**Portofoliul profesorului metodist**

Decizia/documentul de numire ca profesor metodist al I.Ş.J;

• Programul de activităţi pentru anul şcolar în curs;

• Procesele- verbale întocmite cu prilejul desfăşurării activităţilor metodice (cu semnăturile participanţilor);

• Materialele documentare utilizate ca suport pentru desfăşurarea activităţilor metodice. Materiale ilustrative din timpul desfăşurării activităţilor metodice (fotografii, filme, interviuri etc.);

• Copii după delegaţiile pentru efectuarea inspecţiilor de acordare a gradelor didactice sau ale altor inspecţii, dacă aţi fost delegaţi;

• Copii după procesele- verbale întocmite în timpul inspecţiilor;

• Listă de materiale bibliografice şi documentare în domeniul didacticii şi metodicii geografiei;

• Analiza S.W.O.T. a activităţii cu puncte tari, puncte slabe, ameninţări şi oportunităţi;

• Alte materiale necesare în desfăşurarea activităţii.

**Portofoliul cadrului didactic:**

1. ***Proiectare / evidenţă/ evaluare:***

**A.1. Proiectare:**

**•** Planificare anuală;

• Proiectarea unităţilor de învăţare;

• Programe şcolare pentru discipline opţionale noi;

• Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanţă;

• Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăţi în învăţare;

Crearea de softuri educaţionale în specialitate**.**

**A.2. Evidenţă:**

**•** Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor în raport cu standardele curriculare de performanţă;

• Performanţe în pregătirea elevilor la concursurile de profil/olimpiade, alte concursuri;

• Rezultate la examene naţionale;

• Rezultatele evaluării predictive;

• Rezultatele evaluărilor periodice;

• Graficul de desfăşurare a tezelor semestriale;

• Iniţierea şi aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului A.E.L. în cadrul şcolii, dacă există condiţiile tehnice necesare;

• Evidenta elevilor capabili de performanta ;

• Evidenta elevilor care prezintă dificultăţi in învăţare ;

• Orarul săptămânal si al pregatirilor suplimentare;

• Subiecte la teze semestriale (unde este cazul);

• Fişa de autoevaluare pentru obtinerea calificativului anual.

**A.3. Instrumente de evaluare şi notare:**

• Chestionare;

• Tipuri diferite de itemi de evaluare;

• Grile;

• Teste, etc.

**A.4. Resurse materiale proprii:**

• Cărţi, almanahuri, culegeri, texte, teste, etc.;

• Dischete, CD-uri, DVD-uri, casete, video, casete audio, folii retroproiector, etc.;

• Atragerea de finanţări pentru activităţi în specialitate.

**A.5. Documente curriculare necesare:**

• Programe şcolare ;

• Ghiduri metodologice de aplicare a programelor şcolare ;

• Precizări metodologice cu privire la predarea specialităţii (M.E.C.T.S., I.S.J.);

• Programele de examene naţionale;

• Subiectele pentru examene naţionale.

**A.6. Activitati extracurriculare desfăşurate în cadrul specialităţii:**

• Mese rotunde, dezbateri, întâlniri;

• Excursii, drumeţii;

• Activităţi desfăşurate în vederea realizării echităţii în educaţie.

1. ***Dezvoltare profesională şi carieră:***

**B.1. Perfecţionare metodică:**

• Definitivat, grade didactice, doctorat ;

• Cursuri de perfecţionare, formare şi abilitare curriculară;

• Participări la sesiuni de referate, mese rotunde, simpozioane ;

• Participare cu referate la cercurile pedagogice ;

• Cercetare ştiinţifică.

**B.2. Activitate publicistică:**

**•** Articole în diverse publicaţii;

• Cărţi în domeniul educaţional;

• Caiete metodice / ghiduri metodologice.