



Aprob,

Secretar de Stat

Sorin ION



NR.CNCE: 88/30.04.2025

PROCEDURĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMEI INFORMATICE**„APLICAȚIE COLECTARE DATE - EVALUĂRI NAȚIONALE”**

și completarea în format electronic a *Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței*

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art.1 Prezenta procedură reglementează etapele prin care este utilizată platforma informatică *Aplicație Colectare Date - Evaluări Naționale* și modul de completare a formatului electronic al *Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței*, gestionate de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE).

Art.2 Unitățile de învățământ preșcolar sau cu nivel preșcolar, de stat sau privat, au obligația să întocmească anual *Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței*, denumit în continuare *Raport descriptiv de evaluare*, pentru toți copiii care finalizează grupa mare a grădiniței, în perioada mai-iunie, dar nu mai târziu de ultima zi a anului școlar respectiv.

Art.3 Structura *Raportului descriptiv de evaluare* este următoarea:

- Datele de identificare ale preșcolarului
- Conținutul raportului, cu următoarele delimitări: *Dezvoltare fizică*, *Competențe cognitive* (în care se realizează consemnări ale indicatorilor comportamentali realizați/îndepliniți de copil, specifici domeniilor Dezvoltare cognitivă și cunoașterea lumii, Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii) și *Competențe socioemoționale* (în care se realizează consemnări ale indicatorilor comportamentali realizați/îndepliniți de copil, specifici domeniilor Dezvoltare socioemoțională și Capacități și atitudini în învățare)
- Observații, aprecieri și recomandări.

CAPITOLUL II**Descrierea procedurii de acces la platforma informatică dedicată completării Raportului descriptiv de evaluare**

Art.4 Pentru descrierea modalității de acces în platformă și pentru completarea datelor se va pune la dispoziția utilizatorilor, un tutorial în format PDF transmis de Compartimentul IT al CNCE, pe email-ul unităților cu personalitate juridică. Tutorialul explică pașii de urmat în deschiderea și inserarea datelor respective de către persoanele cu drept de utilizare a platformei.

Art. 5 Unitatea de învățământ desemnează, prin decizie internă, persoana care va avea drept de gestionare a platformei informatice, la nivelul fiecărei unități de învățământ.

Art. 6 Persoana desemnată să gestioneze platforma dedicată va respecta Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea



ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL III

Descrierea procedurii de completare a Raportului descriptiv de evaluare

Art.7 După deschiderea platformei informatice a CNCE, fiecărui copil i se va întocmi *Raportul descriptiv de evaluare*, fiind completat de către cadrul didactic/cadrele didactice de la grupa respectivă, în colaborare cu consilierul școlar angajat al unității de învățământ sau desemnat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).

Art.8(1) Pentru completarea *Raportului descriptiv de evaluare* se va avea în vedere ca în tabelele din Secțiunile B1, B2.1, B2.2, B3.1 și B3.2 să se bifeze *doar* acei indicatori comportamentali nerealizați, dacă membrii echipei decid în comun acest lucru și conform precizărilor din tutorialul care va fi primit de la nivel CNCE.

(2) La *Comentariile suplimentare* din fiecare secțiune, este *obligatoriu* de consemnat acele comportamente precizate în Anexa 2 a Metodologiei care se potrivesc profilului fiecărui copil, evidențiind abilitățile/aptitudinile constatate pe parcursul anului/anilor școlari în care a frecventat grădinița și care pot fi valorificate în beneficiul acestuia; pentru o mai corectă consemnare a progresului evidențiat sau care poate fi valorificat în descrierea copilului, pot fi precizate modalitățile în care indicatorii nerealizați ar putea fi susținuți în etapa școlară următoare.

(3) În *Comentariile suplimentare* de la Secțiunea B1 se vor consemna: aspecte ce vizează *Dezvoltare fizică, a sănătății și igienei personale*, pe care le regăsim în Anexa 2 a Metodologiei în instrucțiunile de completare, respectiv B1 a și b, cu acele comportamente considerate atinse de fiecare copil și/sau aspectele ce pot fi valorificate/ameliorate din indicatorii menționați ca nerealizați.

(4) La *Comentariile suplimentare* din Secțiunile B2.1 și B2.2 se vor consemna: aspecte ce vizează *Dezvoltare cognitivă și cunoașterea lumii, Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii*, pe care le regăsim în Anexa 2 a Metodologiei în instrucțiunile de completare, respectiv B 2 a, b și c, cu acele comportamente considerate atinse de fiecare copil și/sau aspectele ce pot fi valorificate/ameliorate din indicatorii menționați ca nerealizați.

(5) La *Comentariile suplimentare* din Secțiunile B3.1 și B3.2 se vor consemna: aspecte ce vizează *Dezvoltare socioemoțională și Capacități și atitudini în învățare*, pe care le regăsim în Anexa 2 a Metodologiei, în instrucțiunile de completare, respectiv B3 a, b, c și d, cu acele comportamente considerate atinse de fiecare copil și/sau aspectele ce pot fi valorificate/ameliorate din indicatorii menționați ca nerealizați în tabelele specifice acestei secțiuni

(6) *Raportul descriptiv de evaluare* are ca scop orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare a copiilor în etapa școlară următoare; în Anexa 2 a Metodologiei, pentru aspectul V sunt precizate câteva exemple ce pot constitui variante în consemnarea valențelor și abilităților deținute de copil, cu precizarea că ele necesită adaptarea și nuanțarea la specificul fiecăruia, cu particularitățile și comportamentele evidențiate în activitățile desfășurate.

(7) În Secțiunea 3, *Observații, aprecieri și recomandări*, vor fi consemnate aspecte/comportamente nementionate anterior/progresul copiilor cu CES/comportamente enunțate în discuțiile cu familia.

(8) În finalul completării tuturor rubricilor, cadrul didactic sau echipa de cadre didactice, în cazul în care la grupă sunt două educatoare, cât și profesorul consilier semnează formatul printat al acestui document, urmând să îl prezinte părintelui/părinților, pentru a fi semnat și de acesta/aceștia.

(9) Formatul printat al *Raportului descriptiv de evaluare* este predat directorului unității de învățământ pentru a fi semnat, stampilat, primind număr de înregistrare din unitate.

(10) Formatul printat al *Raportului descriptiv de evaluare* se arhivează la nivelul unității de învățământ, până în ultima zi a anului școlar, în care acesta a fost întocmit. Ulterior, rapoartele descriptive de evaluare sunt scanate și arhivate electronic de unitatea de învățământ, pentru o perioadă de doi ani de la înscrierea copilului la școală.

Art.9 (1) În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului refuză să semneze *Raportul descriptiv de evaluare*, cadrul didactic menționează pe document refuzul semnării; unitatea de învățământ



are obligația de a păstra documentul în condiții de siguranță, urmând a-l preda unității de învățământ la care este înscris copilul, la solicitarea acesteia, păstrând pentru arhivă o copia scanată a acestuia.

(2) În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului se află în imposibilitatea de a depune *Raportul descriptiv de evaluare* la unitatea de învățământ unde înscrie copilul, în termenul stabilit, unitatea de învățământ are obligația de a păstra documentul în condiții de siguranță, urmând a fi predat unității de învățământ la care este înscris copilul, la solicitarea acesteia.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.10 Începând cu anul școlar 2025-2026, *Raportul descriptiv de evaluare* face parte integrantă din portofoliul educațional al copilului, fiind componentă obligatorie a acestuia.

Art.11 Pentru anul școlar 2024-2025, părintele/reprezentantul legal al copilului care finalizează grupa mare primește *Raportul descriptiv de evaluare*, cu mențiunea că acesta reprezintă un document obligatoriu, care vine în completarea dosarului de înscriere a copilului în clasa pregătitoare. Părintele înmânează *Raportul descriptiv de evaluare* cadrului didactic din învățământul primar de la clasa în care a fost înscris copilul, în prima săptămână a anului școlar 2025-2026.

Director General

Marian SUTĂ



Șef Serviciu

Gabriel-Narcis VRÎNCEANU



Întocmit,

Consilier

Georgeta IORDACHE

