

Nr. 10462/18.09.2024

Aprobat,
Inspector școlar general,
prof. Egarmin Ana Maria

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Vlad Ida

SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Anul școlar 2024-2025 va debuta cu o analiză privind parcurgerea programei școlare cu scopul de a planifica și proiecta procesul de predare-învățare-evaluare.

I. REPERE PENTRU REALIZAREA PLANIFICĂRII CALENDARISTICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Fiecare cadru didactic va ține cont de următoarele:

- Analiza obiectivă a activității desfășurate în anul școlar 2023-2024, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate în anul școlar trecut;
- Realizarea de conexiuni între componentele estimate a fi insuficient asimilate și programa aferentă anului școlar 2024-2025;
- Identificarea unor eventuale probleme de învățare și stabilirea unor soluții;
- **Planurile cadru** aprobate prin:
 - ✓ ORDIN NR. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământ primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru din învățământul primar.
 - ✓ **Programele școlare** aprobate prin:
 - ORDIN nr. 3418/19.03.2013 -clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
 - ORDIN nr. 5003/02.12.2014- pentru clasa a III-a și clasa a IV-a.

II. ASPECTE LEGISLATIVE -AN ȘCOLAR 2024-2025

- **Ordinul nr. 5726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul nr. 3694/2024** privind structura anului școlar 2024-2025;
- **Ordinul nr. 3371 din 12 martie 2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru

învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;

- **Ordinul nr. 6583/2024** privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I;
- **Ordinul nr. 3062/2022** privind aprobarea Metodologiei privind organizarea **Programului „A doua șansă” — învățământ primar**;
- **Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului**;
- **Ordinul nr. 5893/2016** privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar;
- **Ordinul nr. 3060/2014** pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul nr. 5034/2016** pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”;
- **Ordinul nr. 1456 din 25 august 2020** privind Normele de Igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- **Ordinul nr. 5489/2011** pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar;
- **Ordinul nr. 4096 din 22.06.2022** privind aprobarea programei școlare pentru disciplina opțională „Start în aventura cunoașterii Universului”, curriculum la decizia școlii — învățământ primar;
- **Ordinul nr. 6595/2024** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024—2025;
- **Ordin nr. 3036/09.01.2024** pentru aprobarea **Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan**;
- **Ordinul nr. 6731/2023** privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
- **Ordinul nr. 6479/2023**-privind aprobarea Metodologiei de organizare a **Programului „Școala altfel”**;
- **Ordinul nr. 3629/2023**-privind aprobarea Metodologiei de organizare a **Programului „Săptămâna verde”**;

III. DURATA CURSURILOR

Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8,00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14,00. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative. În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu clasele din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

IV. REPERE PENTRU NOUL AN ȘCOLAR

- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități nonformale;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic–elev, elev–elev, elev–cadru didactic;
- menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv și relevant pentru învățare;

- orarul trebuie să reflecte planul cadru (respectarea denumirii și a conținutului disciplinelor, respectarea caracterului integrat al disciplinelor care au acest specific);
- realizarea orarului cu ajutorul desenelor, la clasa pregătitoare;
- utilizarea manualelor digitale;
- utilizarea experimentului în lecțiile de *Științe ale naturii*, în favoarea observării experimentelor prezentate în manualele digitale;
- continuarea utilizării instrumentelor digitale, formarea competențelor digitale și integrarea eficientă în procesul de predare-învățare-evaluare;
- selectarea unor texte mai ample la disciplina Comunicare în limba română/Limba și literatura română pentru formarea competențelor de citire conștientă;
- **introducerea dictărilor**(la clasa a IV-a minim 2 dictări pe săptămână);
- lecțiile de AVAP vor fi lecții integrate la nivel intradisciplinar, folosind tehnici îmbinate ori de câte ori este posibil, din domenii diferite: pictură, desen, modelaj etc;
- lecțiile de MM vor fi lecții integrate (muzică + mișcare);
- lecțiile de MEM vor fi lectii integrate (matematică + explorarea mediului);
- produsele obținute în lecțiile de AVAP vor stimula/ încuraja creativitatea copiilor;
- realizarea proiectelor în clasă (părți din proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achiziții corespunzătoare;
- proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare;
- atenție acordată riscului de pierdere a interesului elevului față de învățare (din cauza cantității, dificultății sau monotoniei temelor etc.);
- corectarea **zilnică** a temelor pentru acasă;
- atenție acordată oboselii fizice și emoționale;
- atenție acordată timpului liber destinat unor activități recreative (activități sportive, artistice, gospodărești, lectura etc.);
- orientarea elevilor în aplicarea diferitelor tehnici de învățare;
- orientarea elevilor spre relația efort/concentrare-reușită;
- centrarea demersului spre învățare, încurajarea curiozității;
- susținerea elevilor prin comentarii pozitive; încurajarea constantă a elevilor;
- favorizarea formării competențelor, **NU** achiziția de cunoștințe;
- planificare integrată la clasa pregătitoare;
- modulele (perioadele de timp) nu influențează unitățile de învățare;
- evitarea excesului utilizării evaluării prin chestionare cu răspunsuri multiple;
- utilizarea cu precădere a caietelor în activitățile de predare-învățare-evaluare;
- evitarea utilizării zilnice a fișelor de lucru;
- planificarea orelor de consiliere a părinților și comunicarea acestora;
- alternarea activităților ca grad de dificultate;
- oferirea unui model de entuziasm de către cadrele didactice.

V. RECOMANDĂRI PRIVIND MEDIUL ȘCOLAR

- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activității, a tipului de sarcină);
- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii;
- amenajarea centrelor de interes în spațiile destinate clasei pregătitoare;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat

nivelului de vârstă al elevilor, care să se adapteze evoluției învățării;

- calitatea relației stabilite cu elevii-climatul educațional;
- expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi și susțin învățarea, cu rol stimulator și nu decorativ;
- În fiecare sală de clasă la CP vor exista spații pentru a amplasa:
 - mascota grupului;
 - prezența zilnică;
 - orarul zilei;
 - regulile grupului, care se stabilesc împreună cu elevii;
 - calendarul naturii;
 - calendarul zilelor de naștere;
 - produsele activității copiilor;
 - centrele de activitate;
- **Întâlnirea de dimineață** se va face **în fiecare zi, la clasa pregătitoare**;
- toate cadrele didactice vor folosi videoproiectorul în lecții.

VI. EVALUAREA REZULTATELOR LA ÎNVĂȚĂTURĂ A ELEVILOR

- testarea inițială se desfășoară la începutul anului, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare;
- evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct;
- se vor analiza rezultatele și se vor identifica problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar;
- la clasa pregătitoare se va iniția observarea sistematică a copiilor în timpul jocurilor derulate pentru cunoașterea psihopedagogică;
- evaluarea inițială trebuie să fie relevantă pentru cadrul didactic, din perspectiva asigurării continuității învățării; **nu se vor trece în catalog calificativele**;
- monitorizarea coerentă a progresului elevilor;
- respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative);
- adecvarea itemilor la competențele vizate în evaluarea sumativă;
- elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar;
- evaluările nu se aplică în prima sau ultima zi din săptămână și nici în două zile consecutive;
- numărul de calificative acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ;
- elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ în plus față de numărul de calificative, ultimul calificativ fiind acordat, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar;
- **planul - cadru** pentru învățământul primar prevede în aria curriculară **Consiliere și orientare** prin disciplina **Dezvoltare personală** să formeze abilități și să dezvolte atitudini, finalitatea fiind progresul personal în ceea ce privește integrarea școlară și socială. Având în vedere competențele generale și specifice vizate de disciplina **Dezvoltare personală**, evaluarea va urmări dezvoltarea capacității elevului de a se autocunoaște și de a-și exprima într-o manieră pozitivă interesele, aptitudinile, trăirile personale, abilitățile de relaționare și comunicare;

- Recomandăm utilizarea următoarelor modalități de evaluare:
 - exprimarea opiniilor personale și a trăirilor proprii prin jocuri de rol, desene, colaje etc;
 - activități practice;
 - realizarea de portofolii electronice;
 - în cadrul procesului de evaluare la disciplina **Dezvoltare personală** NU se utilizează notarea prin intermediul calificativelor [Adresa nr 27332/29.01.2014 a MEN];
 - **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare (A nu se confunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare utilizat pentru evaluarea testului).
 - **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
 - **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreeată de cadrul didactic.
 - **Proiectele individuale sau de grup** vor respecta posibilitățile elevilor și se vor lua toate măsurile să nu constituie o „povară” pentru familie și, pe cât posibil, să fie realizate preponderent la școală.
 - Proiectele se elaborează, de regulă, timp de două - trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.
 - La finalul claselor din ciclul primar, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premii (I, al II-lea etc.)**, ci diplome pentru rezultatele obținute la învățatura și disciplină.

1. Evaluarea inițială:

- Conținutul testelor de evaluare inițială;
- Descriptorii de performanță;
- Matricea de specificații;

Pași de urmat:

- etapa de recapitulare;
- administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor - (realizate până cel târziu în 1 octombrie 2024 în cazul evaluărilor inițiale);
- calificativele de la testele inițiale **NU** se vor trece în catalog;
- **NU** se fac ierarhizări sau regrupări ale clasei/claselor în funcție de rezultatele obținute la evaluarea inițială.

2. Evaluarea inițială ne ajută la:

- o mai bună proiectare a unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare, dacă este cazul);
- consilierea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate;

3. Evaluarea formativă:

- baremul de evaluare pentru evaluarea testului;
- descriptorii de performanță pentru evaluarea fiecărui item;
- analiza și prelucrarea rezultatelor - pentru toate probele de evaluare planificate la finalul unităților de învățare;
- matricea de specificații;
- măsuri de ameliorare.

4. Evaluarea sumativă:

- Conținutul testelor de evaluare finală;
- Descriptorii de performanță;
- Matricea de specificații;

5. Nu se evaluează prin calificative disciplinele sau cursurile opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare*. Exemple:

- Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
- Cursul opțional „*Educație pentru sănătate*”
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se va realiza reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.

6. Portofoliile elevilor (O.M.E. nr. 6478/2024)

- **A. Portofoliul individual** trebuie să fie o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care să arate eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.
- Portofoliile trebuie să aibă rolul de a-i ajuta pe elevi să-și stabilească și să-și revizuiască periodic obiectivele de învățare și în același timp, să-și asume responsabilitatea pentru propria învățare.
- Cadrele didactice vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/ de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o *grilă de evaluare* care să cuprindă indicatorii de evaluare stabiliți de cadrul didactic în funcție de nivelul clasei și de conținutul portofoliului;
- Utilizarea metodelor/instrumentelor de evaluare specifice învățării online (testul online, portofoliul electronic, proiectul, etc).

B. Portofoliul educational este obligatoriu începând cu generația de elevi care intră în clasa pregătitoare în anul școlar 2024—2025, conform O.M.E.nr. 6478/2024.

7. Specificul evaluării la clasa pregătitoare

a) Evaluarea inițială la clasa pregătitoare

- Evaluarea inițială vizează domeniile experiențiale (domeniul *limbă și comunicare*, domeniul *științe*, domeniul *om și societate*, domeniul *estetic și creativ*, domeniul *psihomotoric*), conform curriculumului pentru educație timpurie. Sunt vizate aspecte precum:

✓ **Domeniul limbă și comunicare:** înțelegerea și transmiterea de mesaje simple, pronunțarea corectă a sunetelor, utilizarea unui limbaj corect, receptarea unui text audiat, crearea de rime, ghicitori, povestiri sau mici dramatizări, recunoașterea și scrierea propriului nume, utilizarea instrumentelor de scris, interesul pentru cărți etc.

✓ **Domeniul științe:** cunoașterea unor elemente ale lumii înconjurătoare (plante, animale, fenomene ale naturii, apă etc.); efectuarea unor operații cu grupe de obiecte constituite după anumite criterii; cunoașterea elementelor spațiale, plasarea obiectelor într-un spațiu dat, ordonarea unor evenimente, numărarea de la 1 la 10, recunoașterea grupelor cu 1-10 elemente, adunarea cu 1-2 elemente în intervalul 1-10, cu sprijin în obiecte, rezolvarea de probleme simple, cu sprijin în obiecte/desene etc.

✓ **Domeniul om și societate:** atitudinea față de colegi, aprecierea propriului comportament, adaptarea propriului comportament la cerințele grupului, aprecierea unor comportamente și atitudini în raport cu norme cunoscute etc.

✓ **Domeniul estetic și creativ:** recunoașterea și reproducerea unor onomatopee, intonarea unor cântece; redarea unor teme plastice specifice desenului; realizarea unor compoziții plastice cu ajutorul unor tehnici precum: suprapunerea, decolorarea, stropirea; utilizarea unui limbaj plastic adecvat tehnicilor utilizate etc.

• Evaluarea inițială **nu se face prin probe scrise**. Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.

• Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

b) Evaluarea continuă (formativă) la clasa pregătitoare

• Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

• **La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți.**

• Elevii declarați amânați din **clasa pregătitoare, respectiv din clasa I** care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși, la cerere, în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

• Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.(art 120, (2) din OME nr. 5726/2024).

VII. INSTRUMENTE SPECIFICE PENTRU MONITORIZAREA PROGRESULUI INDIVIDUAL AL ELEVILOR:

- acestea vor fi elaborate în forme agreate de cadrul didactic (în mod special la disciplinele: Comunicare în limba română/Limba și literatura română, Matematică și explorarea mediului/ Matematica și Științe ale naturii)

VIII. TEMELE PENTRU ACASĂ

Temele pentru acasă trebuie să fie relevante, să nu aibă un volum mare, **se dau diferențiat**.

În elaborarea temelor trebuie să se aibă în vedere următoarele întrebări:

- De cât timp au nevoie copiii pentru efectuarea temelor?
- Sunt relevante pentru copii temele pentru acasă?
- Depășesc nivelul copiilor și în mare măsură efectuarea acestora necesită implicarea familiei?
- Temele pentru acasă îi motivează pe elevi?
- Sunt valorificate temele pentru acasă?
- Au legătură cu conținutul învățat și cu cel care urmează?
- Temele pentru acasă valorifică experiența de viață a copiilor?

Conform Ordinului nr. 5893/28.11.2016, Art. 3, alin (2), timpul total alocat temelor pentru acasă, la clasele I-IV, nu trebuie să depășească 60 de minute.

Toate temele pe care elevii le efectuează acasă **obligatoriu vor fi verificate, corectate** de către cadrul didactic și discutate cu elevii. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile

ulterioare. Pentru toate temele corectate se vor face aprecieri și/sau recomandări care să aibă caracter stimulativ pentru elevi.

La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă.

Vacanțele școlare trebuie să ofere copiilor posibilitatea de a se recrea.

IX. COMUNICAREA ȘCOALĂ-FAMILIE

- încheierea unui contract educațional la începutul fiecărui ciclu de învățământ (clasa pregătitoare); Modelul de contract educațional, Anexa nr. 5, la Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 5726/2024, se va încheia la începutul fiecărui ciclu de învățământ;
- activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 5726/2024 (Art. 67);
 - **Graficul întâlnirilor cu părinții** (individuale și de grup se desfășoară cu prezență fizică);
 - Întâlnirile pot viza informarea, consultarea, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii;
 - Se vor organiza: ședințe, activități de consiliere pe diverse teme (starea emoțională a elevilor, alimentația sănătoasă, emisiunile TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor, cât trebuie să cântărească ghiozdanul unui copil din ciclul primar etc.);
 - În cadrul ședințelor de consiliere individuală se completează Fișa întâlnirii individuale cu părinții (Anexa nr. 1 la prezenta Scrisoare metodică).
 - În funcție de nevoi, se pot organiza activități în care părinții pot fi persoane-resursă etc.
 - Cadrelor didactice **le este interzis** să solicite sau să colecteze sume de bani de la părinți.
 - Comunicarea cu părinții se va face doar în mod oficial, prin e-mail, scrisoare sau invitație la întâlnirile de consiliere individuală (**nu** grupuri de WhatsApp);

X. ABORDAREA DIFERENȚIATĂ

Diferențierea se poate face pe diferite paliere:

- planificarea învățării;
- în ceea ce privește sarcina de lucru (dificultate, număr de itemi – pentru a ne asigura că un elev poate să se concentreze adecvat);
- instrumente/mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/auditive etc.;
- timp alocat (durată, ritm, frecvență);
- modalitatea de grupare a elevilor, în funcție de obiectivul urmărit;
- prezența cadrului didactic în vecinătatea elevului în momente cheie.
- conținut (ce vor învăța elevii și când);
- procese (tipuri de sarcini și activități);
- realizări/ produse (modalitățile prin care elevii își demonstrează învățarea);
- mediile afective și fizice (contextul și mediul în care elevii învață și își demonstrează învățarea).

XI. RECOMANDĂRI PRIVIND ORGANIZAREA DEMERSULUI DIDACTIC

- Identificarea competențelor/conținuturilor esențiale, fundamentale pentru celelalte competențe, pentru eficientizarea predării; este necesar un management foarte bun al resursei timp;
- Structurarea pedagogică, în manieră coerentă, prin altemarea secvențelor de predare cu cele de activitate independentă, proiecte, studiu individual.
- Abilitățile TIC se vor dezvolta prin continuarea utilizării în cazul unor proiecte.

- Sarcinile de învățare vor viza dezvoltarea competențelor specifice cuprinse în programele școlare, prin activități centrate pe activitățile de învățare ale elevilor și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse (manuale, reviste, internet etc.).
- Se vor crea situații de învățare care să stimuleze comunicarea elev-elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip întrebare-răspuns.
- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității:
- elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- învățarea la disciplinele **Matematică și explorarea mediului/ Matematică și Științe ale naturii** trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și **nu** prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- la clasele III-IV se recomandă completarea unui jurnal al clasei, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui jurnal de dialog pentru lectura.
- în lecțiile de **Dezvoltare personală**, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei Dezvoltare personală.
- vor fi **implicați toți elevii** în învățare, nu numai cei care dau răspunsuri rapid și corect. Se vor elimina situațiile în care se neglijează răspunsurile greșite, trecându-se imediat la răspunsul corect, fără a regla problema; **greșeala să fie o sursă a învățării!**
- În lecțiile de **Comunicare în limba română (clasa I)** se va utiliza alfabetarul cu silabe.
- Exercițiile de dictare vor fi introduse cel puțin de 2 ori pe săptămână (de preferat pe caiet distinct de dictare, pentru a putea monitoriza progresul elevului).
- **Lecția de lectură** nu se proiectează separat, ci face parte din disciplina CLR / LLR. **În fiecare săptămână se poate desfășura o lecție de lectură**, în oricare dintre zilele în care în orar este Comunicare în limba română, respectiv Limba și literatura română.
- În lecțiile de lectură se va pune accent pe citirea independentă și înțelegere.
- În finalul clasei I și la clasa a II-a, citirea zilnică a diferitelor texte de către cadrul didactic alternează cu citirea independentă a elevului; vor fi secvențe în care citesc simultan și elevii și cadrul didactic.
- În clasele II – IV elevii sunt încurajați să citească atât texte literare, cât și texte nonliterare. Lectura este exersată atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină de studiu (matematică, istorie, geografie etc.) în diferite registre: citirea tabelelor, a graficelor, schemelor, hărților etc.
- Se recomandă derularea unui demers didactic care să sprijine învățarea, utilizarea întrebărilor ajutătoare sau a unor pași intermediari care să fie suport pentru elevii care nu pot formula răspunsuri la diferite tipuri de întrebări formulate pe baza unui text citit/ascultat;

Activitatea de lectură presupune:

- întrebări care evaluează cunoștințele existente înainte de a citi pasajul, pentru a se observa

ce cunoștințe are elevul despre subiect;

- întrebări care verifică vocabularul;
- întrebări care verifică reținerea informațiilor din text;
- întrebări care verifică identificarea răspunsului strict oferit de text, prin căutarea informației solicitate;
- întrebări care solicită formularea de deducții;
- întrebări care vizează interpretarea și integrarea ideilor și informațiilor; întrebări care vizează examinarea și evaluarea conținutului, a limbajului și a elementelor textuale.

Ce înseamnă a citi?

- Lectura este un act care necesită un efort de interpretare și nu doar o simplă receptare.
- A citi nu înseamnă doar a ști să răspunzi la întrebări, ci a-ți pune întrebări. Pentru a învăța să înțelegi sunt necesare texte alese cu grijă.
- Textul nu este adecvat dacă cititorul nu este stimulat să își imaginează toate detaliile care nu sunt scrise.
- A citi înseamnă să oferi elemente culturale (obiceiuri, mituri, valori simbolice etc.).

Factori care motivează lectura:

- diversificarea spațiilor în care elevii citesc („colțul de lectură”, curtea/grădina școlii, bibliotecă/CDI etc);
- activități de tipul „Ora de lectură” / „Citim împreună!” – când toți elevii clasei/ școlii citesc;
- crearea unui mediu educațional bogat în texte;
- crearea unui climat în care elevii să își poată alege și singuri lecturile;
- crearea de contexte de interacțiune între elev pornind de la lecturile citite: să-și exprime opiniile, să-și imagineze, să întrebe;
- **învățătorul = model de cititor;**
- alegerea textelor pentru lectură pornind de la specificul vârstei/preocupărilor lor;
- textele să aibă mesaj educativ;
- monitorizarea textelor citite prin modalități atractive pentru elevi (Exemple: **Tabelul lecturilor clasei** – o bulină colorată pentru fiecare text citit de un elev, o diplomă pentru 10 texte citite de un elev etc; **Lanțul lecturilor** – zalele lanțului fiind benzi colorate pe care sunt scrise titlurile textelor citite etc.)

XII. INTERACȚIONAREA CU ELEVII ÎN TIMPUL ACTIVITĂȚILOR:

- monitorizarea stării emoționale a elevilor, având în vedere importanța acesteia;
- obținerea unui feedback din partea elevilor, referitor la starea lor emoțională la începutul fiecărei ore de curs;
- utilizarea temelor pentru acasă ca modalitate eficientă de învățare, fără ca acestea să constituie o presiune asupra elevilor și asupra familiilor acestora;
- promovarea comunicării și colaborării dintre elevi pentru a construi și menține un sentiment de comunitate care poate stimula motivația de a participa și de a învăța;

XIII. ACTIVITĂȚI DE SUPT EDUCAȚIONAL, DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE A ELEVILOR LA CLASELE PRIMARE

1. Tipuri de activități

Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt esențiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acestea pot fi desfășurate sub diverse forme:

- întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaște mai bine interesele, preocupările și nevoile;
- consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuții cu elevii pe diverse teme de interes pentru elevi;

- activități de formare/dezvoltare a competențelor socio-emoționale;
 - evenimente culturale, acțiuni în comunitate.
- 2. Sugestii pentru eficientizarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare**
- să ascultăm cu atenție și să oferim sprijin copiilor pentru rezolvarea problemelor!
 - să-i ajutăm să stabilească obiective personale și să implementăm cu ei un plan de acțiune pentru a-și atinge scopurile!
 - să desfășurăm jocuri și activități interactive pentru a-i face să învețe cu plăcere!
 - să propunem activități care să îi implice în luarea deciziilor!
 - să îi ajutăm să-și înțeleagă și să-și gestioneze emoțiile!
 - să încurajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
 - să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
 - să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
 - să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare și suport!
 - să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
 - să urmărim evoluția fiecărui elev și să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!
 - obținerea unui feedback din partea elevilor, referitor la starea lor emoțională la începutul fiecărei ore de curs;
 - utilizarea temelor pentru acasă ca modalitate eficientă de învățare, fără ca acestea să constituie o presiune asupra elevilor și asupra familiilor acestora;
 - promovarea comunicării și colaborării dintre elevi pentru a construi și menține un sentiment de comunitate care poate stimula motivația de a participa și de a învăța;

XIV. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

- Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară **în afara orelor de curs**.
- Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se **poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment**.
- **Activitatea educativă poate fi proiectată** de profesorul pentru învățământ primar, la nivelul fiecărei clase, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, **pornind de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;**
- Sunt complementare activităților formale și se organizează în mod **gratuit**, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
- Se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită;
- Se vor finaliza cu **un raport de activitate**, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, a Comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate;
- În urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, care vor completa portofoliul educațional al elevului.

XV. PORTOFOLIUL PROFESORULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În ceea ce privește portofoliul profesorului pentru învățământ primar, se recomandă a

avea următoarea structură:

1. DOCUMENTE PERSONALE

CV - EUROPASS însoțit de documente justificative (copii acte de studii, diplome de perfecționare, documente care atestă implicarea în alte tipuri de activități școlare și extrașcolare).

2. DOCUMENTE DE CURRICULUM

• **Scrisoarea metodică**

- structura anului școlar
- planul cadru
- programele școlare în format electronic
- programa de opțional și documentele specifice cursului: fișa de avizare (*avizată de către inspectorul școlar de specialitate*), planificare, conținuturi etc (*dacă este cazul*)

3. DOCUMENTE DE PROIECTARE

- schema orară
- orarul clasei
- planificarea calendaristică
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare
- planuri remediale, grafice de progres
- planificarea pregătirii suplimentare
- în perioada inspecțiilor generale și de specialitate stabilite de ISJ Bacău, toate cadre didactice vor întocmi proiectele de lecție
- proiecte de lecție întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante cu respectarea legislației școlare în vigoare.

Obligatoriu toate documentele se vor înregistra.

XVI. RECOMANDĂRI PRIVIND PROIECTAREA CURRICULARĂ

- Proiectarea unităților de învățare va fi elaborată pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- Programele, planificarile și unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și a celorlalte discipline.
- Proiectare unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrată pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru fiecare oră;
- Planificare integrată la clasa pregătitoare;
- Modulele (perioadele de timp) **nu** influențează unitățile de învățare;
- Documentele de planificare și proiectare vor avea număr de înregistrare și vor fi avizate de directorul unității de învățământ.

**Inspector școlar,
prof. Mocondoi Daniela-Cristina**

Anexa 1

Nr. _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor învă. primar / Institutor / Învățător

Numele și prenumele părintelui

Numele și prenumele elevului

ASPECTE DISCUTATE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătură Profesor învă. primar / Institutor / Învățător,

.....

Semnătură părinte,