
 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile”	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: _____
	Cod PO –MNG-CRL-18	Pag 1 din 13
		Exemplar: 1

Nr. 421./CA/10.05.2021

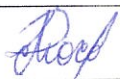




Aprobat C.A. în data de 11.05.2021

Nr. 523/18/MC/06.05.2021



Procedură operațională

„Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – etapa a doua de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă”

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura	
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	prof. Mocondoi Daniela-Cristina	Inspector școlar înv. primar	07.05.2021	
1.2.	Verificat	Prof. Lavinia Misăilă	Inspector Școlar General Adjunct	11.05.2021	
1.3.	Verificat	prof. Camelia Stamate	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	11.05.2021	
1.4.	Avizat	prof. Camelia Stamate	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	11.05.2021	
1.5.	Aprobat	Președintele Consiliului de administrație, prof. IDA VLAD, inspector școlar general	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	11.05.2021	







 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile”	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____ Pag 2 din 13
	Cod <u>PO -MNG-CRL-18</u>	Exemplar: 1

2. SITUAȚIA EDITILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			10.07.2020
2.2.	Revizia 1	Introducerea prevederilor OMEC 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii	Completare și modificare	și 07.05.2021
2.3.	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Ilda VLAD	11.05.2021	
3.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. Camelia STAMATE	11.05.2021	
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie			
3.4.	Aplicare	1	C J R A E.	Director	prof. Nicoleta NEAGU	11.05.2021	
3.5.	Arhivare	1	Secretariat arhivă		Mihaela IORDACHE	11.05.2021	



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Procedura operațională:
„Înscrierea în învățământul
primar 2021-2022 a doua
etapă de repartizare a copiilor
pe locurile disponibile”

Cod **PO MNG CRL 18**

Ediția: I
Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1
Nr. exemplare:

Pag 3 din 13

Exemplar: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul acestei proceduri stabilește un set unitar de reguli privind procesul de organizare, desfășurare și monitorizare a repartizării copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2020-2021, specificat în metodologia aprobată prin OMEC 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură prezintă modul în care se va organiza și desfășura înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a II-a a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă sau care nu au participat la această etapă, conform metodologia aprobată prin OMEC 3473/10.03.2021 Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului înscrierii

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.1 Această activitate depinde de activitatea:

- Membriilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Membriilor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar;

5.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Unitățile de învățământ din județul Bacău;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022;

5.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ



Legislație primară

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr.5447/2020 cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare

O.M.E.C. Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile”	Ediția: I Nr. exemplare: 3
	Cod PO -MNG-CRL-18	Revizuirea: 1 Nr. exemplare: _____ Pag 4 din 13
		Exemplar: 1

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legislație secundară

O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.M.E.N.C.Ș. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;



Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.I.S nr. 5530/2011 modificat și completat, coroborat cu O.M.E.C. nr. 5104/14.08.2021 privind numirea inspectorului școlar general;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
5.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
6.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile” Cod PO -MNG-CRL-18	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: Pag 5 din 15 Exemplar: 1
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU		

7.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.
----	---------------------------	---

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora

În conformitate cu:

a) **art. 16 alin. 1(b)** din OMEC Nr. 3473 din 10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, numită în continuare Metodologie, care precizează .



1.b. *a doua etapă* asigură înscrierea, pe locurile rămase libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.1.2. În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022.

8.1.3. Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (*ME*) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- cereri formulate de părinți / tutori/ reprezentanți legali;
- utilizarea site-ului ISJ Bacău;
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- anexe;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile”	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <u>PO -MNG-CRL-18</u>	Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ___ Pag 6 din 15
		Exemplar: 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

8.3.2. Resurse umane

a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022

b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

8.3.3. Resurse financiare

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2021-2022 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

8.3.4. Resurse informaționale

LEX.exe

- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

8.4. MODUL DE LUCRU

21.05.2021 - Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a prezentei procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. *Procedura* va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar și va fi informată Comisia Națională din cadrul M.E. cu privire la această procedură;

În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 21 mai 2021 următoarele documente:

- prezenta procedură;
- cererea - tip de înscriere pentru etapa a II-a (perioada 24-31 mai 2021),
- criteriile generale și specifice de departajare;
- cererea de înscriere pentru perioada 01-10 septembrie 2021 (Anexa 1);
- situația completării locurilor la unitatea școlară;
- situația locurilor disponibile după prima etapă;
- numărul copiilor neînscriși după prima etapă,

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.4.1 Părinții ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

8.4.2. Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Procedura operațională:
„Înscrierea în învățământul
primar 2021-2022 – a doua
etapă de repartizare a copiilor
pe locurile disponibile”

Cod **PO -MNG-CRL-18**

Ediția: I
Nr. exemplare: 3

Revizuirea: 1
Nr. exemplare: _____
Pag 7 din 15

Exemplar: 1

8.4.3. În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

8.4.4. Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

8.4.5. Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

8.4.6. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii în perioada **24.05.2021-31.05.2021**, conform art 15, alineatele (3), (4) și (5):

Pentru validarea cererii tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

Validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile alineatelor (3) și (4) cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*.

8.4.7. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile, conform art. 10, în perioada **02.06.2021-03.06.2021**.



Criteriile generale de departajare anunțate conform metodologiei:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unul suror înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă

8.4.8. La încheierea etapei a doua, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, în data de **4 iunie 2021** se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

8.4.9. În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii în perioada **01.09.2021-10.09.2021**.

Comisia județeană soluționează orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, apărută în afara perioadelor prevăzute de *Calendar*, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului (conform Art.29 din O.M.E Nr. 3473/10.03.2021;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile”	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <u>PO -MNG-CRL-18</u>	Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ___ Pag 8 din 15 Exemplar: 1

Înregistrarea/transmiterea la I S J Bacău a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa I la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ;

Centralizarea și soluționarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate/transmise la secretariatul I.S.J. Bacău.

8.4.10. Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile, cu respectarea interesului superior al copilului și de criteriile de departajare anunțate conform metodologiei:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o cusă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale menționate anterior.

8.4.11. În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 22 de elevi, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

Dispoziții finale

8.4.12. - Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.13. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

8.4.14. Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare

8.4.15. Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.

8.4.16. Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.4.17. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

8.4.18. Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Procedura operațională:
„Înscrierea în învățământul
primar 2021-2022 – a doua
etapă de repartizare a copiilor
pe locurile disponibile”

Cod **PO -MNG-CRL-18**

Ediția: I

Nr. exemplare: 3

Revizuirea: 1

Nr. exemplare: _____

Pag 10 din 15

Exemplar: 1

Crt.		I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	C.A. al I.S.J. Bacău				A		
5.	- comisia județeană de înscriere, - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - C.J.R.A.F. - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Procedura operațională:
„Înscrierea în învățământul
primar 2021-2022 – a doua
etapă de repartizare a copiilor
pe locurile disponibile”

Cod **PO -MNG-CRL-18**

Ediția: I
Nr. exemplare: 3

Revizuirea: 1
Nr. exemplare:
Pag 11 din 15

Exemplar: 1

10. ANEXE

Anexa nr. 1

(CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE)

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, cu domiciliul
în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, părinte al
copilului _____
născut(ă) la data de _____, C.N.P. _____ vă rog să
aprobați înscrierea în clasa pregătitoare a fiului meu/ fiicei mele la unitatea școlară:

1. _____
2. _____
3. _____

Nota 1: Se recomandă completarea celor 3 opțiuni.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Nota 2: Cererea-tip va fi însoțită de:



- fotocopia a actului de identitate al părintelui;
- fotocopia a certificatului de naștere al copilului;
- copie a documentului prin care CJRAE comunică rezultatul pozitiv al nivelului de dezvoltare a copilului (dacă este cazul);
- copii după documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare;
- declarație, pe propria răspundere, privind motivul pentru care minorul nu a fost înscris la nicio unitate de învățământ, până la această dată

Data _____

Semnătura _____

Nr. telefon _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile”	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 1 Nr. exemplare: _____
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <u>PO –MNG-CRL-18</u>	Pag 12 din 15 Exemplar: 1

Anexa nr. 2

Nr. / 2021

DOAMNĂ/DOMNUL DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, sft. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, nr. de telefon ¹ _____, adresă de e-mail ² _____, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului _____, născut la data de _____, solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.

Menționez că fiica mea/fiul meu _____ este înscris(ă) în anul școlar 2020 - 2021 la _____ (unitatea de învățământ), la grupa _____.

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul _____;
- prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura

Data



NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

¹ Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

² Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ _____ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021-2022 – a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile” Cod <u>PO -MNG-CRL-18</u>	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 1 Nr. exemplare: Pag 13 din 15
		Exemplar: 1

Anexa nr. 3

Nr. / 2021

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon, adresă de e mail, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2021-2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.



Semnătura

Data

NOTĂ: Prezenta coror se depune/transmite la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile (GD)PR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile Ordinului ministrului educației nr. /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul primar 2021 2022 a doua etapă de repartizare a copiilor pe locurile disponibile” Cod PO –MNG-CRL-18	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: I Nr. exemplare: _____ Pag 14 din 15 Exemplar: 1
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU		

Anexa nr. 4

Nr. / 2021

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria..... nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021 2022, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. /

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

Procedura operațională:
„Înscrierea în învățământul
primar 2021-2022 – a doua
etapă de repartizare a copiilor
pe locurile disponibile”

Cod **PO -MNG-CRL-18**

Ediția: I
Nr. exemplare: 3

Revizuirea: 1
Nr. exemplare: —
Pag 15 din 15

Exemplar: 1

ANEXA nr. 5.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022, ETAPA A DOUA**

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
21 mai 2021	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar; Informarea Ministerului Educației și Cercetării și Cercetării de către Comisia județeană/u municipiului București, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente on-line, după caz.
24 mai – 31 mai 2021	Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă; Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
2 iunie - 3 iunie 2021	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.
4 iunie 2021	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
1 septembrie – 10 septembrie 2021	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ. Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului