



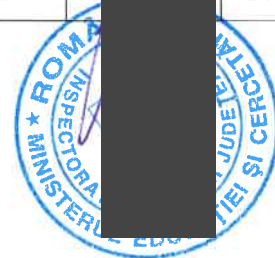
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 1 din 24
		Exemplar nr.: 2

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 24.02.2026

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII
ETAPA JUDEȚEANĂ
COD: PO-CC-TEH-115 din 19.02.2026, EDIȚIA I, REVIZIA 1**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Corlade Ecaterina-Iulia	Inspector școlar Secretar comisia de monitorizare SCIM		19.02.2026
1.2	Verificat	Ida Vlad	Inspector școlar general adjunct		20.02.2026
1.3	Avizat	Lavinia Misăilă	Președinte comisia de monitorizare SCIM		20.02.2026
1.4	Aprobat	Ana-Maria Egarmin	Inspector Școlar General		24.02.2026



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 2 din 24
		Exemplar nr.: 2

2. CUPRINS

Nr. crt	Denumire	Pagina
1.	Pagina de gardă	
2.	Cuprins	2
3.	Scop	2
4.	Domeniu de aplicare	2
5.	Documente de referință	4
6.	Definiții și abrevieri	5
7.	Descriere activității sau procesului	6
8.	Formular de evidență a modificărilor	13
9.	Formular de analiză a procedurii	15
10.	Formularul de distribuire/difuzare	15
11.	Diagrama de proces.	16
12.	Anexe	16

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură definește cadrul specific de organizare și desfășurare a olimpiadelor din aria curriculară „Tehnologii” numite în continuare *Olimpiade*, incluse în Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6727/2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în **anul școlar 2025-2026** și este elaborat în baza prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, Anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012, cu modificările și completările ulterioare, introduse prin OMEN nr. 4.203/2018 și OMEN nr. 3.015/2019, numită în continuare, *Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*. Olimpiadele din aria curriculară „Tehnologii” sunt stabilite având în vedere criteriile de interes al elevilor și domeniile de pregătire ale unităților de învățământ.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se utilizează de către toate unitățile de învățământ din cadrul județului Bacău pentru următoarele criterii:

- interesul elevilor, numărul de participanți și rezultatele obținute de către aceștia în ultimii ani; - caracterul național conferit de participarea elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău în care se asigură studiul/școlarizarea pentru domeniile de studiu/pregătire profesională:

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr.: 2

- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL MECANICĂ
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL ELECTRIC, ELECTROTEHNIC, ELECTROMECHANIC
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL ELECTRONICĂ, AUTOMATIZĂRI, TELECOMUNICAȚII
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL AGRICULTURĂ – CREȘTEREA ANIMALELOR
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL AGRICULTURĂ – CULTURA PLANTELOR
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL INDUSTRIE ALIMENTARĂ - INDUSTRIE ALIMENTARĂ
- OLIMPIADA NAȚIONALĂ – ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII – DOMENIUL INDUSTRIE ALIMENTARĂ - ANALIZA PRODUSELOR ALIMENTARE

Olimpiadele se adresează elevilor din învățământul gimnazial și celor din învățământul liceal, filiera tehnologică capabili de performanțe deosebite în domeniile studiate. Olimpiadele urmăresc să stimuleze elevii cu performanțe înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific și tehnico-aplicativ. La toate etapele olimpiadelor, cu excepția etapei naționale, care presupune și susținerea unei probe practice, elevii care sunt cuprinși într-o formă de școlarizare în spital sau la domiciliu vor putea susține proba scrisă în spital, respectiv la domiciliu, la cerere, cu aprobarea comisiei responsabile de organizarea etapei respective a competiției școlare, conform metodologiei cadru. Elevii din învățământul secundar pot participa, la cerere, la o clasă superioară clasei la care sunt înscriși în anul școlar curent. La această competiție pot participa elevi de la învățământul de zi și seral din învățământul de stat, particular și confesional, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare a olimpiadei.

Etapile de desfășurare a olimpiadelor sunt:

- etapa pe școală – februarie - martie 2026
- etapa județeană - 7 martie 2026
- etapa națională – 07.04 – 10.04.2026
 - EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE - BUCUREȘTI

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 4 din 24
		Exemplar nr.: 2

- DOMENIUL MECANICĂ - BACĂU
- CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE - TÂRGOVIȘTE
- DOMENIUL ELECTRIC, ELECTROTEHNIC, ELECTROMECHANIC - BOTOȘANI
- DOMENIUL ELECTRONICĂ, AUTOMATIZĂRI, TELECOMUNICAȚII - BOTOȘANI
- DOMENIUL INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE – IAȘI
- FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN - SEBEȘ
- DOMENIUL ECONOMIC, ADMINISTRATIV, COMERȚ - BUZĂU
- DOMENIUL TURISM ȘI ALIMENTAȚIE - BUZĂU
- DOMENIUL AGRICULTURĂ – CREȘTEREA ANIMALELOR – DRAGOMIREȘTI – VALE, ILFOV
- DOMENIUL AGRICULTURĂ – CULTURA PLANTELOR - DRAGOMIREȘTI – VALE, ILFOV
- DOMENIUL PROTECȚIA MEDIULUI - GIURGIU
- DOMENIUL INDUSTRIE ALIMENTARĂ - INDUSTRIE ALIMENTARĂ - CODLEA
- DOMENIUL INDUSTRIE ALIMENTARĂ - ANALIZA PRODUSELOR ALIMENTARE - CODLEA

5. Documente de referință

- Legea 198/2023
- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2025-2026
- Ordin nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a ordinului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare
- OMEN nr. 3.015/2019, numită, în continuare, Metodologie – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare
- Hotărârii Guvernului nr. 536/2016 privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 6727/2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2025-2026
- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară „Tehnologii” nr. 24577/03.02.2026
- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale (GDPR).
- Adresa nr. 24870/11.02.2026 – precizări privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor din aria curriculară tehnologii



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 5 din 24
		Exemplar nr.: 2

➤ Anexe la precizările MEC nr 24870/11.02.2026

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1	Compartimentul/domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
2	Comisie de elaborare a subiectelor și baremelor	Comisie numită prin decizia M.E.C. inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în organizarea ctelor și baremelor, desemnate de către Consiliul consultativ – discipline tehnice
3	Comisie de organizare a concursului și evaluare a lucrărilor	Comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în organizarea concursului și evaluarea lucrărilor, desemnate de către Consiliul consultativ – discipline tehnice
4	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
5	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
6	Olimpiada Tehnologii	Concurs național cu tematică tehnologii
7	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

6.2. Abrevieri ale termenilor

1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	Av	Avizare
5	A	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr.: 2

7. Descrierea procedurii

7.1. Modul de realizare a procedurilor documentate

Organizarea olimpiadei

Etapă locală a Olimpiadei din aria curriculară tehnologie are loc în data 07.03.2026, stabilită conform calendarului olimpiadelor și concursurilor nr. 24410/02/28.01.2026.

Responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadelor la etapă pe școală revine unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău. Responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadelor la etapă județeană revine inspectoratului școlar Bacău de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor ale cărei atribuții și structură sunt prevăzute la art. 17 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare* în învățământul preuniversitar. Centrul de examen pentru etapă județeană se va organiza la **Colegiul „N. V. Karpen” Bacău**.

Olimpiadele se organizează pentru elevii din învățământul:

- gimnazial (pentru disciplina Educație tehnologică și aplicații practice) - clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a;
- liceal - clasele a XI-a și a XII-a, cursuri de zi și clasele a XII-a și a XIII-a cursuri serale pentru domeniile/calificările/clasele menționate în Calendarul olimpiadelor naționale școlare.

Constituirea comisiilor

(1) Comisiile de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor ale olimpiadelor pentru toate etapele sunt constituite și funcționează conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(2) **Pentru etapă pe școală** a olimpiadelor se constituie Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, care răspunde de corectitudinea organizării și desfășurării olimpiadelor. Comisia este numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar și cuprinde cel puțin 2 profesori și un secretar. Calitatea de președinte al comisiei revine directorului/directorului adjunct al unității de învățământ preuniversitar.

(3) **Pentru etapă locală** se constituie Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, care răspunde de corectitudinea organizării și desfășurării olimpiadei. Comisia este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea etapei locale și numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar/profesor metodist de specialitate;
- b) vicepreședinte: profesor metodist de specialitate/profesor de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 7 din 24
		Exemplar nr.: 2

(4) Pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

(5) Pentru etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și națională componența comisiilor/subcomisiilor și atribuțiile, care revin membrilor acestora sunt stabilite pe baza prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(6) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba.

Selecția elevilor, numărul locurilor și criteriile de calificare

(1) Calificarea participanților la etapa superioară a olimpiadelor se face cu respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare* și cu aplicarea criteriilor înscrise în prezentul regulament specific al olimpiadelor. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară vor fi consemnate în procesul-verbal al întâlnirii de lucru a comisiei/subcomisiei și sunt făcute publice prin postarea pe site-ul inspectoratului școlar, afișarea la avizierul unităților școlare din care provin elevii participanți/calificați pentru această etapă, precum și la locul desfășurare a olimpiadei, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei curente a olimpiadei.

(2) Pentru etapa pe școală: criteriile de participare a elevilor la această etapă sunt stabilite de profesorul/profesorii din aria curriculară „Tehnologii”, membri ai Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa pe școală.

(3) Pentru județe, de la etapa pe școală pentru etapa locală: Subcomisia de organizare constituită în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor elaborează criteriile de calificare la etapa locală și stabilește numărul de locuri pentru această etapă.

(4) Pentru județe, de la etapa locală pentru etapa județeană: Subcomisia de organizare constituită în cadrul Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor elaborează criterii de calificare și stabilește numărul de locuri pentru această etapă.

La etapa națională, din județul Bacău

(1) se califică primul clasat la etapa județeană la domeniile/ calificările/disciplina/clasele specificate în Calendarul olimpiadelor școlare naționale, cu condiția obținerii unui punctaj de **minim 60 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte**.

(2) În situația în care pe primul loc la un an de studiu se clasează doi sau mai mulți elevi având punctaje egale, Comisia județeană Bacău de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor ia în considerare pentru departajare, în vederea ierarhizării, punctajul obținut la subiectul al III-lea din cadrul probei scrise.

