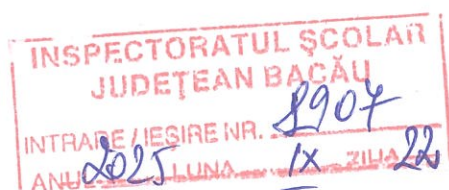




Nr.



Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Vlad Ida

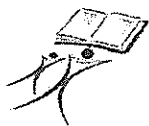
SCRISOARE METODICĂ

REPERE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

„A instrui pe tineri cum se cuvine nu constă în a le vâri în cap mulțime de cuvinte, fraze, expresiuni și opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea cum să priceapă lucrurile.” (Jan Amos Komensky)

Având în vedere faptul că, începând cu anul școlar 2025-2026, se va aplica un nou cadru legislativ, **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023** și legislația secundară **adiacentă** acestui document (metodologii, regulamente ș.a.), se impune ca învățătorii/institutorii/profesorii din învățământul primar să acorde atenție sporită următoarelor aspecte ale procesului didactic:

1. Aspecte legislative în vigoare – an școlar 2025-2026
2. Repere pentru realizarea planificării calendaristice pentru anul școlar 2025-2026
3. Amenajarea spațiului educațional
4. Activități de suport educațional, de consiliere și orientare a elevilor la clasele



primare

5. Evaluarea școlară
6. Temele pentru acasă
7. Comunicarea cu părinții
8. Activitățile educative extrașcolare

1. ASPECTE LEGISLATIVE ÎN VIGOARE – an școlar 2025-2026

- **Legea învățământului preuniversitar numărul 198/2023** cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 5.726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul nr. 6.055/2025 din 29 august 2025** pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024**;
- **Ordinul nr. 3.463/2025** privind structura anului școlar 2025-2026;
Ordinul nr. 4.350 din 20 iunie 2025 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- **Planurile cadru** aprobate prin:
ORDIN NR. 4.350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- **Ordinul nr. 6.583/2024** privind aprobarea Metodologiei de completare și valorificare a rapoartelor descriptive de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare și al clasei I;
- **Ordinul nr. 6.478/2024 din 30 august 2024 de aprobare a Metodologiei** privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul primar;
- **Ordinul nr. 3.945 din 01 martie 2024** privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antreprescolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu generate din Sistemul



Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR);

- **Ordinul nr. 3.062/2022 din 25 ianuarie 2022** privind aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” — învățământ primar;
- **Ordinul nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;**
- **Ordinul nr. 5.893/2016 din 28 noiembrie 2016** privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar;
- **Ordinul nr. 3.060/2014** pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul nr. 3.463/2025, Art. 4** - pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” care se va desfășura în perioada 08 septembrie 2025 – 03. Aprilie 2026, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare;
- **Ordinul nr. 1.456 din 25 august 2020** privind Normele de Igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- **Ordinul nr. 7.839/2024 din 18 decembrie 2024** pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar;
- **Ordinul nr. 3.595/2025 din 22.06.2022** privind aprobarea programei școlare pentru disciplina opțională - curriculum la decizia școlii — învățământ primar;
- **Ordinul nr. 6.595/2024** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025—2026;
- **Ordin nr. 5.415/19.08.2025** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan;
- **Ordinul nr. 6.731/2023** privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
- **Ordinul nr. 3.463/2025, Art. 4** - privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde” care se va desfășura în perioada 08 septembrie 2025 – 03. Aprilie 2026, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare;
- **Ordinul nr. 3.899/2023 din 28 martie 2023** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea grupelor de acomodare pentru dobândirea de noțiuni de limbă, cultură și civilizație românească de către elevii care nu au fost înscriși în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani;
- **Legea nr. 141 din 25 iulie 2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare;



- Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei .

2. REPERE PENTRU REALIZAREA PLANIFICĂRII CALENDARISTICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În vederea realizării planificării calendaristice pentru anul școlar 2025-2026, vom avea în vedere următoarele:

A) Cadrul legislativ

- **Ordinul nr. 3.463/2025** privind structura anului școlar 2025-2026;
Ordinul nr. 4.350 din 20 iunie 2025 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- **Ordinul nr. 6.055/2025 din 29 august 2025** pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024**;
- **Ordinul nr. 5.707/2024** privind aprobarea Statutului elevului;
- **Ordinul nr. 3.463/2025, Art. 4** - pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” care se va desfășura în perioada 08 septembrie 2025 – 03. aprilie 2026, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare;
- **Ordinul nr. 3.463/2025, Art. 4** - privind aprobarea Metodologiei de organizare a **Programului „Săptămâna verde”** care se va desfășura în perioada 08 septembrie 2025 – 03. aprilie 2026, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare;

• Planurile cadru aprobate prin:

ORDIN **Ordinul nr. 4.350 din 20 iunie 2025** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;



- ✓ Programele școlare aprobate prin:
- ✓ ORDIN nr. 3418/19.03.2013- clasa pregătitoare;
- ✓ ORDIN nr. 3418/19.03.2013 pentru clasa I și clasa a II-a;
- ✓ ORDIN nr. 5003/02.12.2014 pentru clasa a III-a și clasa a IV-a.

B) Documente de proiectare

- a. schema orară;
- b. orarul clasei;
- c. planificarea calendaristică;
- d. proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare;
- e. programa de opțional și documentele specifice cursului: fișa de avizare (avizată de către inspectorul școlar pentru învățământ primar), planificare, conținuturi etc (dacă este cazul);
- f. proiecte de lecție întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante, cu respectarea legislației școlare în vigoare
- g. proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță;
- h. proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare;
- i. lista softurilor educaționale în specialitate

C) Repere privind elaborarea planificării calendaristice

Fiecare cadru didactic care predă la învățământul primar va ține cont de următoarele aspecte în întocmirea documentelor proiective pentru anul școlar 2025-2026:

- studierea, cu atenție, a programei școlare aferente clasei;
- analiza obiectivă a activității desfășurate în anul școlar anterior, sesizarea elementelor insuficient structurate sau neconsolidate și proiectarea celor mai potrivite demersuri didactice, de remediere/dezvoltare, în funcție de specificul clasei pe care o coordonează fiecare cadru didactic;
- realizarea de conexiuni între componentele estimate a fi insuficient asimilate și programa școlară;
- identificarea unor eventuale probleme de învățare și stabilirea unor soluții de rezolvare a acestora;



- recomandarea de a fi studiate sugestiile metodologice specifice fiecărei programe școlare;
- adaptabilitatea proiectării la specificul școlii, fiecare cadru didactic personalizându-și proiectarea unităților de învățare, urmărind, pe cât posibil, predarea-învățarea integrată și introducerea elementelor de noutate.
- unitățile de învățare vor fi elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce se finalizează implementarea proiectului unității anterioare.
- programele, planificările și unitățile de învățare de la cursul opțional vor avea aceeași structură ca și a celorlalte discipline.
 - ✓ proiectare unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrate pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru fiecare oră de curs;
 - ✓ se recomandă conceperea planificării integrate, la ciclul achizițiilor fundamentale;
 - ✓ Modulele (perioadele de timp) nu influențează parcurgerea cu sens a unităților de învățare.
 - ✓ Planificările vor fi avizate de conducerea unității de învățământ și vor fi înregistrate în unitatea școlară.

D) Recomandări privind proiectarea/implementarea demersului didactic

- Se vor identifica, la fiecare clasă, competențele și conținuturile învățării.
- Se va avea în vedere structurarea pedagogică, în maniera coerentă, prin alternarea secvențelor de predare cu cele de activitate independentă, proiecte, studiu individual și evaluare; proiectarea și implementarea curriculumului vor pune în evidență concordanța dintre predare-învățare-evaluare.
- Sarcinile de învățare vor viza dezvoltarea competențelor specifice cuprinse în programele școlare, prin activități centrate pe activitățile de învățare ale elevilor și nu doar reproducerea de către elevi a cunoștințelor, copierea unor scheme elaborate de învățător la tablă sau a unor definiții și clasificări.
- Se vor crea situații de învățare adecvate intereselor copiilor, astfel încât aceștia să învețe cu plăcere.
- Elevii vor învăța să caute informații și să le utilizeze, să facă unele conexiuni între acestea, să analizeze critic o informație, să caute informația în diverse surse



(manuale, reviste, internet etc.).

- Se vor proiecta situații de învățare care să stimuleze comunicarea elev-elev, se va acorda cât mai puțin timp activităților de tip întrebare-răspuns.
- Se va acorda elevilor timp suficient pentru a-și exprima ideile. Vor fi încurajate inițiativele elevilor.
- Sarcinile de lucru în grup vor fi adecvate acestei forme de organizare a activității:
 - ✓ elevii vor fi responsabilizați, vor rezolva sarcina prin discuție, negocierea răspunsului, găsirea de soluții diverse, alegerea celei mai bune soluții, rezolvarea de probleme din experiența lor de viață etc.
- Învățarea la disciplinele *Matematică și explorarea mediului/ Matematică și Științe ale naturii* trebuie să fie abordată din perspectiva implicării directe a elevului în procesul de învățare, prin realizarea unor observări în natură, prin realizarea experimentelor de către elevi și nu prin simpla observare a experimentelor efectuate de învățător sau prin observare de imagini.
- La clasele III-IV se recomandă completarea unui jurnal al clasei, în care elevii vor consemna evenimente importante din viața clasei, a unui jurnal de dialog pentru lectură.
- În lecțiile de *Dezvoltare personală*, activitățile de învățare preponderente vor viza formarea deprinderilor, a atitudinilor sugerate de programa școlară; activitățile pe fișe de lucru vor avea o pondere redusă; cadrul didactic îl va sprijini pe elev pentru a progresa din punct de vedere personal; dezvoltarea personală a elevului este un deziderat al întregii activități formale și nonformale, nu numai al disciplinei *Dezvoltare personală*.

3. AMENAJAREA SPAȚIULUI EDUCAȚIONAL

CLASA PREGĂTITOARE

Sugestii de amenajare a spațiului

- Spațiul școlar va fi prietenos, ergonomic și estetic, amenajat cu mobilier modular, adecvat vârstei.



- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Amenajarea se face în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona întâlnirii de dimineață:** panoul cu prezența, calendarul naturii, mascota, afișaj pentru salutul de dimineață, scaunul autorului, opțional - *Să numărăm zilele de școală!*, *Colecția noastră etc.*
 - ✓ **Zona pentru joc și relaxare:** jocuri (puzzle-uri, jocuri de construcție, de creație), jucării adecvate etc.
 - ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste etc.
 - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, muzicale și alte materiale specifice
 - ✓ **Zona de științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice etc.
- În amenajarea spațiului școlar se va avea în vedere nu numai existența zonelor recomandate, ci și funcționalitatea acestora, dispunerea materialelor în așa fel încât să se asigure condițiile de acces pentru copii.
- În ceea ce privește pavoizarea pereților clasei, se recomandă expunerea de:
 - ✓ materiale care corespund programei școlare pentru clasa pregătitoare;
 - ✓ produse ale activității copiilor;
 - ✓ regulile clasei și alte elemente de management al clasei.

CLASELE I – IV:

Sugestii de amenajare a spațiului

- Se creează spații de depozitare a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților școlare.
- Mobilierul modular va fi dispus în așa fel încât să existe acces la:
 - ✓ **Zona bibliotecă:** cărți adecvate, jocuri (scrabble), pliante, afișe, reviste, etc.
 - ✓ **Zona de arte:** instrumente de colorat, instrumente muzicale și alte materiale specifice
 - ✓ **Zona de matematică și științe:** mulaje, machete, truse de științe, corpuri geometrice, etc.
- În ceea ce privește pavoizarea pereților clasei, se recomandă expunerea de:
 - ✓ materiale cu rol informativ, care corespund programei școlare pentru clasele I-IV;
 - ✓ produse ale activității copiilor;



- ✓ regulile clasei și alte elemente de management al clasei,
- ✓ panouri pentru afișaj, fixate la nivelul înălțimii copiilor, astfel încât aceștia să poată observa/ citi produsele expuse.

4. ACTIVITATI DE SUPT EDUCATIONAL, DE CONSILIERE SI ORIENTARE A ELEVILOR LA CLASELE PRIMARE

1. Cadru legislativ

- **Ordinul nr. 5.726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul nr. 6.055/2025 din 29 august 2025** pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024**;

2. Teme de abordat

Activitățile desfășurate vor fi în concordanță cu specificul vârstei și cu nevoile reale ale elevilor și vor aborda teme precum:

- educație pentru sănătate;
- protecția mediului și dezvoltare durabilă;
- implicare în comunitate;
- educație rutieră;
- toleranță și nondiscriminare;
- siguranța online, etc.

3. Tipuri de activități

Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare sunt esențiale pentru dezvoltarea personală a elevilor. Acestea pot fi desfășurate sub diverse forme:

- întâlniri individuale cu elevii pentru a le cunoaște mai bine interesele, preocupările și nevoile.
- consiliere de grup - organizarea unor grupuri de discuții cu elevii pe diverse teme de interes



pentru elevi

- activități de informare și orientare - prezentări și discuții despre diferite opțiuni educaționale
- activități de formare/dezvoltare a competențelor socio-emotionale:
- mentorat și tutoriat - constituirea unei echipe de mentori, la nivelul colii/comunității care să ofere sprijin suplimentar copiilor și modele pozitive, conform nevoilor reale ale acestora
- evenimente culturale, acțiuni în comunitate - Implicarea elevilor în organizarea/participarea la evenimente culturale, excursii sau activități de voluntariat pentru facilitarea unor experiențe noi de învățare și pentru formarea competențelor de relaționare.

4. Sugestii pentru eficientizarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare

- Să-i ajutăm să stabilească obiective personale și să implementăm cu ei un plan de acțiune pentru a-și atinge scopurile!
- Să desfășurăm jocuri și activități interactive pentru a-i face să învețe cu plăcere!
- Să propunem activități care să îi implice în luarea deciziilor!
- Să îi ajutăm să înțeleagă și să gestioneze emoțiile lor!
- Să încurajăm dezvoltarea empatiei și să le formăm competențe de comunicare și de relaționare cu ceilalți!
- Să organizăm, periodic, sesiuni de tutoriat!
- Să organizăm cluburi de lectură sau de cercetare!
- Să creăm o bază de resurse (cărți, broșuri, resurse digitale) pentru a oferi elevilor informații suplimentare și suport!
- Să îi ajutăm pe elevi să acceseze surse diverse de informare!
- Să urmărim evoluția fiecărui elev și să furnizăm feedback regulat părinților cu privire la progresul înregistrat!



5. EVALUAREA ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

1. Cadrul legislativ

- **Ordinul nr. 5.726/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **Ordinul nr. 6.055/2025 din 29 august 2025** pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024**;

Art. 101	Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia
Art. 102	(2)În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare. (3)Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.
(Art. 103	)Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar. (2)La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale,
	cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.



Art. 104	(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt: a) evaluări orale; b) teste, lucrări scrise; c) experimente și activități practice; d) referate; e) proiecte; f) probe practice;) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare. (2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel secundar și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.
Art. 105	) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: "Calificativul/data", respectiv "Nota/data" sau în catalogul electronic, în cazul unităților-pilot în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.) Prin excepție de la prevederile alin. (2), la nivelurile antepreșcolar și preșcolar, rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observații, iar pentru clasa pregătitoare în raportul anual de evaluare.) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remediară și pentru stimularea elevilor capabili



	de performanțe superioare.
Art. 107	(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă. (4) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ. (6) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut la alin. (4), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.
Art. 108	(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.) În cazul secțiilor/școlilor speciale germane din România, ale căror cursuri sunt finalizate cu diplomă de acces general în învățământul superior german și diplomă de bacalaureat, structura anului școlar și modalitatea de încheiere a situației școlare se adaptează la sistemul educațional german de către consiliul de administrație al unității de învățământ. zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.
Art. 109	(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie/culoare roșie.
Art. 110	(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu. (2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în



	perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii: a) progresul sau regresul elevului; b) raportul efort-performanță realizată; c) creșterea sau descreșterea motivației elevului; d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.
Art. 111	(1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar.
Art. 112	(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.
Art. 115	(1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/module cel puțin media anuală 5/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6/calificativul "Suficient".
Art. 117	Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive: a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament; b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată; c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației; d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări; e) nu au un număr suficient de calificative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.



Art. 118	Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.
Art. 119	(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.
Art. 120	(1) Sunt declarați repetenți: a) elevii care au obținut calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuală mai mică de 6; c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială prevăzută la art. 119 alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență; d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul; (2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.
Art. 121	(1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.



Art. 122	(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar. (2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
Art. 125	(1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare. (2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea. (3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvență urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență. (4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar. (5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară. (6) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.



(7) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(8) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absențe etc.

(9) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(10) În contextul prevăzut la alin. (9) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (9). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al



	Agenciei Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar. (11) Elevul este examinat în vederea completării foi matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (9) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară.
Art. 126	(1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat, particular sau confesional din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal. (2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.
Art. 127	(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către învățător/institutor/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor. (3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare. (4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Sugestii metodologice privind evaluarea în ciclul primar

- Evaluarea are caracter permanent, rezultatele obținute de elevi constituind punctul de plecare în organizarea activității viitoare de predare-învățare, pentru optimizarea acestora.
- Procesul de evaluare va pune accent pe cunoașterea experiențelor de învățare și a competențelor dobândite de elevi în contexte nonformale sau informale.



- Monitorizarea progresului individual al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele specifice pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
- Evaluarea inițială:
 - ✓ Rezultatele reprezintă informații utile pentru profesor, pentru a ști cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa. Așadar, proiectarea activității viitoare se bazează pe rezultatele obținute de elevi la evaluarea inițială.
 - ✓ Calificativele obținute de elevi **nu se consemnează în catalog**, întrucât rolul evaluării inițiale este acela de a identifica problemele cu care se confruntă elevii, urmând ca învățătorul să găsească soluții adecvate pentru reglare, astfel încât să creeze condiții pentru asigurarea parcursului școlar de succes al fiecărui elev.
 - ✓ Testarea inițială se desfășoară la începutul anului școlar, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare.
 - ✓ Evaluările inițiale devin reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct.
 - ✓ Se vor analiza rezultatele și se vor identifica problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar.
 - ✓ La clasa pregătitoare se va iniția observarea sistematică a copiilor în timpul jocurilor derulate pentru cunoașterea psihopedagogică.
- Evaluarea continuă (formativă):
 - ✓ Evaluarea formativă se raportează la competențele specifice prevăzute de programele școlare și vizează reglarea disfuncționalităților identificate, astfel încât elevul să depășească eventualele dificultăți și să rezolve problemele cu care se confruntă la un anumit moment.
 - ✓ Reglarea este posibilă prin intervenții adecvate nevoilor reale ale elevului, prin abordarea diferențiată/ individualizată a învățării, prin schimbări de strategie didactică. Practica educațională demonstrează că este nevoie de o alocare adecvată a timpului necesar pentru realizarea intervențiilor reglatoare solicitate de problemele identificate pe parcursul lecțiilor;



Evaluarea se realizează prin metode și instrumente de evaluare tradiționale, precum și alternative (observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea, proiectul, portofoliul etc.). Învățătorii aleg metodele și modalitățile de evaluare astfel încât evaluarea să aibă pentru elevi o funcție constructivă, de încurajare și să nu constituie un factor de inhibiție, refuz sau blocaj.

- ✓ La clasa pregătitoare, evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.
- ✓ Se vor respecta normele de sănătate (ghiozdan, structura orarului, curba de efort, etc.).
- ✓ Comunicarea rezultatelor evaluărilor scrise se va face în termen de maxim 15 zile.

• **Metodele de evaluare:**

➤ **Chestionarea orală**

- Se efectuează sub formă de conversație, joc. Este o metodă de succes pentru studierea individualității elevului de vârstă școlară mică și a nivelului obținut în dezvoltarea sa. Ea permite învățătorului să aprecieze:
 - ✓ cum și-au însușit elevii anumite cunoștințe despre un anumit fenomen, obiect;
 - ✓ nivelul deprinderilor formate;
 - ✓ capacitatea de a opera cu reprezentările formate și informația însușită;
 - ✓ priceperea de a le aplica și transpune în jocuri și alte activități etc.
- **Probele practice** (jocuri, exerciții) oferă posibilitatea evaluării modului în care sunt aplicate cunoștințele achiziționate.

➤ **Observarea sistematică a comportamentului elevilor**

- Are un caracter permanent și permite învățătorului să colecteze informații despre progresul fiecărui elev în parte, dar și al clasei, în integralitate. Învățătorul poate urmări sistematic comportamentul elevului pe tot parcursul zilei.
- Vizează:

❖ **evaluarea capacităților elevului:**

- ☐ organizarea și interpretarea datelor;
- ☐ selectarea și organizarea corespunzătoare a instrumentelor de lucru;
- ☐ descrierea unor procedee;
- ☐ utilizarea materialelor pentru a demonstra ceva;



- ☐ identificarea relațiilor, a conexiunilor;
- ✓ utilizarea calculatorului în situații corespunzătoare.

❖ **evaluarea atitudinii elevilor față de sarcina dată:**

- ✓
 - ☐ concentrarea asupra sarcinii de rezolvat;
 - ☐ implicarea activă în rezolvarea sarcinii;
 - ☐ punerea unor întrebări pertinente cu privire la sarcină;
 - ☐ îndeplinirea sarcinii;
 - ☐ revizuirea metodelor utilizate pentru rezolvarea sarcinii;

❖ **evaluarea competențelor de a comunica, de a relaționa,**

evaluarea competențelor emoționale

- Observarea sistematică a comportamentului copilului **devine relevantă dacă:**
 - ✓ profesorul nu etichetează ori încadrează elevii în categorii; elevul nu trebuie să se simtă frustrat, nu trebuie să-și formeze o imagine de sine negativă pentru că într-un anumit domeniu nu e la fel de bun ca alții;
 - ✓ rezultatele evaluării se compară exclusiv cu performanțele copilului însuși, cu succesele și insuccesele proprii și acest aspect este bine să-l însuflăm și părinților, să le explicăm de ce nu este corect și ce repercusiuni sunt asupra imaginii de sine a copilului când este comparat cu colegii din clasă sau chiar cu ceilalți frați;
 - ✓ apreciază nivelul de dezvoltare, punctele forte, competențele elevilor de a se adapta solicitărilor de tip școlar, cât și zonele de vulnerabilitate și de risc;

➤ **Portofoliile elevilor**

- Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.

– **Portofoliul cuprinde:**

- a) piese alese de elev;
- b) piese indicate de învățător:
 - ☐ probe de evaluare aplicate de-a lungul unei perioade de timp;
 - ☐ fișe de muncă independentă;
 - ☐ teme pentru acasă;
 - ☐ reflecții ale elevului asupra propriei munci/ muncii în echipă



- ☐ impresii pe parcursul realizării portofoliului și la final;
- ☐ autoevaluarea prin calificativ acordat pentru întreg portofoliul etc.
- Este necesară, de cele mai multe ori, o orientare exercitată cu tact, din partea profesorului. Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.
- Aprecierea rezultatelor obținute de elevi se efectuează, în clasa pregătitoare prin calificative verbale (fără înregistrarea în caiete sau în catalog). Învățătorul poate aprecia prestația elevilor prin expresii de tipul: „mă încântă/ bucură foarte mult!” sau „sunt sigur/ă că data viitoare vei reuși mai bine!”, „sunt mândru/ă de lucrarea ta!” etc. Utilizarea corectă a acestor calificative contribuie la cultivarea motivației elevilor față de învățatură și oferă unele repere de autoapreciere, autoevaluare
- Pentru evaluarea portofoliului elevului se poate utiliza o *grilă de evaluare* care cuprinde criterii de evaluare stabiliți de cadrul didactic (evaluarea produsului și a procesului)

➤ Proiectul

- Pentru învățarea **bazată pe proiect** se poate aborda o temă preferată de copii; se realizează **preponderent în clasă**, la diverse discipline, **pe parcursul unei unități de învățare**, nu pe durata unei lecții, în scopul **evaluării de proces**. Când se finalizează, proiectul se prezintă și se face **evaluarea prezentării și evaluarea produsului obținut**.
- Proiectele se fac la școală, nu într-o lecție, ci pe parcursul unității de învățare.
- Părți dintr-un proiect se pot face acasă numai dacă elevii au achizițiile necesare și după ce mai multe proiecte s-au derulat în clasă.
- Proiectul să fie demarat astfel încât să poată fi definitivat până la finalizarea unității de învățare;
- Proiectele individuale sau de grup să respecte posibilitățile elevilor și să nu constituie o „povară” pentru familie, să se realizeze preponderent la școală;
- Evaluarea prin proiect vizează:
 - ☐ **operarea cu fapte, concepte, deprinderi** rezultate din învățare;
 - ☐ **competențele de comunicare** – atât în perioada elaborării proiectului, cât și la prezentarea acestuia;
 - ☐ **calitatea muncii** (inovația și imaginația, judecata etc.);



☐ **reflecția** (capacitatea de a evalua progresul făcut și de a face rectificările necesare);

☐ **produsul proiectului.**

• **Evaluarea va fi centrată pe următoarele aspecte:**

- ✓ Se va realiza pe un fond afectiv pozitiv, fără a provoca elevului emoții negative, consolidându-se încrederea în sine și dorința de a persevera.
- ✓ Obiectivul evaluării se referă la conduita elevului, acțiunile, produsele activității sale într-o situație concretă.
- ✓ Elevii se vor implica în procesul de autoevaluare, fiind încurajați să-și analizeze și să-și aprecieze propriile performanțe.
- ✓ Comparațiile se vor referi la rezultatele precedente și cele actuale ale elevului; copiii nu vor fi comparați.

Portofoliul profesorului va avea următoarea structură:

1. DOCUMENTE PERSONALE

CV - EUROPASS însoțit de documente justificative (copii acte de studii, diplome de perfecționare, documente care atestă implicarea în alte tipuri de activități școlare și extrașcolare).

2. DOCUMENTE DE CURRICULUM

- **Scrisoarea metodică**
- structura anului școlar
- planul cadru
- programele școlare în format electronic
- programa de opțional și documentele specifice cursului: fișa de avizare (*avizată de către inspectorul școlar de specialitate*), planificare, conținuturi etc (dacă este cazul)

3. DOCUMENTE DE PROIECTARE

- schema orară
- orarul clasei
- planificarea calendaristică
- proiectele unităților de învățare parcurse și în curs de implementare
- grafice de progres
- planificarea pregătirii suplimentare
- în perioada inspecțiilor generale și de specialitate stabilite de ISJ Bacău, toate cadre didactice vor



întocmi proiectele de lecție

- proiecte de lecție întocmite zilnic de către cadrele didactice debutante cu respectarea legislației școlare în vigoare.

Obligatoriu toate documentele se vor înregistra.

2. Specificul evaluării la clasa pregătitoare

a) Evaluarea inițială la clasa pregătitoare

- Evaluarea inițială nu se face prin probe scrise. Se realizează preponderent prin metode complementare (observarea, analiza produselor activității elevilor), folosind contexte variate: jocuri, activități practice, activități colective în sala de clasă, în curtea școlii, în excursii, fără ca elevii să își dea seama că sunt evaluați/observați.
- Rezultatele reprezintă informații doar pentru profesor, pentru a ști de unde începe și cum continuă procesul de formare. Informațiile obținute prin evaluarea inițială sunt valorificate în procesul de învățare care urmează, astfel încât fiecare copil să poată progresa.

b) Evaluarea continuă (formativă) la clasa pregătitoare

- Evaluarea va avea un caracter calitativ și se va realiza preponderent prin metode complementare; se pot utiliza și probele orale, practice, scrise, dar vor avea o pondere mai mică în comparație cu cele complementare.

3. Specificul evaluării la clasele I-IV

- **Nu se evaluează prin calificative disciplinele sau cursurile opționalele din aria curriculară**

Consiliere și orientare. Exemple:

- Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
- Cursul opțional *Educație pentru sănătate*.
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se face reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.
- **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi proiectate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare.

- ✓ **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
- La finele claselor pregătitoare și I-IV, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premiul I, al II-lea etc.**, ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătură și disciplină.
 - Se ecomandă utilizarea următoarelor modalități de evaluare:
 - exprimarea opiniilor personale și a trăirilor proprii prin jocuri de rol, desene, colaje etc;
 - activități practice;
 - realizarea de portofolii electronice;
 - în cadrul procesului de evaluare la disciplina *Dezvoltare personala* **NU** se utilizează notarea prin intermediul calificativelor [*Adresa nr 27332/29.01.2014 a MEN*];
 - **Evaluările inițiale și finale, precum și cele de la finele unităților de învățare** vor fi elaborate după următoarea structură: matricea de specificații, descriptorii de performanță, conținutul testului, baremul de evaluare (*A nu se confunda descriptorii de performanță cu baremul de evaluare utilizat pentru evaluarea testului*).
 - **Matricea de specificații** oferă învățătorului posibilitatea de a elabora teste de evaluare relevante, care să asigure un echilibru între clasele comportamentale vizate (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză și evaluare).
 - **Monitorizarea progresului individual** al elevilor se va face prin modalități eficiente și relevante pentru cadrul didactic, elev și părinți. Instrumentele pentru monitorizarea progresului individual al elevilor vor fi elaborate în forma agreată de cadrul didactic.
 - **Proiectele individuale sau de grup** vor respecta posibilitățile elevilor și se vor lua toate măsurile să **nu constituie o „povară”** pentru familie și, pe cât posibil, să fie realizate preponderent la școală.
 - Proiectele se elaborează, de regulă, timp de două - trei săptămâni, pe parcursul implementării unității de învățare.
 - La finalul claselor din ciclul primar, elevii **nu vor fi ierarhizați, nu se acordă premii (I, al II-lea etc.)**, ci diplome pentru rezultatele obținute la învățătura și disciplină.

1. Evaluarea inițială:

- Conținutul testelor de evaluare inițială;
- Descriptorii de performanță;

- Matricea de specificații;

Pași de urmat:

- etapa de recapitulare;
- administrarea, evaluarea testelor și analiza rezultatelor - (realizate până cel târziu în 1 octombrie 2025 în cazul evaluărilor inițiale);
- calificativele de la testele inițiale **NU** se vor trece în catalog;
- **NU** se fac ierarhizări sau regrupări ale clasei/claselor în funcție de rezultatele obținute la evaluarea inițială.

2. Evaluarea inițială ne ajută la:

- o mai bună proiectare a unităților de învățare (inclusiv în proiectarea diferențiată) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.;
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare, dacă este cazul);
- consilierea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate;

3. Evaluarea formativă:

- baremul de evaluare pentru evaluarea testului;
- descriptorii de performanță pentru evaluarea fiecărui item;
- analiza și prelucrarea rezultatelor - pentru toate probele de evaluare planificate la finalul unităților de învățare;
- matricea de specificații;
- măsuri de ameliorare.

4. Evaluarea sumativă:

- Conținutul testelor de evaluare finală;
- Descriptorii de performanță;
- Matricea de specificații;

5. Nu se evaluează prin calificative disciplinele sau cursurile opționalele din aria curriculară

Consiliere și orientare. Exemple:

- Disciplina *Dezvoltare personală* (CP-I-II)
- Curs opțional
- Opționalele din aria curriculară *Consiliere și orientare* se trec în catalog pentru înregistrarea



absențelor, precum și în registrul matricol, unde rubricile rămân libere. Evaluarea se face predominant prin metode complementare (*observarea sistematică, proiectul, portofoliul, autoevaluarea*). Pe baza informațiilor obținute în procesul evaluării se va realiza reglarea, deci evaluarea formativă are un rol foarte important și în cazul acestor discipline.

6. TEMELE PENTRU ACASĂ

1. Rolul temelor pentru acasă

- consolidare
- remediere
- recuperare
- performanță
- dezvoltare

2. Cadrul legislativ

- OME nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar:

Art. 1), alin. 2)	✓ Prin temele pentru acasă se urmărește „obținerea unor performanțe imediate în învățare, obținerea unor efecte pe termen lung în învățare, obținerea unor efecte în planul dezvoltării personale a elevilor și consolidare relației familie-școală”.
Art. 2	✓ Tema pentru acasă se stabilește diferențiat, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Astfel, acestea pot fi: teme obligatorii pentru toți elevii (nivel mediu de dificultate), tema suplimentară, individuală și diferențiată, fără caracter permanent (activități de recuperare/dezvoltare), tema în scopul realizării unor lucrări ample, de sinteză.
Art. 3, alin 1)	✓ La clasa pregătitoare nu se vor da teme pentru acasă.”
Art. 3, alin. 2)	✓ Timpul alocat rezolvării temelor pentru acasă va fi de maximum o oră.
Art. 5	✓ De regulă, în perioada vacanțelor școlare nu se vor da teme pentru acasă.
Art. 6, alin. 1)	✓ Temele pentru acasă trebuie evaluate frontal, prin discutarea în clasă, a părților la care elevul a întâmpinat dificultăți sau printr-o testare.
✓ Art. 6, alin 2)	✓ Notarea temelor pentru acasă nu este obligatorie.



3. Caracteristicile temelor pentru acasă

- Temele pentru acasă la clasele I – IV să fie diferențiate, relevante și să nu aibă un volum mare.
- Tema se compune dintr-o parte comună, de nivel mediu, pentru toți elevii, la care se adaugă o parte diferențiată, care va avea rol de recuperare pentru unii elevi sau dezvoltare pentru alții.

4. Verificarea temelor pentru acasă

- Temele pe care elevii le efectuează acasă vor fi verificate și corectate (cantitativ și calitativ) de către cadrul didactic și discutate cu elevii, altfel încât să aibă finalitate. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare.
- Pentru temele corectate se vor face aprecieri, recomandări care să aibă caracter constructiv pentru elevi.

5. Sugestii pentru eficientizarea învățării prin efectuarea temelor pentru acasă

- Temele să nu aibă rol punitiv!
- Să fie relevante pentru copii, în concordanță cu activitățile de învățare derulate în cadrul lecțiilor!
- Să necesite implicarea independentă (autonomia învățării, dezvoltarea competenței-cheie de a învăța să înveți) a copilului, fără să fie necesar sprijinul unei alte persoane în rezolvarea sarcinilor de lucru!
- Să fie atractive, fără sarcini repetitive!
- Să aibă legătură cu viața copiilor!
- Rezolvarea temelor să intre în rutina zilnică!
- Să se respecte curba de efort!
- Dozarea temelor pentru acasă să țină seama de comunicarea cu profesorii din consiliul clasei!
- Conform Ordinului nr. 5893/28.11.2016, Art. 3, alin (2), timpul total alocat temelor pentru acasă, la clasele I-IV, nu trebuie să depășească 60 de minute.

Toate temele pe care elevii le efectuează acasă **obligatoriu vor fi verificate, corectate** de către cadrul didactic și discutate cu elevii. Constatările făcute vor constitui punct de pornire pentru activitățile ulterioare. Pentru toate temele corectate se vor face aprecieri și/sau recomandări care să aibă caracter stimulant pentru elevi.

La clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă.

Vacanțele școlare trebuie să ofere copiilor posibilitatea de a se recrea.



7. COMUNICAREA CU PĂRINȚII

1. Cadrul legislativ

Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67).

2. Documente - Clasa pregătitoare

- contractul educațional
- graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional, dacă este cazul;
- fișa întâlnirii individuale cu părinții - Anexa 1

3. Sugestii - clasa pregătitoare

- Modelul de contract educațional, anexa la Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022, se va încheia la începutul fiecărui ciclu de învățământ;
- Activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67);
- Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul/institutorul (conform atribuțiilor de diriginte) organizează și coordonează întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul.
- Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/ învățătorului/ institutorului, poate participa și elevul.
- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

4. Documente – Clasele I-IV

- graficul întâlnirilor individuale/cu toți părinții;
- procese-verbale încheiate la întâlnirile cu toți părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;



- procesul-verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional, dacă este cazul;
- fișa întâlnirii individuale cu părinții - *Anexa 1*

5. Sugestii - clasa pregătitoare

- Activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 4183 / 4.07.2022 (Art. 67).
- Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul/institutorul (conform atribuțiilor de diriginte) organizează și coordonează întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul.
- Întâlnirile individuale se fac în conformitate cu o programare stabilită în prealabil; la această întâlnire, la solicitarea părintelui/ reprezentantului legal sau a profesorului pentru învățământ primar/ învățătorului/ institutorului, poate participa și elevul.
- Planificarea orelor dedicate întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității.
- încheierea unui contract educațional la începutul fiecărui ciclu de învățământ (clasa pregătitoare); Modelul de contract educațional, Anexa nr. 5, la Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 5726/2024, se va încheia la începutul fiecărui ciclu de învățământ;
- activitățile referitoare la comunicarea cu părinții se desfășoară conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Nr. 5726/2024 (Art. 67);
- **Graficul întâlnirilor cu părinții** (individuale și de grup se desfășoară cu prezență fizică);
- Întâlnirile pot viza informarea, consultarea, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii;
- Se vor organiza: ședințe, activități de consiliere pe diverse teme (starea emoțională a elevilor, alimentația sănătoasă, emisiunile TV vizionate de copii, modalități de încurajare a lecturii, timpul liber al copiilor, cât trebuie să cântărească ghiozdanul unui copil din ciclul primar etc.);
- În cadrul ședințelor de consiliere individuală se completează Fișa întâlnirii individuale cu părinții (Anexa nr. 1 la prezenta Scrisoare metodică).



- În funcție de nevoi, se pot organiza activități în care părinții pot fi persoane-resursă etc.
- Cadrelor didactice **le este interzis** să solicite sau să colecteze sume de bani de la părinți.
- Comunicarea cu părinții se va face doar în mod oficial, prin e-mail, scrisoare sau invitație la întâlnirile de consiliere individuală (**nu** grupuri de WhatsApp);

6. ORDIN Nr. 7839/2024 din 18 decembrie 2024

pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar în învățământul preuniversitar

ART. 4

- Elevii care se înscriu în programul de parcurgere a doi ani de studii într-un an școlar trebuie să îndeplinească următoarele criterii de selecție:
 1. pentru cei care se înscriu pentru parcurgerea *claselor a III-a și a IV-a*:
 - a) să aibă, în anul școlar anterior anului curent, calificativul "Foarte bine" la fiecare disciplină de studiu;
 - b) să aibă, în anul școlar anterior anului curent, calificativul "Foarte bine" la purtare;

7. ORDIN Nr. 3899/2023 din 28 martie 2023

pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea grupelor de acomodare pentru dobândirea de noțiuni de limbă, cultură și civilizație românească de către elevii care nu au fost înscriși în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani

ART. 7

(1) Fiecare grupă de acomodare, respectiv fiecare elev înscris beneficiază de două ore de curs pe săptămână, pe durata întregului an școlar, cu respectarea structurii anului școlar respectiv.

(2) Fiecare elev înscris la grupa de acomodare poate beneficia de cursul de două ore pe săptămână, pe durata anului școlar în care a început frecventarea cursului și pe durata anului școlar următor, dacă înscrierea și participarea acestuia nu s-au realizat de la începutul anului școlar, astfel încât numărul total de ore de curs de care are dreptul să beneficieze să fie de cel puțin 72 de ore.

ART. 8

(1) Forma de organizare și desfășurare a cursurilor poate fi cu prezență fizică/față în față, online sau în format hibrid.

DURATA CURSURILOR

Pentru elevii din clasele pregătitoare, I și a II-a, cursurile nu vor începe înainte de ora 8,00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14,00. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative. În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu clasele din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.

ÎNVĂȚAREA REMEDIALĂ

Cadrul legialativ:

LEGE nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

- a) un post de învățător/învățătoare ori de profesor pentru învățământul primar pentru fiecare clasă din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot



constitui clase separate. În atribuțiile postului se includ obligatoriu 2 ore/săptămână de pregătire remediară;

- Art. 2 (1) *Programul* ÎR se organizează pe grupe eterogene formate, de regulă, din 6 -12 elevi, astfel încât să se asigure învățarea diferențiată, colaborativă și adaptată nivelului individual de competență. În funcție de situația specifică fiecărei clase, numărul elevilor dintr-o grupă poate varia, iar grupa poate fi constituită sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut.
- (2) În situații excepționale, un cadru didactic poate desfășura *Programul* de ÎR și cu elevi din alte clase din unitatea de învățământ, păstrându-se principiul nediscriminării.
- (3) Învățarea remedială se desfășoară înainte sau după programul școlar obligatoriu, în funcție de resursele disponibile și se planifică în orar în două zile pe săptămână, pentru a asigura continuitatea și eficiența intervenției pedagogice; durata unei activități este de 45 de minute.
- (4) Activitățile se pot desfășura în spațiile proprii ale unității de învățământ, în alte unități școlare, sau în spații puse la dispoziție de autoritățile locale, cu condiția ca acestea să fie autorizate pentru desfășurarea activităților educaționale.
- 5) Este interzisă organizarea activităților remediale în spații neautorizate, în sedii ale partidelor politice sau în spații private aparținând personalului didactic, auxiliar sau nedidactic implicat în program.
- Art. 5. Participarea elevilor la *Programul* ÎR este benevol și se poate face, pe o unitate de învățare sau pentru întreg anul școlar.
 - a) În baza recomandării scrise a cadrului didactic, cu acordul părintelui/reprezentantului legal;
 - b) În baza unei înștiințări scrise a părintelui/reprezentantului legal, adresată cadrului didactic;

- Art. 6. (1) retragerea din *Programul ÎR* se face la cererea părintelui/reprezentantului legal, prin înștiințare scrisă a cadrului didactic.
- Art. 7. (1) elevii participă la *Programul ÎR*, conform orarului și a grupelor constituite de către cadrul didactic, în baza unui grafic lunar.

Art. 7. (2) Prezența elevilor la *Programul ÎR* este urmărită de către cadrele didactice implicate în desfășurarea acestui program. Absențele elevilor se vor consemna într-un catalog special, aferent *Programului ÎR*. Profesorul informează părinții/reprezentanții legali cu privire la absențele acumulate de elevi.

Art. 7. (3) Activitatea didactică desfășurată de personalul didactic de predare, încadrat în unitatea școlară cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată, în cadrul *Programului ÎR* este consemnată în condica de prezență.

- Modificare a LÎP 198/2023 – învățământul primar: clasa cuprinde, în medie 18 elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 24.



Anexa 1

Nr. _____ din _____

FIȘA ÎNTÂLNIRII INDIVIDUALE CU PĂRINȚII

Școala.....

Clasa.....

Data.....

Intervalul orar.....

Profesor înv. primar / Institutor / Învățător

.....

Numele și prenumele părintelui

.....

Numele și prenumele elevului

.....

ASPECTE DISCUTATE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătură Profesor înv. primar / Institutor / Învățător,

.....

Semnătură părinte,

.....



8 . ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

1. Cadrul legislativ

- **Legea nr.198, Capitolul III Secțiunea 7 - Educația extrașcolară, Art. 29 alin. 1-13**

Articole	Legea învățământului preuniversitar
Art. 29.	(1) Beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar au dreptul de a participa la activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, de unitățile de educație extrașcolară, de unitățile de învățământ preuniversitar și de alți parteneri ai acestora. (2) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ sau în afara acestora, care au rol complementar activităților educaționale formale și se concentrează pe dezvoltarea în ansamblu a personalității preșcolarilor/elevilor, contribuind la dezvoltarea lor fizică, cognitivă, emoțională și socială, pentru atingerea potențialului individual și participarea activă în societate. Educația extrașcolară contribuie atât la dezvoltarea competențelor din curriculumul național, cât și la dezvoltarea unor competențe complementare acestora. (3) Participarea preșcolarilor/elevilor la activitățile educaționale extrașcolare organizate de unitățile de educație extrașcolară și unitățile de învățământ, susținute financiar prin fonduri publice, este gratuită. (4) Oferta furnizorilor de educație extrașcolară este dezvoltată în funcție de resursele existente - umane, materiale, financiare - și în consultare cu unități de



învățământ, reprezentanți ai elevilor, ai părinților și ai unor organizații relevante.

(5) Unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar și partenerii acestora asigură condițiile de acces și participare la activitățile educaționale extrașcolare pentru toți preșcolarii/elevii, cu prioritate pentru cei în risc de excluziune școlară.

(6) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotica, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

(7) Activitățile educaționale extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, al unităților de educație extrașcolară, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații care îndeplinesc condițiile de siguranță ale preșcolarilor/elevilor.

(8) Participarea preșcolarilor/elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau cu unitățile de educație extrașcolară.

(9) Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora. Acestea se înscriu și în portofoliul educațional al elevului.

(10) Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar motivează preșcolarii/elevii pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijină accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare și valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi în urma participării la aceste activități.

(11) Contribuția cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar la derularea activităților de educație extrașcolară este recunoscută prin luarea în considerare în cadrul evaluărilor periodice și pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor distincții stabilite la nivelul unității, conform metodologiilor specifice.



Recomandări	(12) Oferta de activități de educație extrașcolară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar este elaborată în urma unei consultări a elevilor, în raport cu nevoile și perspectivele acestora. Elevii sunt încurajați, sub îndrumarea cadrelor didactice, să participe la dezvoltarea și implementarea activităților de educație extrașcolară.
	(13) Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de educație extrașcolară se stabilește prin ordin al ministrului educației.

Recomandări

Activitățile extrașcolare:

- pornesc de la nevoile elevilor, având în vedere particularitățile și interesele acestora;
 - sunt complementare activităților formale și se organizează în mod gratuit, cu consultarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației;
 - se vor realiza în baza unor proiecte educative tematice, aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ, respectând structura stabilită,;
 - se vor desfășura și în cadrul unor parteneriate cu instituții și ONG-uri;
 - se vor finaliza cu un raport de activitate, care se va integra în proiectul educativ, iar rezultatele obținute se vor disemina în cadrul ședințelor cu părinții, a Comisiei de curriculum, în comunitatea locală, site-urile instituțiilor implicate.
 - în urma participării la aceste activități extrașcolare, elevii pot fi recompensați cu diplome, care vor completa portofoliul educațional al elevului.
- Proiectare unităților de învățare trebuie să aibă o structură de planificare a învățării centrată pe lecții; de aceea, competențele vizate și celelalte elemente din structura unității vor fi precizate pentru fiecare oră;



- Planificare integrată la clasa pregătitoare;
- Modulele (perioadele de timp) **nu** influențează unitățile de învățare;
- Documentele de planificare și proiectare vor avea număr de înregistrare și vor fi avizate de directorul unității de învățământ.

„Cei care îi educă pe copii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viață; de aceea, pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i.” (Aristotel)

Inspector școlar-învățăământ primar,
prof. Hărățau Elena



INSPECTORATUL
Ș C O L A R
J U D E Ţ E A N
B A C Ă U



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
