

NORME METODOLOGICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADELOR ȘCOLARE ȘI A CONCURSURILOR ȘCOLARE

CAPITOLUL I

Cadrul general

Art. 1

Prezentele norme metodologice reglementează organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, denumite în continuare competiții școlare.

Art. 2

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, olimpiadele școlare reprezintă competiții de excelență organizate pe baza studiului uneia sau al mai multor discipline prevăzute în ariile curriculare și domeniile de studiu din Planurile-cadru pentru învățământul gimnazial și liceal, aflate în vigoare. Aceste competiții se desfășoară în sistemul formal de învățământ preuniversitar, inclusiv în centrele de excelență, și pot viza și domenii precum: lingvistică, statistică, creativitate științifică, astronomie și astrofizică.

(2) Olimpiadele școlare se adresează elevilor din învățământul gimnazial (clasele V-VIII) și din cel liceal (clasele IX-XII/XIII) cu aptitudini și performanțe înalte.

(3) Olimpiadele școlare se consideră olimpiade naționale dacă participă elevi din toate județele și sectoarele municipiului București.

(4) Olimpiadele școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, se consideră olimpiade naționale dacă participă elevii din toate județele și sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele de învățământ/modulele/calificările/domeniile de studiu/domeniile de pregătire profesională pentru care se organizează competiția respectivă.

Art. 3

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, concursurile școlare sunt competiții cu caracter educativ, care vizează stimularea interesului pentru învățare, dezvoltarea

competențelor și promovarea creativității, la care participă elevii din învățământul gimnazial (clasele V-VIII) și din cel liceal (clasele IX-XII/XIII).

(2) Concursurile școlare pot fi:

a) concursuri școlare organizate pe discipline de învățământ;

b) concursuri școlare interdisciplinare/multidisciplinare/transdisciplinare, organizate pe calificări și domenii de pregătire profesională;

c) concursuri școlare de creație/concursuri și festivaluri cultural-artistice/campionate și concursuri școlare sportive pentru elevi.

(3) Concursurile școlare naționale sunt competiții la care participă elevii din minimum 50% din județele țării și sectoarele municipiul București.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, se consideră concursuri naționale dacă participă elevi din minimum 50% din județe și sectoarele municipiul București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele de învățământ/modulele/calificările/domeniile de studiu/domeniile de pregătire profesională pentru care se organizează competiția respectivă.

Art. 4

(1) Competițiile școlare au ca obiectiv general sprijinirea elevilor din învățământul gimnazial și din cel liceal capabili de performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniile științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice, civic și în cel sportiv. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

(2) Competițiile școlare pot avea caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistice și sportiv.

(3) Competițiile școlare se organizează și se desfășoară conform dispozițiilor prezentelor norme metodologice, precum și ale regulamentelor specifice, documente publicate pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării și pe site-urile inspectoratelor școlare.

Art. 5

(1) În vederea stabilirii listelor competițiilor școlare se efectuează analiza, evaluarea și selecția olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, atât a celor existente, cât și a celor noi, propuse de inspectoratele școlare/instituțiile de învățământ superior/alte instituții cu activitate relevantă în domeniu.

(2) Analiza, evaluarea și selecția se efectuează pe baza criteriilor din procedura operațională, elaborată de Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare și aprobată de către ministrul educației și cercetării.

(3) Analiza, evaluarea și selecția olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare naționale se face de către membrii Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, respectiv de către inspectorii /consilierii/expertii din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare, desemnați de către conducerea direcției respective, pentru a coordona disciplinele/domeniile care nu sunt reprezentate în cadrul comisiei.

Art. 6

(1) În fiecare an școlar, listele competițiilor școlare, selectate conform prevederilor art. 5, alin. (2), sunt aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, iar calendarul de desfășurare a acestora este aprobat de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar și de către secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.

(2) Listele competițiilor școlare aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării sunt publicate anual pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) În lista competițiilor școlare internaționale sunt incluse olimpiadele și concursurile internaționale la care participarea elevilor se realizează prin selecția acestora în cadrul etapei naționale, conform criteriilor menționate în regulamentele specifice.

(4) În lista competițiilor școlare internaționale este precizată și clasificarea acestora în următoarele categorii: categoria I – olimpiadele și concursurile desfășurate la nivel

mondial, respectiv categoria a II-a – olimpiadele și concursurile desfășurate la nivel european sau regional.

(5) În lista olimpiadelor școlare naționale poate fi inclusă o singură olimpiadă pentru fiecare disciplină de învățământ din planul-cadru/modul/calificare profesională/domeniu de pregătire profesională.

(6) Competițiile școlare care sunt desfășurate prin programele Erasmus+ sau alte programe europene nu sunt incluse în listele competițiilor școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(7) Competițiile școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării sunt finanțate sau nefinanțate de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 7

(1) Participarea la competițiile școlare este deschisă elevilor din învățământul gimnazial și cel liceal, de la toate formele de învățământ, de stat, particular și confesional, respectând principiul nediscriminării, al calității, al asigurării echității și egalității de șanse, al garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural, al incluziunii și cel al transparenței.

(2) Participanții la competițiile școlare își asumă condițiile de participare și prevederile din regulamentele specifice, respectiv din calendarele competiționale.

(3) Participarea elevilor la competițiile școlare poate fi individuală sau în echipe, în conformitate cu precizările din regulamentele specifice.

Art. 8

Participarea elevilor la etapele internaționale ale olimpiadelor școlare se face cu respectarea regulamentelor internaționale, inclusiv în privința categoriei de vârstă.

Art. 9

(1) Participarea elevilor și a cadrelor didactice la competițiile școlare nu presupune nicio contribuție financiară din partea acestora și nu este condiționată de achiziții de obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, manuale școlare, instrumente de calcul sau de scris etc.

(2) Participarea elevilor la competițiile școlare este opțională.

Art. 10

(1) La competițiile școlare organizate pe clase/ani de studiu este permisă participarea unui elev la o clasă superioară/an de studiu superior celei/celui în care este înscris în anul școlar în care se desfășoară competiția, în interiorul aceluiași ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

(2) Este interzisă participarea elevilor la o clasă inferioară/an de studiu inferior celei/celui în care sunt înscriși în anul școlar în care se desfășoară competiția școlară.

(3) Participarea elevilor la competițiile școlare care nu sunt organizate pe clasă/an de studiu se realizează în conformitate cu prevederile regulamentelor specifice.

Art. 11

În cadrul competițiilor școlare la care se susțin doar probe scrise, elevii care sunt cuprinși într-o formă de școlarizare în spital sau la domiciliu vor putea susține, la cerere, probele etapelor competițiilor școlare în spital, respectiv la domiciliu, cu aprobarea președintelui comisiei responsabile de organizarea etapei respective a competiției școlare.

Art. 12

În vederea pregătirii elevilor capabili de performanțe înalte, pentru olimpiadele și concursurile școlare, în unitățile de învățământ și în centrele de excelență, cadrele didactice pot desfășura activități suplimentare de învățare și programe educaționale adaptate la particularitățile, interesele, potențialul și ritmul individual de învățare, elaborând și utilizând programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

Art. 13

Pentru coordonarea competițiilor școlare se constituie, la începutul fiecărui an școlar, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare, cu următoarea componență:

a) președinte: secretar de stat;

- b) vicepreședinți: directorul general al Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, directorul Direcției Olimpiade, Concursuri, Parteneriate și Educație Extracurriculară, directorul general al Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare și directorul general al Direcției Generale Minorități și Desegregare;
- c) secretari: reprezentanți ai Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, ai Direcției Generale Minorități și Desegregare și ai Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;
- d) membri: directori/șefi serviciu/inspectori/consilieri/experti din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar care coordonează competițiile școlare, reprezentanți ai Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare, ai Direcției Generale Minorități și Desegregare și ai cabinetelor demnitarilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 14

Comisia națională pentru coordonarea competițiilor școlare are următoarele atribuții:

- a) elaborează/revizuieste procedura de analiză, evaluare și selecție a competițiilor care se includ în lista competițiilor școlare aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării;
- b) în fiecare an școlar stabilește și publică pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, după aprobare, listele competițiilor școlare și calendarele de desfășurare a acestora;
- c) elaborează bugetul competițiilor școlare naționale și al celor internaționale, în cazul în care acestea se desfășoară în România, precum și bugetul necesar asigurării participării echipelor României la competițiile școlare internaționale organizate în afara țării;
- d) elaborează regulamentele specifice ale competițiilor școlare naționale, cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice, în urma consultării inspectorilor școlari din teritoriu și a altor experți din domeniu, după caz;
- e) înaintează regulamentele specifice ale competițiilor școlare naționale, spre aprobare, secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarului de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz;

- f) propune, după caz, ca membri în subcomisii, profesori pentru traducerea subiectelor în limba maternă a elevilor care solicită traducerea; profesorii traducători pot fi și evaluatori în cadrul comisiei/subcomisiei;
- g) asigură elaborarea și transmiterea, prin reprezentanții Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare, subiectelor și baremelor de evaluare, în condiții de securitate, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadei naționale, respectând procedurile stabilite;
- h) verifică și stabilește, pe baza datelor transmise de inspectoratele școlare, lista finală a elevilor calificați la etapa națională;
- i) colaborează cu inspectoratele școlare, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării etapei naționale a competiției școlare;
- j) solicită Direcției Generale Economice din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, asigurarea și virarea fondurilor necesare organizării competiției școlare;
- k) asigură și transmite Direcției Generale Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE documentația necesară întocmirii ordinelor ministrului educației și cercetării în vederea participării loturilor reprezentative ale României la competițiile școlare internaționale din listele aprobate conform art. 6, alin. (1);
- l) monitorizează organizarea și desfășurarea competițiilor școlare naționale/internaționale;
- m) propune, spre aprobare, ministrului educației și cercetării modul de soluționare a situațiilor excepționale, neprevăzute în prezentele norme metodologice;
- n) analizează, pe baza rapoartelor membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar, rezultatele competițiilor școlare naționale și internaționale și informează conducerea Ministerului Educației și Cercetării, printr-un raport coordonat de către secretari și elaborat de către membrii comisiei.

CAPITOLUL II

Olimpiadele școlare

Secțiunea 1

Clasificarea și etapele olimpiadelor școlare

Art. 15

În funcție de tematica abordată, olimpiadele școlare pot fi:

- a) olimpiade școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională;
- b) olimpiade școlare multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare.

Art. 16

În funcție de gradul de participare a elevilor și de etapa cu care se finalizează competiția, olimpiadele școlare pot fi:

- a) olimpiade interjudețene - la care participă elevi din unități de învățământ preuniversitar din mai multe județe și/sau sectoare ale municipiului București;
- b) olimpiade naționale – la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din toate județele țării/sectoarele municipiului București, cu excepția olimpiadelor disciplinelor din domeniul artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din județele/sectoarele municipiului București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu/pregătire profesională pentru care se organizează olimpiada respectivă;
- c) olimpiade internaționale – la care participă elevi din mai multe țări.

Art. 17

(1) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale olimpiadelor interjudețene sunt elaborate de inspectoratele școlare inițiatoare și aprobate prin decizie a inspectorului școlar general.

(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale olimpiadelor naționale sunt aprobate, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, de secretarul de stat care coordonează competițiile școlare, respectiv de secretarul de stat pentru minorități, după caz, cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice, în urma consultării inspectorilor școlari din cadrul inspectoratelor școlare și a membrilor comisiilor naționale de specialitate.

(3) Regulamentele de organizare și desfășurare ale competițiilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul Internațional/Juriul Internațional al fiecărei competiții.

Art. 18

Etapele de desfășurare a olimpiadelor naționale/internaționale sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- d) interjudețeană/zonală, după caz;
- e) etapa națională;
- f) etapa internațională, după caz.

Art. 19

(1) În cazul în care, datorită particularităților unor olimpiade școlare finalizate cu etapă națională, este prevăzută și o etapă zonală, organizarea și desfășurarea acesteia, precum și modul de selecție și de calificare a elevilor sunt stabilite prin regulamentul specific al respectivei competiții.

(2) În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale unei olimpiade naționale, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/zonală, după caz.

Art. 20

(1) Calificarea participanților la etapa superioară a unei olimpiade școlare se realizează cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice și cu aplicarea criteriilor înscrise în regulamentul specific al olimpiadei.

(2) Pentru etapa interjudețeană/zonală a olimpiadei școlare, criteriile de calificare și numărul de locuri atribuite județelor/sectoarelor municipiului București participante sunt stabilite de către inspectoratul școlar inițiator al olimpiadei respective și sunt publicate pe site-ul instituției cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurare.

(3) Pentru etapa națională a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională, se atribuie fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv fiecărui sector al municipiului București, câte un loc pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional. În situația egalității de punctaj între elevi, pentru atribuirea acestor locuri se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade.

(4) Pentru etapa națională a olimpiadelor multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare, se atribuie câte două locuri fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv fiecărui sector al municipiului București, la nivel de competiție. În situația egalității de punctaj între elevi, pentru atribuirea acestor locuri se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade.

(5) La etapa națională a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională, la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, se atribuie locuri suplimentare, finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea acestei etape și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (3), după cum urmează:

- 43 de locuri pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional, pentru olimpiadele de la disciplinele matematică, informatică, fizică, chimie, biologie;

- 23 de locuri pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional, pentru celelalte olimpiade școlare.

(6) Pentru olimpiadele școlare pe discipline de învățământ/module/calificări profesionale/domenii de pregătire profesională, la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București nu se organizează în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se atribuie, pentru fiecare an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu profesional, un număr de locuri suplimentare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (3), până la un număr maxim de locuri suplimentare calculate cu formula: $23 \times \text{numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada} \div 47$, valoare rotunjită la întregul imediat superior.

(7) Pentru olimpiadele multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se desfășoară în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se atribuie, la nivel de competiție, 12 locuri suplimentare finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la alin. (4).

(8) Pentru olimpiadele multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare la care etapa județeană/a sectoarelor municipiului București nu se desfășoară în toate județele și sectoarele municipiului București, la etapa națională se atribuie, la nivel de competiție, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea

participanților pe locurile prevăzute la alin. (4), până la un număr maxim de locuri suplimentare calculate cu formula: $12 \times \text{numărul de județe și sectoare ale municipiului București în care se organizează olimpiada} \div 47$, valoare rotunjită la întregul imediat superior.

(9) Dacă, în urma calculării numărului de locuri conform alin. (3) – (8), se constată că acesta este mai mic decât 8, se atribuie un număr de locuri suplimentare, astfel încât numărul total de participanți la etapa națională să fie 8.

(10) În situația egalității de punctaj între elevi, pentru atribuirea locurilor suplimentare se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade școlare.

(11) Regulamentele specifice cuprind criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât să se poată asigura atribuirea locurilor din oficiu, în limita numărului de locuri menționate la alin. (3) și (4), precum și a locurilor suplimentare, în limita numărului de locuri menționate la alin.(5) - (8). În cazuri bine justificate, numărul maxim de locuri poate fi depășit doar cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv a secretarului de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz.

(12) Pentru calificarea la etapa națională a olimpiadei școlare, pe locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București, conform alin. (3) și alin. (4), respectiv pe locurile suplimentare, conform alin. (5)-(8), elevii trebuie să obțină la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București un punctaj total de minimum 60 de puncte.

(13) În cazul în care la nivelul județului/al sectorului municipiului București nu există participanți care să întrunească criteriul de punctaj minim menționat la alin. (12), locurile astfel disponibilizate pot fi adăugate la locurile suplimentare, la nivel național, prevăzute la alin. (5) – (8).

(14) Prin regulamentele specifice se pot stabili și alte condiții de punctaj pentru calificarea la o etapă superioară, cu condiția respectării punctajului minim impus de prezentele norme metodologice.

(15) Dacă la etapa națională a unei olimpiade școlare, la unul sau mai mulți ani de studiu, locurile suplimentare prevăzute la alin. (5) – (8) nu se ocupă, inclusiv după aplicarea prevederilor alin. (13), acestea pot fi transferate la alți/alte ani de studiu/regimuri de studiu/discipline/module/calificări profesionale/domenii profesionale, în limita unui procent de maximum 50% din numărul locurilor suplimentare, în baza precizărilor din regulamentele specifice.

Secțiunea 2

Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare naționale

1. Comisiile olimpiadelor naționale - structură, responsabilități și atribuții

Art. 21

(1) În funcție de etapa de desfășurare, responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadelor școlare revine:

a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală, prin comisiile instituite la acest nivel;

b) inspectoratelor școlare/centrelor de excelență, pentru etapa locală, cea județeană/a sectoarelor municipiului București, respectiv cea interjudețeană/zonală, prin comisiile corespunzătoare etapei respective;

c) direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cu atribuții în acest sens, după caz, precum și inspectoratului școlar desemnat pentru organizarea olimpiadei școlare, pentru etapa națională, respectiv internațională, în situația în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a olimpiadelor școlare.

(4) Etapa națională a olimpiadelor școlare se desfășoară în unități de învățământ preuniversitar sau în instituții de învățământ superior din România, propuse de inspectoratul școlar organizator.

Art. 22

(1) La olimpiadele școlare, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București se stabilește comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, în cadrul căreia se constituie subcomisii: subcomisia de organizare, subcomisia de evaluare și subcomisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor, cu cel puțin zece zile înainte de desfășurarea etapei olimpiadei și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct. În situații excepționale președinte poate fi numit un inspector pentru management instituțional din cadrul inspectoratelor școlare;

b) președinte executiv: inspector școlar care coordonează disciplina/disciplinele la care se organizează olimpiada școlară sau un inspector școlar din aceeași arie curriculară/profesor metodist din specialitate;

c) vicepreședinți, coordonatori pentru subcomisii: profesor metodist din specialitate/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar/universitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(3) Atribuțiile subcomisiei de organizare sunt:

- a) elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice și din regulamentelor specifice fiecărei olimpiade și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană/a sectoarelor municipiului București;
- b) asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- c) desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- d) multiplică și distribuie subiectele;
- e) multiplică baremele și le afișează, împreună cu subiectele, în maximum trei ore după epuizarea timpului destinat probei scrise/probei practice;
- f) colectează lucrările, le clasifică pe an de studiu/regim de studiu/disciplină/modul/calificare profesională/domeniu de pregătire profesională, le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de evaluare;
- g) primește contestațiile elevilor, resigilează lucrările contestate și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- h) stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratului școlar organizator al etapei olimpiadei școlare, aceste date;
- i) afișează rezultatele inițiale, respectiv finale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Atribuțiile subcomisiei de evaluare sunt:

- a) desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori;
- b) evaluează lucrările/produsele repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare;
- e) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare;

f) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;

g) transmite subcomisiei de organizare lucrările elevilor și rezultatele evaluării.

(5) Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

a) reevaluează lucrările/produsele contestate;

b) completează borderourile de reevaluare;

c) transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

Art. 23

(1) Pentru etapa națională a fiecărei olimpiade școlare se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia centrală a olimpiadei naționale și Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei.

(2) Se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării competiției, acestea fiind incluse în cadrul Comisiei centrale a olimpiadei naționale.

Art. 24

(1) Comisia centrală a olimpiadei naționale are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/o personalitate recunoscută în domeniu/un inspector școlar din învățământul preuniversitar/un cadru didactic de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate recunoscute în domeniu/un cercetător din instituții culturale/artistice/științifice/sportive;

b) președinte executiv, care poate fi: expert/consilier inspector de specialitate din cadrul direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, un inspector școlar/un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea profesională;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cercetător din instituții culturale/artistice/științifice/sportive;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar, având competențe de operare pe calculator;

e) secretar(i) științific(i): reprezentantul/reprezentanții Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare/reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării/inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar desemnate de Ministerul Educației și Cercetării, cu atribuții referitoare la elaborarea subiectelor și a baremelor olimpiadei;

f) membri: membrii grupului de lucru pentru elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare, inspectori școlari, cadre didactice de specialitate, traducători, evaluatori, specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și doctoranzi, studenți, foști elevi olimpici cu rezultate deosebite la competițiile naționale/ internaționale în domeniu;

(2) Președintele, vicepreședinții și membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt propuși de către expertul/consilierul/inspectorul de specialitate responsabil, din cadrul direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării, pe baza următoarelor criterii:

a) competență profesională recunoscută în coordonarea unor structuri profesional-științifice, pentru cadrele didactice din învățământul universitar;

b) competență profesională recunoscută, probată prin rezultatele obținute de către proprii elevi (rezultate deosebite obținute la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București/ națională/internațională ale competițiilor școlare, precum și în cadrul examenelor naționale) și prin participarea la elaborarea de subiecte de olimpiadă, la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/națională/internațională, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

c) competențe de promovare și valorizare ale obiectivelor disciplinei de studiu/ domeniului (activitate în grupurile de lucru ale disciplinei de studiu/ domeniului etc.) la nivel județean/ național/ internațional;

d) respectarea deontologiei;

e) competențe sociale și organizatorice demonstrate anterior în comisii și grupuri de lucru;

f) competențe de utilizare a tehnologiei informației și comunicării.

(3) Comisia centrală a olimpiadei naționale, constituită în termen de zece zile de la validarea rezultatelor etapei județene/a sectoarelor municipiului București a olimpiadei, este propusă de către expertul/consilierul/inspectorul de specialitate responsabil din cadrul direcțiilor de specialitate din învățământul preuniversitar și este aprobată de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale.

(4) Atribuțiile Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt stabilite prin prezentele norme metodologice și pot fi completate prin regulamentele specifice.

(5) Președintele Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:

a) răspunde de buna desfășurare a etapei naționale a olimpiadei;

b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) asigură și răspunde de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;

e) asigură afișarea subiectelor și a baremelor de evaluare în termen de trei ore de la finalizarea probei scrise, teoretice sau practice;

f) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și a notării lucrărilor/ produselor elevilor;

g) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/ subcomisiilor;

h) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/ produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

i) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;

- j) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- k) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;
- l) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- m) asigură afișarea rezultatelor inițiale și finale ale elevilor;
- n) semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(6) Președintele executiv al Comisiei centrale a olimpiadei naționale are următoarele atribuții:

- a) monitorizează organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare pe toată durata sa;
- b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții subcomisiilor, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) răspunde de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;
- e) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții de subcomisii, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și a notării lucrărilor/produselor elevilor;
- f) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/ produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții de subcomisii;
- g) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/ spațiile destinate activității de evaluare;
- h) preia documentele statistice și de evidență destinate Ministerului Educației și Cercetării, după finalizarea etapei naționale a olimpiadei școlare;
- i) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea Ministerului Educației și Cercetării, care vor fi înmânate premianților olimpiadei și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate;

(7) Vicepreședinții Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează corectitudinea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) răspund de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;
- d) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- e) preiau și predau, personal, secretarului comisiei lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(8) Secretarii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea olimpiadei;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) răspund de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;
- e) elaborează și multiplică imprimatele – borderourile;
- f) însoțesc președintele comisiei în săli și ștampilează lucrările;
- g) multiplică subiectele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președinte și de președintele executiv;
- h) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei și le afișează după finalizarea probei scrise/ probei practice;
- i) participă la deschiderea lucrărilor susținute în cadrul probei practice a etapei naționale a olimpiadei și la ierarhizarea participanților;
- j) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării olimpiadei;

- k) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- l) asigură introducerea în calculator a rezultatelor olimpiadei școlare;
- m) asigură afișarea rezultatelor olimpiadei școlare, înainte și după contestații;
- n) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și Ministerul Educației și Cercetării, subiectele, baremele și rezultatele olimpiadei;
- o) primesc și înregistrează la secretariatul comisiei contestațiile depuse de elevi;
- p) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/ produsele și documentele aferente, spre păstrare, timp de un an, în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară olimpiada.

(9) Membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale au următoarele atribuții:

- a) elaborează și validează subiectele și baremele de corectare și notare pentru etapa națională a olimpiadei;
- b) răspund de securitatea subiectelor până la finalizarea probei de concurs;
- c) evaluează lucrările/ produsele/ probele orale/ probele practice stabilite de către președintele/ vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;
- d) completează borderourile de evaluare;
- e) reevaluează lucrările/ produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

(10) Atribuțiile menționate pentru membrii Comisiei centrale a olimpiadei naționale sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate în comisiile etapelor anterioare etapei naționale.

Art. 25

Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult zece zile calendaristice de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru următoarea etapă a olimpiadei, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art. 26

(1) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare are următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct. În situații excepționale președinte poate fi numit un inspector pentru management instituțional din cadrul inspectoratului școlar;

b) președinte executiv: inspector școlar care coordonează disciplina/disciplinele la care se organizează olimpiada școlară/profesor metodist din specialitate/cadru didactic de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;

c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu probitate morală și rezultate deosebite în activitatea profesională;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională/reprezenți ai asociațiilor profesionale/reprezenți ai altor instituții partenere, după caz.

(2) Atribuțiile comisiei județene/a municipiului București de organizare a olimpiadei naționale:

a) asigură logistica necesară desfășurării olimpiadei inclusiv confecționarea ștampilei olimpiadei;

b) desemnează și convoacă profesorii asistenți;

c) încheie protocoale de colaborare cu alte instituții implicate în organizarea olimpiadei;

d) realizează baza de date cu privire la participanții calificați la olimpiadă.

Art. 27

(1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, interjudețeană/zonală și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare și de

soluționare a contestațiilor, respectiv ai Comisiei centrale a olimpiadei, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele olimpiadelor școlare, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență, nu pot propune subiecte, nu pot evalua lucrări la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/ baremele, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele olimpiadelor școlare, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care își asumă respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în Anexa la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

2. Probele de susținere a olimpiadei (subiecte, bareme, structură)

Art. 28

Probele de susținere a olimpiadei sunt specifice fiecărei olimpiade și sunt menționate în regulamentele specifice. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/ modulului/ calificării profesionale/domeniului de studiu/ domeniului de pregătire profesională, probele teoretice și/sau practice pot fi susținute în scris/ oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat sau altele, conform regulamentelor specifice.

Art. 29

Tipul și structura probelor de susținere a olimpiadei se stabilesc în regulamentele specifice ale fiecărei olimpiade școlare naționale.

Art. 30

(1) Pentru probele scrise, subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și pentru etapa națională a olimpiadei școlare sunt elaborate de un grup de lucru, aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar sau secretarul de stat pentru învățământul în limbile minorităților naționale, după caz. Membrii grupului de lucru vor fi incluși în comisia centrală a

olimpiadei naționale. Grupul de lucru este desemnat de către inspectorul de specialitate/ consilierul sau expertul desemnat din Ministerul Educației și Cercetării și este coordonat științific de către reprezentantul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare sau, după caz, de către reprezentantul Ministerului Educației și Cercetării sau de către inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar cu atribuții specifice referitoare la elaborarea subiectelor și a baremelor olimpiadei.

(2) Pentru probele practice/ experimentale, precum și probele orale, subiectele și baremele de evaluare pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și pentru etapa națională a olimpiadei școlare sunt elaborate de către un grup de lucru ai cărui membri vor fi incluși în comisia centrală a olimpiadei naționale.

(3) La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București subiectele și baremele de evaluare se vor afișa pe site-ul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare și pe site-urile inspectoratelor școlare, precum și la centrul de desfășurare a olimpiadei.

(4) La etapa națională subiectele și baremele de evaluare se vor afișa pe site-ul olimpiadei și al inspectoratului școlar care găzduiește competiția, precum și la centrul de desfășurare a olimpiadei.

Art. 31

La elaborarea subiectelor pentru probele de susținere a olimpiadei, se va respecta programa specifică aferentă etapei respective a olimpiadei.

Art. 32

Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de trei ore și va fi menționat în regulamentul specific al olimpiadei. Pentru celelalte tipuri de probe specifice olimpiadei școlare, timpul afectat acestora este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu particularitățile de vârstă/an de studiu ale participanților.

Art. 33

(1) La olimpiadele școlare la care există etapă internațională, în cadrul etapelor naționale, se realizează selecția elevilor care constituie loturile reprezentative ale României la etapele internaționale.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cadrul etapelor naționale ale olimpiadelor școlare, se poate stabili componența unor loturi lărgite de elevi, din care, ulterior, se realizează selecția elevilor care constituie loturile reprezentative ale României la etapele internaționale.

(3) În vederea selecției loturilor menționate la alin. (1)-(2), se pot organiza, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă, probe de baraj sau se pot stabili alte modalități de selecție. Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a/ale probei/probelor de baraj, stabilirea comisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentul specific al fiecărei olimpiade, după caz.

(4) În vederea participării la etapele internaționale ale olimpiadelor școlare, pentru elevii selectați în loturile lărgite, respectiv loturile reprezentative ale României, după caz, se pot organiza perioade de pregătire, conform calendarelor anuale aprobate prin ordin de ministru.

(5) Participarea României la etapele internaționale ale olimpiadelor se face în baza invitației organizatorilor și a selecției lotului reprezentativ realizate în cadrul etapei naționale sau în cadrul perioadei de pregătire a lotului lărgit, după caz, în conformitate cu criteriile specificate în regulamentele internaționale ale fiecărei competiții.

3. Desfășurarea probelor olimpiadei

Art. 34

(1) Centrul de concurs de la fiecare etapă a olimpiadei este dotat cu sală pentru bagajele concurenților și cu sistem de monitorizare audio-video a sălilor de concurs și a sălii pentru bagaje.

(2) În cadrul comisiei de organizare a fiecărei etape a olimpiadei școlare, respectiv în cadrul Comisiei județene/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare este desemnată o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor, cu competențe specifice în această activitate.

- (3) Supravegherea audio-video se realizează pe întreaga durată a probelor de concurs.
- (4) Comisia de organizare a etapelor olimpiadelor școlare, respectiv Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare elaborează o procedură proprie privind activitatea de supraveghere audio-video, care se aprobă de către președintele comisiei respective.
- (5) Procedura prevăzută la alin. (4) va include cel puțin următoarele elemente:
- a) modalitatea de asigurare și verificare a echipamentelor audio-video;
 - b) responsabilitățile persoanei desemnate pentru monitorizarea sistemului de supraveghere;
 - c) durata de stocare a înregistrărilor este de 1 an de la finalizarea etapei respective a olimpiadei școlare;
 - d) condițiile de acces la înregistrări;
 - e) măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru respectarea confidențialității;
 - f) modul de arhivare, păstrare și eventuală transmitere a înregistrărilor către organele abilitate, în cazul unor sesizări privind nereguli sau al unor verificări realizate prin sondaj de către Comisia Națională de coordonare a competițiilor școlare.
- (6) Înregistrările audio-video pot fi utilizate exclusiv în scopul verificării respectării prezentelor norme metodologice și a regulamentelor specifice olimpiadelor școlare, precum și al soluționării eventualelor contestații sau sesizări privind nereguli în desfășurarea probelor.
- (7) Comisia de organizare a etapei respective a olimpiadei școlare, respectiv Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare răspund de asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemelor de supraveghere audio-video și de respectarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice, inclusiv a celor privind protecția datelor cu caracter personal.
- (8) Ministerul Educației și Cercetării poate elabora instrucțiuni suplimentare privind aplicarea dispozițiilor referitoare la activitatea de supraveghere audio-video.

Art. 35

(1) În dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare etapă a olimpiadei naționale, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de comisia organizatoare a etapei respective.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere probele practice/experimentale organizate la etapa națională a olimpiadelor, unde asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor completa și semna o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv sau elevi în sălile în care asistă.

(4) Profesorii asistenți îi instruiesc pe elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor și încheie un proces-verbal în acest sens.

(5) În fiecare sală de concurs vor fi repartizați, prin tragere la sorți, minimum doi profesori asistenți.

Art. 36

(1) În cazul probelor scrise, elevilor li se distribuie foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv din carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

(3) După verificarea identității concurenților, profesorii asistenți lipesc colțul lucrării și secretarul comisiei aplică ștampila. La etapele anterioare etapei naționale, pe colțul secretizat al lucrării se aplică ștampila unității de învățământ/instituției organizatoare, iar la etapa națională se aplică ștampila specială a olimpiadei, confecționată de Comisia județeană de organizare a etapei naționale.

(4) Excepție de la prevederile alin. (3) fac olimpiadele școlare la care notarea se face pe bază de șablon de evaluare, în prezența elevului.

(5) Toate foile pe care elevii elaborează lucrarea au aplicată ștampila unității de învățământ/ instituției organizatoare, respectiv ștampila specială a olimpiadei, după caz.

Art. 37

(1) Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al olimpiadei.

(2) Se interzice elevilor participanți la oricare etapă a olimpiadei:

a) să aibă asupra lor, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

b) să aibă asupra lor în sălile de concurs, în penare și în alte obiecte de depozitare personale sau în băncile în care sunt așezați în sălile de concurs, telefoane mobile, căști audio, dispozitive tip IoT, precum și orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare/ care permit conectarea la internet/la rețele de socializare, ce ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicarea cu alți participanți/ asistenți din centrul de concurs sau cu exteriorul.

c) să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(3) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă acestea au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la anularea lucrării și la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei.

(4) Candidații eliminați din competiție conform prevederilor alin. (3) pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar respectiv și din anul școlar următor.

Art. 38

(1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare a elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, semnat de elevi și de profesorii asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări scrise/ultimului produs.

Art. 39

În funcție de numărul elevilor participanți care susțin olimpiada în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării din localitatea de domiciliu, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și negestionat corespunzător.

Art. 40

(1) La încheierea fiecărei etape a olimpiadei școlare, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice olimpiadei școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară olimpiada.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

4. Evaluarea probelor scrise ale olimpiadelor

Art. 41

(1) Pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, în cazul probelor scrise, vicepreședintele și secretarul subcomisiei de organizare primesc seturile de lucrări pe disciplină/clasă/ regim de studiu/domeniu le amestecă, le numerotează de la 1 la n și le grupează în pachete. Pachetele de lucrări se introduc în dosare/plicuri.

(2) Pachetele de lucrări vor fi transmise spre evaluare subcomisiei județene/a sectorului municipiului București de evaluare și, respectiv, pentru reevaluare subcomisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Lucrările sunt evaluate și, respectiv, reevaluate, după caz, de echipe formate din câte doi profesori.

(4) Excepție fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și la care lucrările se evaluează în fața elevului pe bază de șablon de corectare, precum și olimpiadele de informatică și tehnologia informației la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare, pe baza evaluatoarelor construite în cadrul comisiei.

Art. 42

(1) La toate etapele olimpiadei școlare, rezultatele probelor sunt apreciate prin punctaje de la 0 la 100, din care se acordă 10 puncte din oficiu, conform baremelor.

(2) La toate etapele olimpiadei școlare diferența dintre cei doi profesori evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte.

Art. 43

(1) Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările/produsele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/ produselor.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui comisiei/vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10 puncte, profesorii evaluatori trec punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.

(3) Vicepreședintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul final la evaluare.

(4) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

a) președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;

b) după finalizarea recorectării lucrării, punctajele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.

c) vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează punctajul final din cele patru punctaje, după eliminarea celor două punctaje/ valori extreme, ca medie aritmetică având două zecimale fără rotunjire, a celor două punctaje/valori centrale. Media rezultată reprezintă punctajul final pe care îl trece pe lucrare și semnează.

(5) Excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.

Art. 44

Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă, și pot redacta lucrarea în limba lor maternă. Elevii care solicită traducerea subiectelor în limba maternă trebuie să se adreseze, în scris, conducerii unității școlare de care aparțin. Conducerea unității școlare transmite Comisiei județene/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor lista cu necesarul traducerilor. Inspectoratul școlar transmite lista cu necesarul traducerilor Direcției Generale Echitate și Performanță în învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cu cel puțin cinci zile înaintea desfășurării etapei olimpiadei școlare.

5. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art. 45

(1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise pot depune contestații.

(2) La probele orale nu se admit contestații.

(3) La probele practice/ experimentale, în funcție de particularitățile olimpiadei, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al olimpiadei.

(4) Elevii participanți pot contesta doar punctajul inițial al propriei lucrări scrise/ propriului produs.

(5) La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, la cea interjudețeană/zonală și la cea națională, înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective, desemnați de către președintele acesteia.

(6) Contestațiile se depun la centrul de susținere a probelor olimpiadei școlare, modelul cererii de contestație fiind anexă la regulamentul specific al fiecărei olimpiade.

Art. 46

(1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de către comisia județeană/a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa județeană a olimpiadelor școlare, respectiv de către Comisia centrală a olimpiadei naționale pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.

(2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor pentru etapa națională și 72 de ore pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

(3) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 41 și art. 43.

(4) Evaluarea în cadrul etapei de contestații se realizează de către alte cadre didactice decât cele care au realizat evaluarea inițială a lucrării scrise/produsului.

(5) Modalitatea de stabilire a rezultatelor finale, după etapa de soluționare a contestațiilor, respectiv păstrarea sau modificarea rezultatului obținut la evaluarea inițială, se menționează în regulamentele specifice.

(6) Pentru orice etapă de desfășurare a olimpiadelor școlare, rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor sunt definitive.

Art. 47

Este interzisă eliberarea de copii ale lucrărilor scrise, ale produselor evaluate, ale borderourilor de evaluare sau ale altor documente ale organizării olimpiadei școlare unor terțe persoane, elevilor participanți, cadrelor didactice îndrumătoare, părinților.

Art. 48

Rezultatele finale ale etapei naționale a olimpiadelor școlare sunt afișate, înainte de festivitatea de premiere, pe site-ul competiției, unde vor fi păstrate cel puțin 30 zile, precum și la locul de desfășurare a acestora unde vor fi păstrate timp de 48 de ore, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea 3

Premierea la olimpiadele școlare

Art. 49

(1) La toate etapele olimpiadei școlare, ierarhia elevilor participanți se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În completarea criteriului prevăzut la alin. (1), pot fi prevăzute și alte criterii de clasificare, acestea fiind incluse obligatoriu în regulamentele specifice elaborate pentru fiecare olimpiadă școlară.

Art. 50

La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană/zonală, modul de acordare a premiilor este stabilit de către organizatorii acestor etape ale olimpiadei.

Art. 51

(1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de Ministerul Educației și Cercetării se realizează prin diplome înregistrate.

(2) La etapa națională a olimpiadelor școlare, la care participarea elevilor este individuală, Ministerul Educației și Cercetării acordă, pentru fiecare clasă/an de studiu/disciplină/secțiune/categorie, câte trei premii, respectiv un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților,

rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei și a condiției de punctaj stabilite prin regulamentele specifice. În situația în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice.

(3) La olimpiadele școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj, format din minimum doi elevi, se acordă maximum trei premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la etapa națională a olimpiadei școlare. În situația în care două sau mai multe echipaje participante obțin același punctaj, se aplică criteriile de departajare menționate în regulamentele specifice. Fiecare membru al echipajului care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Regulamentele specifice ale olimpiadelor școlare vor cuprinde criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât să se poată asigura atribuirea premiilor și a mențiunilor, în conformitate cu prevederile alin. (2) și (3).

Art. 52

(1) La etapa națională a olimpiadei pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, organizații ale minorităților naționale din România sau străinătate, asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a olimpiadei naționale și vor fi comunicate participanților, de regulă, înaintea susținerii probelor.

Art. 53

(1) Cuantumurile stimulentele financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și zonale ale olimpiadelor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele națională și internațională sunt asigurate de către Ministerul Educației și Cercetării, din bugetul ministerului, conform legislației în vigoare.

(2) Listele care conțin elevii care au obținut premii la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria I, desfășurate la nivel mondial și la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria a II-a, desfășurate la nivel european sau regional, respectiv profesorii care i-au pregătit și unitățile de învățământ de proveniență a acestora, propuși/posuse pentru acordarea stimulentei, se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 54

În urma participării la olimpiadele școlare, elevii pot beneficia și de excursii și tabere școlare gratuite.

Art. 55

Elevii participanți la etapa națională a olimpiadelor școlare naționale primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art. 56

(1) Drepturile elevilor participanți la olimpiadele școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului didactic care face parte din Comisiile județene/a sectoarelor municipiului București de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor specifice olimpiadelor școlare, Comisia județeană/municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei și din Comisiile centrale ale olimpiadelor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru etapele naționale ale olimpiadelor școlare naționale, cuantumului alocat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru cheltuielile cu participanții (elevi și profesori însoțitori) reprezentând serviciile de masă, cazare și alte cheltuieli organizatorice este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare. Acesta poate fi suplimentat de către instituțiile organizatoare din alte venituri constituite, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Concursuri școlare

Secțiunea 1

Clasificarea și etapele concursurilor școlare

Art. 57

În funcția de tematica abordată, concursurile școlare pot fi:

- a) concursuri pe discipline/meserii;
- b) concursuri multidisciplinare/interdisciplinare/transdisciplinare;
- c) concursuri de creativitate.

Art. 58

În funcție de gradul de participare a elevilor, concursurile școlare pot fi:

- a) concursuri locale, la care participă elevi din mai multe unități de învățământ preuniversitar, din aceeași localitate/din același sector al municipiului București;
- b) concursuri județene/ale sectoarelor municipiului București, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din același județ/sector al municipiului București;
- c) concursuri interjudețene, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din două sau mai multe județe, respectiv din municipiul București;
- d) concursuri naționale, la care participă elevi din unitățile de învățământ preuniversitar din minimum 50% din toate județele țării și sectoarele municipiul București. Excepție fac concursurile școlare din domeniile artelor, tehnologiilor, religiei, limbilor moderne, limbilor clasice și cele destinate elevilor aparținând minorităților naționale din România, caz în care concursul se consideră național dacă participă elevi din minimum 50% din județele țării și sectoarele municipiul București în care se asigură studiul/școlarizarea pentru disciplinele/domeniile de studiu pentru care se organizează concursul respectiv;
- e) concursuri internaționale, la care participă elevi din mai multe țări.

Art. 59

(1) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale concursurilor locale, județene/ ale sectoarelor municipiului București și interjudețene sunt elaborate de către

organizatori și avizate de către inspectoratul școlar/inspectoratele școlare al județului/ale județelor/ sectorului/ sectoarelor municipiului București în care se organizează.

(2) Regulamentele specifice de organizare și desfășurare ale concursurilor naționale sunt elaborate de către membrii Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare și aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar/secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz.

(3) Regulamentele de organizare și desfășurare ale concursurilor internaționale sunt elaborate de către Comitetul internațional/Juriul internațional al fiecărui concurs.

Art. 60

(1) Etapele de desfășurare ale concursurilor interjudețene sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- d) etapa interjudețeană.

(2) Etapele de desfășurare ale concursurilor naționale/internaționale sunt:

- a) etapa pe școală;
- b) etapa locală;
- c) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- d) etapa zonală, după caz;
- e) etapa națională;
- f) etapa internațională, după caz.

Art. 61

În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi care pot participa este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/ sau locală ale unui concurs național, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

Art. 62

(1) Calificarea participanților la etapa superioară a unui concurs se face cu respectarea prevederilor din prezentele norme metodologice și cu aplicarea criteriilor înscrise în

regulamentele specifice ale fiecărui concurs. Criteriile de calificare sunt comunicate elevilor, cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea etapei respective a concursului.

(2) Pentru etapa națională a concursurilor, locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București sunt prevăzute în regulamentele specifice ale concursurilor.

Secțiunea 2

Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare naționale

1. Comisiile concursurilor naționale - Structură, responsabilități și atribuții

Art. 63

(1) Responsabilitatea organizării și desfășurării concursurilor naționale, în funcție de etapa de desfășurare, revine:

- a) unităților de învățământ preuniversitar, pentru etapa pe școală;
- b) inspectoratelor școlare, pentru etapa locală/județeană/a sectoarelor municipiului București, zonală, respectiv interjudețeană;
- c) Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar și Direcției Generale Minorități și Desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, precum și inspectoratului școlar desemnat pentru organizarea concursului școlar, pentru etapa națională, respectiv internațională, în cazul în care aceasta se desfășoară în România.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor școlare se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a concursurilor școlare.

Art. 64

(1) La concursurile interjudețene, pentru etapele pe școală, locală județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană se constituie Comisii de organizare și evaluare, corespunzătoare fiecărei etape prevăzute la art. 60 alin. (1).

(2) Comisiile de organizare și evaluare răspund de corectitudinea organizării și desfășurării concursului școlar.

(3) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, cuprinde cel puțin doi profesori și un secretar. Calitatea de președinte al comisiei revine directorului unității de învățământ preuniversitar.

(4) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală stabilește criteriile de participare la etapa pe școală.

(5) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală este propusă, la nivelul inspectoratului școlar, de către Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar/inspector management instituțional/profesor metodist de specialitate;

b) vicepreședinți: profesori metodiști de specialitate/profesori de specialitate cu rezultate deosebite în activitatea profesională;

c) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară etapa, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: profesori cu rezultate deosebite în activitatea profesională, numărul acestora fiind proporțional cu numărul elevilor participanți.

(6) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul specific al fiecărui concurs școlar.

(7) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(8) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București elaborează criteriile de calificare, cu respectarea prevederilor din regulamentul specific fiecărui concurs școlar.

(9) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa interjudețeană este propusă de consiliile consultative ale disciplinei din județele participante și, după caz, din municipiul București, și este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa interjudețeană;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;
- c) vicepreședinți: inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, din județele participante;
- d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, după caz, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

Art. 65

(1) La concursurile naționale organizarea și desfășurarea etapelor pe școală, locală și județeană/ a sectoarelor municipiului București se realizează conform prevederilor art. 64, alin. (1) - (8).

(2) La concursurile naționale la care se organizează etapa zonală se constituie Comisia de organizare și evaluare pentru etapa zonală, propusă de consiliile consultative ale disciplinei din județele participante și, după caz, din municipiul București și numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa zonală;

b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate din județul gazdă;

c) vicepreședinți: inspectori școlari/cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională, din județele participante;

d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar din județele participante, cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, după caz, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți.

(3) Calificarea la etapa națională se realizează conform criteriilor de calificare menționate în regulamentele specific.

Art. 66

(1) Pentru etapa națională a fiecărui concurs școlar, se stabilesc, anual, următoarele comisii: Comisia de organizare a concursului național și Comisia centrală a concursului național.

(2) În cadrul Comisiei centrale a concursului național se pot constitui subcomisii sau grupuri de lucru cu atribuții specifice desfășurării concursului.

(3) Comisia de organizare a concursului național se constituie la nivelul județului/ municipiului București care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, după caz.

(4) Comisia de organizare a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului/ municipiului București unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;

c) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

(5) Comisia centrală a concursului național este constituită cu cel puțin 10 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/ expertului/ consilierului din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare, după caz și este aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(6) Comisia centrală a concursului național are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/ o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

b) președinte executiv: expert/consilier/ inspector de specialitate în cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare/ un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea didactică;

- c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;
- d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: inspectori școlari, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

Art. 67

(1) Atribuțiile Comisia de organizare a concursului național sunt următoarele:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la competiție;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;
- c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;
- d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a concursului național;
- e) administrarea fondurilor alocate de Ministerul Educației și Cercetării pentru competiție, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Atribuțiile Comisiei centrale a concursului național sunt stabilite prin prezenta metodologie-cadru și pot fi completate prin regulamentele specifice.

(3) Președintele Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;
- b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componentei subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

- d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/ subcomisiilor;
- f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;
- g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/ produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/ produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.

(4) Președintele executiv al Comisiei centrale a concursului național are următoarele atribuții:

- a) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului școlar pe toată durata sa;
- b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/ produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții;

- f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- g) preia, după încheierea concursului școlar, documentele statistice și de evidență destinate Ministerului Educației și Cercetării;
- h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea Ministerului Educației și Cercetării, care vor fi înmânate câștigătorilor concursului și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate.

(5) Vicepreședinții Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

- a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajelor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.

(6) Secretarul/secretarii Comisiei centrale a concursului național are/au următoarele atribuții:

- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimările - borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și aplică ștampila pe lucrări;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei, în vederea evaluării, și le afișează, împreună cu subiectele, după finalizarea probei scrise/probei practice;

- g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înainte de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
- l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;
- m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și Ministerul Educației și Cercetării, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.

(7) Membrii Comisiei centrale a concursului național au următoarele atribuții:

- a) elaborează subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;
- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările/ produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art. 68

Președintele asigură afișarea subiectelor și a baremelor de evaluare în termen de trei ore de la finalizarea probei scrise, teoretice sau practice, precum și a rezultatelor inițiale și finale, în conformitate cu prevederile regulamentelor specifice.

Art. 69

Atribuțiile menționate pentru Comisia centrală a concursului național sunt valabile, cu adaptările necesare, și pentru persoanele nominalizate ca membri ai comisiilor etapelor anterioare etapei naționale și a celor care se finalizează cu etapa interjudețeană.

Art. 70

Fiecare comisie are obligația de a înainta comisiei de la etapa imediat superioară, în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii etapei, baza de date cuprinzând lista cu elevii calificați pentru respectiva etapă a concursului, precum și eventualele solicitări de traducere a subiectelor în limba maternă.

Art. 71

(1) La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, interjudețeană și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai Comisiei centrale a concursului național, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele concursurilor școlare, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/ evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/ baremele respective, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele concursurilor școlare, membrii comisiilor completează și semnează o declarație scrisă prin care își asumă respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în Anexa la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 72

În funcție de numărul elevilor participanți care susțin concursul în altă localitate decât cea în care domiciliază, aceștia vor fi însoțiți de unul sau mai multe cadre didactice, conform reglementărilor în vigoare. Pe toată durata deplasării, cadrul didactic însoțitor își asumă responsabilitatea supravegherii și îndrumării corespunzătoare a elevilor și răspunde pentru orice incident apărut și gestionat necorespunzător.

2. Probele de evaluare

Art. 73

Probele de evaluare sunt specifice fiecărui concurs. Acestea pot fi teoretice și/sau practice/experimentale. În funcție de specificul disciplinei/domeniului științific, probele teoretice pot fi susținute în scris, oral, pot fi probe de înțelegere a textului audiat etc.

Art. 74

Tipul și structura probelor de concurs se stabilesc prin regulamentele specifice ale fiecărui concurs școlar.

Art. 75

La alcătuirea tuturor probelor de concurs, se va avea în vedere respectarea programei specifice etapei respective a concursului, menționate în regulamentele specifice.

Art. 76

Timpul de lucru pentru probele scrise este, de regulă, de trei ore. Pentru celelalte tipuri de probe specifice concursului școlar, timpul de lucru este precizat în regulamentele specifice, în raport cu specificul probelor și cu nivelul de vârstă ale participanților.

Art. 77

(1) La concursurile școlare la care există etapă internațională, în vederea selecției elevilor participanți la loturile reprezentative ale României, se organizează, după caz, teste de limbă modernă/limbă maternă sau o probă/probe de baraj.

(2) Modul de desfășurare a testului de limbă modernă/limbă maternă sau a probei/probelor de baraj, stabilirea subcomisiei de testare pentru proba lingvistică sau a subcomisiei de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor și criteriile specifice de selecție sunt precizate în regulamentele specifice ale fiecărui concurs.

3. Desfășurarea probelor de evaluare

Art. 78

(1) În dimineața zilei de desfășurare a probei, la fiecare dintre etapele concursului școlar, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate

de Comisia de organizare și evaluare, respectiv de Comisia centrală a concursului național.

(2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba. Fac excepție de la această prevedere probele practice/experimentale organizate la etapele concursurilor școlare, cazuri în care asistenții pot fi profesori de specialitate.

(3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art. 79

Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor de concurs.

Art. 80

(1) Pentru probele scrise, elevilor li se înmânează, după caz, foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.

(2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la concurs.

(3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare/ștampila pentru concurs.

Art. 81

(1) Timpul de lucru alocat probei se marchează pe tablă.

(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/ caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art. 82

(1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs

sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale/ instrumente prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.

(2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă acestea au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la anularea lucrării și la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei, pe bază de proces-verbal.

(3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la concursurile școlare din anul școlar în curs și din anul școlar următor.

Art. 83

Elevii care, în timpul desfășurării concursurilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale concursurilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din concurs și pierd dreptul de participare la competițiile școlare din anul școlar în curs și din anul școlar următor.

Art. 84

(1) La încheierea fiecărei etape a concursului școlar, lucrările la probele scrise și, după caz, produsele probelor practice, precum și documentele de evidență specifice concursului școlar se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Art. 85

(1) La toate etapele concursurilor școlare, rezultatele probelor, sunt apreciate prin punctaje de la 0 la 100, din care se acordă 10 puncte din oficiu, conform baremelor.

(2) În situația în care se optează pentru un alt sistem de notare/ calculare în vederea stabilirii punctajului final, acesta va fi precizat în regulamentul specific al fiecărui concurs școlar.

(3) La toate etapele concursului școlar diferența dintre cei doi profesori evaluatori nu poate fi mai mare de 10 puncte.

Art. 86

(1) Profesorii evaluatori evaluează independent, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor. Lucrările elevilor de tip grilă se evaluează în fața elevului autor, pe bază de șablon.

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui, odată cu lucrările evaluate.

(3) Vicepreședintele, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică având două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul final la evaluare.

(4) Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10 puncte, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;

- după finalizarea recorectării lucrării, punctajele acordate de fiecare dintre cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.

- vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează punctajul final din cele patru punctaje, după eliminarea celor două punctaje/ valori extreme, ca medie aritmetică având două zecimale fără rotunjire, a celor două punctaje/ valori centrale. Media rezultată reprezintă punctajul final, pe care o trece pe lucrare și semnează.

(5) Excepție de la aceste prevederi fac concursurile școlare la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.

Art. 87

Elevii aparținând minorităților naționale, care au studiat disciplina/modulele de concurs în limba maternă, pot solicita traducerea subiectelor în limba lor maternă, primind

subiectele atât în limba română, cât și în limba maternă și pot redacta lucrarea în limba lor maternă.

4. Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art. 88

- (1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.
- (2) La probele orale nu se admit contestații.
- (3) La probele practice/experimentale, în funcție de particularitățile concursului, posibilitatea de a depune contestații se stabilește prin regulamentul specific al concursului.
- (4) Elevii participanți pot contesta doar punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.
- (5) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului național.
- (6) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 86.

Art. 89

- (1) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de Comisia de organizare și evaluare de la etapele pe școală, locală, județeană/a sectorului municipiului București, zonală și interjudețeană, respectiv de către Comisia centrală a concursului național pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.
- (2) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore pentru etapa națională, respectiv 72 de ore pentru etapele pe școală, locală, județeană/a sectorului municipiului București, zonală și interjudețeană, de la încheierea etapei de depunere a contestațiilor.

Art. 90

(1) Rezultatele în urma evaluării din etapa de contestații sunt rezultatele finale ale concursurilor școlare și sunt afișate înaintea festivității de premiere, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal.

(2) Modalitatea de stabilire a rezultatelor obținute în cadrul etapei de soluționare a contestațiilor se menționează în regulamentele specifice.

Secțiunea 3

Premierea

Art. 91

(1) La toate etapele, ierarhia elevilor participanți se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(2) În completarea criteriului prevăzut la alin. (1), pot fi prevăzute și alte criterii de clasificare, acestea fiind incluse obligatoriu în regulamentele specifice elaborate pentru fiecare concurs școlar.

Art. 92

La etapele locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, zonală și interjudețeană, modul de acordare a premiilor este stabilit de către organizatorii acestor etape ale concursului.

Art. 93

(1) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de Ministerul Educației și Cercetării se realizează prin diplome înregistrate.

(2) La etapa națională a concursurilor școlare, la care participarea elevilor este individuală, Ministerul Educației și Cercetării acordă, pentru fiecare clasă/ an de studiu/ disciplină/ secțiune/ categorie, maximum trei premii, respectiv câte un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei și a condiției de punctaj stabilit prin regulamentele specifice.

(3) La concursurile școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj, format din minimum doi elevi, se acordă maximum trei premii, respectiv câte un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipaje participante la concurs, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilite prin regulamentele specifice.

(4) Fiecare membru al echipajului care obține distincția va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Regulamentele specifice ale concursurilor școlare vor cuprinde criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât să se poată asigura atribuirea premiilor și a mențiunilor, în conformitate cu prevederile alin. (2) și (3).

Art. 94

(1) La etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, organizații ale minorităților naționale din România sau din străinătate, autorități locale sau sponsori.

(2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a concursului național și vor fi comunicate participanților, de regulă, înaintea susținerii probelor.

Art. 95

(1) Cuantumurile stimulentei financiare acordate elevilor care au obținut distincții la etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și interjudețeană ale concursurilor școlare sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale și finanțate din bugetele acestora, iar cele acordate elevilor care au obținut distincții la etapele naționale și internaționale ale concursurilor școlare sunt asigurate din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, conform legislației în vigoare.

(2) Listele care conțin elevii care au obținut premii la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria I, desfășurate la nivel mondial și la etapa internațională a competițiilor școlare, categoria a II-a, desfășurate la nivel european sau regional, respectiv profesorii

care i-au pregătit și unitățile de învățământ de proveniență a acestora, propuși/posuse pentru acordarea stimulentei, se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 96

În urma participării la concursurile școlare, elevii pot beneficia de excursii și tabere școlare gratuite.

Art. 97

Elevii participanți la etapa națională a concursurilor școlare primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art. 98

Drepturile elevilor participanți la concursurile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din Comisia de organizare și evaluare județeană/a sectorului municipiului București/zonală/interjudețeană sau din Comisiile centrale ale concursurilor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 99

- (1) Etapele competițiilor școlare se desfășoară în format fizic/online/mixt, aspect care este menționat în regulamentul specific respectiv.
- (2) Modalitatea de organizare și desfășurare a competițiilor școlare se stabilește prin regulamentele specifice, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 100

- (1) Evaluarea lucrărilor scrise ale competițiilor școlare se realizează în format fizic/digital, respectiv pe o platformă de evaluare dedicată în acest sens, aspect care este menționat în regulamentul specific respectiv.
- (2) În cazul în care evaluarea lucrărilor din cadrul unei competiții școlare se realizează în format digital, pe o platformă dedicată în acest sens de către Ministerul Educației și

Cercetării, Comisia națională de coordonare a competițiilor școlare stabilește prin procedură specifică modalitatea de evaluare, de soluționare a contestațiilor, precum și completarea componenței comisiilor și a atribuțiilor membrilor comisiilor pentru etapa/ etapele respectivă/ respective.

Art. 101

(1) În cazuri speciale, personalități marcante în domeniu, recunoscute în plan național și/sau internațional pot fi numite președinți de onoare ai Comisiilor centrale ale competițiilor școlare.

(2) Profesorii asistenți din cadrul probelor competițiilor școlare sunt, de regulă, de altă specialitate/alte specialități decât cea/cele la care se desfășoară probele respective.

(3) Profesorii asistenți din cadrul probelor competițiilor școlare sunt menționați în anexa la decizia privind constituirea comisiei de organizare a etapei respective. Pentru etapele naționale profesorii asistenți din cadrul probelor sunt menționați în anexă la decizia privind constituirea Comisiei județene/a municipiului București de organizare a etapei naționale a olimpiadei școlare, respectiv a Comisiei de organizare a concursului național.

Art. 102

(1) Prezentele norme metodologice sunt completate de regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale.

(2) Inspectorii de specialitate/experti/consilierii din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, precum și Direcției Generale Minorități și Desegregare din Ministerului Educației și Cercetării elaborează, în termen de 30 de zile calendaristice de la aprobarea prezentelor norme metodologice, regulamentele specifice pentru fiecare competiție școlară națională cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării. Acestea sunt făcute publice pe site-ul specializat al ministerului și pe site-urile inspectoratelor școlare.

(3) Regulamentele specifice ale competițiilor școlare naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării sunt elaborate, în termen de 30 de zile de la aprobarea

prezentelor norme metodologice, de către organizatori și sunt avizate de către inspectorii de specialitate/ experții/ consilierii din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar, precum și Direcției Generale Minorități și Desegregare din Ministerului Educației și Cercetării. Acestea sunt publicate pe site-urile organizatorilor și ale inspectoratelor școlare.

(4) Regulamentele specifice menționate la alin. (2) sunt aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv de către secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz.

(5) Regulamentele specifice pot fi modificate, anual, la propunerile justificate ale inspectorului de specialitate/expertului/consilierului din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în funcție de modificările apărute în dinamica fiecărei competiții școlare și de recomandările/sugestiile prezentate în rapoartele membrilor Comisiei naționale pentru coordonarea competițiilor școlare, la sfârșitul fiecărui an școlar.

Art. 103

La etapa națională a unei competiții școlare pot participa, în calitate de invitați, echipaje/delegații din alte țări, cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv a secretarului de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale, după caz, în limita bugetului aprobat.

Art. 104

(1) Inspectoratul școlar din fiecare județ/municipiul București va organiza, înaintea etapei naționale a fiecărei competiții, o întâlnire de lucru la care, alături de profesorii însoțitori, vor participa elevii înscriși în competiție și părinții/tutorii legali instituți ai elevilor minori. În această ședință, participanților li se aduc la cunoștință prevederile prezentelor norme metodologice privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, ale regulamentului specific al competiției școlare respective, precum și următoarele reguli:

a) deplasarea echipei județului/municipiului București se va face cu unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare. În cazul în care părinții/tutorii legali instituți ai elevului minor asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului

la competiție, aceștia completează și semnează o declarație scrisă în care specifică faptul că își asumă răspunderea pentru deplasarea propriului copil în localitatea în care se desfășoară competiția școlară, fără implicarea organizatorilor;

b) este obligatorie respectarea programului competiției școlare, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizate;

c) orice abatere va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

d) contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat pe parcursul deplasării și prezenței la competiție va fi suportată de cei care au produs paguba.

e) în cazul săvârșirii unor abateri grave de disciplină, Comisia centrală a competiției școlare naționale va lua măsura excluderii din competiție, iar părinții/reprezentanții legali sunt convocați pentru a-l prelua. În cazul în care părinții nu pot asigura însoțirea elevului, acesta va fi însoțit de către un profesor, cheltuielile fiind suportate de către părinții elevului.

(2) La finalul ședinței, elevul și un părinte/tutore legal instituit în cazul elevului minor, vor semna o declarație prin care să confirme că li s-au adus la cunoștință normele de conduită și consecințele nerespectării acestora pentru perioada desfășurării competiției.

Art. 105

La locul de organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, participanții vor avea asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au împlinit 14 ani), precum și avizul epidemiologic, eliberat după caz, conform legislației în vigoare.

Art. 106

Cadrele didactice care pe durata organizării și desfășurării unei competiții școlare, nu își îndeplinesc atribuțiile, săvârșesc abateri sau sunt sancționate disciplinar, nu pot face parte din comisiile de organizare și desfășurare a competiției școlare respective sau a altei

competiții școlare, nu pot propune subiecte și bareme de evaluare și de notare pe durata anului școlar în care se desfășoară competiția și a celui următor.

Art. 107

Membrii loturilor reprezentative ale României selecționate pentru pregătire în vederea participării la etapa internațională a competițiilor școlare, care, în timpul pregătirii centralizate organizate de Ministerul Educației și Cercetării, manifestă o atitudine ireverențioasă față de profesorii pregătitori, care nu respectă reglementările stabilite la locul de cazare sau de pregătire, ori provoacă deteriorarea sau distrugerea bunurilor care le-au fost puse la dispoziție, vor fi excluși din lot.

Art. 108

(1) Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale competițiilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și își pierd dreptul de participare la competițiile școlare în anul școlar respectiv și în cel următor.

(2) Decizia eliminării din competiție aparține președintelui comisiei constituite pentru etapa respectivă, cu informarea conducerii unității de învățământ, pentru etapa pe școală, a președintelui Comisiei naționale de organizare a competițiilor școlare, pentru etapa națională, respectiv a conducerii inspectoratului școlar, pentru celelalte etape ale competiției, și se va lua după analizarea cazului în cadrul comisiei, în baza unui proces-verbal semnat de persoanele care au constatat fapta.

Art. 109

Materialele consumabile, incluse în logistica pentru etapa națională a oricărei competiții școlare finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, necesare pentru desfășurarea probelor, se asigură de către inspectoratul școlar al județului organizator, din fondurile alocate de Ministerul Educației și Cercetării pentru această activitate.

Art. 110

Competițiile sportive școlare naționale subsumate sintagmelor Olimpiada națională a sportului școlar (ONSS) fac parte din categoria olimpiadelor școlare și se desfășoară în conformitate cu prezentele norme metodologice și cu regulamentele specifice.

Anexa la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor/ inspector la _____ în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare/ Comisia centrală a olimpiadei/ concursului _____

declar pe propria răspundere că:

- am/ nu am rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv, participante în cadrul olimpiadei/ concursului;
- am/ nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență elevi participanți la disciplinele/ proba/ clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru olimpiadă/concurs, până la afișare/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea olimpiadei școlare/concursului școlar.

DATA

SEMNĂTURA