(3) În cazul în care departajarea nu se poate realiza în baza criteriului precizat, se pot/poate aplica și alte criterii/probă de baraj elaborate(ă) în cadrul Comisiei județene/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor.

(4) La etapa națională a olimpiadei se atribuie **locuri suplimentare** care vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național pe an de studiu realizat după



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 8 din 24
		Exemplar nr.: 2

finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților prevăzuți la alin. (1), după cum urmează:

a) **23 locuri/an de studiu** pentru olimpiadele la care etapa județeană se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București;

b) **13 x (numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada)/47**, valoare rotunjită superior, pentru olimpiadele la care etapa județeană nu se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București;

(5) În situația în care la nivelul județului Bacău nu există participanți care să întrunească condiția punctajului minim, respectiv locurile aferente primului clasat prevăzute mai sus nu se ocupă, **locurile astfel disponibilizate nu se adaugă** la locurile suplimentare la etapa națională

Stabilirea numărului de locuri suplimentare pentru etapa națională a olimpiadei, conform alin. (4), se realizează de către Comisia Națională pentru Coordonarea Competițiilor Școlare (inspectorului/consilierului MEC cu atribuții privind învățământul profesional și tehnic), pe baza informațiilor transmise de subcomisia de organizare din fiecare județ/sector al municipiului București.

(9) Situațiile cuprinzând rezultatele finale de la etapa județeană, pe domenii/calificări/discipline și ani de studiu (baza de date județeană-BDJ /pe sector-BDS aferentă fiecărei olimpiade pe an de studiu), **avizate de inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct vor fi transmise, obligatoriu, prin e-mail, atât în format EXCEL cât și scanat, cu semnătură și ștampilă, Comisiei județene/ a municipiului București de organizare a etapei naționale din județul organizator**, în vederea realizării bazei de date cu participanții calificați la etapa națională a fiecărei olimpiade pe an de studiu (BDN) și întocmirea listei finale a participanților la etapa națională.

(10) BDN va fi transmisă și Comisiei Națională pentru Coordonarea Competițiilor Școlare (inspectorului/consilierului MEC cu atribuții privind învățământul profesional și tehnic) pentru verificarea listei finale a elevilor participanți la etapa națională.

Clasamentul național. Loturile județene/ale sectoarelor municipiului București

(1) Pentru olimpiadele care se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, calificarea elevilor la etapa națională la un an de studiu se va realiza pe **cele 70 de locuri** prevăzute la art. 15, alin. (3) și alin. (4) din Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, compuse din:

- **47 locuri atribuite** județelor/sectoarelor și

- **23 de locuri suplimentare/an de studiu, ocupate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național** realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București.

(2) Pentru concurenții de la un an de studiu care au obținut *punctaje egale, având același punctaj cu concurentul care ocupă poziția 70* în clasamentul național pe an de studiu, nu se face departajare, chiar dacă se depășește numărul de locuri suplimentare atribuite conform metodologiei – cadru.

(3) Pentru olimpiadele la care etapa județeană nu se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, calificarea elevilor la etapa națională la un an de studiu se va realiza pe **locurile**

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 9 din 24
		Exemplar nr.: 2

prevăzute la art. 15, alin. (5) din Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, compuse din:

- **nr. locuri atribuite** județelor/sectoarelor participante (1 loc pentru fiecare județ/sector al municipiului București în care s-a organizat olimpiada) și

- **nr. de locuri suplimentare (maxim): 13 x numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care s-a organizat olimpiada/47, valoare rotunjită superior, ocupate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București.**

(4) Prevederile art. 11, alin. (6) din regulament se aplică, în mod corespunzător, pentru locurile de la alin. (3);

Loturile județene sunt constituite din participanți care întrunesc condiția de punctaj minim, astfel:

- primii elevi clasați la **etapa județeană/a sectoarelor municipiului București** la fiecare an de studiu, din fiecare județ și din fiecare sector, pe locurile atribuite conform art. 15, alin. (3) sau alin. (5), după caz, din Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare ;

- elevi calificați din fiecare județ și din fiecare sector în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform **clasamentului național pe an de studiu** realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București, pe locurile suplimentare.

Elaborarea subiectelor de olimpiade

(1) Responsabilitatea elaborării subiectelor și modalitatea de desfășurare a probelor Olimpiadelor revine comisiilor de organizare și evaluare conform *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(2) **La etapa pe școală**, subiectele sunt realizate la nivelul unității de învățământ de către profesorul/profesorii din aria curriculară „Tehnologii”, membri ai Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa pe școală.

(3) **La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București** subiectele sunt unice, fiind elaborate la nivel național de un grup de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei naționale aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, în conformitate cu prevederile art. 27 din cadrul *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*. Membrii grupului sunt stabiliți având în vedere prevederile art. 18 alin.(2), alin. 5, lit. f), art. 23 alin. (1) și (2) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(4) **La etapa națională**, subiectele se realizează în cadrul Comisiei centrale a olimpiadei naționale, în conformitate cu prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(5) **Programele de olimpiadă specifice** pentru etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și națională sunt prezentate în *Precizări* ale MEC, publicate anual.

Probele de evaluare

Probele de evaluare susținute de concurenți la toate etapele olimpiadelor sunt probe individuale și se desfășoară astfel:

(1) Pentru etapele pe școală, locală, județeană/ a sectoarelor municipiului București:



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
		Revizia: 1 Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Pagina 10 din 24
		Exemplar nr.: 2

Proba scrisă (PS) în cadrul căreia se evaluează competențele generale/unitățile de rezultate ale învățării specifice domeniului/competențele specifice disciplinei;

(2) Pentru etapa națională:

a) **Proba scrisă (PS)** în cadrul căreia se evaluează competențele generale specifice domeniului/competențele specifice disciplinei;

b) **Proba practică (PP)** în cadrul căreia se evaluează competențele și abilitățile practice specifice domeniului/disciplinei.

(3) **Subiectele și baremele** de corectare și notare, atât pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București cât și pentru etapa națională, sunt elaborate în conformitate cu formatele și precizările anexate (Anexele 2, 3, 4 și 5). Se elaborează *o singură variantă pentru proba scrisă*, căreia i se va asigura securitatea corespunzătoare.

(4) La proba practică Comisia centrală a olimpiadei naționale poate decide, în funcție de programa probei și de baza materială existentă, elaborarea mai multor variante de subiecte, dintre care, în dimineața probei, se va alege prin tragere la sorți varianta probei de concurs.

Timpul de lucru alocat probelor de evaluare este pentru:

a) Proba scrisă: 180 minute;

b) Proba practică: între 20 – 180 minute, în funcție de clasă/specificul calificării profesionale din cadrul domeniului.

Evaluarea probelor, rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

(1) Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare se realizează cu respectarea prevederilor cuprinse în secțiunea 2. *Probele de evaluare*, din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(2) La toate etapele Olimpiadelor, evaluarea lucrărilor scrise este realizată de către profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, care nu au elevi calificați la clasa la care evaluează, și care sunt nominalizați în comisii pentru fiecare etapă.

Evaluarea lucrărilor se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 38–40 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Evaluarea la toate etapele olimpiadelor se face cu respectarea baremului de corectare și notare.

(2) Rezultatele probelor sunt apreciate, prin punctaje de la **0 la 100**, conform baremelor de corectare și notare.

(3) Evaluarea pe baza baremului de corectare și notare se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

În conformitate cu prevederile art. 42, din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, candidații pot contesta punctajul obținut la proba scrisă. Pentru proba practică nu se depun contestații.

Depunerea și rezolvarea contestațiilor se desfășoară astfel:

(1) **Pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și etapele premergătoare acestora:**



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr.: 2

- Depunerea contestațiilor se realizează la comisiile de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, constituite pentru fiecare etapă.
- Pentru reevaluarea lucrărilor contestate, se numește o subcomisie de rezolvare a contestațiilor.
- La etapa județeană și la cea națională, înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența a doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective, desemnați de către președintele acesteia.
- Contestațiile se depun la centrul de susținere a probelor olimpiadei școlare, modelul de contestație se va găsi în dosarul probei
- Termenul de depunere a contestațiilor va fi afișat în ziua examenului, rezolvarea contestațiilor va de 72 de ore pentru etapa județeană și 24 de ore pentru etapa națională.

Premierea

- La toate etapele olimpiadelor, ierarhia concurenților, în vederea premierii se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- La etapele anterioare etapei naționale, modul de acordare a premiilor este stabilit de organizatori conform art. 46 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.
- La etapa națională, la fiecare clasă, se acordă câte 3 premii (de regulă un premiu I, un premiu II și un premiu III) și un număr de mențiuni în funcție de numărul de participanți de la fiecare domeniu/calificare/clasă (cel mult 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior).
- În conformitate cu prevederea din art. 47 alin. (2) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, în situația punctajelor egale, prin decizie motivată, Comisia Centrală a Olimpiadelor aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare, în vederea ierarhizării și acordării doar a câte unui premiu/domeniu/calificare/clasă:
 - punctajul obținut la proba scrisă;
 - punctajul obținut la subiectul al III-lea din cadrul probei scrise.
- Dacă, după aplicarea acestor criterii, nu există posibilitatea departajării, comisia poate decide acordarea aceluiasi premiu pentru punctaje egale.
- Prevederile alin. (5) se aplică și în cazul acordării mențiunilor al căror număr nu trebuie să depășească 15% din numărul de participanți.
- La etapa națională a olimpiadelor, la fiecare clasă, premiile și mențiunile se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea limitei minime de **60 puncte**.

Raportarea rezultatelor finale către MEC, pentru etapa națională

- Rezultatele finale** vor fi consemnate pe domenii/calificări/clase conform modelului anexat (Model tabel rezultate finale, Anexa 6). Se vor introduce în dosare și *listele participanților* la fiecare profil/domeniu/disciplină/clasă, utilizând formatul de la **Model tabel rezultate**.
- Pentru realizarea unor statistici la nivelul MEC se vor completa și *fișele raport pentru fiecare profil/domeniu/disciplină/clasă* (Anexa 7).

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 12 din 24
		Exemplar nr.: 2

(3) Toate *subiectele și baremele* (în copie) precum și *tabelele* cu datele solicitate (în original) vor fi transmise MEC prin delegatul său (inclusiv în format electronic, pe un CD). La aceste documente se adaugă și *diplomele MEC neutilizate sau anulate*.

(4) Fișierele cu subiecte și bareme vor fi redactate în WORD cu păstrarea formatului și fonturilor recomandate.

(5) Tabelele cu rezultate și datele statistice vor fi redactate în format EXCEL.

Dispoziții finale

(1) Informații referitoare la organizarea și desfășurarea fiecărei etape a Olimpiadelor vor fi făcute publice numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiilor care organizează etapa respectivă.

(2) Pentru publicarea criteriilor de calificare și a numărului de locuri alocate menționate la art. 10, alin. (1) inspectoratele școlare pot realiza o platformă pe site-ul propriu. Platforma poate conține și alte informații legate de organizarea și desfășurarea olimpiadei/olimpiadelor și poate fi utilizată și în vederea introducerii și gestionării bazelor de date privind elevii calificați la etapa superioară, a realizării clasamentelor naționale etc.

(3) Elevii participanți la etapa națională vor fi însoțiți, de regulă, de câte un profesor pentru un grup de 1 - 10 elevi.

(4) Profesorul delegat pentru a însoți elevii participanți la etapa națională răspunde în privința supravegherii elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapa națională a olimpiadei și în timpul desfășurării acesteia și va respecta responsabilitățile și atribuțiile precizate în metodologie.

(5) În cazul în care familia unui elev dorește să-l însoțească la etapa națională, inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic va solicita părinților o declarație pe propria răspundere, prin care aceștia iau la cunoștință de programul olimpiadei și își asumă respectarea acestuia, precum și supravegherea elevului. De asemenea, aceștia își vor suporta toate cheltuielile de masă și cazare.

(6) Fiecare *subcomisie de organizare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București* va transmite, în conformitate cu prevederile art. 22 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare *lista cadrelor didactice însoțitoare*, care va fi transmisă la inspectoratul școlar al județului organizator al etapei naționale.

(7) Toți elevii participanți la etapa națională vor primi o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(8) Profesorii însoțitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(9) După stabilirea listei elevilor care participă la etapa națională, fiecare inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic va organiza, la nivelul inspectoratului școlar, o întâlnire cu elevii calificați pentru etapa națională, cu profesorii însoțitori și cu părinții elevilor minori, în vederea instruirii acestora pentru participarea la etapa națională, avându-se în vedere prevederile art. 98 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr.: 2

(10) Elevii participanți la fiecare etapă a Olimpiadei se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, avizat pentru anul școlar în curs, și/sau cartea de identitate, ca document necesar profesorilor asistenți pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

(11) Elevii participanți la etapa națională a olimpiadei vor avea asupra lor și avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie sau medicul școlar cu cel mult 48 de ore înainte de începerea competiției.

Programul desfășurării etapei naționale a olimpiadelor propus de către inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic din județul gazdă, în conformitate cu perioada din Calendarul olimpiadelor naționale școlare, va fi avizat de DGEPIP din MEC.

(1) Elevii participanți la etapa națională a olimpiadei au obligația de a respecta normele de comportare stabilite, suportând consecințele stipulate în art. 98 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, în cazul comiterii de abateri.

(2) Indiferent de rolul în cadrul Olimpiadelor, profesorii implicați în organizarea și desfășurarea etapelor olimpiadei, care vor încălca deontologia profesională vor fi sancționați conform precizărilor art. 100 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(3) Sancțiunile aplicate profesorilor și elevilor se stabilesc în urma analizei faptelor și se consemnează într-un proces-verbal, ca decizii asumate de Comisia Centrală a Olimpiadelor și de președintele acesteia.

(4) Comisia Centrală a Olimpiadelor are obligația de a înștiința, în scris, MEC despre eventualele sancțiuni aplicate elevilor/profesorilor.

(5) Inspectorul/consilierul cu atribuții privind învățământul profesional și tehnic din MEC vor informa, în scris, inspectoratele școlare județene despre sancțiuni aplicate elevilor/profesorilor.

8. Responsabilități

Nr. crt.	Etapă	Termen	Responsabil
1.	Selecția și înscrierea participanților, transmiterea machetei, <i>Tabel nominal cu elevii participanți la olimpiadă</i> , la adresa de email: iula.corlade@e-isjbacau.ro sau formularul google form https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzQfBsmNkhKsSJpXkXmhmRNDHJB	27.02.2026	Profesori din aria curriculară tehnologiei și educație tehnologică Directori
2.	Numirea Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a OJT	25.02.2026	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar discipline tehnice



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 14 din 24
		Exemplar nr.: 2

3.	Centralizarea listelor cu elevii participanți la etapa județeană a OJT	13.03.2026	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de organizare
4.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor de clasă, astfel încât să fie respectate prevederile prezentei proceduri, inclusiv supravegherea audio-video pe toată durata desfășurării olimpiadei	06.03.2026	Președinte executiv/vicepreședinte Comisia de organizare Responsabil cu monitorizarea audio-video
5.	Preluarea și multiplicarea, cf. O.M.E.C. nr. 6727/25 noiembrie 2025	07.03.2026	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de organizare
6.	Desfășurarea probelor scrise ale concursului (3 ore)	07.03.2026	Președinte executiv/vicepreședinte Comisia de organizare
7.	Evaluarea lucrărilor de către profesorii evaluatori	07.03.2026	Președinte executiv/vicepreședinte Comisia de evaluare
8.	Afișarea rezultatelor inițiale, pe site-ul http://www.isjbacau.ro și la sediul centrului de concurs	07-09.03.2026	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de organizare
9.	Depunerea contestațiilor la secretariatul centrului de susținere a probelor olimpiadei/sau online pe adresa de email comunicată, vizualizări și reevaluarea subiectelor ale căror punctaje inițiale au fost contestate	în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de soluționare a contestațiilor
10.	Afișarea rezultatelor finale	10.03.2026	Președinte executiv/secretar/vicepreședinte Comisia de organizare
11.	Întocmirea raportului sintetic al ONT, etapa județeană	20.03.2026	Inspector școlar discipline tehnice



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 15 din 24
		Exemplar nr.: 2

8. Formular de evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ediția I	14.02.2025	0	-	-	-	
2	Ediția I	14.02.2025	1	19.02.2026	-	-	

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Verificat	Curriculum și inspecție școlară	Vlad Ida			20.02.2026			

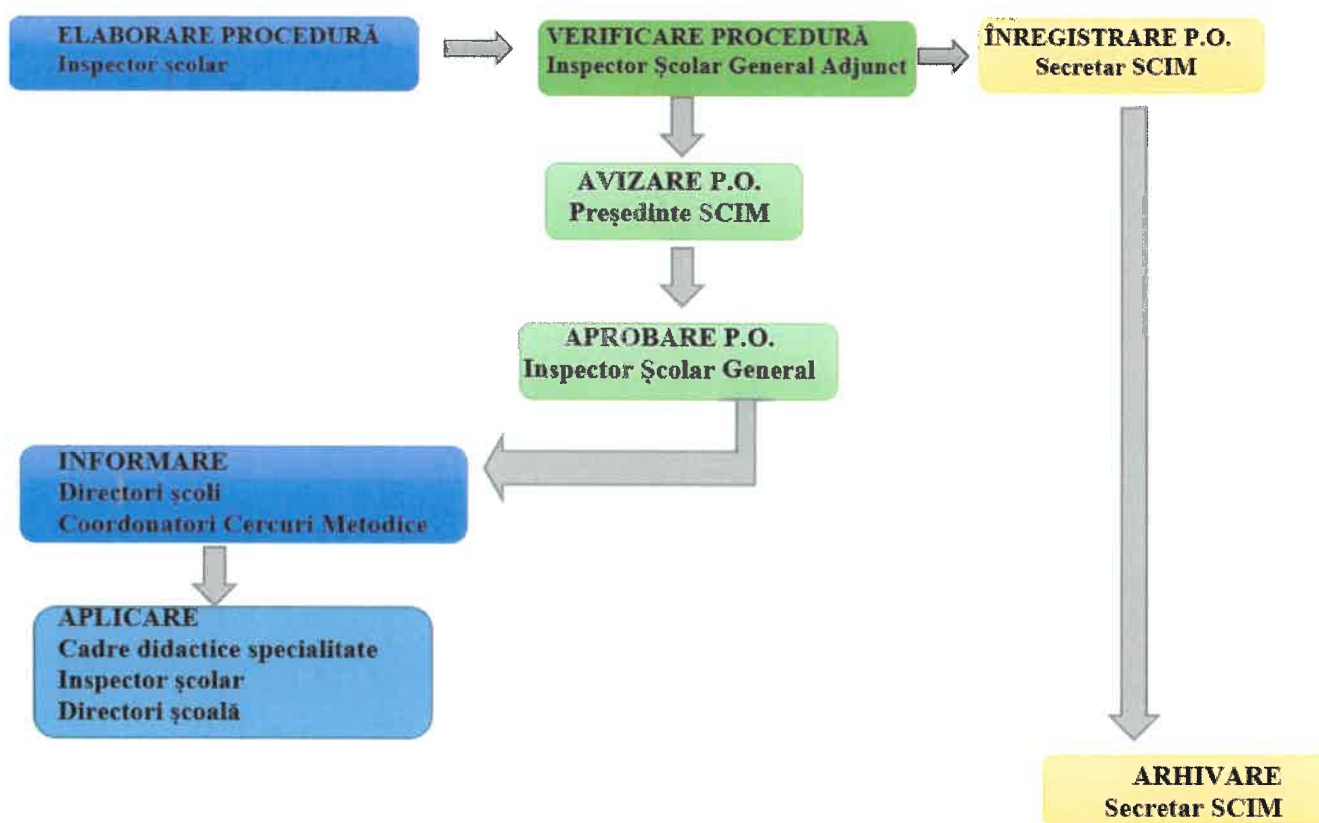
10. Formular de distribuire/difuzare a procedurii

N. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Informare și aplicare	2	Discipline tehnice (Exemplar nr. 2)	Inspector școlar	Corlade Ecaterina-Iulia	25.02.2026	
2	Informare și aplicare	2	Exemplar – on line	Directori unități de învățământ Responsabili cercuri metodice Membri comisiilor		25.02.2026	Po sit Ba
3	Înregistrare	2	Secretariat SCIM (Exemplar nr. 2)	Inspector școlar	Corlade Ecaterina-Iulia	19.02.2026	
4	Arhivare	1	Secretariat Arhivă (Exemplar nr. 1)	Secretar -Arhivar	Iordache Mihaela	24.02.2026	



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 16 din 24
		Exemplar nr.: 2

11. Diagrama de proces



12. Anexe

- Anexa 1-Tabel cu rezultatele obținute la etapa pe școală
- Anexa 2 – Proces-verbal extragere săli asistenți
- Anexa 3 - Declarație – Comisia de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor
- Anexa 4 – Declarație profesor asistent
- Anexa 5 – Proces-verbal instruire asistenți
- Anexa 6 – Proces-verbal instruire comisie organizare olimpiada județeană
- Anexa 7 – Proces-verbal instruire asistenți
- Anexa 8 – Acord de consimțământ (participant direct cu vârsta peste 18 ani)



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 17 din 24
		Exemplar nr.: 2

Anexa 9 – Acord de consimțământ (reprezentant legal)

Anexa 1-Tabel cu rezultatele obținute la etapa pe școală

Antet unitatea de învățământ

Nr. de înregistrare

**TABEL CU REZULTATELE OBȚINUTE LA OLIMPIADA DIN ARIA CURRICULARĂ
„TEHNOLOGII” ETAPA PE ȘCOALĂ**

Nr. crt	Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Tipul subiectului	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Punctaj obținut la etapa locală
1.				X		
2.				X		

Coordonator,
prof.

Director,
prof.

Anexa 2 – Proces-verbal extragere săli asistenți

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, 07.03.2026, cu ocazia extragerii la sorți a repartizării pe săli a profesorilor supraveghetori de la Olimpiada Interdisciplinară aria curriculară TEHNOLOGII - etapa județeană.

Am luat la cunoștință,

Nr. crt	Numele și prenumele	Sala	Semnătura
1.			
2.			
3.			

Președinte executiv,
Prof. Corlade Ecaterina-Iulia



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 18 din 24
		Exemplar nr.: 2

Anexa 3- Declarație – Comisia de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor

Antetul unității de învățământ

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, profesor de _____ la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiada de _____, declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA

SEMNĂTURA

Anexa 4

Antetul unității de învățământ

DECLARAȚIE- PROFESOR ASISTENT

Subsemnatul, _____, profesor _____ la _____, în calitate de prof. asistent în Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de _____, declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA

SEMNĂTURA

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 19 din 24
		Exemplar nr.: 2

Anexa 5 – Proces-verbal instruire asistenți

Antetul unității de învățământ

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, 07.03.2026 cu ocazia instruirii subcomisiei de evaluare de la Olimpiada Interdisciplinară aria curriculară TEHNOLOGII - etapa județeană.

Atribuțiile **subcomisiei de evaluare** sunt:

- desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- completează borderourile de evaluare;
- verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;
- certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;
- verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Am luat la cunoștință,

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			

Președinte executiv,
Prof. Corlade Ecaterina-Iulia



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Nr. de ex.: 5
		Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 20 din 24
		Exemplar nr.: 2

Anexa 6 – Proces-verbal instruire comisie organizare olimpiada județeană

Antetul unității de învățământ

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, 07.03.2026 cu ocazia instruirii subcomisiei de organizare de la Olimpiada Interdisciplinară aria curriculară TEHNOLOGII - etapa județeană.

Atribuțiile subcomisiei de organizare sunt:

- elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie-cadru și a regulamentelor specifice fiecărei olimpiade și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană/a sectoarelor municipiului București.
- asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- multiplică și distribuie subiectele;
- multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și asigură transportul/transmiterea electronică, în alt județ/sector al municipiului București sau la comisia centrală de organizare a olimpiadei, în vederea evaluării lucrărilor, asigură primirea lucrărilor din alt județ /sector al municipiului București, în vederea evaluării;
- resigilează lucrările contestate și le trimite prin curier / transmite electronic în alt județ/sector al municipiului București sau la comisia centrală de organizare a olimpiadei, pentru reevaluare, subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la MEN și inspectoratului școlar/de sector al municipiului București, organizator al olimpiadei, aceste date.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Am luat la cunoștință,

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			

Președinte executiv,
Prof. Corlade Ecaterina-Iulia



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr.: 2

Anexa 7 – Proces-verbal instruire asistenți

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, 07.03.2026 cu ocazia instruirii profesorilor supraveghetori de la Olimpiada Interdisciplinară aria curriculară TEHNOLOGII - etapa județeană. Olimpiada durează de la ora 10 până la ora 13.

Atribuții pentru supraveghere:

- identifică elevii (pe baza actului de identitate și/sau a carnetului de note); în cazul în care un elev nu are actele solicitate, va fi identificat de un coleg din școală/localitate; în cazul în care nu are colegi care să-l identifice, va da o declarație pe proprie răspundere în care precizează numele, școala, localitatea și profesorul coordonator și motivul pentru care nu are actele de identificare asupra sa. După completarea declarației, va fi lăsat în bancă, la locul corespunzător repartizării
- permit accesul elevilor în săli după ora 9.55 numai cu condiția să nu fie desfăcut plicul cu subiecte
- ordonează elevii în bănci, conform listei din mapă
- instruiesc elevii, pe baza instrucțiunilor din mapă
- le oferă elevilor câte o fișă de concurs cu câte 4 foi destinate rezolvării subiectelor pe discipline și câte o ciornă. Se completează citeț, cu majuscule, datele solicitate în colțul din dreapta sus. Se vor sigila colțurile foii, numai după începerea rezolvării subiectelor. Se aplică două etichete.
- să se asigure că elevii nu pătrund în sală cu materiale sau dispozitive care i-ar putea ajuta la rezolvarea subiectelor, cu excepția calculatoarelor neprogramabile
- după primirea subiectelor, li se oferă 2 minute pentru a verifica dacă sunt pagini imprimate greșit sau dacă lipsesc subiecte. Abia apoi se începe cronometrarea celor 3 ore. Din 30 în 30 minute să fie anunțați de timpul pe care îl mai au la dispoziție, prin marcaje pe tablă.
- să nu permită comunicarea dintre elevi în timpul concursului
- în cazul în care un elev solicită să meargă la toaletă, acesta va fi însoțit de un supraveghetor de la ieșirea din sală până la toaletă și înapoi
- să-i supravegheze pe elevi, fără să aibă alte preocupări (vorbit cu celălalt supraveghetor, citit, corectat teste, jocuri pe telefon, etc); unul trebuie să stea în față, iar celălalt supraveghetor în spatele clasei.
- nu permit intrarea altor persoane decât cele din comisia județeană
- anunțarea comisiei județene asupra tentativelor de fraudă, a problemelor de sănătate ivite la elevi sau a altor probleme care ar putea afecta buna desfășurare a concursului
- răspund de securitatea lucrărilor scrise pe durata celor 3 ore, până la predarea acestora președintelui comisiei
- dacă un elev dorește să retranscrie răspunsurile, i se va permite asta, dar fără să depășească timpul alocat concursului
- nu permit depășirea timpului de 3 ore, elevii trebuind să predea lucrarea în stadiul în care se află



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 22 din 24
		Exemplar nr.: 2

- ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Am luat la cunoștință,

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.			
2.			

Președinte executiv,
Prof. Corlade Ecaterina-Iulia

Anexa 8 – Acord de consimțământ (participant direct cu vârsta peste 18 ani)

Unitatea de învățământ.....

Concursul/Olimpiada..... etapa.....

ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(participant direct cu vârsta peste 18 ani)

Subsemnatul/a _____, CNP

_____,
declar prin prezenta că:

Sunt de acord ca organizatorii să fie autorizați să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților evenimentului, privind înscrierea, repartizarea în sălile de concurs, evaluarea lucrărilor, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.



Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 23 din 24
		Exemplar nr.: 2

În ceea ce privește **afișarea rezultatelor inițiale și finale din cadrul concursului/ olimpiadei**, sunt de acord ca organizatorii să fie autorizați să afișeze rezultatele cu datele mele personale. De asemenea, sunt de acord ca organizatorii să fie autorizați să aibă dreptul de a folosi datele mele cu caracter personal (nume/prenume/unitate de învățământ absolvită, rezultatele obținute) pentru promovarea acestor performanțe școlare, dar și pentru a putea răspunde anumitor solicitări venite din partea autorităților publice locale/județene/naționale și/sau persoanelor juridice, pentru a se organiza anumite evenimente sau pentru a se stabili anumite statistici/arhivări, cu scopuri bine determinate, ori pentru a putea fi comunicate în spațiul public.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura:

Data:

Anexa 9 – Acord de consimțământ (reprezentant legal)

Unitatea de învățământ.....

Concursul/Olimpiada..... etapa.....

ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT
PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(reprezentant legal: părinte/tutore)

Subsemnatul/a _____ în calitate de
părinte/tutore al (nume și prenume elev) _____, CNP
(părinte/tutore) _____,

declar prin prezenta că sunt de acord ca organizatorii concursului/olimpiadei să fie autorizați să
proceseze datele personale ale (nume/prenume copil) _____
_____, CNP (copil) _____, în cadrul activităților
evenimentului, privind înscrierea, repartizarea în sălile de concurs, evaluarea lucrărilor, în baza
Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI DIN ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ETAPA JUDEȚEANĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 5
	Cod PO-CC-TEH-115/19.02.2026	Revizia: 1
		Nr. de ex.:
		Pagina 24 din 24
		Exemplar nr.: 2

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

În ceea ce privește **afișarea rezultatelor inițiale și finale din cadrul concursului/ olimpiadei, sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să afișeze rezultatele cu datele personale ale (nume/prenume copil) _____.

De asemenea, **sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să aibă dreptul de a folosi datele cu caracter personal (nume/prenume/unitate de învățământ absolvită, rezultatele obținute) ale (nume/prenume copil) _____ pentru promovarea acestor performanțe școlare, dar și pentru a putea răspunde anumitor solicitări venite din partea autorităților publice locale/județene/naționale și/sau persoanelor juridice, pentru a se organiza anumite evenimente sau pentru a se stabili anumite statistici/arhivări, cu scopuri bine determinate, ori pentru a putea fi comunicate în spațiul public.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura:

Data: