



Nr. 253M/08.04.2020

INFORMARE

PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR ÎN VEDEREA STIMULĂRII ACHIZIȚIONĂRII DE CALCULATOARE 2020

Acordarea ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare prevăzut de Legea nr. 269/2004, se realizează în baza normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1294/2004 și în conformitate cu calendarul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 225/2020.

Beneficiarii acestui ajutor sunt elevii și studenții din învățământul de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani, care au un venit brut pe membru de familie mai mic sau egal cu 250 lei. Ajutorul se acordă o singură dată în cadrul familiei.

La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei în luna precedentă depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației familiale complementare și a alocației de susținere pentru familia monoparentală, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii și burselor sociale, precum și a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi și obligații.

Pentru obținerea ajutorului aferent achiziționării unui calculator, părinții elevului minor respectiv elevul major/studentul întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1294/2004, pe care o depun la unitatea/instituția de învățământ la care este înscris elevul/studentul. Cererile se transmit până la data de 17 aprilie 2020 prin poștă, email sau orice formă de mesagerie (gen whatsapp/messenger) către secretariatul școlii unde sunt înregistrate. Modalitatea de transmitere este comunicată de către conducătorul unității/instituției de învățământ.

În condițiile crizei actuale o parte din documentele care trebuie să însoțească cererea vor fi atașate la aceasta de către unitatea de învățământ, după cum urmează:

- a) copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului/studentului, iar în cazul elevilor, împreună cu o copie a actului de identitate al părintelui/ocrotitorului legal, precum și a actului care să dovedească calitatea de ocrotitor legal, după caz;

(documentul este la dosarul elevului și **nu se transmite**)

- b) copii ale certificatelor de naștere (pentru minori) și ale actelor de identitate (pentru majori), după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

(se transmit odată cu cererea)

- c) adeverință de la instituțiile de învățământ/unitățile din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;

(într-un document atașat cererii se precizează de către beneficiar unitatea de învățământ unde este înscris/ă fratele/sora, iar conducerea școlii care primește cererea solicită adeverința)



- d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei;
(se aduc după începerea cursurilor)
- e) declarație pe propria răspundere a părintelui, în sensul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul de 250 lei lunar și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard;
(se transmite odată cu cererea)
- f) adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte media generală/calificativul din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;
(se depune la dosar de către unitatea de învățământ)
- g) adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;
(se depune la dosar de către unitatea de învățământ)
- h) adeverință eliberată de către instituția de învățământ din care să rezulte că studentul a promovat minimum 45 de credite în anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți studenții, cu excepția studenților din anul I.
(se depune la dosar de către unitatea de învățământ)

După constituirea dosarelor de către unitatea de învățământ se vor derula următoarele etape:

Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială:

22 aprilie – 14 mai 2020.

Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul aplicației dedicate

15 - 22 mai 2020.

Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor

25 mai 2020.

Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor

26 mai 2020.

Depunerea contestațiilor

25 - 29 mai 2020.

Rezolvarea contestațiilor

2 - 9 iunie 2020.

Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ

11 iunie 2020.

Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin al ministrului

6 iulie 2020.



Achiziția bonurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuirea către inspectoratele școlare/universități

6 - 27 iulie 2020.

Eliberarea bonurilor valorice către beneficiari

27 iulie – 14 august 2020.

Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele - verbale de predare - primire de către elevi și studenți

28 iulie – 15 octombrie 2020.

Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele - verbale de predare - primire spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat

25 iulie – 30 octombrie 2020.

Decontarea către operatorii economici

30 iulie – 20 noiembrie 2020.

Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs. Beneficiarii se pot prezenta la oricare agent economic care comercializează calculatoare și pot achiziționa calculatoare în baza bonului valoric în original, achitând diferența de preț care depășește contravaloarea ajutorului financiar. În situația în care furnizorul acceptă, diferența de preț poate fi plătită de beneficiar și în rate. Este interzisă acordarea de către agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

Configurația minimă recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

- a)** pentru desktop - procesor Dual Core sau echivalent; FSB minimum 800 MHz; frecvență procesor minimum 2.300 MHz; HDD minimum 250 GB; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; unitate DVD; monitor LCD minimum 17"; tastatură, mouse optic;
- b)** pentru laptop - procesor minimum Dual Core sau echivalent; frecvență procesor minimum 2.000 MHz; RAM tip DDR3 minimum 4 GB; HDD minimum 250 GB; diagonală minimum 15"; rezoluție minimum 1.366 x 768; DVD;
- c)** pentru netbook sau echivalent - procesor Intel Atom sau echivalent; tip procesor minimum N450 sau echivalent; HDD SATA minimum 250 GB; RAM DDR3 minimum 1 GB; diagonală minimum 10".

**Inspector școlar general,
Vlad Ida**



Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES): _____

Nr. înreg / data: _____ / _____ 2016

Cerere pentru acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou

(1) Subsemnatul (nume, inițială, prenume) _____,
 fiul/fiica lui _____ și al _____,
 domiciliat în localitatea _____ din județul _____,
 Strada _____,
 nr. _____, bl. _____, etj. _____, ap. _____, cod poștal nr. _____,
 cod numeric personal _____ CI/BI nr. _____ seria _____,
 telefon/fax: _____, e-mail: _____,
 ocupație _____, cu venitul BRUT al tuturor membrilor familiei în luna martie 2016 (în
 Ron, conform actelor atașate) de _____ lei, cu o familie compusa din _____ membri,

(2) în calitate de părinte / ocrotitor legal / altă calitate: _____,
 al elevei / elevului _____,
 cod numeric personal _____ CI/BI nr. _____ seria _____,
 elev la (unitatea de învățământ) _____,
 în clasa a _____ - a, a învățământului primar/ gimnazial/ liceal/ _____,

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului în vederea achiziționării unui calculator personal nou, reprezentând echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Mă angajez să fac dovada achiziției unui calculator nou în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric și să nu-l înstrănez înainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumpărare. Sunt de acord ca în cazul nerespectării angajamentului să restitui echivalentul în lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatării abaterii.

Declar pe proprie răspundere că familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achiziționarea unui calculator personal și că aceasta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusă de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Conform adevăratei anexate declar ca am absolvit anul școlar anterior cu media _____, _____ și am avut un număr de _____ absente nemotivate.

Data _____

Semnatura solicitant _____

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

Presedintele comisiei: _____

Membrii comisiei: _____

LS

Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES): _____

(3) Toți ceilalți membri ai familiei care **SE ÎNCADREAZĂ** în prevederile pentru acordarea ajutorului (fie aceștia elevi sau studenți, minori sau majori) sunt:

Nume, inițiala tatălui, Prenume	Cod numeric personal	CI/BI seria și numărul	Relația față de declarant în cadrul familiei (fiu, fiică, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)	Unitatea/instituția de învățământ (nume, localitate, județ, cod SIRUES)

(4) Toți ceilalți membri ai familiei care **NU SE ÎNCADREAZĂ** în prevederile pentru acordarea ajutorului sunt:

Nume, inițiala tatălui, Prenume	Cod numeric personal	CI/BI seria și numărul	Relația față de declarant (părinte, ocrotitor legal, fiu, frate, etc.)	Venit (în lei, conf. actelor doveditoare)
VENITUL BRUT TOTAL AL FAMILIEI				>>>
NUMARUL MEMBRILOR IN FAMILIE >>>			VENIT PE MEMBRU DE FAMILIE >>>	

Not : Secțiunea 2 se completează numai în cazul elevilor/studenților minori. (în cazul elevului major, la secțiunea 2, la calitatea solicitantului se va scrie: elev major și nu se vor mai completa restul câmpurilor) Secțiunile 1, 3 și 4 se completează obligatoriu.

Data _____

Semnatura solicitant _____

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ.

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea este eligibilă.

Presedintele comisiei,

Membrii comisiei: