

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 6930/2024</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 1026/2024</b>
Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea consorțiilor scolare	

M.Of.Nr.1026 din 14 octombrie 2024

MINISTERUL EDUCATIEI

**ORDIN Nr. 6.930  
pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea  
si functionarea consorțiilor scolare**

In conformitate cu prevederile art. 21 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere Referatul de aprobare nr. 3.021 din 16.09.2024, prin care se inainteaza proiectul ordinului privind aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea consorțiilor scolare, in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 731/2024](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aproba Metodologia privind organizarea si functionarea consorțiilor scolare, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.488/2011](#) privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea si functionarea consorțiilor scolare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 733 din 19 octombrie 2011.

**Art. 3.** - Directia generala management, cariera didactica si retea scolara in invatamantul preuniversitar, Directia generala minoritati si desegregare din cadrul Ministerului Educatiei, inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei,  
**Ligia Deca**

Bucuresti, 1 octombrie 2024.  
Nr. 6.930.

ANEXA

METODOLOGIE

---

**privind organizarea si functionarea consorțiilor scolare**

---

**Capitolul I  
Dispozitii generale**

**Art. 1.** - Metodologia privind organizarea si functionarea consorțiilor scolare, denumita in continuare metodologie, reglementeaza cadrul specific privind infiintarea, organizarea si functionarea consorțiilor scolare la nivelul sistemului de invatamant preuniversitar.

**Art. 2.** - Consorțiile scolare sunt structuri asociative, fara personalitate juridica, constituite, in baza unui contract de parteneriat, din doua sau mai multe unitati de invatamant preuniversitar, cu personalitate juridica, de stat si/sau particulare si confesionale autorizate sa functioneze provizoriu/acreditate.

**Art. 3.** - (1) Obiectivul general al unui consorțiu scolar consta in asigurarea calitatii educatiei, care sa genereze pentru beneficiarii primari conditiile necesare pentru formarea si/sau dezvoltarea competentelor-cheie si pentru profesionalizarea progresiva, in acord cu profilul educational al absolventului fiecarui nivel de invatamant.

(2) Consorțiile scolare au urmatoarele obiective specifice:

- a) facilitarea accesului la servicii educationale de calitate pentru toti elevii;
- b) imbunatatirea calitatii serviciului de educatie prin adaptarea la nevoile si optiunile elevilor (curriculum la decizia elevului din oferta scolii, adoptat in functie de necesitatile unitatilor de invatamant care fac parte din consorțiu);
- c) dezvoltarea de programe curriculare si extracurriculare la nivelul unitatilor de invatamant, inclusiv pentru sectii si structuri in limbile minoritatilor nationale;
- d) eficientizarea alocarii de resurse de la bugetele locale si utilizarea sustenabila a bugetelor proprii;
- e) facilitarea accesului unitatilor de invatamant din cadrul acestora la proiecte in parteneriat cu alte institutii si organizatii publice ori private, din tara sau din strainatate;
- f) efectuarea de stagii de pregatire practica atat pentru elevii din invatamantul liceal tehnologic si postliceal, cat si pentru cei inscrisi in alte programe curriculare sau extracurriculare;
- g) investigarea nevoilor de educatie si formare profesionala dintr-un sector de activitate sau dintr-o arie teritoriala de interes comun si planificarea coordonata a ofertei, pe termen mediu si lung, pentru acoperirea optima a nevoilor identificate;
- h) realizarea de actiuni coordonate pentru acoperirea nevoilor de orientare si consiliere a elevilor;
- i) colaborarea in teritoriu pentru asistenta specializata, consiliere si sprijin in favoarea familiilor elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii;
- j) colaborarea pentru specializarile/calificarile care presupun competente combinate;
- k) promovarea colaborarii interdisciplinare in vederea stimulării inovării și formarea competentelor pentru dezvoltare sustenabila in societatea cunoasterii;
- l) colaborarea pentru asigurarea calitatii prin benchmarking, schimb de bune practici in cadrul rețelei și cu școli din Uniunea Europeana, in special privind implementarea asigurării calitatii, invatarea centrata pe elev, elevii cu nevoi speciale, elaborarea de materiale de invatare etc.;
- m) realizarea de actiuni comune de marketing pe piata serviciilor educationale;
- n) diversificarea ofertei de servicii educationale, prin programe de stimulare a performantei, de educatie timpurie, de realizare a programului „Școala după școala”, de formare a adulților, contractarea unor servicii pentru întreprinderi și comunitatile locale (de exemplu: studii, cercetari, consultanta etc.).

**Art. 4.** - Consorțiile scolare asigura:

- a) prioritate cadrelor didactice angajate in unitatile membre ale consorțiului in

etapele de mobilitate ale personalului didactic de predare, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar, precum:

- (i) constituirea de posturi didactice/catedre vacante din ore existente in doua sau mai multe unitati de invatamant, membre ale respectivului consortiu, din aceeasi localitate sau din localitati invecinate din acelasi judet;
  - (ii) completarea normei didactice de predare pe perioada nedeterminata/determinata a personalului didactic de predare titular la nivelul unitatilor de invatamant din consortiu;
  - (iii) completarea normei didactice de predare pe perioada determinata, la nivelul consorțiului, pentru cadrele didactice debutante, carora li se poate constitui cel puțin o jumătate de norma didactica de predare in baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedra;
  - (iv) constituirea normei didactice de predare, incadrarea si intregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei in doua sau mai multe unitati de invatamant ori pe doua sau mai multe specializari in cadrul consorțiului;
  - (v) completarea normei didactice de predare pe perioada determinata, la nivelul consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, carora li se poate constitui cel puțin o jumătate de norma didactica de predare in baza documentelor de repartizare pe post/catedra;
  - (vi) pretransferul consimtit intre unitatile de invatamant la nivelul consorțiului, in aceeasi localitate, in localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum si al cadrelor didactice debutante inscrite la examenul national pentru obtinerea definitivarii in invatamant, sesiunea anului respectiv;
  - (vii) modificarea repartizarii cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unitatilor de invatamant din consorțiul scolar, carora nu li se poate constitui o norma didactica de predare completa conform deciziilor de repartizare pe post/catedra sau prin schimb de posturi;
- b) utilizarea in comun a componentelor bazei materiale a unitatilor de invatamant din consortiu [definite conform art. 146 alin. (5) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare]: spatii pentru procesul de invatamant, mijloace de invatamant, bunuri mobile dobandite in urma implementarii de proiecte, cu finantare rambursabila sau nerambursabila, biblioteci, ateliere scolare, ferme didactice, terenuri agricole, camine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, baze si complexuri culturale-sportive;
- c) largirea oportunitatilor de invatare oferite beneficiarilor primari si sprijin suplimentar oferit elevilor in risc de excludiune;
- d) recunoasterea reciproca a rezultatelor invatarii si evaluarii acestora;
- e) participarea la proiecte si programe ale Uniunii Europene, in mod special din domeniul educatiei, cel digital si al noilor tehnologii folosite in scop educational, inovativ si cultural.

## Capitolul II

### Infiintarea, organizarea si functionarea consorțiilor scolare

**Art. 5.** - Conducerea unitatilor de invatamant preuniversitar care intentioneaza sa constituie un consortiu scolar identifica unitati de invatamant partenere care functioneaza pe teritoriul aceluasi judet/municipiului Bucuresti sau in judete limitrofe.

**Art. 6.** - La constituirea consorțiului scolar, unitatile de invatamant preuniversitar vor avea in vedere posibilitatea de a derula activitati comune ale elevilor si cadrelor didactice. In acest sens vor fi analizate conditiile de acces intre unitatile de invatamant preuniversitar, distanta dintre unitatile de invatamant, caile de acces, existenta mijloacelor de transport in comun si a

transportului scolar.

**Art. 7.** - Asocierea in consortii scolare se realizeaza in conditiile indeplinirii de catre unitatile de invatamant preuniversitar a criteriilor cuprinse in anexa nr. 1.

**Art. 8.** - In vederea constituirii consortiului, consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant decid in privinta parteneriatului cu alte unitati de invatamant preuniversitar.

**Art. 9.** - Consortiile scolare se infiinteaza intre doua sau mai multe unitati de invatamant preuniversitar, de stat ori particulare, autorizate/acreditate, in baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevazut in anexa nr. 2.

**Art. 10.** - Contractul de parteneriat stabileste denumirea consortiului scolar si modul de colaborare intre unitatile de invatamant preuniversitar semnatare ale contractului si principalele domenii de activitate.

**Art. 11.** - (1) Contractul de parteneriat se incheie pentru o perioada de 3-5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul partilor, prin act aditional.

(2) Contractele de parteneriat si actele aditionale la acestea se semneaza de conducerea fiecarei unitati de invatamant, parte a consortiului.

**Art. 12.** - (1) Unitatile de invatamant preuniversitar care doresc sa constituie un consortiu scolar solicita in scris avizul de oportunitate al inspectoratului scolar si avizul de infiintare al autoritatilor administratiei publice locale din raza teritoriala unde functioneaza fiecare unitate de invatamant.

(2) Dosarele inaintate la inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB) in vederea obtinerii avizului de oportunitate trebuie sa contina urmatoarele documente:

a) cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform anexei nr. 4;

b) criteriile de constituire a consortiului scolar, conform anexei nr. 1;

c) copii ale proceselor-verbale ale sedintelor consiliului de administratie (CA) al fiecarei unitati de invatamant in care s-a hotarat parteneriatul cu alte unitati scolare in vederea constituirii consortiului, impreuna cu copii ale hotararilor CA adoptate;

d) contractul de parteneriat;

e) componenta consortiului si responsabilul anual al consortiului care asigura secretariatul consortiului pentru fiecare an, pe intreaga durata a contractului de parteneriat, conform anexei nr. 3.

(3) Dosarele inaintate autoritatilor administratiei publice locale in vederea obtinerii avizului de infiintare trebuie sa contina urmatoarele documente:

a) solicitarea de acordare a avizului de infiintare;

b) copie a avizului de oportunitate emis de inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB), conform anexei nr. 5;

c) contractul de parteneriat;

d) copii ale proceselor-verbale ale sedintelor CA al fiecarei unitati de invatamant in care s-a hotarat parteneriatul cu alte unitati scolare in vederea constituirii consortiului, impreuna cu copii ale hotararilor CA adoptate.

(4) Pentru fiecare din solicitarile de la alin. (2) si (3) se intocmeste cate un singur dosar la nivel de consortiu.

(5) Responsabilul anual al consortiului informeaza inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB) asupra acceptului de infiintare/prelungire a duratei de functionare a consortiului, primit de la consiliul local.

**Art. 13.** - (1) O unitate de invatamant preuniversitar poate deveni parte intr-un consortiu scolar deja constituit, prin incheierea unui act aditional la contractul de parteneriat existent, daca indeplineste criteriile prevazute pentru formarea consortiului.

(2) Solicitarea unitatii de invatamant preuniversitar de a deveni parte a unui consortiu scolar deja constituit este adresata consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant care fac parte din consortiu scolar.

(3) Unitatea de invatamant preuniversitar care doreste sa devina parte a unui consortiu scolar deja constituit solicita in scris avizul de oportunitate al

inspectoratului scolar si acceptul de includere in cadrul respectivului consortiu al autoritatilor administratiei publice locale din raza teritoriala unde functioneaza unitatea de invatamant.

(4) Dosarul unitatii de invatamant preuniversitar care intentioneaza sa devina parte a unui consortiu scolar deja constituit inaintat la inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB) in vederea obtinerii avizului de oportunitate trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de acordare a avizului de oportunitate, conform anexei nr. 4;
- b) fisa completata cu criteriile de constituire a consortiului scolar, conform anexei nr. 1;
- c) copii ale proceselor-verbale ale sedintelor CA al fiecarei unitati de invatamant preuniversitar care face parte din consortiul scolar, impreuna cu copii ale hotararilor CA adoptate;
- d) actul aditional la contractul de parteneriat.

(5) Dosarul inaintat autoritatilor administratiei publice locale in vederea obtinerii avizului de includere in consortiul scolar deja infiintat trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de acordare a avizului de includere in consortiul scolar deja infiintat;
- b) copie a avizului de oportunitate emis de inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB);
- c) actul aditional la contractul de parteneriat;
- d) copii ale proceselor-verbale ale sedintelor CA al fiecarei unitati de invatamant in care s-a hotarat parteneriatul cu alte unitati scolare in vederea constituirii consortiului, impreuna cu copii ale hotararilor CA adoptate.

(6) Responsabilul anual al consortiului informeaza inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB) asupra acceptului avizului de includere in consortiul scolar deja infiintat, primit de la consiliul local.

**Art. 14.** - Consortiile scolare se afla in urmatoarele tipuri de relatii cu alte structuri de interes public si privat:

- a) de colaborare cu inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti;
- b) de colaborare cu autoritatile locale;
- c) de colaborare cu societatea civila, fundatii, organizatii neguvernamentale, companii private nationale si internationale etc.

**Art. 15.** - In vederea optimizarii gestionarii resurselor umane, cu acordul partilor, se poate realiza mobilitatea personalului didactic intre unitatile de invatamant membre ale consortiului, cu acordul expres al angajatului implicat in mobilitate, cu respectarea metodologiei privind miscarea personalului didactic, aprobata anual prin ordin al ministrului educatiei.

**Art. 16.** - Consortiile scolare, in aplicarea principiului colaborarii, pot organiza activitati educationale de tip ateliere de lucru, dezbateri, discutii tematice, seminare, vizite etc., de responsabilizare sociala si civica a elevilor, in colaborare cu institutii publice, companii private, organizatii neguvernamentale etc.

**Art. 17.** - (1) Conducerea consortiului scolar este asigurata de un consiliu director constituit din: directorul fiecarei unitati de invatamant partener si cate doi reprezentanti desemnati din cadrul consiliului de administratie al fiecarei unitati de invatamant partener (1 director + 2 reprezentanti CA).

(2) Conducerea consortiului scolar se intruneste in sedinte organizate, de regula, trimestrial sau ori de cate ori este necesar, la solicitarea presedintilor consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant membre ori a o treime dintre membri. Cvorumul de sedinta se considera intrunit daca este reprezentata fiecare unitate de invatamant preuniversitar membra si sunt prezenti minimum 50% dintre membrii desemnati in cadrul consortiului scolar.

(3) Sedintele conducerii consortiului scolar se pot desfasura fizic, online sau hibrid.

(4) Convocarea se va face cu cel putin 72 de ore inainte de inceperea sedintei.

Prin exceptie, in cazul in care este necesara luarea unor decizii urgente, convocarea se poate realiza cu mai putin de 72 de ore inainte de inceperea sedintei. Procedura de convocare se considera indeplinita daca s-a realizat prin unul dintre urmatoarele mijloace: sub semnatura sau prin posta, fax, e-mail, alte mijloace electronice folosite de unitatile de invatamant membre (de exemplu: WhatsApp, SMS etc.). Convocatorul va contine obligatoriu data, ora, modalitatea de desfasurare, locul de desfasurare a sedintei consiliului de administratie, ordinea de zi/problematica abordata in sedinta si care sunt invitatii.

(5) Mentiunea privind prezenta la sedinta si indeplinirea conditiei de cvorum, discutiile, punctele de vedere ale participantilor, modalitatea de vot si rezultatul obtinut in urma votarii, precum si hotararea luata se consemneaza in procesul-verbal de sedinta si sunt asumate de participanti prin semnatura.

(6) Procedura de convocare si modalitatea de desfasurare a sedintelor se vor prevedea in regulamentul intern de organizare si functionare a consortiului scolar care va cuprinde si informatii privind: criteriile pentru desemnarea persoanei responsabile de convocarea sedintelor, modul de stabilire a ordinii de zi a fiecarei sedinte, respectiv includerea temelor de discutie solicitate de catre membri, modul de selectare, desemnare a presedintelui sedintei, persoana responsabila cu redactarea documentelor/ hotararilor rezultate, respectiv a deciziilor sedintei, informatii legate de modul de elaborare a hotararilor sedintelor, modul in care se asigura publicarea hotararilor etc.

(7) Hotararile luate de conducerea consortiului scolar se adopta cu majoritatea voturilor membrilor prezenti si care asigura cvorumul de sedinta.

(8) In situatia in care hotararile nu pot fi luate in conformitate cu prevederile alin. (5), conducerea consortiului scolar poate fi reconvocata o singura data. La urmatoarea sedinta cvorumul de sedinta necesar adoptarii este de jumatate plus unu din membrii conducerii, iar hotararile se adopta cu 2/3 din voturile celor prezenti. Daca in urma votului nu se obtine numarul de 2/3 din voturile celor prezenti, hotararea nu poate fi adoptata.

(9) La sedintele consiliului director participa, cu rol de observator, cate un reprezentant al elevilor, al parintilor si reprezentantii federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectiva invatamant preuniversitar care au membri in unitatile de invatamant care fac parte din consortiu.

**Art. 18.** - (1) Conducerea consortiului scolar are urmatoarele atributii:

- a) elaboreaza si adopta regulamentul intern de organizare si functionare a consortiului scolar, cu respectarea prezentei metodologiei;
- b) elaboreaza si adopta la inceputul parteneriatului Strategia consortiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor;
- c) elaboreaza si adopta la inceputul fiecarui an scolar planul anual de actiune al consortiului scolar;
- d) adopta hotarari pentru punerea in aplicare a Strategiei consortiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor si a Planului anual de actiune al consortiului scolar;
- e) intocmeste calendarul intrunirilor si tematica acestora;
- f) stabileste, la sfarsitul fiecarui an calendaristic, proiectele comune de investitii si dezvoltare pentru anul scolar urmator;
- g) stabileste bugetul proiectelor comune;
- h) identifica si atrage surse de finantare pentru proiecte comune;
- i) are si alte atributii stabilite prin contractul de parteneriat.

(2) In elaborarea Strategiei consortiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor conducerea consortiului scolar se va informa din documentele strategice ale unitatilor de invatamant membre ale consortiului scolar (planul de dezvoltare institutionala, planul de actiune al scolii) si documentele strategice de la nivel judetean si regional specifice invatamantului (planul regional de actiune pentru invatamant, planul local de actiune pentru invatamant).

(3) Strategia consortiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor va contine planuri de masuri pentru:

a) utilizarea in comun a resurselor materiale si umane de care dispun unitatile de invatamant preuniversitar din cadrul consortiului scolar, inclusiv mobilitatea personalului intre unitatile membre ale consortiului scolar;

b) largirea oportunitatilor de invatare oferite elevilor si recunoasterea reciproca a rezultatelor invatarii si evaluarii acestora prin actiuni vizand: analiza nevoilor de educatie si formare profesionala din zona de actiune a unitatilor de invatamant, asigurarea accesului la educatie, coordonarea ofertei pentru acoperirea nevoilor de educatie si formare profesionala, elaborarea si aplicarea curriculumului la decizia scolii comun/convergent pentru unitatile de invatamant preuniversitar din cadrul consortiului scolar, alte actiuni specifice.

(4) Planul anual de actiune al consortiului scolar stabileste actiuni si masuri necesare indeplinirii obiectivelor asumate.

**Art. 19.** - (1) Responsabilul anual al consortiului se alege de catre directorii unitatilor de invatamant partenere, dintre acestia, prin votul tuturor reprezentantilor legali ale unitatilor de invatamant partenere.

(2) Atributiile responsabilului consortiului se vor prevedea in regulamentul intern de organizare si functionare a consortiului scolar.

(3) Responsabilul anual asigura secretariatul consortiului scolar. Acesta implica actiuni precum:

a) convocarea membrilor desemnati la intalnirile consortiului scolar;

b) completarea registrului de procese-verbale ale intalnirilor consortiului scolar;

c) transmiterea la consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant preuniversitar a copiilor dupa procesele-verbale ale intalnirilor consortiului scolar;

d) coordonarea activitatii de intocmire a Strategiei consortiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor si Planului anual de actiune al consortiului scolar;

e) monitorizarea implementarii Planului anual de actiune al consortiului scolar;

f) elaborarea anuala a unui raport privind indeplinirea obiectivelor, masurilor si actiunilor din Planul anual de actiune al consortiului scolar;

g) desfasurarea altor actiuni stabilite prin contractul de parteneriat si/sau in regulamentul intern de organizare si functionare al consortiului scolar.

(4) Strategia consortiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor si Planul anual de actiune al consortiului scolar sunt prezentate spre aprobare consortiului scolar si sunt aduse la cunostinta unitatilor de invatamant preuniversitar partenere si inspectoratului scolar.

(5) Raportul anual este prezentat spre aprobare consiliului director al consortiului scolar, este adus la cunostinta unitatilor de invatamant preuniversitar partenere si se transmite inspectoratului scolar.

**Art. 20.** - Unitatile de invatamant preuniversitar partenere in consortiul scolar au urmatoarele drepturi:

a) iau parte, prin reprezentare, la toate intrunirile consortiului scolar, precum si la procesul de luare a hotararilor;

b) isi prezinta in mod liber problemele cu care se confrunta;

c) primesc sprijin, atunci cand solicita, din partea celorlalti membri ai consortiului scolar;

d) se implica in proiectele desfasurate de catre consortiul scolar;

e) alte drepturi prevazute de parti in contractul de parteneriat.

**Art. 21.** - Unitatile de invatamant preuniversitar parte in consortii scolare au urmatoarele obligatii:

a) sa desemneze membrii consiliului de administratie care le vor reprezenta in consortiul scolar;

b) sa participe, prin intermediul reprezentantilor, la toate intrunirile consortiului scolar si la adoptarea tuturor hotararilor;

c) sa contribuie la elaborarea Strategiei consortiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor si Planului anual de actiune al consortiului scolar si la indeplinirea obiectivelor propuse;

- d) sa informeze prompt conducerea consortiului scolar cu privire la orice modificari aparute in structura lor;
- e) sa sprijine celelalte unitati de invatamant preuniversitar din cadrul consortiului scolar, atunci cand acestea le solicita aportul;
- f) sa participe prin alocari financiare la proiectele comune;
- g) alte obligatii prevazute de parti in contractul de parteneriat/acordul de asociere.

**Art. 22.** - (1) Retragerea sau excluderea din consortiul scolar a unei unitati de invatamant preuniversitar va fi reglementata prin contractul de parteneriat.

(2) O unitate de invatamant isi pierde dreptul de partener in cadrul consortiului scolar cand nu mai indeplineste conditiile prevazute la art. 4 sau alte conditii specifice, stipulate in contractul de parteneriat.

(3) Consortiile scolare pot fi desfiintate prin acordul partilor.

(4) Modificarea componentei consortiului scolar prin retragerea sau excluderea unor unitati de invatamant din consortiul scolar, precum si desfiintarea consortiului scolar vor fi aduse la cunostinta inspectoratului scolar si autoritatilor publice locale care au emis acceptul de infiintare a consortiului scolar.

### Capitolul III Dispozitii finale

**Art. 23.** - Contractul de parteneriat se poate actualiza/extinde in functie de evolutiile la nivelul reprezentativitatii structurilor parteneriale si/sau schimbarile in plan legislativ si institutional care influenteaza organizarea administrativa la nivel local, judetean si politicile in domeniul educatiei si formarii profesionale, in contextul nevoii de dezvoltare la nivel local/judetean/regional.

**Art. 24.** - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni prin consens modificarea clauzelor contractului prin act aditional la contractul de parteneriat. Actul aditional incheiat va fi comunicat inspectoratului scolar judetean (ISJ)/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB) si autoritatilor administratiei publice locale.

**Art. 25.** - Inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti (ISMB) are urmatoarele responsabilitati in constituirea, functionarea si organizarea consorțiilor scolare:

- a) asigurarea consilierii unitatilor de invatamant preuniversitar privind constituirea consorțiilor, functionarea consorțiilor sau privind prelungirea activitatii consorțiilor peste termenul stabilit in contractul initial de parteneriat;
- b) verificarea documentelor de constituire si a cadrului legal in vederea acordarii/neacordarii avizului de oportunitate;
- c) emiterea avizului de oportunitate pentru constituirea consorțiilor/prelungirea duratei de functionare a consorțiilor;
- d) constituirea unei baze de date a consorțiilor scolare din judet/municipiul Bucuresti, actualizata periodic/permanent;
- e) monitorizarea periodica si sistematica a activitatii consorțiilor scolare infiintate;
- f) acorda, la cerere, asistenta juridica, prin consilierul juridic al inspectoratului scolar.

**Art. 26.** - La data infiintarii directiilor judetene de invatamant preuniversitar (DJIP)/Directiei Municipiului Bucuresti de Invatamant Preuniversitar (DMBIP), prin reorganizarea inspectoratelor scolare judetene/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, conform art. 116 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 193/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, in continutul prezentei metodologii sintagma „inspectoratul scolar judetean (ISJ)/Inspectoratul Scolar al

Municipiului Bucuresti (ISMB)" se modifica si se inlocuieste cu sintagma „directia judeteana de invatamant preuniversitar (DJIP)/Directia Municipiului Bucuresti de Invatamant Preuniversitar (DMBIP)".

**Art. 27.** - Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezenta metodologie.

**ANEXA Nr. 1**  
**la metodologie**

**CRITERII**  
**de constituire a consorțiilor școlare**

Nr. crt.	Criterii	Indeplinit/Neindeplinit			
		Denumirea UIP - Partener 1	Denumirea UIP - Partener 2	Denumirea UIP - Partener 3	Denumirea UIP - Partener n
1.	Unitatea de invatamant preuniversitar are personalitate juridica, este cuprinsa in rețeaua școlara si școlarizeaza pe niveluri/specializari autorizate provizoriu/acreditate.				
2.	Unitatea de invatamant preuniversitar funcționeaza pe teritoriul aceluiași județ/municipiului Bucuresti sau in județe limitrofe.				
3.	Exista posibilitatea de a derula activitati comune ale elevilor si cadrelor didactice, analizata prin prisma condițiilor de acces intre unitatile de invatamant preuniversitar, a distanței dintre acestea, respectiv a existenței mijloacelor de transport in comun si/sau a transportului școlar.				

**ANEXA Nr. 2**  
**la metodologie**

Nr. .... / .....

Aviz de oportunitate privind constituirea consorțiului  
școlar  
Aviz de înființare nr. ....  
nr. ....  
(din partea autoritatilor administrației publice locale)  
Inspector școlar general,  
.....  
(numele si prenumele)  
.....  
(semnatura si stampila ISJ/ISMB)

**CONTRACT-CADRU DE PARTENERIAT**

Articolul 1  
**Partile contractante**

Unitatea de invatamant 1 ....., cu sediul in ....., str. .... nr. ...., judetul ....., tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentata prin ....., avand functia de director .....

Unitatea de invatamant 2 ....., cu sediul in ....., str. .... nr. ...., judetul ....., tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentata prin ....., avand functia de director .....

Unitatea de invatamant n. ...., cu sediul in ....., str. .... nr. ...., judetul ....., tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentata prin ....., avand functia de director .....

(celelalte posibile unitati scolare)

Articolul 2  
**Obiectul contractului**

Prezentul contract are ca obiect constituirea consortiului scolar intre partile contractante, conform Legii invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si Metodologiei privind organizarea si functionarea consortiilor scolare, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nr. 6.930/2024, denumita in continuare metodologie.

Denumirea consortiului scolar este .....

Domenii principale de activitate ale consortiului scolar:

.....  
.....  
.....

Consortiul scolar se infiinteaza pentru a asigura:

(Se preiau art. 4 si 15 din metodologie, cu posibilitatea de a completa si cu alte actiuni necesare in parteneriat.)

.....  
.....  
.....

Articolul 3  
**Drepturile si obligatiile unitatilor de invatamant preuniversitar parte in consortii scolare**

(1) Unitatile de invatamant preuniversitar parte in consortii scolare beneficiaza de urmatoarele drepturi:

- a) sa ia parte, prin membrii consiliului de administratie (CA), la toate intrunirile consortiului scolar, precum si la procesul de luare a hotararilor;
- b) sa isi prezinte in mod liber problemele cu care se confrunta;
- c) sa primeasca sprijin din partea celorlalte unitati de invatamant preuniversitar partener;
- d) sa fie implicate in proiectele desfasurate de catre consortiul scolar;
- e) alte drepturi .....

(2) Unitatile de invatamant preuniversitar parte in consortii scolare au urmatoarele obligatii:

- a) sa desemneze membrii consiliului de administratie care le vor reprezenta in consortiul scolar;
- b) sa participe, prin intermediul CA, la toate intrunirile consortiului scolar si

la adoptarea tuturor hotararilor;

- c) sa contribuie la elaborarea Strategiei consorțiului privind asigurarea calitatii educatiei si optimizarea gestionarii resurselor si a Planului anual de actiune al consorțiului scolar si la indeplinirea obiectivelor propuse;
- d) sa informeze prompt conducerea consorțiului scolar cu privire la orice modificari aparute in structura lor;
- e) sa sprijine celelalte unitati de invatamant preuniversitar din cadrul consorțiului scolar, atunci cand acestea le solicita aportul;
- f) sa participe prin alocari financiare la proiectele comune;
- g) alte obligatii .....

#### Articolul 4

##### **Retragerea/Excluderea partilor contractante**

(1) O unitate de invatamant preuniversitar parte a consorțiului scolar constituit se poate retrage in urmatoarele conditii:

.....

(2) O unitate de invatamant preuniversitar parte a consorțiului scolar constituit poate fi exclusa sau isi pierde dreptul de partener in cadrul consorțiului scolar atunci cand:

- a) nu mai indeplineste conditiile prevazute la art. 4 din metodologie;
- b) alte situatii:

.....  
 .....

#### Articolul 5

##### **Incetarea activitatii consorțiului scolar**

Activitatea consorțiului scolar inceteaza prin:

- a) desfiintare cu acordul partilor;
- b) incetare de drept.

#### Articolul 6

##### **Durata contractului**

Prezentul contract se incheie pentru o durata de ..... ani scolari, cu incepere din data de .....

Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al partilor contractante cu cel putin 15 zile inainte de expirare.

#### Articolul 7

##### **Prevederi finale**

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului printr-un act aditional la contractul de parteneriat, prin consens, in cadrul consorțiului. ...

Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila.

Prezentul contract de parteneriat a fost incheiat astazi, ....., in ..... exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Denumirea unitatii de invatamant 1 - partener in consortiul scolar:  
 Numele si prenumele directorului:  
 Semnatura:  
 Stampila  
 Denumirea unitatii de invatamant 2 - partener in consortiul scolar:  
 Numele si prenumele directorului:  
 Semnatura:  
 Stampila  
 Denumirea unitatii de invatamant n - partener in consortiul scolar:  
 Numele si prenumele directorului:  
 Semnatura:  
 Stampila

**ANEXA Nr. 3  
 la metodologie**

**COMPONENTA  
 consortiului si responsabilul anual al consortiului  
 care asigura secretariatul consortiului**

Denumirea consortiului scolar conform contractului de parteneriat	Durata si perioada parteneriatului	Denumirea unitatilor de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica partenerie in cadrul consortiului	Tip de invatamant (de stat/particular)	Mediul (urban/rural)	Nivelul de invatamant scolarizat (prescolar/primar/ gimnazial/ profesional/ liceal/postliceal) si autorizat/acreditat	Numele si prenumele directoril unitatilor invataman preuniversi cu personalitate juridica

**ANEXA Nr. 4  
 la metodologie**

**CERERE  
 de acordare a avizului de oportunitate**

Nr. de inregistrare P1 .....  
 Nr. de inregistrare P2 .....  
 Nr. de inregistrare Pn .....  
 Catre Inspectoratul Scolar Judetean ...../Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti  
 Consiliul de administratie  
 Referitor: Emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consortiului scolar .....  
 (denumirea consortiului)  
 incepand cu anul scolar .....- .....  
 Consortiul

scolar .....  
 (denumirea consortiului)

constituit din:

Unitatea de invatamant 1 ....., cu sediul  
 in ....., str. .... nr. ...., judetul .....,  
 tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentata  
 prin ....., avand functia de  
 director .....

Unitatea de invatamant 2 ....., cu sediul in ....., str.  
 .... nr. ...., judetul ....., tel./fax .....,  
 e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentata  
 prin ....., avand functia de  
 director .....

Unitatea de invatamant n ....., cu sediul  
 in ....., str. .... nr. ...., judetul .....,  
 tel./fax ....., e-mail ....., C.U.I. ...., reprezentata  
 prin ....., avand functia de  
 director .....

(celelalte posibile unitati scolare)

in conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea si functionarea consortiilor scolare, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nr. 6.930/2024, unitatile de invatamant preuniversitar mai sus mentionate, in baza contractului de parteneriat, solicitam emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consortiului scolar, incepand cu anul scolar .....- .....

Anexam la prezenta documentele de constituire a consortiului scolar, asa cum sunt precizate la art. 12 alin. (2) din Metodologia privind organizarea si functionarea consortiilor scolare, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nr. 6.930/2024;

a) criteriile de constituire a consortiilor scolare;

b) copie a procesului-verbal al sedintelor consiliului de administratie al fiecarei unitati in care s-a hotarat parteneriatul cu alte unitati scolare in cadrul consortiului, impreuna cu copii ale hotararilor consiliului de administratie adoptate si deciziilor de punere in aplicare a acestor hotarari;

c) copie a contractului de parteneriat;

d) componenta consortiului si responsabilul anual al consortiului care asigura secretariatul consortiului (pentru fiecare an, pe intreaga durata a contractului de parteneriat).

Declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul in declaratii, ca documentele depuse in copie sunt conforme cu originalul, ne apartin si sunt obtinute legal.

Reprezentant legal - P1

Numele si prenumele directorului:

Semnatura:

Stampila

Reprezentant legal - P2

Numele si prenumele directorului:

Semnatura:

Stampila

Reprezentant legal - Pn

Numele si prenumele directorului:

Semnatura:

Stampila

**ANEXA Nr. 5**  
 la metodologie

Nr. .... / .....

**AVIZ DE OPORTUNITATE**  
**privind constituirea consortiului scolar, incepand**  
**cu anul scolar .....- .....**

Consiliul de administratie al Inspectoratului Scolar  
 Judetean ...../Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti, intrunit  
 in data de ....., analizand adresa comuna si documentele anexate, in  
 temeiul art. 21 din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu  
 modificarile si completarile ulterioare, si al Metodologiei privind organizarea si  
 functionarea consortiilor scolare, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nr.  
 6.930/2024, a hotarat emiterea avizului de oportunitate in vederea infiintarii  
 consortiului scolar, incepand cu anul scolar ....., conform urmatoarelor  
 coordonate:

1. Denumirea consortiului scolar (structura asociativa fara personalitate  
 juridica):  
 .....
2. Unitatile de invatamant preuniversitar cu personalitate juridica partenere:  
 •  
 P1 .....  
 •  
 P2 .....  
 •  
 Pn .....
3. Durata contractului de parteneriat:  
 .....
4. Obiectul contractului de parteneriat:  
 a) .....  
 b) .....  
 c) .....

Inspector scolar general,  
 .....  
 (numele si prenumele)  
 (semnatura)

Consilier juridic,  
 .....  
 (numele si prenumele)  
 (semnatura)