



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU

REGISTRATURĂ

NR. DE ÎNTRIRE: 892/17.02.2025 ANUL: 2025 LUNA: 2 ZILĂ: 10

COMPARTIMENT/SERVICIU/PERSONAL: Ed. Jucur

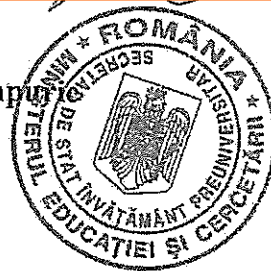
TERMEN DE REZOLVARE:

SEMNĂTURA ÎNDR. ȘCOL. GEN. I:

Precizări

APROB.
SECRETAR DE STAT,
SORIN ION

cu privire la coordonarea metodologică a unităților de educație timpurie



1. Context

Conform prevederilor *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de educație timpurie destinate copiilor antepreșcolari (de la 3 luni la 3 ani) și copiilor preșcolari (de la 3 la 6 ani) sunt organizate în:

- unități de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu personalitate juridică;
- unități de educație timpurie antepreșcolară cu personalitate juridică, pentru care autoritatea publică locală are calitatea de ordonator principal de credite;
- structuri arundate/grupe în cadrul unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează și alte niveluri de învățământ.

În serviciile de educație timpurie sunt vizate o serie de aspecte care se constituie în premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate pe traseul școlarizării ulterioare, în acord cu profilul de competențe al absolventului pentru nivelul preșcolar, respectiv:

- a) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- b) dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- c) încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- d) descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități și a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- e) sprijinirea copilului în însușirea de cunoștințe, dezvoltarea capacităților, formarea deprinderilor și atitudinilor necesare la intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții, inclusiv în domeniul digital.



2. Unitățile de învățământ coordonate metodologic

Pentru a sprijini unitățile de educație timpurie, în vederea asigurării de servicii de educație de calitate și incluzive, se realizează coordonarea metodologică. Unitățile de învățământ pentru care se realizează coordonarea metodologică sunt:

- a) unitățile de educație timpurie antepreșcolară cu personalitate juridică prevăzute la art.6, alin. (1) din *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară*, aprobată prin HG nr. 566/2022;
- b) unitățile de învățământ de stat care școlarizează copii antepreșcolari și preșcolari și care funcționează fără personalitate juridică începând cu anul 2025 - 2026;
- c) alte unități de educație timpurie/grupe de nivel antepreșcolar sau preșcolar care funcționează în unități care școlarizează niveluri diferite de învățământ pentru care, în urma realizării activităților specifice de inspecție școlară/controale tematice, se constată nevoia coordonării metodologice pentru nivel antepreșcolar și preșcolar.

În cadrul prezentului document, unitățile de învățământ mai sus menționate vor fi denumite unități de învățământ coordonate metodologic.

3. Principiile și obiectivele coordonării metodologice

Trei dintre principiile care guvernează învățământul preuniversitar, conform *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, se constituie în linii directoare ale procesului de coordonare metodologică, avut în vedere în cadrul prezentelor precizări:

- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;
- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea rezultatelor educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

Coordonarea metodologică urmărește:

- ✓ aplicarea în mod unitar a *Curriculumului pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 4694/2019;
- ✓ asigurarea respectării legislației în vigoare care vizează organizarea și funcționarea unităților de educație timpurie;
- ✓ asigurarea sprijinului metodic și psihopedagogic necesar pentru personalul din educația timpurie;



- ✓ asigurarea dezvoltării holistice a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 6 ani, inclusiv printr-un parteneriat eficient cu familia;
- ✓ susținerea rețelei de profesioniști din educația timpurie.

4. Mecanismele coordonării metodologice

4.1. Instituții și responsabilități în procesul de coordonare metodologică:

a) Inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Inspectoratele școlare au rol principal în coordonarea metodologică prin:

- desemnarea, prin decizie a inspectorului școlar general, a unităților de învățământ și a persoanelor care realizează coordonarea metodologică, la propunerea inspectorului pentru educație timpurie;
- avizarea în consiliul de administrație a Planului de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice.

În funcție de nevoile identificate la nivel de județ, ISJ/ISMB poate desemna inspectori pentru educație timpurie, unități de educație timpurie reprezentate de director, directori/directori adjuncți cu studii în domeniul educației timpurii, metodiști ISJ – nivelul educație timpurie sau profesori metodiști CCD cu studii în domeniul educației timpurii care să realizeze activitățile de coordonare metodologică.

Pentru realizarea unui proces eficient de coordonare metodologică, se recomandă desemnarea unui director/ director adjunct/metodist ISJ/profesor metodist CCD pentru maximum 30 grupe de preșcolari și/sau antepreșcolari.

- b) Unitățile de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, reprezentate de directori, desemnate să realizeze coordonarea metodologică, prin organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în planul de intervenție comprehensiv;
- c) Unitățile de învățământ în care sunt încadrați directorii, directorii adjuncți, metodiștii și profesorii metodiști desemnați să realizeze coordonarea metodologică, prin facilitarea desfășurării activităților de coordonare metodologică.

4.2. Coordonarea metodologică se realizează în baza unui Plan de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice elaborat anual, la nivel județean, de către inspectorul pentru educație timpurie, în baza analizei de situație/nevoi și a rapoartelor inițiale transmise de către persoanele desemnate pentru coordonarea metodologică.

Planul de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice se realizează în urma derulării următoarelor etape:

1. Activități de observare a modului de organizare a activității cu copiii în unitățile de învățământ coordonate metodologic, în vederea asigurării unui proces eficient de coordonare metodologică.
2. Activități de observare a demersului educațional desfășurat la grupele de copii, cu focus pe desfășurarea procesului educațional, centrarea pe copil și eficacitate educațională.
3. Redactarea unui raport inițial privind nevoile de coordonare metodologică identificate, care include concluziile în urma efectuării activităților din etapele 1 și 2.



Raportul inițial este elaborat de către persoana desemnată pentru coordonarea metodologică și este discutat cu directorul unității de învățământ unde se realizează coordonarea metodologică. Documentul cuprinde:

- i. analiza și interpretarea datelor colectate în urma desfășurării activităților din etapele 1 și 2 și a discuțiilor cu directorul unității de învățământ;
 - ii. recomandări și activități pentru ameliorarea aspectelor identificate drept nevoi.
4. Analiza de situație/nevoi privind coordonarea metodologică la nivel județean este realizată de către inspectorul de specialitate, în colaborare cu persoanele desemnate să realizeze coordonarea metodologică.
 5. Valorificarea informațiilor colectate din analiza de situație/nevoi și rapoartele inițiale în realizarea unui document strategic care urmărește furnizarea de servicii de educație și îngrijire de calitate și creșterea capacității profesionale a practicienilor din educația timpurie, numit Plan de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice.

Planul de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice este elaborat pentru o perioadă de 3 ani, incluzând activități stabilite pe termen lung, mediu și scurt, având în vedere obiectivele coordonării metodologice. Acesta este revizuit anual, în funcție de progresele înregistrate și de nevoile identificate la nivel județean.

În cazul în care în rețeaua școlară apar alte unități de educație timpurie/grupe fără personalitate juridică care fac obiectul prezentelor precizări, se desfășoară etapele 1-3, iar informațiile colectate sunt valorificate în procesul de revizuire a planului de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice.

Monitorizarea și evaluarea implementării acțiunilor stabilite în planul de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice, precum și revizuirea procesului sunt în responsabilitatea ISJ/ISMB, cu implicarea directorilor/directorilor adjuncți/metodiștilor ISJ/ISMB/ profesorii metodiști CCD desemnați să realizeze coordonarea metodologică.

5. Sarcini partajate în cadrul procesului de coordonare metodologică

Inspectorul școlar pentru educație timpurie are următoarele responsabilități:

- a) informează directorii și cadrele didactice din educația timpurie din unitățile de învățământ coordonate metodologic, precum și directorii/metodiștii implicați în procesul de coordonare metodologică cu privire la politicile naționale în domeniu, metodele de lucru specifice educației la vârstele mici, modele de practici recomandate, sprijinind adoptarea/ implementarea lor;
- b) consiliază directorii unităților de învățământ coordonate metodologic, precum și persoanele desemnate să realizeze coordonarea metodologică, privind formarea profesională specifică educației timpurii, implementarea *Curriculumului pentru educația timpurie*, precum și a actelor normative specifice domeniului;
- c) elaborează, în colaborare cu persoanele desemnate să realizeze coordonarea metodologică, analiza de nevoi privind coordonarea metodologică;
- d) elaborează și revizuieste Planul comprehensiv de intervenție pentru realizarea coordonării metodologice și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație al inspectoratului școlar;
- e) propune lista persoanelor și a unităților de învățământ pentru desemnarea prin decizie a inspectorului școlar general, în vederea realizării coordonării metodologice;



- f) monitorizează realizarea măsurilor și a activităților din planul comprehensiv de intervenție pentru realizarea coordonării metodologice.

Directorul/ directorul adjunct/metodistul ISJ/profesorul metodist CCD desemnat să realizeze coordonarea metodologică, are următoarele responsabilități:

- a) coordonează și monitorizează modul de planificare, organizare și desfășurare a activităților cu copiii și cu adulții (personal didactic, părinți, reprezentanți ai diferiților actori din comunitate implicați în educația timpurie) în unitatea de învățământ coordonată metodologic;
- b) analizează noile unități de învățământ coordonate metodologic și le discută cu directorul acesteia;
- c) realizează activități de observare planificate la grupă, pe care le discută cu personalul didactic de predare ori, după caz, cu personalul didactic auxiliar și cu directorul unității de învățământ;
- d) realizează un raport inițial, asumat prin semnătură și de către directorul unității de învățământ coordonate;
- e) se implică și sprijină cadrele didactice din educația timpurie și, după caz, directorul unității de învățământ, în realizarea activităților din planul comprehensiv de intervenție pentru coordonare metodologică;
- f) participă, atunci când este solicitat, la inspecțiile tematice și de specialitate, la activitățile de monitorizare a implementării măsurilor și a activităților din planul comprehensiv de intervenție pentru coordonare metodologică.

Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din HG. 566/2022, unitățile de educație timpurie antepreșcolară cu personalitate juridică, pentru care autoritatea publică locală are calitatea de ordonator principal de credite, sunt coordonate metodologic de o unitate de învățământ preșcolar, care va coordona și monitoriza planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific.

Directorul unității de învățământ preșcolar desemnată să coordoneze metodologic unitățile de educație timpurie antepreșcolară cu personalitate juridică, pentru care autoritatea publică locală are calitatea de ordonator principal de credite, are următoarele responsabilități:

- a) analizează nevoile unității de educație timpurie antepreșcolară (creșei), în colaborare cu directorul acesteia;
- b) realizează, alături de directorul creșei, activități de observare planificate la grupă, pe care le discută cu personalul didactic de predare și cu personalul didactic auxiliar;
- c) realizează un raport inițial, asumat prin semnătură și de către directorul creșei, pe baza informațiilor colectate din analiza de situație și din activitățile de observare inițiale;
- d) elaborează anual planul operațional privind coordonarea metodologică, pe care îl prezintă spre aprobare ISJ/ISMB, conform prevederilor art. 9, alin. (2) din HG nr. 566/2022;
- e) monitorizează, alături de directorul creșei, activitatea educațională desfășurată de personalul didactic;
- f) planifică și organizează, alături de directorul creșei, activități de formare continuă pentru personalul didactic, în vederea implementării Curriculumului pentru educație timpurie și creșterii calității serviciilor de educație și îngrijire;
- g) desfășoară activitățile care îi revin în calitate de membru al consiliului de administrație al unității de educație timpurie antepreșcolară;
- h) consiliază echipa de management a unității de educație timpurie antepreșcolară.



Directorul unității de educație timpurie antepreșcolară cu personalitate juridică, pentru care autoritatea publică locală are calitatea de ordonator principal de credite, are următoarele responsabilități:

- a) pune la dispoziția directorului desemnat să coordoneze metodologic documentele necesare în vederea realizării analizei de nevoi și a altor documente privind coordonarea metodologică;
- b) realizează activități de observare planificate la grupă, pe care le discută cu personalul didactic de predare, cu personalul didactic auxiliar și cu directorul desemnat să coordoneze metodologic;
- c) colaborează cu directorul desemnat să coordoneze metodologic în realizarea raportului inițial și a planului operațional de coordonare metodologică;
- d) planifică și organizează, alături de directorul desemnat să coordoneze metodologic, activități de formare continuă pentru personalul didactic, în vederea implementării Curriculumului pentru educație timpurie și creșterii calității serviciilor de educație și îngrijire;
- e) sprijină directorul desemnat să coordoneze metodologic în organizarea și desfășurarea activităților propuse în planul operațional.

6. Dispoziții finale

Precizările privind coordonarea metodologică se aplică începând cu anul școlar 2025 - 2026, la nivelul unităților de învățământ de stat precizate la punctul 2 din prezentul document. La solicitarea unităților de educație timpurie particulare, acestea pot fi incluse în procesul de coordonare metodologică.

Anexele 1-3 prezintă modele de instrumente care pot fi utilizate în realizarea activităților specifice etapelor 1 și 2 din procesul de elaborare a **Planului de intervenție comprehensiv pentru realizarea coordonării metodologice**, precum și în alte momente ale coordonării metodologice. În vederea eficientizării și adaptării procesului de coordonare metodologică la specificul local, pot fi elaborate și alte instrumente sau pot fi adaptate cele prezentate.

DIRECTOR GENERAL,

Alin - Cătălin PĂUNESCU



DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN



DIRECTOR,

Mihaela - Tania IRIMIA



DIRECTOR,

Adrian - Marius BĂRBULESCU



CONSILIER,

Cristina MANGIUREA



-MODEL-**INSTRUMENT DE OBSERVARE ÎNȚĂLĂ A MODULUI DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII LA NIVELUL UNITĂȚII DE EDUCAȚIE ÎNȚĂLĂ/GRUPELOR DE COPII ANTEPREȘOLARI ȘI PREȘOLARI****Date de identificare ale unității de educație timpurie**

Denumirea unității de învățământ:	
Județ:	
Localitate:	
Adresă:	
E-mail:	
Număr de telefon:	
Nume observator:	
Calitatea:	
Data observării:	
Ora de începere a observării:	
Ora de încheiere:	

Date privind beneficiarii primari

Efective de copii

Total număr copii înscriși:

Media frecvenței (conform catalogului de prezență):

Nr. copii pe listă de așteptare:.....

Vârsta copiilor: vârsta cea mai micăcea mai mare.....

Vârsta copiilor	Nr. copii înscriși	Vârsta copiilor	Nr. copii înscriși
de la 3 la 12 luni		de la 3 la 4 ani	
de la 13 la 24 luni		de la 4 la 5 ani	
de la 25 la 36 luni		de la 5 la 6 ani	
peste 36 luni		peste 6 ani	

Total număr grupe: ..., din care grupe cu program normal..., grupe cu program prelungit

Număr grupe mici: ...

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

Număr grupe mijlocii:..

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

Număr grupe mari: ...

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

Număr grupe

mixte/combinat: ...

Număr copii înscriși pe fiecare grupă: ..., din care ... fete

Etnie:Română ☐ Romă ☐ Maghiară ☐ Germană ☐ Altele ☐**Copii proveniți din medii vulnerabile**

Nr. copii proveniți din medii dezavantajate socio-economic:

Nr. copii proveniți din familii monoparentale:

Nr. copii emigranți:

Nr. copii separați de familie (plasament, instituționalizați):

Copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:

Copii cu dizabilități/cerințe educaționale speciale înscriși: DA ☐ NU ☐ Nr. total:	 dizabilități auditive dizabilități vizuale dizabilități motorii dizabilități cognitive întârzieri în dezvoltarea limbajului dizabilități multiple tulburări emoționale tulburări din spectrul autist	 alergii intoleranțe altele
---	---	--

Notă: Se completează numărul de copii pentru fiecare categorie, pe baza documentelor medicale și a evaluărilor de specialitate.

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

Resurse umane angajate¹

Personal didactic de predare

Educator/Educatoare:...

Profesori pentru educație timpurie:...

Personal didactic auxiliar

Infirmeră în educația timpurie: ...

Asistent social: ...

Psiholog: ...

Administrator financiar: ...

Îngrijitoare în educația timpurie: ...

Consilier școlar: ...

Secretar: ...

Administrator patrimoniu: ...

Personal medico-sanitar

Medic: ...

Asistentă/-e medicală/-e: ...

Personal administrativ

Bucătar: ...

Ajutor de bucătar: ...

Mecanic:

Alte categoriile de personal: ...

Parteneriate și rețea de suport profesional²

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

¹ LÎP nr. 198, Art. 164. — (1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic și personal administrativ. (2) Personalul didactic este format din: personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere, de îndrumare și control. Art. 176. (3) În învățământul preuniversitar poate funcționa personal de specialitate din alte domenii de activitate, denumit *personal didactic de predare asociat*. Prin personal didactic asociat se înțelege personalul de specialitate și din alte domenii de activitate cu specializare/calificare corespunzătoare postului.

Art. 192. (1) Personalul didactic auxiliar este format din: [...] p) infirmiere în educația timpurie, îngrijitoare în educație timpurie.

² Art 47 HG nr. 566.

Spații comune ale unității de educație timpurie³

Bifați pe coloana liberă spațiile organizate					
Spații pentru copii			Spații pentru adulți		Spații administrative
	Spații de joacă în exterior	Săli de grupă cu triplă funcționalitate (activități, servit masa, odihnă)		Cameră de resurse dotată cu computer, laptop, imprimantă, copiator	Bucătărie
	Spații de joacă în interior	Săli de grupă cu dublă funcționalitate (activități, odihnă)		Depozit pentru materiale didactice	Birou director
	Cabinet medical	Săli de grupă cu dublă funcționalitate (activități, servit masa)		Biblioteca	Birou administrator
	Izolator	Sală de mese pentru fiecare grupă		Spațiu pentru pauza personalului (cancelarie, birou, oficiu)	
	Vestiare pentru copii	Dormitor pentru fiecare grupă		Cameră pentru părinți	
	Cabinet stomatologic	Grupuri sanitare pentru copii		Dulapuri pentru obiectele personale ale personalului	
		Sală de mese pentru toate grupele		Acces la internet	

Aspecte calitative:

Cadrele didactice pot accesa cu ușurință resurse informaționale tipărite sau electronice.	DA	NU

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

Mediul exterior al unității de educație timpurie

Arii	a) Bifați spațiile organizate în mediul exterior la care au acces copiii	DA	NU	PARTIAL
1	În spațiul exterior sunt organizate zone însorite.			
2	În spațiul exterior sunt organizate zone umbroase.			
3	Există o zonă cu iarbă pentru alergare, jocuri cu mingea.			
4	Sunt organizate suprafețe pavate sau dure (ex.: pentru triciclete, desen cu cretă).			
5	Este amenajată o zonă acoperită pentru a fi utilizată pe vreme umedă, vânt sau soare puternic.			
6	Este amenajat un spațiu cu echipamente/instalații de joacă accesibile, adecvate vârstei și funcționale.			
7	Există un spațiu cu bușteni/bănci, rampe, pentru mers în echilibru respectiv cățărat.			
8	Există amenajat un spațiu pentru jocul cu nisip și apă.			

³ Conform OM 1456/2020 cu modificările și completările ulterioare.

9	Există un loc unde un copil poate să stea singur, cu un adult sau cu alți unul - doi copii, pentru relaxare.			
10	Există un spațiu deschis care facilitează o activitate cu tot grupul de copii.			
11	Spațiul exterior are zone delimitate care oferă copilului posibilitatea de experimentare			

b) Bifați pe coloana liberă echipamente și materiale existente în mediul exterior, la care au acces și pe care le folosesc copii

Echipamente pentru motricitate grosieră	Echipamente pentru pedalat, tras, împins	Materiale deschise care promovează jocul de motricitate grosieră	Materiale mărunte
spalieri	triciclete	saltele, corturi, hamace, parașute, tuneluri	materiale din natură (pietre de diferite dimensiuni, scoici, bețe de lemn, conuri de brad)
tobogane	biciclete	mingi de diferite marimi și culori, baloane, bile mari de plastic	loose parts
leagăne	cărucioare pentru păpuși	popice, materiale pentru curse cu obstacole	echipamente pentru grădinarit (lopețele, greble, stropitoare...)
balansoare	mașini mari cu/fără pedale		recuzită pentru nisip și apă (găleușe, tuburi, pâlnii, site)
altele	altele	altele	altele

Aspecte calitative ale spațiului exterior amenajat

c) Citiți și alegeți răspunsul adecvat în funcție de aspectele observate	DA	NU
Suprafețele din spațiul exterior, mobilierul și echipamentele sunt menținute în condiții bune și nu prezintă pericol pentru copii (nu există margini tăioase, obiectele ascuțite, cuie, echipamentele distruse sau deteriorate).		
Spațiul este sigur și curat pentru copii.		
Pentru bebeluși este amenajat un spațiu de joc în care să se poată târâ; este amenajat un spațiu de joc pentru copiii mai mari care au o mobilitate mai dezvoltată.		
Suprafețele destinate jocului sunt acoperite cu materiale care amortizează șocurile, cum ar fi nisip, pietriș de grădină, rumeguș, cauciuc presat/tartan		
Grădinile/ spațiile de joacă sunt îngrădite.		
Nisipul din cutia/ lada cu nisip este curat, acoperit pe timp de noapte		
Apa din cuva pentru apă este curată, înlocuită ritmic, iar cuva nu depășește o adâncime de 10 cm.		
În spațiul exterior există bănci sau scaune adecvate pentru copii și adulți (personal sau părinți).		

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

- MODEL -
FIȘĂ DE OBSERVARE A ACTIVITĂȚII LA GRUPĂ
– nivel antepreșcolar –

Date de identificare

Denumirea unității de învățământ:

Denumirea grupei:	
Nume observator:	
Calitatea:	
Data observării:	
Ora de începere a observării:	
Ora de încheiere:	
Categoria de vârstă a copiilor:	
Grupă mica: ☐	Grupă mijlocie: ☐ Grupă mare: ☐ Grupă combinată: ☐
Număr de copii înscriși: ..., din care fete ...	
Număr de copii prezenți: ..., din care fete ...	

Copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale înscriși în grupă: ☐ DA ☐ NU	Copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale prezenți în grupă: ☐ DA ☐ NU	dizabilități auditivedizabilități vizualedizabilități motoriidizabilități cognitiveîntârzieri în dezvoltarea limbajuluidizabilități multipletulburări emoționaletulburări din spectrul autistalergiiintoleranțealtele
---	---	--

Notă: Se completează numărul de copii pentru fiecare categorie pe baza documentelor medicale și a evaluărilor de specialitate.

Copii proveniți din medii vulnerabile

Copii înscriși proveniți din medii dezavantajate socio-economic:	Nr. copii prezenți:
Nr. copii înscriși proveniți din familii monoparentale:	
Nr. copii înscriși emigranți:	
Nr. copii înscriși separați de familie (plasament, instituționalizați):	

<i>Personal didactic prezent în clasă în timpul vizitei de observare:</i>	<i>Personal didactic-auxiliar prezent în clasă în timpul vizitei de observare:</i>
<i>Personal didactic auxiliar: psiholog, consilier</i>	<i>Personal medico-sanitar</i>

Număr total al personalului raportat la numărul copiilor prezenți: ... Rata adult/copil: ...

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.
-------------------------	--------------

INTERACȚIUNI⁴

Nr.	Principiu	A/ DA	IA/ NU	NO
1	<i>Interacțiunile cu fiecare copil recunosc și apreciază unicitatea, competențele, stilul personal de comunicare, referințele și puterea decizională ale fiecăruia⁵.</i>			
Exemple	la în considerare temperamentul, ritmul de dezvoltare, caracteristicile individuale ale copilului când relaționează cu acesta. Își modelează vocea și tipul de interacțiune fizică în acord cu specificul copilului și particularitățile acestuia.			
2	<i>Relațiile sunt facilitate prin interacțiuni afectuoase care formează un atașament sigur.</i>			
Exemple	Se poziționează în apropierea copiilor. Vorbește, cântă, repetă sunetele emise de bebeluși pentru a încuraja dialogul/vorbește, cântă, repetă cuvinte pentru a încuraja comunicarea cu copilul și dezvoltarea vocabularului acestuia Răspunde la emoțiile neplăcute ale copiilor și stările de disconfort, asigurând confort și asistență. Acționează consistent și predictibil (anunță ce urmează să se întâmple).			
3	<i>Interacțiunile sunt facilitate prin strategii care încurajează dialogul.</i>			
Exemple	Are contact vizual când comunică cu copilul. Folosește un ton blând, calm; e relaxat, nu se grăbește. Nu folosește niciodată pedeapsa fizică, coerciția sau abuzul verbal.			
4	<i>Sunt facilitate interacțiunile dintre copii.</i>			
Exemple	Facilitează interesul bebelușilor și al copiilor mici de a se uita la, a atinge, a vocaliza/verbaliza ceea ce dorește/simte către alte persoane. Încurajează jocul între copiii. Intervine și îndrumă delicat pentru a media un conflict, atunci când este cazul.			
5	<i>Interacțiunile susțin/ facilitează tranzițiile de rutină și nonrutinare ale copilului cu vârsta sub trei ani.</i>			
Exemple	Abordează individualizat rutinele copiilor. Comunică și se coordonează cu toți ceilalți adulți prezenți în timpul tranzițiilor și al derulării rutinelor.			

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

⁴ Sunt selectate principii și practici recomandate din instrumentul *Document-Cadru pentru asigurarea practicilor educaționale de calitate în serviciile pentru copiii sub 3 ani (CEDP Step by Step, 2019)* și din *Fișa de reflecție (MEd, 2014)*. Grila propusă: Adecvat/Corespunzător/DA; Inadecvat/Necorespunzător/NU; Neobservat/NO.

⁵ Se urmărește modul în care educatorul este receptiv la fiecare copil, în loc să îi trateze pe toți în același fel.

SĂNĂTATE, BUNĂSTARE ȘI NUTRIȚIE⁶

Nr.	Principiu	A/ DA	IA/ NU	NO
1	<i>Este promovată sănătatea fiecărui copil.</i>			
Exemple	Promovează și menține practici igienice eficiente care țin sub control răspândirea bolilor infecțioase și încurajează obiceiuri sănătoase (spălat pe mâini de câte ori este nevoie, atât adulții cât și copiii). Există un spațiu în care sunt colectate jucăriile spre a fi igienizate. Sala de grupă este bine aerisită. Sala de grupă beneficiază de lumină naturală și artificială adecvată. Sala de grupă beneficiază de o temperatură adecvată raportat la vârsta și activitatea copiilor.			
2	<i>Nevoile nutriționale ale copiilor sunt asigurate.</i>			
Exemple	Sprijină (inclusiv prin propriul model) obiceiuri alimentare sănătoase pentru copii. Discută despre alimente și rolul lor. Prezintă copiilor ceea ce li se servește.			
3	<i>Sănătatea și rutinele nutriționale sunt o sursă de învățare și atașament.</i>			
Exemple	Promovează hrănitul și rutinele de îngrijire ca surse de stare de bine. Oferă și promovează rutine flexibile de hrănire și îngrijire care răspund nevoilor individuale ale fiecărui copil. Se angajează și promovează interacțiuni afectuoase și receptive (verbale și nonverbale) în timpul hrănitului și îngrijitului, care întăresc atașamentul. Promovează participarea activă și autonomia copilului în îngrijire și în rutinele de hrănire, în modalități adecvate cultural. Oferă rutine de îngrijire și tranziții care încurajează copilul să anticipeze și să coopereze, luând în considerare dispoziția copilului, nivelul său de energie și atenție.			
4	<i>Fiecare copil este apărat de abuz, neglijare și suferință prin promovarea practicilor adecvate, a prevenției și intervenției.</i>			
Exemple	Observă sănătatea fizică și psihică a copiilor, identifică semne de abuz și/sau neglijare care le afectează sănătatea și le raportează autorităților responsabile.			

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

⁶ Activitățile specifice acestui domeniu pot fi conduse atât de educator, cât și de alți adulți care pot fi prezenți în sala de grupă, după caz (asistent medical, îngrijitoare și infirmieră pentru educația timpurie).

DEZVOLTARE ȘI ÎNVĂȚARE

Nr.	Principiu	A/ DA	IA/ NU	NO
1	<i>Dezvoltarea copiilor este abordată în mod holistic.</i>			
Exemple	Oferă experiențe de învățare care stimulează dezvoltarea în toate domeniile prin JL, ALA; AT, ADE, ADP/RT ⁷ . Propune activități adecvate vârstei copiilor, în concordanță cu categoriile de activități din Curriculum pentru educație timpurie ⁸ . Folosește oportunitățile din timpul rutinelor de îngrijire pentru a promova dezvoltarea copiilor într-o manieră integrată, pe măsură ce se derulează evenimente în mod natural. Oferă și promovează o combinație de experiențe diverse și previzibile care îl încurajează pe copil să exploreze, să experimenteze, să pună întrebări în mod independent și să fie creativ. Asigură cel puțin o secvență din programul zilei în aer liber ⁹ .			
2	<i>Joaca este o sursă și o strategie de dezvoltare, bunăstare și învățare.</i>			
Exemple	Pune la dispoziție în mediul interior și exterior zone diferite de joc. Pune la dispoziție și oferă acces la materiale care încurajează jocul. Limitează instrucția/predarea în favoarea jocului. Valorifică oportunitățile de JL și ALA oferind atât timp când are nevoie fiecare copil. Observă copilul și grupul de copii în timpul jocului și folosește informațiile culese.			
3	<i>Dezvoltarea și învățarea sunt promovate printr-un proces gradual.</i>			
Exemple	Face legătura între învățarea unor concepte și abilități noi și cunoștințele și experiențele pe care copilul le are deja, în special cu cele dobândite în familie și în comunitate.			

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

⁷ JL – joc liber, ALA – jocuri și activități liber alese; AT – activități tematice, ADE- activități pe domenii experiențiale; ADP – activități pentru dezvoltare personală; RT – rutine și tranziții

⁸ Educatoarea invită copiii la activitățile propuse, dar fiecare copil este liber să decidă dacă ia parte la acestea.

⁹ În condițiile în care activitatea de observare la grupă include jocul copiilor în aer liber, se poate utiliza secțiunea b) Mediul exterior al serviciului de educație timpurie din cadrul Instrumentului de observare inițială a spațiului și organizarea activității la nivelul serviciului de educație timpurie

Mediul educațional

Arii	a) Bifați spațiile organizate/amenajate în mediul interior și la care au acces copiii	DA	NU	PARTIAL
1	În fiecare sală de grupă sunt organizate cel puțin două centre de activitate			
2	În fiecare sală de grupă există spațiu pentru organizarea unei întâlniri cu tot grupul de copii			
3	În fiecare sală de grupă există spațiu pentru activități desfășurate în grupuri mici			
4	În fiecare sală de grupă există un flux de deplasare în toată sala de clasă			
5	În fiecare sală de grupă există un loc pentru relaxare (ori de odihnă) pentru unul sau un grup mic de copii			
6	În fiecare sală există o zonă de bibliotecă ce include cărți diferite (cărți de povești, cărți cu animale, cărți cu litere și numere etc.)			
7	În fiecare sală există un program zilnic situat/afișat la nivelul ochilor copiilor, în cuvinte și imagini/pictograme			
8	În fiecare sală de grupă sunt afișate două-trei reguli la care se face apel			
9	În cel puțin ½ din spațiul de afișare sunt expuse produse ale activității copiilor			
10	Fotografiile care aparțin copiilor și familiei sunt afișate și sunt vizibile în colțul familiei sau în spațiul grupei			

b) Bifați pe coloana liberă echipamente și materiale existente la care au acces și pe care le folosesc copiii în interior

Echipamente pentru deprinderi motrice de bază: mers, săritură, cățărare, târâre	Echipamente mari pentru stimularea motricității grosiere	Materiale manipulative și pentru activitățile de cunoaștere	Materiale de comunicare și creație
covorașe cu trasee pentru mers	tobogan din burete	materiale din natură (pietre de diferite dimensiuni, scoici, bețe de lemn, conuri de brad)	cărți, albume, instrumente de scris
saltele	balansoar din plastic sau burete	loose parts	materiale specifice artelor vizuale
tunel textil/plastic	materiale de construcție din burete, plastic, lemn	puzzle, incastre, cifre, jucării și alte obiecte care se pot clasifica după mărime, culoare, formă, forme geometrice	recuzită pentru joc de rol și casa păpușii, oglinzi mari, incastabile
set târâre (rampă, scară, val)	accesorii (siluete umane, mijloace de transport etc.)	păpuși și materiale care reflectă diversitatea	instrumente muzicale
altele	altele	altele	altele

Aspecte calitative ale spațiului amenajat în interior

<i>c) Citiți și alegeți răspunsul adecvat în funcție de aspectele observate</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
Cărțile din bibliotecă sau din alte spații sunt așezate astfel încât să poată fi accesate cu ușurință de către copii, cu coperta spre privitor		
Materialele pot fi accesate cu ușurință și este facilitată manipularea și depozitarea lor în mod independent		
Materialele și rafturile sunt bine etichetate cu cuvinte și imagini/pictograme		
Există suficiente materiale în fiecare centru și pentru fiecare categorie de activitate		
Copiii au la dispoziție jucării diverse și obiecte familiare pe care știu cum să le utilizeze și cu care interacționează apelând la experiența lor anterioară		
Mediul este organizat astfel încât să încurajeze jocul, explorarea, autonomia și luarea deciziilor de către copii		
Prin amenajarea mediului, sunt oferite câteva tipuri de activități în același timp pentru a încuraja alegerile copilului și a răspunde nevoilor lor diferite		
Există materiale care încurajează explorarea și experimentarea mediului înconjurător și a lumii vii		
Spațiul grupei este rearanjat, când e necesar, astfel încât copiii să exploreze noi concepse sau să continue jocul		
Mesele și scaunele din sălile de grupă sunt adecvate/adaptate înălțimii copiilor, modulare și confortabile		
Mediul intern promovează siguranța fizică (este sigur, curat, igienic); materialele și echipamentele sunt sigure		
Spațiul intern este amenajat astfel încât toți copiii sunt supravegheați continuu, sunt văzuți și auziți, chiar și când se odihnesc		
Amenajarea spațiului interior și materialele/ jucăriile prezente denotă preocuparea personalului pentru limitarea surselor de zgomot		

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

- MODEL -

FIȘĂ DE OBSERVARE A ACTIVITĂȚII LA GRUPĂ - nivel prescolar

(focalizare pe monitorizarea stimulării *bucuriei/plăcerii de a învăța* la vârstele mici)

Date de identificare

Denumirea unității de învățământ:

Denumirea grupei:	
Nume observator:	
Calitatea:	
Data observării:	
Ora de începere a observării:	
Ora de încheiere:	
Categoria de vârstă a copiilor:	
Grupă mică: ☐ Grupă mijlocie: ☐ Grupă mare: ☐ Grupă combinată: ☐	
Număr de copii înscriși: ..., din care fete ...	
Număr de copii prezenți: ..., din care fete ...	

Copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale înscriși în grupă: ☐ DA ☐ NU	Copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale prezenți în grupă: ☐ DA ☐ NU	dizabilități auditive dizabilități vizuale dizabilități motorii dizabilități cognitive întârzieri în dezvoltarea limbajului dizabilități multiple tulburări emoționale tulburări din spectrul autist alergii intoleranțe altele
--	---	---

Notă: Se completează numărul de copii pentru fiecare categorie pe baza documentelor medicale și a evaluărilor de specialitate.

Copii proveniți din medii vulnerabile

Copii înscriși proveniți din medii dezavantajate socio-economic:	Nr. copii prezenți:
Nr. copii înscriși proveniți din familii monoparentale:	
Nr. copii înscriși emigranți:	
Nr. copii înscriși separați de familie (plasament, instituționalizați):	

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

Mediul educațional

Se vor face referiri cu privire la:

Jucării, jocuri/centre de interes afișate la îndemâna copilului, în câmpul vizual al acestuia;

Materialele expuse în sala de grupă (dacă ele au un sens pentru procesul de învățare în care este angajat copilul prin joc, dacă sunt așezate la nivelul copilului, dacă sunt vizibile și sunt realizate cu ajutorul sau în prezența copilului);

Așezarea mobilierului pe parcursul unei activități; plasarea catedrei în spațiul clasei și, implicit, poziția cadrului didactic în raport cu copiii;

Materialul didactic folosit (dacă acesta încurajează și stimulează participarea copiilor la activitate, dacă este relevant pentru contextul de învățare creat și pentru tipul de activitate, dacă este suficient/Insuficient/în exces/Ipsește).

OBSERVAȚII. COMENTARII.

RECOMANDĂRI.

Activitatea cadrului didactic

Se vor face referiri cu privire la:

Modul de concepere/proiectare a activității/activităților (dacă sunt clar organizate, dacă respectă standardele de proiectare eficientă etc.);

Tipul și modul de comunicare cu copiii (ex. Este încurajat dialogul cu și între copii. Vocabularul folosit este accesibil. Timpul în care adultul vorbește este raportat la tipul de intervenție didactică. Sunt încurajate discuțiile inițiate de copii.);

Corectarea greșelilor de exprimare/conținut este realizată în mod suportiv (dacă acest lucru este făcut de cadrul didactic/colegi/copilul însuși);

Oferirea de feedback copiilor (ex. Cadrul didactic oferă feedback pozitiv copiilor. Cadrul didactic evită să eticheteze copiii care nu au reușit să termine sarcinile/să răspundă corect/să se conformeze unor reguli etc.);

Acordarea libertății de exprimare a copilului (ex. Cadrul didactic oferă libertate copilului în exprimarea artistică, neinsistând pe coloratul în contur sau pe realizarea unor lucrări practice, artistico-plastice etc. identice).

OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

Activitatea copiilor - Bucuria de a învăța reflectată în interacțiuni

Se vor face referiri cu privire la: <i>Raportul între timpul cât a vorbit cadrul didactic și timpul cât a vorbit copilul;</i> <i>Câte idei /opinii proprii și-au exprimat copiii în timpul activității;</i> <i>Câte/care deprinderi au fost exersate de către copii;</i> <i>Reacții ale copilului, poziții ale corpului etc. care exprimă interesul copilului pentru activitate;</i> <i>Exemple care arată ca preșcolarii știu ce au învățat/ce vor învăța;</i> <i>Exemple care arată ca preșcolarii știu unde au ajuns cu explorarea, la un moment dat, pe tema care îi interesează;</i> <i>Cadrul didactic îi întreabă pe copii cu privire la ceea ce vor să învețe (copiii pot să aleagă ce vor să învețe/exploreze la un moment dat);</i> <i>Exemple care arată că preșcolarii știu ce s-a urmărit prin activitatea în care sunt implicați/ce li se cere să aplice/demonstreze /realizeze la sfârșitul acesteia sau au un plan propriu.</i>	
OBSERVAȚII. COMENTARII.	RECOMANDĂRI.

Managementul clasei

Se vor face referiri cu privire la:

Cadrul didactic menține contactul vizual cu copiii în majoritatea timpului activităților;

Copiii sunt încurajați să lucreze împreună/în grup/în perechi/individual;

Cadrul didactic aplică diferite strategii pentru menținerea atmosferei de lucru (ex. se poziționează lângă copiii care necesită atenție sporită; folosește funcțiile limbajului paraverbal pentru menținerea atenției copiilor; îndeplinește nevoile imediate ale copiilor înainte de începerea unei activități sau pe parcursul acesteia, când situația o impune);

Instrucțiunile cadrului didactic sunt clare și adecvate situației de învățare;

Materialele didactice vizuale utilizate sunt accesibile pentru toți copiii;

Vocea cadrului didactic s-a auzit clar pe tot parcursul activității și este adaptată categoriei/tipului de activitate;

Pe parcursul activităților frontale, copiii sunt așezați în așa fel încât se aud bine unii pe alții;

Cadrul didactic este conștient de particularitățile de învățare ale copiilor și oferă feedback constructiv, fiecăruia, în funcție de nevoia și ritmul lui;

Cadrul didactic face apel la regulile stabilite împreună cu copiii pentru încurajarea comportamentelor pozitive; Copiii cunosc regulile grupei.

OBSERVAȚII. COMENTARII.

RECOMANDĂRI.

Alte aspecte observate, concluzii și recomandări:

Cadrul didactic numește copiii care nu au reușit să termine sarcinile/să răspundă corect/să se conformeze unor reguli sau utilizează etichetarea etc.		
Cadrul didactic oferă libertate copiilor în exprimarea artistică.		

		DA	NU
Activitatea copiilor -Bucuria de a învăța reflectată în interacțiuni-	Raportul între timpul cât a vorbit cadrul didactic și timpul cât a vorbit copilul corespunde principiilor pedagogice de bază.		
	Copiii sunt încurajați să își exprime idei/opinii proprii în timpul activității.		
	Reacțiile copiilor arată interesul acestora pentru activitate.		
	Preșcolarii arată că știu ce au învățat/ce vor învăța.		
	Preșcolarii știu unde au ajuns cu explorarea, la un moment dat, pe tema care îi interesează.		
	Cadrul didactic îi întreabă pe copii cu privire la ceea ce vor să învețe.		
	Preșcolarii înțeleg ce au de făcut și aplică instrucțiunile date.		
	Preșcolarii își elaborează un plan propriu de acțiune.		
	Copiii manifestă independență în alegerea unor materiale/obiecte din spațiul grupei, necesare pentru realizarea unei activități.		

		DA	NU
Managementul clasei	Cadrul didactic menține contactul vizual cu copiii, pe toată durata activității.		
	Copiii lucrează împreună/în grup/în perechi.		
	Cadrul didactic se poziționează lângă copiii care necesită atenție sporită.		
	Cadrul didactic folosește funcțiile limbajului paraverbal pentru menținerea atenției copiilor.		
	Cadrul didactic îndeplinește nevoile imediate ale copiilor înainte de începerea unei activități sau pe parcursul acesteia, când situația o impune.		
	Pe parcursul activităților, copiii au libertatea de a se deplasa în spațiul grupei pentru a-și rezolva nevoi imediate (folosesc șervețele nazale, beau apă).		
	Instrucțiunile cadrului didactic sunt clare.		
	Materialele didactice vizuale utilizate în cadrul activităților de grup sunt vizibile pentru toți copiii.		
	Vocea cadrului didactic s-a auzit clar pe tot parcursul activității și este adaptată categoriei/tipului de activitate.		
	Pe parcursul activităților frontale, copiii sunt așezați în așa fel încât se aud bine unii pe alții.		
	Cadrul didactic este conștient de particularitățile de învățare ale copiilor și oferă feedback constructiv, fiecăruia, în funcție de nevoia și ritmul lui.		
	Cadrul didactic face apel la regulile stabilite împreună cu copiii pentru încurajarea comportamentelor pozitive.		
	Copiii respectă regulile grupei.		

OBSERVAȚII. COMENTARII.

RECOMANDĂRI.

