei de fizică.

5. Documente de referință

Olimpiada Națională de Fizică 2026, etapa județeană, se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 3 din 20
		Exemplar nr.: 1

- O.M.E.C. nr. 6727/25 noiembrie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară;
- O.M.E.C. nr. 3153/ 28.01.2026 pentru aprobarea competițiilor școlare care se vor organiza și desfășura în România, pentru elevii din învățământul secundar, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2025-2026;
- Lista olimpiadelor școlare care se vor organiza și desfășura în anul școlar 2025-2026, pentru elevii din învățământul secundar – ANEXA nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3153/ 28.01.2026;
- Calendarul olimpiadelor naționale școlare - 2026, Nr. 24410/02/28.01.2026;
- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de fizică în anul școlar 2025-2026, nr. 24547 din 03.02.2026;

Legislație secundară

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 4 din 20
		Exemplar nr.: 1

6.2. Abrevieri ale termenilor

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	C.A.	Consiliu de Administrație
3.	ISG	Inspector Școlar General
4.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	Av	Avizare
8.	A	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare
11.	ISJ BC	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
12.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
13.	R.O.F.U.I.P.	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

7. Descrierea procedurii

Coordonarea organizării și desfășurării etapei județene a Olimpiadei Naționale de Fizică.

Olimpiada Națională de Fizică se adresează elevilor din clasele VI-XII (XIII), de la toate formele de învățământ, de stat, particular și confesional. Participarea elevilor la această olimpiadă este individuală și opțională.

Participarea elevilor și a profesorilor la ONF nu presupune nicio contribuție financiară din partea acestora și nu este condiționată de achiziții de obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, manuale școlare, instrumente de calcul sau de scris etc.

Etapa județeană a Olimpiadei Naționale de Fizică se va desfășura în data de **14.03.2026**, data fiind stabilită de M.E.C., conform calendarului olimpiadelor naționale școlare.

7.1 Centralizarea datelor elevilor participanți la etapa județeană

Elevii participanți la etapa județeană a Olimpiadei Naționale de Fizică vor fi înscriși de către unitățile de învățământ, prin profesorii coordonatori, pe baza unei selecții realizate la nivelul unității de învățământ, după o procedură proprie. Tabelul cu elevii calificați la etapa județeană a olimpiadei de fizică se trimite în format editabil (Excel) și în format PDF, cu număr de înregistrare, semnătura directorului și ștampila unității de învățământ, pe adresa de email stratone.lauracarmen@e-isjbacau.ro.

Secretarul centrului de organizare și desfășurare a etapei județene primește de la inspectorul de fizică, pe



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Pagina 5 din 20
		Exemplar nr.: 1

adresa dedicată ojfizica@cnvranceanu.ro, baza de date cu elevii participanți la etapa județeană, prelucrează datele și realizează distribuirea elevilor în sălile de concurs, în ordine alfabetică și pe an de studiu, fiind responsabil cu afișarea listelor corespunzătoare atât pe ușa fiecărei săli, cât și la avizierul școlii (centrul de desfășurare a probei scrise).

Vor fi înscriși în concurs doar elevii care se regăsesc în listele transmise, conform termenelor stabilite de către președintele executiv al comisiei olimpiadei de fizică, prin anunțurile făcute pe site-ul IȘJ Bacău, curriculum fizică, prin șefii de cerc, pe grupurile de whatsapp, respectiv cu 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea etapei curente a olimpiadei.

7.2 Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor (etapa județeană) este propusă de Consiliul Consultativ al disciplinei fizică și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- președinte executiv: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist de specialitate;
- vicepreședinți pentru subcomisii: profesor metodist din specialitate, cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

Atribuțiile **subcomisiei de organizare** sunt:

- a)** elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din metodologia cadru și a regulamentelor specifice olimpiadei și stabilește numărul de locuri pentru etapa județeană.
- b)** asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- c)** desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- d)** multiplică și distribuie subiectele;
- e)** multiplică baremele și le afișează, împreună cu subiectele, în maximum trei ore după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- f)** colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare;
- g)** primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- h)** stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratului școlar organizator al etapei olimpiadei școlare, aceste date.



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 6 din 20
		Exemplar nr.: 1

Atribuțiile **subcomisiei de evaluare** sunt:

- a) desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- b) evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;
- e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;
- f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- g) transmite subcomisiei de organizare lucrările elevilor și rezultatele evaluării.

Atribuțiile **subcomisiei de soluționare a contestațiilor** sunt:

- a) reevaluează lucrările/produsele contestate;
- b) completează borderourile de reevaluare;
- c) transmite lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

Conform art. 34 din OMEC nr. 6727/25 noiembrie 2025:

1. Centrul de concurs de la Colegiul Național „Gheorghe Vranceanu” Bacău va fi dotat cu sistem de monitorizare audio-video a sălilor de concurs și a sălii pentru bagaje;
2. În cadrul comisiei de organizare a etapei județene a olimpiadei școlare este desemnată o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor, cu competențe specifice în această activitate.
3. Supravegherea audio-video se realizează pe întreaga durată a probelor de concurs.
4. Comisia de organizare a etapelor olimpiadelor școlare, respectiv Comisia județeană a IȘJ Bacău de organizare a olimpiadei școlare, aplică procedura elaborată la nivelul IȘJ Bacău, privind activitatea de supraveghere audio-video.
5. Procedura prevăzută la alin. (4) va include cel puțin următoarele elemente:
 - a) modalitatea de asigurare și verificare a echipamentelor audio-video;
 - b) responsabilitățile persoanei desemnate pentru monitorizarea sistemului de supraveghere;
 - c) durata de stocare a înregistrărilor este de 1 an de la finalizarea etapei respective a olimpiadei școlare;
 - d) condițiile de acces la înregistrări;
 - e) măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru respectarea confidențialității;
 - f) modul de arhivare, păstrare și eventuală transmitere a înregistrărilor către organele abilitate, în cazul unor sesizări privind nereguli sau al unor verificări realizate prin sondaj de către Comisia Națională de coordonare a competițiilor școlare.
6. Înregistrările audio-video pot fi utilizate exclusiv în scopul verificării respectării prezentelor norme metodologice și a regulamentelor specifice olimpiadelor școlare, precum și al soluționării eventualelor contestații sau sesizări privind nereguli în desfășurarea probelor.

COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 7 din 20
		Exemplar nr.: 1

7. Comisia de organizare a etapei respective a olimpiadei școlare răspunde de asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemelor de supraveghere audio-video și de respectarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice, inclusiv a celor privind protecția datelor cu caracter personal.

7.3 Preluarea și multiplicarea subiectelor și baremelor

Coordonatorul din centrul județean de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, respectiv președintele executiv și secretarul sunt responsabili pentru activitatea de preluare/descărcare a arhivelor de subiecte și bareme. Aceștia iau măsurile necesare unei bune desfășurări a olimpiadei:

- verifică calculatorul principal și calculatorul de rezervă (funcționalitate, devirusare);
- se asigură că sunt respectate toate operațiunile necesare asigurării confidențialității și securității procesului de transfer/prelucrare/multiplicare a variantelor de subiecte. Persoana de contact primește de la Comisia centrală a ONF, subiectele, în format electronic pe canalele oficiale.
- listează și multiplică subiectele într-o încăpăre securizată, în număr egal cu elevii înscriși. Persoanele implicate în acest proces (coordonatorul centrului și ceilalți membri ai comisiei) vor semna un angajament privind confidențialitatea datelor (Anexa 2a) și vor distribui în plicurile de concurs subiectele elevilor participanți, corespunzător numărului de elevi din fiecare sală.

7.4 Desfășurarea probei scrise a olimpiadei

La etapa județeană, la fiecare clasă, se va susține o probă scrisă care conține 3 subiecte. Subiectele sunt unice la nivel național și sunt întocmite de grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor.

Unul dintre subiecte va aborda, de regulă, și teme legate de interpretarea și prelucrarea datelor experimentale. Subiectele, în limba română și în limbile minorităților pentru care se solicită traducerea lor, vor fi transmise județelor în format electronic, fiind accesibile în dimineața zilei de concurs.

Durata probei scrise va fi de 3 ore, indiferent de clasă. Punctajul maxim ce poate fi acordat probei este de 100 puncte, din care 10 puncte din oficiu, conform baremelor.

În dimineața zilei de susținere a probei, profesorii asistenți vor fi instruiți cu privire la desfășurarea probei teoretice scrise, vor completa o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu au specializarea la care se susține proba și o declarație prin care să ateste ca nu au rude sau afini până la gradul III inclusiv, participanți la olimpiadă (Anexa 2 b). Profesorii asistenți vor verifica identitatea elevilor și vor efectua instructajul acestora, pe baza unui proces-verbal. Elevii vor elabora lucrarea pe foi tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului. După verificarea identității concurenților, profesorii asistenți lipesc colțul lucrării. Pe colțul secretizat al lucrării se aplică ștampila unității de învățământ organizatoare. Toate foile pe care elevii elaborează lucrarea vor avea aplicată ștampila unității de învățământ organizatoare. Coordonatorul centrului însoțit de un membru al comisiei va înmâna profesorilor asistenți

COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 8 din 20
		Exemplar nr.: 1

din fiecare sală plicul cu subiectele, sigilat, care va fi deschis la ora corespunzătoare comunicată de M.E.C. pentru etapa județeană. Elevii vor verifica tipul de subiect primit și vor semna un proces-verbal prin care confirmă tipul subiectului. Pentru redactarea lucrărilor, elevii vor folosi numai instrumente de scris cu cerneală/pastă de pix de culoare albastră. La orice etapă a ONF, respectiv, etapa județeană, elevii participanți pot introduce în sala de concurs, pe lângă cartea de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au împlinit 14 ani), instrumente de scris (stilou, pix, creion, radieră, rezerve cu cerneală/pastă de pix de culoare albastră), instrumente pentru desen (riglă, echer, raportor, compas) și calculator neprogramabil. Este interzis elevilor să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT, precum și orice alte mijloace electronice de calcul care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicarea cu alți participanți/ asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul. Elevii nu vor putea părăsi sala mai devreme de 90 de minute de la începerea probei. Ultimii trei elevi rămân în sala de concurs până la predarea ultimei lucrări scrise. Elevii nu vor putea să păstreze foaia cu subiecte și ciornele. După finalizarea probei, elevii vor preda profesorilor asistenți lucrările, pe bază de semnătură, în care se va preciza și numărul de pagini scrise.

Profesorii asistenți vor preda vicepreședintelui și secretarului subcomisiei de organizare, pe baza de proces-verbal, lucrările, procesul verbal de predare-primire, declarațiile, angajamentele. Lucrările se amestecă, se numerotează de la 1 la n și se grupează în pachete pe clasă/an de studiu. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri pe care se aplică ștampila unității școlare în care se desfășoară competiția și semnătura președintelui/președintelui executiv și se înscrie numărul de lucrări pe care îl conține fiecare plic/dosar.

Lucrările se predau, de către președinte/președinte executiv/vicepreședinte, însoțit de 1-2 membri ai subcomisiei de organizare, pe bază de proces-verbal care va conține numărul total de lucrări pe clasă/ an de studiu, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, în prezența secretarului și a 1-2 membrii ai acestei subcomisii. De asemenea, președintele/președintele executiv sau președintele/vicepreședintele subcomisiei de organizare predă, în format electronic și letric semnat și ștampilat tabelul cu elevii participanți secretarului subcomisiei de evaluare.

7.5 Evaluarea lucrărilor scrise

Vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența secretarului și a 1-2 membri ai subcomisiei desigilează plicurile, verifică numărul și integritatea lucrărilor primite și semnează ambele exemplare ale procesului verbal de predare-primire dintre care unul este returnat președintelui/președintelui executiv sau



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Pagina 9 din 20
		Exemplar nr.: 1

vicepreședintelui *subcomisiei de organizare*. După primirea lucrărilor, *subcomisia de evaluare* grupează lucrările în pachete, pe clasă/subiecte, face instructajul profesorilor evaluatori, stabilește echipele de evaluatori pentru fiecare subiect și le distribuie pachetele acestora pentru evaluare. Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările pe baza baremelor, completează borderourile de notare și și acordă punctaje lucrărilor. Borderourile se semnează de fiecare profesor evaluator. După ce vicepreședintele comisiei/subcomisiei de evaluare se asigură că între punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10 puncte, profesorii evaluatori trec punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează. Vicepreședintele comisiei/subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Acesta reprezintă punctajul final la evaluare.

După încheierea evaluării și a notării lucrărilor scrise repartizate unei echipe de evaluatori, lucrările se deschid în prezența vicepreședintelui, membrilor subcomisiei și a evaluatorilor, iar secretarul completează tabelul electronic al elevilor participanți cu notele/punctajele lucrărilor evaluate. Vicepreședintele *subcomisiei de evaluare*, însoțit de secretar/membru, predă, pe bază de proces-verbal, lucrările scrise repartizate spre a fi evaluate și tabelul cu rezultatele elevilor, electronic și pe hârtie, ștampilat și semnat, vicepreședintelui *subcomisiei de organizare*. Punctajul obținut în urma evaluării va fi afișat **anonimizat** și pe clase (**punctajul inițial**), la avizierul centrului de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor de către comisia de organizare a olimpiadei olimpiadei și pe site-ul inspectoratului școlar.

<http://www.isjbacau.ro/compartiment-curriculum/fizica/an-scolar-2025-2026/olimpiade-si-concursuri-scolare/olimpiada-nationala-de-fizica-etapa-judeteana-14.03.2026>

7.6. Depunerea contestațiilor

Elevii pot depune contestații la etapa județeană a olimpiadei de fizică, conform prevederilor Normelor metodologice în vigoare, doar pentru punctajul obținut la propria lucrare scrisă. Se admite depunerea de contestații, pentru punctajul propriu de la oricare subiect. Cererea de contestație va avea avizul profesorului care a pregătit elevul. Termenul de depunere a contestațiilor se va stabili și afișa de către comisia de organizare la avizierul unității de învățământ organizatoare, la loc vizibil, în momentul afișării rezultatelor inițiale.

Înregistrarea contestațiilor scrise ale elevilor se face la secretariatul Colegiului Național „Gheorghe Vrănceanu” Bacău unde s-a desfășurat etapa județeană /la o adresă de email comunicată inițial, conform prevederilor metodologice, respectând intervalul orar de depunere a contestațiilor prevăzut în programul de desfășurare a olimpiadei, etapa județeană. Termenul de analiză și răspuns la contestații nu

COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Pagina 10 din 20
		Exemplar nr.: 1

poate depăși 72 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor. La finalul perioadei pentru depunerea contestațiilor, secretarul *subcomisiei de organizare* informează *subcomisia de soluționare a contestațiilor* dacă au fost sau nu depuse contestații, pentru organizarea în timp optim a activității acestei subcomisii. *Subcomisia de organizare* secretizează lucrările contestate aplicând hârtie-carton colorată pe prima pagină, respectiv numele și prenumele concurentului și notele corectorilor, respectiv nota finală și împreună cu tabelul elevilor care au solicitat reevaluarea lucrărilor lor le înaintează, prin vicepreședintele *subcomisiei* însoțit de un secretar/membru, pe baza de proces-verbal cu nurnărul de lucrări contestate pe clasă/an de studiu reprezentanților *subcomisiei de soluționare a contestațiilor*.

Înainte de rezolvarea contestațiilor la etapa județeană/națională, elevul își poate vizualiza propria lucrare, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei județene, desemnați de către președintele acesteia. În cadrul vizualizării, elevul care a depus cererea de rezolvare a contestației își revede propria rezolvare a subiectului care a făcut obiectul contestației. Renunțarea la contestație, în urma vizualizării, este certificată de elev prin semnătura pe cererea de contestație depusă.

Dacă în urma vizualizării elevul nu renunță la contestație, subiectul a cărui evaluare inițială a condus la rezultatul contestat este reevaluat de o subcomisie formată din profesori care nu au evaluat inițial acel subiect.

Subcomisia de soluționarea contestațiilor preia, de la *subcomisia de organizare*, tabelul cu elevii care au solicitat evaluarea lucrărilor lor, lucrările aferente și procesul verbal și soluționează contestațiile conform prevederilor legale din metodologia-cadru. În urma soluționării contestațiilor, lucrările se desecretizează și rezultatele de la contestații se introduc în tabelul cu elevii care au depus contestații care se sernnează de către vicepreședintele *subcomisiei de soluționare a contestațiilor*, secretar și evaluatori. După introducerea tuturor rezultatelor la contestații, *subcomisia de soluționare a contestațiilor* confirmă finalizarea acestei operațiuni și tipărește procesul verbal în care sunt consemnate hotărârile subcomisiei.

Subcomisia de organizare primește de la *subcomisia de soluționare a contestațiilor* lucrările reevaluate, împreună cu procesul verbal în care sunt consemnate deciziile subcomisiei de soluționare a contestațiilor, borderourile de evaluare pe care le păstrează la sediul școlii organizatoare timp de un an. **Punctajul final** al tuturor elevilor participanți, ștampilat și semnat de președintele *Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor*, este afișat **anonimizat** la avizierul unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa locală/județeană a olimpiadei și pe site-ul inspectoratului școlar <http://www.isjbacau.ro/compartiment-curriculum/fizica/an-scolar-2025-2026/olimpiade-si-concursuri-scolare/olimpiada-nationala-de-fizica-etapa-judeteana-14.03.2026>, conform programului de desfășurare a olimpiadei. **Punctajul obținut în urma reevaluării rezolvării subiectului/lucrării scrise pentru care s-a depus contestație devine punctaj final.** Rezultatele obținute conform comisiei de soluționare a

COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 11 din 20
		Exemplar nr.: 1

contestațiilor sunt definitive.

7.7 Acordarea premiilor

La toate etapele ONF, ierarhia elevilor participanți se stabilește în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute. La etapa județeană a ONF, premiarea se realizează similar cu modalitatea de acordare a premiilor la etapa națională a ONF: se acordă, pentru fiecare clasă/an de studiu, câte trei premii, respectiv un premiu I, un premiu II și un premiu III, precum și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei finale, după contestații. În situația în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, se aplică criteriile de departajare menționate în la art. 28 din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de fizică.

7.8. Afișarea rezultatelor. Asigurarea transparenței și eficienței comunicării

La etapa județeană, se aplică următoarele prevederi:

- Rezultate inițiale se afișează cu cel mult 3 zile de la finalizarea probei scrise, în intervalul orar 13:00-15:00, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal și rămân afișate cel puțin 30 zile;
- Rezultate finale se afișează după 6 zile de la finalizarea probei scrise, între orele 13:00-15:00, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal și rămân afișate cel puțin 30 zile.
- La etapa județeană a ONF, subiectele și baremele de evaluare se vor afișa pe site-ul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, precum și la centrul de desfășurare a olimpiadei.

De asemenea, sunt anunțați elevii calificați la etapa națională a olimpiadei conform prevederilor legale din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de fizică (se pot califica la etapa națională a ONF doar elevii care obțin la etapa județeană a ONF un punctaj total de minimum 60 puncte). La etapa națională a ONF, din fiecare județ/sector al municipiului București, se califică, la fiecare clasă, elevul aflat pe prima poziție în clasamentul pe județ/sector al municipiului București, alcătuit la finalul etapei pe județ/sector al municipiului București a ONF, după încheierea contestațiilor (cu respectarea articolului referitor la punctajul total **minim de 60 de puncte**) și listele cu elevii care îndeplinesc criteriile stabilite prin regulamentele specifice privind calificarea pe locurile suplimentare.

Tabelele finale cu elevii calificați, din județul Bacău, la etapa națională a olimpiadei de fizică, ștampilate și semnate de inspectorul școlar general al IȘJ BACĂU/președintele *Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor* sunt transmise, în format letric și electronic, după caz, la M.E.C. și în format electronic, la inspectoratul școlar județean organizator al etapei naționale a ONF.



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Pagina 12 din 20
		Exemplar nr.: 1

8. Responsabilități

Nr. crt.	Etapă	Termen	Responsabil
1.	Selecția și înscrierea participanților, transmiterea machetei, <i>Tabel nominal cu elevii participanți la olimpiadă</i> , la adresa de email: stratone.lauracarmen@e-isjbacau.ro	20.02.2026	Profesori de fizică Directori
2.	Numirea Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	04.03.2026	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar pentru fizică
3.	Centralizarea listelor cu elevii participanți la etapa județeană a ONF	13.03.2026	Președinte executiv/secretar/ vicepreședinte Comisia de organizare
4.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor de clasă, astfel încât să fie respectate prevederile prezentei proceduri, inclusiv supravegherea audio-video pe toată durata desfășurării olimpiadei	13.03.2026	Președinte executiv/vicepreședinte Comisia de organizare Responsabil cu monitorizarea audio-video
5.	Preluarea și multiplicarea, cf. O.M.E.C. nr. 6727/25 noiembrie 2025	14.03.2026	Președinte executiv/secretar/ vicepreședinte Comisia de organizare
6.	Desfășurarea probelor scrise ale concursului (3 ore)	14.03.2026	Președinte executiv/vicepreședinte Comisia de organizare
7.	Evaluarea lucrărilor de către profesorii evaluatori	14.03.2026	Președinte executiv/vicepreședinte Comisia de evaluare



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Pagina 13 din 20
		Exemplar nr.: 1

8.	Afișarea rezultatelor inițiale, pe site-ul http://www.isjbacau.ro și la sediul centrului de concurs	14-17.03.2026	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de organizare
9.	Depunerea contestațiilor la secretariatul centrului de susținere a probelor olimpiadei/sau online pe adresa de email comunicată, vizualizări și reevaluarea subiectelor ale căror punctaje inițiale au fost contestate	în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de soluționare a contestațiilor
10.	Afișarea rezultatelor finale	20.03.2026	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de organizare
11.	Întocmirea raportului sintetic al ONF, etapa județeană	20.04.2026	Inspector școlar pentru fizică

9. Formular de evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revi zia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	19.02.2026	0	-	-	-	

10. Formular de analiză procedură

N. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avizare	Comisia de monitorizare SCIM	Misăilă Lavinia	Avizare			20.02.2026			



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 14 din 20
		Exemplar nr.: 1

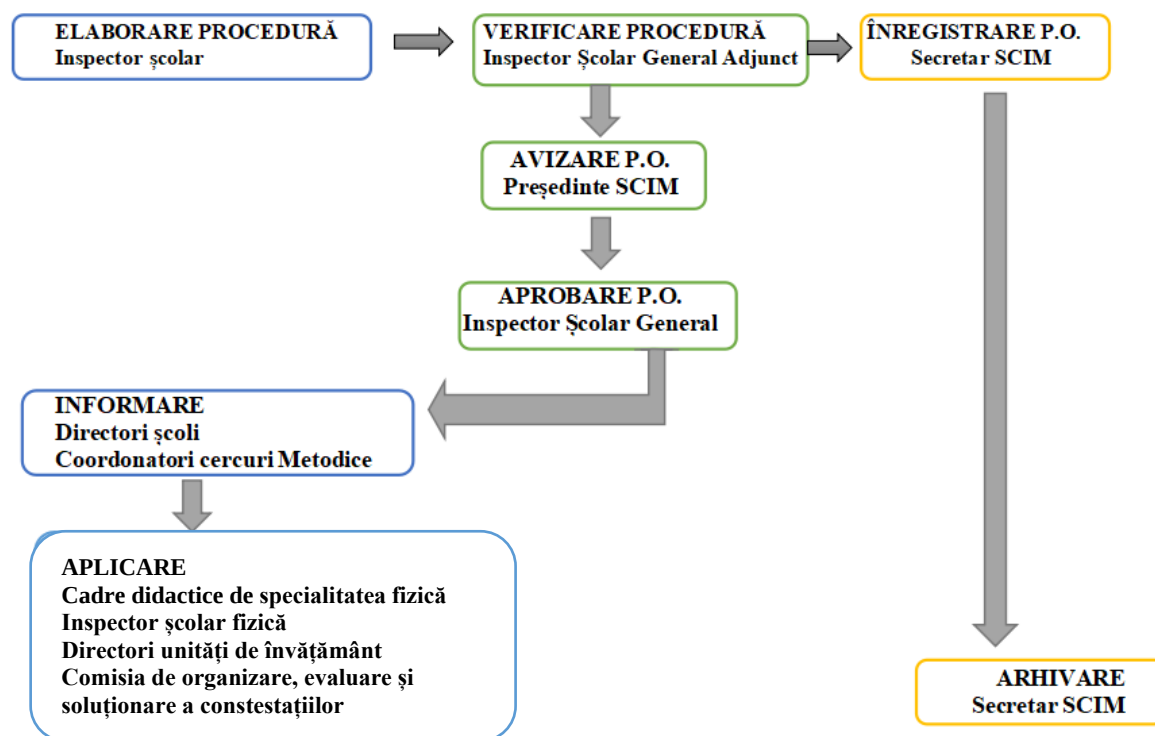
11. Formular de distribuire procedură

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4		5	6
1	Înregistrare	1	Secretariat SCIM	Inspector școlar	Corlade Ecaterina-Iulia	24.02.2026	
2	Informare și Aplicare	scanat	Curriculum fizică	I.Ș.G.A.	Vlad Ida	24.02.2026	Site IȘJ Bacău, compartiment curriculum fizică
				Inspectorul școlari pentru disciplina fizică. Directori Profesori de fizică, Metodiști Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Stratone Laura-Carmen Directori Profesori de fizică, Metodiști Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Februarie-martie 2026	
3	Arhivare	2	Secretariat Arhivă	Secretar - Arhivar	Iordache Mihaela	24.02.2026	



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 15 din 20
		Exemplar nr.: 1

12. Diagrama de proces



13. Anexe

ANEXA 1 – Machetă înscriere elevi la etapa județeană

ANEXA 2 a) – Angajament privind confidențialitatea datelor legate de subiectele pentru olimpiada școlară și de activitățile organizate în vederea transmiterii/preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiada școlară – etapa județeană

ANEXA 2 b) – Declarație profesor din comisia de organizare și desfășurare a olimpiadei de fizică – etapa județeană

ANEXA 3 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (elev minor)

ANEXA 4 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (elev major)

COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 16 din 20
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1 – Machetă înscriere elevi la etapa județeană

Menu

Home

H.pdf

+ Create

All tools

Edit

Convert

E-Sign

Find text or tools

Find

Print

Share

Ask AI Assistant

Nr. inreg.....

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Adresa de e-mail a instituției de învățământ.....

Telefon.....

ELEVI CALIFICAȚI LA
OLIMPIADA DE FIZICĂ etapa județeană
14 martie 2026

Nr. crt.	NUME ÎNȚĂLĂ TATA PRENUME ELEV (toate prenumele, cu majuscule și diacritice)	CNP ELEV (13 cifre)	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ A ELEVULUI (denumire completă, cu majuscule și diacritice și fără precurdări)	CLASĂ ELEVULUI (cu litere române VI/VII/VIII/IX/X/XV XI)	LIMBA DE SUSȚINERE A PROBEI	PUNCTAJ ELEV LA ETAPA PE LOCALĂ	NUMĂR DE TELEFON ELEV	NUME PRENUME PROFESOR DE LA CLASĂ (cu majuscule și diacritice)	NUMĂR DE TELEFON PROFESOR DE LA CLASĂ	ELEVUL ESTE ÎNCRIS LA CENTRUL DE EXCELENȚĂ (DA sau NU)	NUME PRENUME PROFESOR DE LA CENTRUL DE EXCELENȚĂ (cu majuscule și diacritice)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Director,
PROF.....

Persoana de contact responsabilă pentru completarea machetei: Nr. telefon:
Data completării machetei:

ANEXA 2 a) – Angajament privind confidențialitatea datelor legate de subiectele pentru olimpiada școlară și de activitățile organizate în vederea transmiterii/preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiada școlară – etapa județeană

ANGAJAMENT

Subsemnatul/a, având funcția de
la localitatea, posesor/posesoare al/a
BI/CI , seria, nr., eliberat de, la data de....., telefon
....., declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 17 din 20
		Exemplar nr.: 1

Procedura privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și de activitățile organizate în vederea preluării/transferării arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare.

Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii în cadrul procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

În situația în care sarcinile de lucru primite îmi vor permite accesul la arhivele de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, voi păstra confidențialitatea asupra conținutului subiectelor din momentul accesului și până la publicarea acestora, în urma finalizării probelor.

Am luat la cunoștință faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform legislației în vigoare.

Data

Semnătura

ANEXA 2 b) – Declarație profesor din comisia de organizare și desfășurare a olimpiadei de fizică – etapa județeană

Anexa 1 la metodologia-cadru

DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., profesor/inspector de specialitate la, în calitate de în Comisia de organizare și evaluare/Comisia centrală a la disciplina/proba, declar pe propria răspundere că

- am/nu am elevi rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv, participanți în cadrul olimpiadei/concursului, la disciplina/proba/clasa.....

- am/nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ /de la centrele de excelență elevi participanți la disciplina/proba/clasa.....



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Pagina 18 din 20
		Exemplar nr.: 1

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru olimpiadă/concurs, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea olimpiadei școlare/concursului școlar.

Data:

Semnătura:

ANEXA 3 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (elev minor)

Unitatea de învățământ _____

Nr. înregistrare _____

**Olimpiada/concursul....., etapa județeană din data de
.....03.2026**

ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(reprezentant legal: părinte/tutore)

Subsemnatul/a _____ în calitate de părinte/tutore al
(nume și prenume elev) _____,

clasa (elev) _____, unitatea de învățământ
(elev) _____, CNP

(părinte/tutore) _____,

declar prin prezenta că:

☐ **sunt de acord** ca organizatorii
Olimpiadei/concursului....., etapa județeană din data de

.....03.2026 să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume
copil) _____, CNP (copil) _____, în

cadrul activităților evenimentului (inclusiv la afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE
679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Pagina 19 din 20
		Exemplar nr.: 1

privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

☐ **nu** sunt de acord ca organizatorii *Olimpiadei/concursului*....., *etapa județeană din data de03.2026* să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume copil)....., CNP (copil), în cadrul activităților evenimentului (inclusiv la afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Notă: Rezultatele finale vor fi afișate anonimizat, în baza unui cod ce va fi transmis de către unitatea de organizatoare. Restul procedurilor, privind prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza conform normelor legale.

Semnătura:

Data:

ANEXA 4 - Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (elev major)

Unitatea de învățământ.....

Nr. înregistrare.....

Olimpiada/concursul....., *etapa județeană din data de03.2026*

**ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**



COMPARTIMENT Curriculum și inspecție școlară	Denumire procedură documentată PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE FIZICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 2
	Cod PO-CC-FIZ-117/19.02.2026	Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
		Pagina 20 din 20
		Exemplar nr.: 1

(participant direct cu vârsta peste 18 ani)

Subsemnatul/a _____,
elev la unitatea de învățământ _____,
clasa _____, CNP _____,
declar prin prezenta că:

☐ **sunt de acord** ca organizatorii *Olimpiadei/concursului*.....
....., *etapa județeană din data de03.2026* să
fie autorizați să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților evenimentului (inclusiv la
afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și
de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum
și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

☐ **nu sunt de acord** ca *Olimpiadei/concursului*.....
etapa județeană din data de03.2026 să fie autorizați să proceseze datele mele personale, în cadrul
activităților evenimentului (inclusiv la afișarea rezultatelor finale), în baza Regulamentului UE
679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general
privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor
legale.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre
drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul
la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor,
dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Notă: Rezultatele finale vor fi afișate anonimizat, în baza unui cod ce va fi transmis de către unitatea
de organizatoare. Restul procedurilor, privind prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor cu caracter
personal, se vor realiza conform normelor legale.

Semnătura:

Data: