

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 1 din 26
		Exemplar nr. 2

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din

PROCEDURA

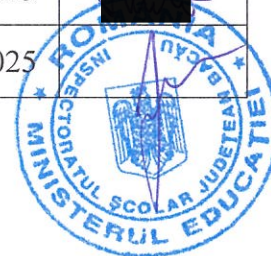
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025

Etapa pe școală, Etapa locală, Etapa județeană

Cod PO-CC-LEG-34/30.01.2025, Ediția:1, Revizia: 2

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1.	Elaborat	Baștea Adina- Roxana	Inspectori școlari	30.01.2025	
1.2.	Verificat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	31.01.2025	
1.3.	Avizat	Misăilă Lavinia	Președinte comisie SCIM	04.02.2025	
1.4.	Aprobat	Egarmin Ana Maria	Inspector școlar general	07.02.2025	



Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 2 din 26
		Exemplar nr. 2

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagin a
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii operaționale	2
4.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	2
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
7.	Descrierea procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea etapelor specifice olimpiadei de limba engleză	4
8.	Dispoziții finale	12
9.	Responsabilități	12
10.	Formular evidență modificări	12
11.	Formular de analiză	13
12.	Formular de distribuire/difuzare	14
13.	Circuitul documentelor locală și județeană	14
14.	Diagrama de proces	15
15	Anexe	15

3. SCOPUL PROCEDURII:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapelor olimpiadei naționale de limba engleză pentru anul școlar 2024-2025- etapa pe școală, etapa locală, etapa județeană.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării olimpiadei de limba engleză, în anul școlar 2024-2025. definind cadrul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei școlare la disciplina limba engleză, organizate în învățământul preuniversitar, nivel gimnazial și liceal.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 3 din 26
		Exemplar nr. 2

Olimpiada de limba engleză urmărește stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte, care au interes și aptitudini deosebite în domeniul competențelor lingvistice și interculturale în limba engleză. Standardele de performanță ale olimpiadei reflectă standardele înscrise în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi, numit în continuare CECRL. Olimpiada de limba engleză urmărește să evalueze competențele de comunicare, de receptare și de producere a mesajelor scrise și orale, precum și competențele de comunicare interculturală. Olimpiada de limba engleză se adresează atât elevilor din învățământul public, cât și celor din învățământul particular și confesional.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023
- Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 536 din 27 iulie 2016, privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar
- Ordin 4203/30.07.2018 privind modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordin nr. 3.015/ 8.01. 2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordin 3025/ 14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024-2025
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză, clasele VII-XII, Nr. 24417/23. 01.2025
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 4 din 26
		Exemplar nr. 2

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDS
5.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 3 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDS

6.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	I.Ș.J. Bacău	Inspectoratului Școlar Județean Bacău
3.	CA al I.Ș.J. Bacău	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău
4.	M.E.C	Ministerul Educației
5.	R.O.F.U.I.P	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPELOR SPECIFICE OLIMPIADEI DE LIMBA ENGLEZĂ

- ETAPA PE ȘCOALĂ
- ETAPA LOCALĂ
- ETAPA JUDEȚEANĂ

7.1. REGLEMENTĂRI GENERALE

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză, clasele VII-XII:*

Olimpiada națională de limba engleză se desfășoară la nivel liceal pe două secțiuni, A și B, la toate etapele, începând cu etapa pe școală și finalizând cu etapa națională. Cele două secțiuni, se organizează conform nivelurilor de referință CECRL și au drept cadru conceptual programele pentru olimpiadă elaborate de grupul de lucru al Comisiei naționale de limba engleză. Corespondența dintre anii de studiu și nivelurile CECRL pentru olimpiada de limba engleză, **nivel gimnazial**, indiferent de regimul de predare, este următoarea:

- clasa a VII –a – nivelul A2
- clasa a VIII –a – nivelul A2+

Corespondența dintre anii de studiu și nivelurile CECRL pentru olimpiada de limba engleză, **nivel liceal**, este următoarea:

SECȚIUNEA A - regim de predare standard

clasa a IX-a – nivelul B1

- clasa a X-a – nivelul B1+
- clasa a XI-a – nivelul B2

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025 Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 5 din 26
		Exemplar nr. 2

- clasa a XII-a – nivelul B2+

SECȚIUNEA B - regim de predare intensiv și bilingv

clasa a IX-a – nivelul B1+

clasa a X-a – nivelul B2

clasa a XI-a – nivelul B2+

clasa a XII-a – nivelul C1

Elevii se vor înscrie la una dintre cele două secțiuni, conform regimului de studiu al limbii engleze. Elevii participanți vor respecta prevederile programelor specifice olimpiadei de limba engleză. Etapele olimpiadei de limba engleză, la nivel gimnazial și la nivel liceal -secțiunile A și B, sunt următoarele:

etapa pe școală;

etapa locală;

etapa județeană;

etapa națională.

Atât la nivel gimnazial, cât și la nivel liceal, la etapele pe școală și locală, elevii vor susține numai o probă scrisă. **La niciuna dintre etapele olimpiadei de limba engleză, elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.**

7.2. ETAPA PE ȘCOALĂ

7.2.1. ORGANIZAREA

Responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadei de limba engleză la etapa pe școală revine unităților de învățământ preuniversitar. Comisiile de organizare, elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare și de contestații, se vor numi prin decizia internă a conducătorului unității de învățământ.

Subiectele și baremele vor fi unice pe clasă/secțiune, la nivelul unității de învățământ. O copie electronică a subiectelor propuse la această etapă va fi transmisă către I.S.J. Bacău, în vederea constituirii unei baze de subiecte/îtemi aferenți disciplinei.

În cadrul ședințelor de **cerc metodic**, la nivelul județului, se va organiza o activitate de analiză, în urma etapei pe școală, în care se va discuta structura subiectelor elaborate la nivel de școală și feedback-ul din partea elevilor participanți, a cadrelor didactice evaluatoare.

7.2.2. EVALUAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Lucrările candidaților sunt apreciate cu punctaje cuprinse între 0 și 100 de puncte, astfel proba scrisă are un punctaj maxim de 100 de puncte.

Rezultatele obținute de elevi la etapa pe școală a olimpiadei de limba engleză, se vor afișa, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul unității școlare, în termen de maxim 3 (trei) zile de la data susținerii probei scrise, în format anonimizat: codul candidatului; punctaj final.

7.2.3. CONTESTAȚII

La proba scrisă, eventualele contestații se depun, pe bază de cerere, la secretariatul unității de învățământ, în data la care sunt afișate rezultatele, în intervalul orar stabilit de către comisia de organizare și afișat pe site-ul unității școlare și la avizier. La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor. Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare.

Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor stabilește termenele de analiză și răspuns la contestații. Termenul de analiză și răspuns la contestații, nu poate depăși 72 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor. La finalizarea reevaluării lucrărilor, rezultatele finale, în urma contestațiilor, vor fi afișate la avizierul și pe site-ul unității de învățământ. Punctajul obținut de candidat după corectarea lucrării rămâne definitiv.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025 Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Ediția 1
		Revizia:2
		Nr. de exemplare: 3
		Pagina 6 din 26 Exemplar nr. 2

La nivel gimnazial, selecția participanților la olimpiadă, se va face **pe clase**, cu respectarea prevederilor din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale regulamentului. La oricare etapă a olimpiadei de limba engleză, un elev participant poate cumula maximum 100 puncte.

La nivel liceal, selecția participanților la olimpiadă, se va face **pe clase/regim de predare**, cu respectarea prevederilor din Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a regulamentului specific. La oricare etapă a olimpiadei de limba engleză, un elev participant poate cumula maximum 100 puncte.

Calificarea de la etapa pe școală la etapa locală este condiționată de obținerea a minimum 85 de puncte, atât pentru elevii de la ciclul gimnazial, cât și pentru elevii de la ciclul liceal.

7.3 ETAPA PE LOCALĂ

7.3.1. ORGANIZAREA

Responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadei de limba engleză la etapa locală revine inspectoratului școlar, prin comisiile constituite pentru această etapă, cf art 19 din OMECTS 3035/2012.

Comisiile de organizare, de evaluare și de contestații se vor numi prin decizia inspectorului general, pentru fiecare centru de examen, la propunerea inspectorului școlar responsabil cu organizarea etpei locale (ANEXA 2). Deciziile privind constituirea comisiilor de organizare și evaluare pentru etapa locală a olimpiadei de limba engleză se vor transmite, la termenele solicitate, în 2 (două) exemplare, la Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

Etapa locală a olimpiadei de limba engleză se va desfășura **la o dată și oră unică**, stabilită la nivel județean, cu respectarea perioadei prevăzute de *Calendarul organizării și desfășurării olimpiadelor școlare*, aprobat prin Ordin de Ministru. (ANEXA 1).

Durata :

2 ore pentru ciclul gimnazial

3 ore pentru ciclul liceal

Lucrările elaborate de elevi se secretizează de către școală, se ștampilează și se semnează de către director.

Subiectele pentru etapa locală sunt unice, fiind elaborate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean. Școala va asigura securitatea subiectelor până la momentul începerii probei. **Ora de începere a probei : 10.00.** Subiectele vor fi transmise în **format electronic pe adresa de e-mail a unității de învățământ/ a directorului sau a vicepreședintelui Comisiei de Organizare**, în ziua desfășurării concursului, la ora 08.00. Până la ora 09.00 comisia de organizare din fiecare unitate de învățământ va descărca, verifica și multiplica subiectele pentru fiecare nivel de clasă. Baremele de evaluare și notare se vor transmite electronic, pe aceeași adresă de e-mail, la ora 11.30. Baremele de evaluare și notare se vor afișa la avizierul centrului de examen, la finalizarea probei scrise.

La nivel gimnazial, selecția participanților la olimpiadă, se va face **pe clase**, cu respectarea prevederilor din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale prezentului regulament. La oricare etapă a olimpiadei de limba engleză, un elev participant poate cumula maximum 100 puncte. **Calificarea de la etapa locală la etapa județeană este condiționată de obținerea a minimum 90 de puncte.** **La nivel liceal**, selecția participanților la olimpiadă, se va face **pe clase/regim de predare**, cu respectarea prevederilor din Metodologiacadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale regulamentului specific. La oricare etapă a olimpiadei de limba engleză, un elev participant poate cumula maximum 100 puncte. **Calificarea de la etapa locală la etapa județeană este condiționată de obținerea a minimum 90 de puncte.**

7.3.2 EVALUAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025 Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
		Pagina 7 din 26
		Exemplar nr. 2

Evaluarea lucrărilor se face de către comisia constituită la nivelul centrului local de examen, numită Comisia de evaluare. Fiecare lucrare va fi evaluată de către doi profesori evaluatori care nu au elevi calificați la clasa și secțiunea respectivă, rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv. La proba scrisă, indiferent de etapă, profesorii evaluatori subliniază pe lucrare greșelile de conținut, vocabular și structuri gramaticale. Punctajele finale se completează pe borderoul individual, asumat prin semnătură de către fiecare profesor evaluator. Evaluarea lucrărilor scrise se face pe subiect. Lucrările candidaților sunt apreciate cu punctaje cuprinse între 0 și 100 de puncte, astfel proba scrisă are un punctaj maxim de 100 de puncte.

Rezultatele obținute de elevi la etapa locală a olimpiadei de limba engleză se vor afișa, anonimizat, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul I.S.J. Bacău, în ziua susținerii probei scrise, în format anonimizat: codul candidatului, punctajul pe subiecte și punctaj final. Rezultatele obținute de elevii participanți, care au obținut punctajul de **minimum 90 de puncte**, vor fi completate în format electronic în macheta pe care centrele de examen o vor primi pe aceeași adresa de e-mail pe care au fost transmise subiectele și se vor transmite și pe suport letric, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ.

Netransmiterea la termen a rezultatelor poate conduce la necalificarea elevilor la etapa județeană. Comisia județeană poate solicita, prin sondaj, scanarea lucrărilor elevilor și transmiterea acestora la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, pentru verificare.

7.3.3. CONTESTAȚII

La proba scrisă, eventualele contestații se depun, pe bază de cerere, la secretariatul unității de învățământ, în data la care sunt afișate rezultatele, în intervalul orar stabilit de către comisia județeană de organizare și desfășurare a olimpiadei. La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor. Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare de la nivelul centrului de examen.

Contestațiile elevilor, înregistrate la secretariatul unității de învățământ, vor fi înaintate împreună cu lucrările resigilate, la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, pentru recorectare. Recorectarea lucrărilor va fi realizată de comisia de contestații, numită prin decizia inspectorului școlar general.

Comisia de soluționare a contestațiilor stabilește termenele de analiză și răspuns la contestații. Termenul de analiză și răspuns la contestații, nu poate depăși 72 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor.

La finalizarea reevaluării lucrărilor, rezultatele finale, în urma contestațiilor, vor fi înaintate unității școlare de la care acestea provin și vor fi afișate la avizierul și pe site-ul unității de învățământ. Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

7.4. ETAPA JUDEȚEANĂ

7.4.1. ORGANIZAREA

Responsabilitatea organizării și desfășurării olimpiadei de limba engleză la etapa județeană revine Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, ale cărei atribuții și structură sunt prevăzute în Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa județeană a olimpiadei de limba engleză se desfășoară la o dată unică, în conformitate cu perioada prevăzută de *Calendarul organizării și desfășurării olimpiadelor școlare*, aprobat prin Ordin de Ministru.

Unitățile școlare în care se organizează etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, precum și data și ora începerii probei scrise, se afișează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, cu minim 5 (cinci) zile, înaintea desfășurării probei scrise. La etapa județeană a olimpiadei de limba engleză participă elevii care au obținut punctajul minim de 90 de puncte la etapa locală.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 8 din 26
		Exemplar nr. 2

Elevii calificați au obligația de a se prezenta la ora și data anunțată, la centrul de organizare al olimpiadei, cu carnetul de elev/ C.I și pix/stilou cu pastă albastră. Neprezentarea la ora precizată (întârzierea) sau lipsa actului de identitate/carnetului de elev, conduce la eliminarea din olimpiada județeană a respectivului candidat.

La nivel liceal, pentru etapa județeană, competiția constă într-o probă scrisă și o probă orală pentru elevii care au obținut punctajul de minimum 95 puncte la proba scrisă.

La nivel liceal , la etapa județeană, probele pentru fiecare secțiune sunt :

- **proba scrisă -100 puncte**
- **proba orală(speaking) – 100 puncte**

Proba scrisă :

Secțiunea A: itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) -40 puncte; Proba integrată (Integrated skills) - Reading comprehension și Functional writing (letter of application– clasa a IX-a; review- clasa a X-a; report - clasa a XI-a; article – clasa a XII-a) (ambele având ca input același text suport)– 60 puncte

Secțiunea B: itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) - 40 puncte; Proba integrată (Integrated skills) - Reading comprehension și Functional writing (review– clasa a IX-a; report- clasa a X-a; article- clasa a XI-a; proposal – clasa a XII-a)(ambele având ca input același text suport) – 60 puncte

Timpul de elaborare a răspunsurilor este de 3 ore .

Proba orală (Speaking) va consta în susținerea unei prezentări/unui discurs pe o temă dată. Timpul alocat pentru pregătirea subiectului este de 20 de minute. Timpul alocat pentru expunere este după cum urmează:

- clasele a IX-a – a X-a - 2-3 minute;
- clasele a XI-a - a XII-a - 3-4 minute.

7.4.2. EVALUAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

La etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, evaluarea va fi realizată de către profesori evaluatori numiți prin decizia inspectorului școlar general, ca membri ai comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor. Fiecare lucrare va fi evaluată de către doi profesori evaluatori care nu au elevi calificați la clasa și secțiunea respectivă, rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Comisia județeană include subcomisii pe clase/ani de studiu (o subcomisie având minimum doi profesori evaluatori).

La proba scrisă, indiferent de etapă, profesorii evaluatori subliniază pe lucrare greșelile de conținut, vocabular și structuri gramaticale. Punctajele finale se completează pe borderoul individual, asumat prin semnătură de către fiecare profesor evaluator. În cazul unei diferențe mai mari de 10 puncte între cei doi evaluatori, vicepreședintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare corespunzătoare fiecărei etape numește dintre membrii acestor comisii de evaluare alți doi profesori care să evalueze lucrarea. Evaluarea se realizează conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare în învățământul preuniversitar.

Lucrările candidaților sunt apreciate cu punctaje cuprinse între 0 și 100 de puncte, astfel proba scrisă are un punctaj maxim de 100 de puncte. Rezultatele obținute de elevi la proba scrisă la etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, se vor afișa, la avizierul și pe site-ul unității școlare la care se desfășoară olimpiada, în termen de maxim 2 (două) zile de la data susținerii probei scrise, în format anonimizat: codul candidatului, clasa, secțiunea, punctaj.

Proba orală constituie etapa a doua de selecție și reprezintă etapă obligatorie a fazei județene a olimpiadei. Ea se organizează după afișarea rezultatelor la proba scrisă și la această probă vor participa toți elevii care au obținut un punctaj de minimum 95 de puncte la proba scrisă.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 9 din 26
		Exemplar nr. 2

Punctajul final este calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă a etapei. Punctajele finale se vor afișa la avizierul și pe site-ul unității de învățământ la care se organizează olimpiada, la finalul zilei în care se suține proba orală, în format anonimizat: codul candidatului, clasa, secțiunea, punctaj proba scrisă, punctaj proba orală, punctaj final.

7.4.3. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Contestațiile se soluționează de către profesorii evaluatori numiți prin decizia inspectorului școlar general, ca membri ai comisiei județene de soluționare a contestațiilor. Elevii participanți pot contesta numai punctajul inițial al propriei lucrări scrise. La proba orală nu se admit contestații. Nota obținută în urma reevaluării lucrării reprezintă nota finală.

La etapa județeană, elevii participanți pot solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al Comisiei județene de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, înainte de a depune contestație, fără a li se elibera copii ale lucrărilor, fără a li se permite fotografierea sau filmarea pe durata vizualizării și fără a li se da explicații privind evaluarea lucrării.

Dacă, în urma vizualizării lucrării la etapa județeană, concurentul decide să depună contestație, acesta completează și depune la secretariatul unității de învățământ la care s-a organizat etapa județeană, o cerere de reevaluare a lucrării scrise, semnată de el, într-un interval de timp de maximum două ore de la afișarea rezultatelor.

La toate etapele olimpiadelor, elevii minori pot depune contestații, fiind însoțiți de părinte/ tutorele legal instituit. Retragera contestației se poate face în primele treizeci de minute după expirarea termenului de depunere a acesteia și numai de către elevul în cauză.

Termenele de analiză și răspuns la contestații, **nu pot depăși 72 de ore de la încheierea depunerii** contestațiilor, după care se afișează rezultatele. Rezultatele finale, obținute de elevi la proba scrisă, în urma contestațiilor, se vor afișa, la avizierul și pe site-ul unității școlare la care s-a desfășurat olimpiada, în format anonimizat: codul candidatului, clasa, secțiunea, punctajul. Ierarhia se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

La etapa județeană, în cazul egalității de puncte între candidații aflați pe ultimul/ultimele locuri calificabil/calificabile, comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor va afișa, cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea fiecărei probe, criteriile specifice de departajare, în următoarea ordine: pentru clasele a VII-a și a VIII-a:

- punctajul de la proba scrisă obținut la Use of English;
- punctajul de la proba scrisă obținut la Reading comprehension;
- punctajul aferent elaborării povestirii.

În cazul în care, după aplicarea succesivă a celor trei criterii, nu se poate face departajarea între candidați, vor constitui criterii suplimentare de departajare punctajele defalcate obținute la evaluarea povestirii, în următoarea ordine:

- a) content (task achievement);
- b) organisation (coherence, cohesion, and layout);
- c) vocabulary (range of vocabulary and relevance/appropriateness);
- d) structures (spelling, grammar accuracy, punctuation,);
- e) register and style/effect on the target reader (including originality).

Pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a:

- punctajul de la proba scrisă obținut la Use of English;
- punctajul de la proba integrată - Reading comprehension;
- punctajul de la proba integrată – scriere funcțională.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 10 din 26
		Exemplar nr. 2

În cazul în care, după aplicarea succesivă a celor trei criterii, nu se poate face departajarea între candidați, vor constitui criterii suplimentare de departajare punctajele defalcate obținute la evaluarea tipului de scriere funcțională, în următoarea ordine:

- content (task achievement);
- organisation (coherence, cohesion, and layout);
- vocabulary (range of vocabulary and relevance/appropriateness);
- structures (spelling, grammar accuracy, punctuation) ;
- register and style/effect on the target reader (including originality).

În cazul în care și după aplicarea acestor criterii egalitatea se menține, se va proceda la organizarea unei probe de baraj, cu o structură identică celei specifice pentru testarea competenței gramaticale (Use of English).

La nivel gimnazial, la etapa națională, se califică elevii care au obținut minim **95** de puncte la proba scrisă.

La etapa județeană, se califică pentru a doua etapa de selecție (proba orală), elevii care obțin cel puțin **95** de puncte la proba scrisă. La etapa județeană se califică, pentru etapa națională, elevii care obțin cel puțin 95 puncte la proba scrisă, în limita locurilor alocate județului respectiv pentru fiecare dintre cele două secțiuni.

7.5. PREMIEREA

La etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia județeană, cu respectarea ordinii descrescătoare a **punctajului obținut (la cele două probe de concurs, pentru nivel liceal)** și a precizărilor din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor. La etapa județeană a olimpiadei de limba engleză, se acordă, pentru fiecare clasă/an de studiu/secțiune:

- premiul I, punctaj de peste 95 puncte
- premiul II, punctaj de peste 90 puncte
- premiul III, punctaj de peste 85 puncte
- un număr de mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților (rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar), cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită de Comisia Județeană- 80 puncte.

La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a Olimpiadei de limba engleză, grila de acordare a premiilor va fi stabilită de Comisia județeană/a sectoarelor municipiului București, cu respectarea ordinii descrescătoare a punctajului obținut la proba scrisă pentru nivelul gimnazial, respectiv cu respectarea ordinii descrescătoare a punctajului obținut la cele două probe de concurs pentru nivelul liceal, și a precizărilor din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare.

7.6. STRUCTURA SUBIECTELOR LA ETAPA PE ȘCOALĂ/LOCALĂ

La nivel gimnazial, pentru clasele a VII-a și a VIII-a, formatul subiectelor pentru proba scrisă cuprinde itemi de tip obiectiv, semi-obiectiv și subiectiv.

-itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) și înțelegerea textului citit (Reading comprehension) – **75 puncte** (Use of English - 50 puncte și Reading comprehension - 25 puncte);

-redactare de text (clasa a VII-a - povestire cu început dat; clasa a VIII-a – povestire cu sfârșit dat) – **25 puncte**.

Clasa a VII-a

itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv (Use of English - 3 tipuri de exerciții, cum ar fi: completarea a 10 spații libere cu o formă verbală corectă; completarea a 5 spații libere

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară _Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 11 din 26
		Exemplar nr. 2

cu un derivat al unui cuvânt dat; corectarea a 10 erori - ortografice, gramaticale, cuvinte în plus (25 puncte) și Reading comprehension – selectarea titlurilor unor paragrafe date și răspuns la 5 întrebări cu alegere multiplă (25 puncte);

-redactarea unei povestiri cu început dat (120-150 cuvinte)-50 puncte

Clasa a VIII-a

- itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv (Use of English - 3 tipuri de exerciții, cum ar fi:

completarea a 10 spații libere cu o formă verbală corectă; completarea a 5 spații libere

cu un derivat al unui cuvânt dat; corectarea a 10 erori - ortografice, gramaticale, cuvinte

în plus (25 puncte) și Reading comprehension – selectarea titlurilor unor paragrafe date și răspuns la 5 întrebări cu alegere multiplă(25 puncte);

-redactarea unei povestiri cu sfârșit dat (150-180 cuvinte) -50 puncte

Timpul de elaborare a răspunsurilor este de 2 ore la fiecare etapă.

La nivel LICEAL, formatul subiectelor pentru ambele secțiuni cuprinde itemi de tip obiectiv, semi-obiectiv și subiectiv. Subiectele pentru probele scrise vor conține următoarele tipuri de itemi și vor fi structurate cu respectarea următoarelor proporții:

Etapă pe școală, ambele secțiuni:

- itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) – 75 puncte

redactarea unui paragraf/text – 25 puncte.

ETAPA LOCALĂ

Secțiunea A

☐ itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) -40 puncte

☐ Proba integrată (Integrated skills) - Reading comprehension și Functional writing (letter of application clasa a IX-a; review- clasa a X-a; report - clasa a XI-a; article – clasa a XII-a) (ambele având ca input același text suport) – 60 puncte

Secțiunea B

☐ itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) - 40 puncte

☐ Proba integrată (Integrated skills) - Reading comprehension și Functional writing (review– clasa a IX-a; report- clasa a X-a; article- clasa a XI-a; proposal – clasa a XII-a)(ambele având ca input același text suport)– 60 puncte

ETAPA JUDEȚEANĂ

Secțiunea A

☐ itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) - 40 puncte

☐ Proba integrată (Integrated skills) - Reading comprehension și Functional writing (letter of application– clasa a IX-a; review- clasa a X-a; report - clasa a XI-a; article – clasa a XII-a)- 60 puncte

Secțiunea B

• itemi de tip obiectiv/semi-obiectiv pentru testarea competenței gramaticale (Use of English) - 40 puncte

• Proba integrată (Integrated skills) - Reading comprehension și Functional writing (review– clasa a IX-a; report- clasa a X-a; article- clasa a XI-a; proposal – clasa a XII-a) (ambele având ca input același text suport) – 60 puncte

Subiectele la etapa județeană au următoarea structură:

Secțiunea A

Clasa a IX-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: the correct verbal form (10 items); word formation (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 5 to 7 line-text) ;

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 12 din 26
		Exemplar nr. 2

→ Reading comprehension – gapped text, letter of application.

Clasa a X-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: open close (10 items); word formation (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 7 to 10 line-text);

→ Reading comprehension – gapped text, review.

Clasa a XI-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: open close (10 items); multiple choice/multiple-gap sentences (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 10 to 12 line-text);

→ Reading comprehension – gapped text, report.

Clasa a XII-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: open close (10 items); multiple choice/multiple-gap sentences (10 items); rephrasing (5 items), text translation into English (a 12 to 15 line-text);

→ Reading comprehension – gapped text, article.

Secțiunea B

Clasa a IX-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: Reading(synonyms 3/ rephrase 3/ sum-up 4) (10 items); word formation (10 items); error correction (10 items), text translation into English (a 5 to 7 line-text);

→ Reading comprehension – gapped text, review.

Clasa a X-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: Reading (synonyms 3/ rephrase 3/ sum-up 4) (10 items); word formation (10 items); error correction (10 items), 7 to 10 line-text translation into English (a 7 to 10 line-text);

-Reading comprehension – gapped text, report.

Clasa a XI-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: Reading (synonyms 3/ rephrase 3/ sum-up 4) (10 items); a word in three contexts (5 items); error correction (10 items), text translation into English (a 10 to 12 line-text) ;

→ Reading comprehension – gapped text, article.

Clasa a XII-a

→ Use of English: itemi de tip obiectiv/ semi-obiectiv - 3 tipuri de exerciții: Reading(synonyms 3/ rephrase 3/ sum-up 4) (10 items); a word in three contexts (5 items);error correction (10 items), text translation into English (a 12 to 15 line-text);

→ Reading comprehension – gapped text, proposal.

Timpul de elaborare a răspunsurilor este de 3 ore la fiecare etapă.

8. DISPOZIȚII FINALE

Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză pentru anul școlar 2024-2025. În etapele de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba engleză, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 13 din 26
		Exemplar nr. 2

9. RESPONSABILITĂȚI

ETAPĂ	RĂSPUNDE	TERMEN
Elaborare procedură	Baștea Adina - Inspector Școlar	30.01.2025
Înregistrare	Corlade Iulia – Secretar SCIM	31.01.2025
Verificare	Vlad Ida - Inspector Școlar General Adjunct	
Avizare	Misăilă Lavinia – Președinte SCIM	
Aprobare	Egarmin Ana- Maria - Inspector Școlar General	
Informare	Directori școală, Coordonatori cercuri metodice	
Aplicare	Coordonatori cercuri metodice, Directori școală, Inspector școlar	
Arhivare	Iordache Mihaela- responsabil	

10. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizie	Data revizie	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Editia I	17.05.2022	Revizia 0	31.01.2022	12	Regulament_ONLE_2024_rev07_02_2024 Organizare etapă locală	
2.	Editia II	18.11.2024	Revizia 1				

11. Formular de analiză procedură

N. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil	
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Lavinia Misăilă	04.02.2025					

11. FORMULAR DE DISTRIBUIRE PROCEDURĂ

N. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aprobare	1	Exemplarul nr.1 (originalul) se păstrează la Secretariatul Comisiei de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la	Inspector școlar general	Egarmin Ana Maria		

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025		Ediția 1
			Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025		Pagina 14 din 26
			Exemplar nr. 2

			compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale				
2	Verificare	2	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 - copie)	Inspector școlar general adjunct	Vlad Ida		
3	Avizare	2	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 - copie)	Inspector școlar general adjunct	Misăilă Lavinia		
4	Informare	3	Compartiment 2 (Exemplar nr. 3 - copie)	Inspector școlar	Inspectori școlari compartiment curriculum		
5	Informare și aplicare	2	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 - copie)	Inspector școlar	Inspectori școlari compartiment curriculum		
6	Înregistrare	1	Secretariat SCIM	Inspector școlar	Corlade Ecaterina-Iulia		
7	Arhivare	1	Secretariat Arhivă	Secretar - Arhivar	Iordache Mihaela		

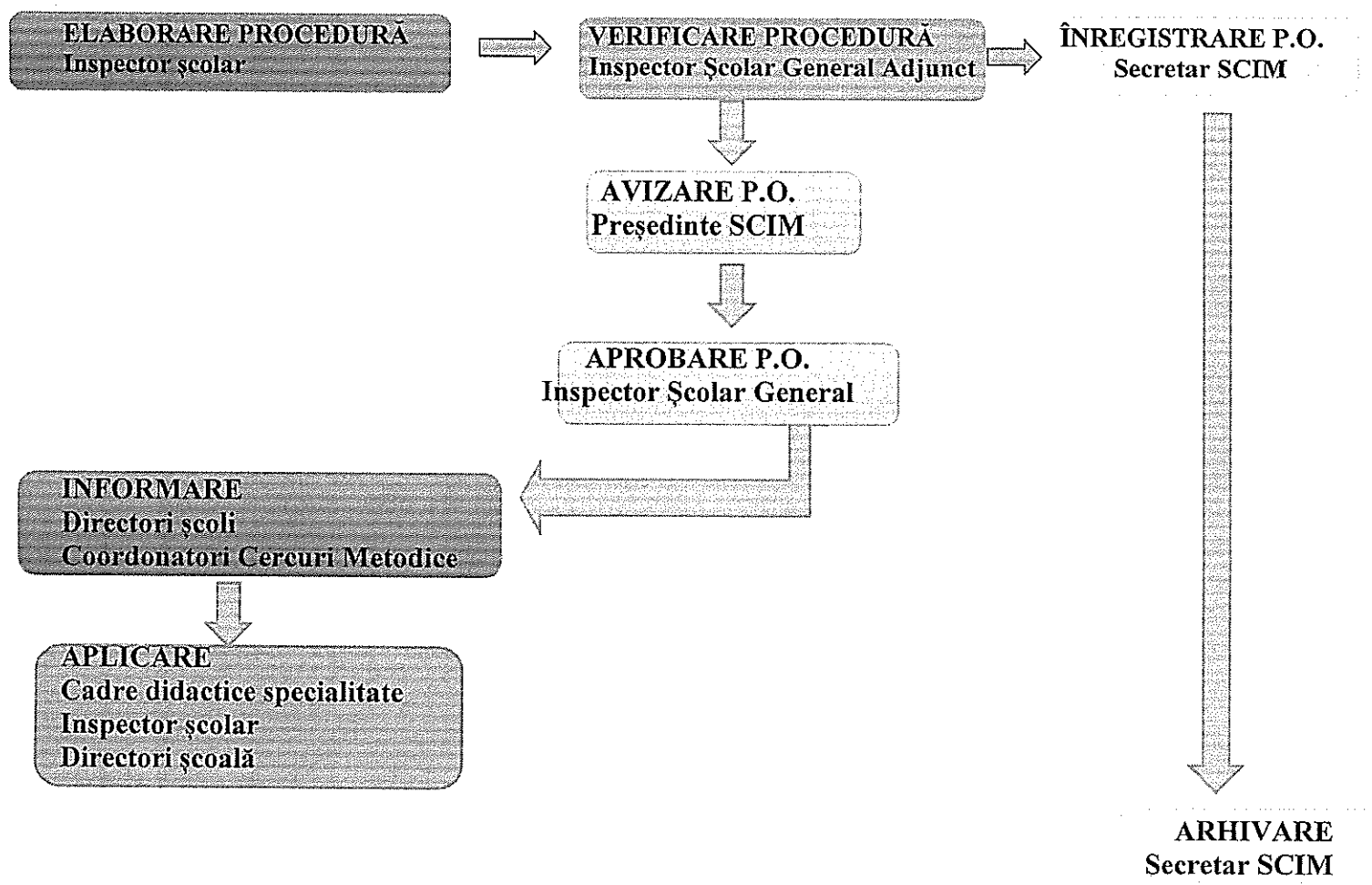
12. CIRCUITUL DOCUMENTELOR LOCALĂ ȘI JUDEȚEANĂ

Responsabilități	Intrări	Activități	Ieșiri
Cadrele didactice din școlile participante	Liste cu elevii înscriși	Verificarea existenței listelor	Liste cu elevii centralizate la nivel de cerc metodic
Responsabil comisie metodică	Liste profesori evaluatori	Alcătuirea listelor cu membrii comisiei	Propuneri liste profesori evaluatori pentru etapele locale, respectiv județene
Inspector specialitate	Liste centre examen cu elevi calificați	Desemnarea centrelor de examen pentru etapa locală, respectiv județeană	Propuneri pentru comisiile de organizare, evaluare și contestații, la etapele menționate
Inspector specialitate	Lista propuneri comisii de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru etapa locală, respectiv județeană	Înaintare propuneri către C.A. al I.S.J.Bacău, spre aprobare	Decizii Comisie Comisiile de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor din centre

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 15 din 26
		Exemplar nr. 2

conestațiilord in centre	Barem de evaluare Borderou de notare	Lucrări evaluate Borderou de notare	
Comisiile de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor din centre	Liste cu elevii în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute.	Verificarea listelor și transmitere a acestora către responsabilul cu organizarea etapei locale, respectiv județene.	Afișare liste cu elevii calificați la etapa locală, respectiv județeană
Inspector specialitate	Tabel centralizator cu elevii calificați la etapa județeană, respectiv națională.	Transmiterea tabelului cu elevii calificați către inspectorul școlar.	Afișare pe site a tabelului centralizator cu elevii calificați

13. DIAGRAMA DE PROCES



14. ANEXE

Anexa 1	Calendarul etapelor Olimpiadei de Limba engleză 2024-2025
Anexa 2	Centrele de organizare, de evaluare și de contestații, PENTRU ETAPA LOCALĂ A OLE 2025

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 16 din 26 Exemplar nr. 2

Anexa 3	Atribuțiile comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor
Anexa 4	Proces- verbal de instruire a membrilor a profesorilor asistenți
Anexa 5	Anexa 5. Proces-verbal instruire elevi
Anexa 6	Proces- verbal de instruire a membrilor Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor
Anexa 7	Declarație membru din Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de limba engleză
Anexa 8	Proces-verbal de instruire a membrilor subcomisiei de organizare/ subcomisiei de evaluare/subcomisiei de soluționare a contestațiilor
Anexa 9	Acord de consimțământ Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (participant direct cu vârsta peste 18 ani)
Anexa 10	Acord de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (<i>reprezentant legal: părinte/tutore</i>)

ANEXA 1

Calendarul etapelor Olimpiadei de Limba engleză 2024-2025

Nr.	Etapa	Data/ Perioada
1	Etapa pe școală	Decembrie- ianuarie 2024-2025
2.	Etapa locală	15 februarie 2025
3.	Etapa județeană	8 -15 martie 2025
4.	Etapa națională	24-28 aprilie 2025

ANEXA 2

Centrele de organizare, de evaluare și de contestații, PENTRU ETAPA LOCALĂ A OLE 2025

Nr. crt	Nivel	Școală
1	Gimnazial	S.G. Miron Costin Bacău
2	Gimnazial	S.G. Ion Creangă Bacău
3	Gimnazial+ Liceal	L.T.Ion Borcea Buhuși
4	Gimnazial+ Liceal	C.N. Dimitrie Cantemir Onești
5	Gimnazial+ Liceal	C.N. Costache Negri Tg. Ocna/ Ș.G. Dofteana
6	Gimnazial+ Liceal	C.T. Dimitrie Ghika Comănești
7	Gimnazial+ Liceal	L.T. Vlahuță Podu Turcului
8	Gimnazial+ Liceal	C.P. Ștefan cel Mare Bacău
9	Gimnazial+ Liceal	C.E. Ion Ghica Bacău
10	Gimnazial+ Liceal	C.P. Ștefan cel Mare Bacău
11	Gimnazial+ Liceal	C.N. Vasile Alecsandri Bacău (cu subcomisii la C.N. Ferdinand I Bacău, C.N. Gh. Văănceanu Bacău, C.N.A. G. Apostu Bacău)

Centrele de organizare, de evaluare și de contestații, PENTRU ETAPA JUDEȚEANĂ A OLE 2025

Nivel Gimnazial - Școala Gimnazială „Domnița Maria” Bacău

Nivel Liceal – Colegiul Național „ Gheorghe Vrănceanu” Bacău

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară _Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 17 din 26
		Exemplar nr. 2

ANEXA 3

Atribuțiile comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor

(1) Comisia județeană de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru olimpiada de limba engleză clasele VII-VIII, respectiv IX-XII este formată din Președinte, președinte executiv, secretar, vicepreședinți și membri ai subcomisiilor de organizare, de evaluare, respectiv de soluționare a contestațiilor.

(2) Atribuțiile subcomisiilor sunt următoarele:

2.1. Subcomisia de organizare:

- asigură logistica necesară desfășurării competiției;
- desemnează, convoacă și instruește profesorii asistenți;
- multiplică și distribuie subiectele;
- multiplică baremele și le afișează după epuizarea timpului destinat probei scrise;
- colectează lucrările, clasificate pe an de studiu/regim de studiu. Vicepreședintele subcomisiei de organizare și secretarul le amestecă, le numerotează de la 1 la n, le introduce în plicuri, le sigilează și le predă vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, pe bază de proces-verbal;
- primește contestațiile de la elevii majori sau de la elevii minori însoțiți de părinte;
- resigilează lucrările în urma primirii contestațiilor și le predă, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de soluționare a contestațiilor;
- stabilește clasamentul final al etapei, realizează baza de date cu privire la participanții calificați pentru etapa națională și transmite la ME și inspectoratului școlar organizator al olimpiadei aceste date.

1.2. Subcomisia de evaluare:

- convoacă și instruește profesorii evaluatori, repartizează lucrările cu respectarea principiului privind evitarea conflictului de interese;
- profesorii evaluatori evaluează lucrările repartizate de vicepreședintele comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologiei profesionale și completează borderourile de evaluare;
- membrii subcomisiei coordonează modul de corectare a lucrărilor, verifică acuratețea evaluării lucrărilor care impun departajare; certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor elevilor care impun departajare;
- președintele executiv/vicepreședintele verifică și avizează corectitudinea calculului punctajului lucrărilor scrise elevilor, pe care le certifică prin semnătură și ierarhia participanților;
- transmite lucrările elevilor și rezultatele evaluării subcomisiei de organizare.

2.3. Atribuțiile subcomisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- reevaluează lucrările contestate;
- completează borderourile de reevaluare;
- transmit lucrările și rezultatele finale ale reevaluării subcomisiei de organizare.

(3) La încheierea fiecărei etape a olimpiadei școlare, lucrările la probele scrise, precum și documentele de evidență specifice olimpiadei școlare se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară olimpiada.

(4) Documentele menționate la alin. (3) se păstrează timp de un an, în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 18 din 26
		Exemplar nr. 2

ANEXA 4

Proces-verbal și fișă de instruire profesori asistenți

Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa locală/județeană, 2024-2025

Nr. / ... / 15.02.2025

PROCES-VERBAL DE INSTRUIRE A PROFESORILOR ASISTENȚI (GIMNAZIU / LICEU)

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii profesorilor asistenți la Olimpiada de limba engleză, etapa locală/județeană organizată la

Vicepreședintele subcomisiei de organizare și secretarul Comisiei au procedat la instruirea profesorilor asistenți cu privire la

- Ordin nr. 3.015/ 8.01. 2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordin 3025/ 14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024-2025
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză, clasele VII-XII, Nr. 24417/23. 01.2025
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză – etapa județeană (PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025)

(1) Intrarea elevilor în săli se face începând de la ora 9.00 și se încheie până la ora 9.30.

(2) Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor.

(3) Elevilor li se înmânează foile tipizate (care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea) și ciorne.

(4) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă.

(5) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila școlii în care se organizează etapa.

(6) Timpul alocat probei se marchează pe tablă (2 ore gimnaziu și 3 ore liceu).

(7) Lucrarea se redactează doar cu stilou sau pix cu cerneală/pastă albastră.

(8) Orice greșeală de redactare se taie cu o linie orizontală simplă.

(9) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare a elevilor, verifică numărul de pagini în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

(10) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(11) Elevilor participanți **NU** le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 19 din 26
		Exemplar nr. 2

(12) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

(13) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativă de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Profesorul asistent va înștiința de îndată membrii comisiei de organizare în momentul în care există suspiciunea de fraudă sau dacă au fost găsite asupra elevului materiale nepermise.

Președinte executiv/Vicepreședinte,

Secretar,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului asistent	Specialitatea	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 20 din 26
		Exemplar nr. 2

Anexa 5. Proces-verbal instruire elevi

Nr. /.... /.....

SALA _____

PROCES-VERBAL,

Încheiat azi,, cu ocazia instruirii elevilor participanți la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană, de către profesorii asistenți cu privire la prevederile din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor școlare:

- (1) Timpul alocat probei este de 2 ore la gimnaziu, respectiv 3 ore la liceu.
- (2) Lucrarea se redactează doar cu stilou sau pix cu cerneală/pastă albastră.
- (3) Orice greșeală de redactare se taie cu o linie orizontală simplă.
- (4) Elevii vor scrie pe foaia de concurs doar soluția corectă, fără a transcrie exercițiul integral.
- (5) Elevii pot părăsi sala de concurs doar după jumătatea timpului alocat probei.
- (6) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării, elevii numerotează paginile după modelul 1/n, 2/n etc., în care n este numărul total de pagini scrise. Numerotarea paginilor se face în colțul din dreapta jos și începe de pe prima pagină.
- (7) Elevii predau lucrarea profesorilor asistenți și semnează în dreptul numelui, după numărarea paginilor și consemnarea acestui număr în procesul verbal de predare-primire a lucrărilor.
- (8) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- (9) Elevilor participanți NU le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.
- (10) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă, precum și cu telefoane mobile și cu oricemijloc electronic de calcul sau de comunicare.
- (11) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Profesorul asistent va înștiința de îndată membrii comisiei de organizare în momentul în care există suspiciunea de fraudă sau dacă au fost găsite asupra elevului materiale nepermise.

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Școala de proveniență	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Profesori asistenți:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea școlară	Semnătura
1.			
2.			

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 21 din 26
		Exemplar nr. 2

Anexa 6. Proces-verbal și fișă de instruire profesori evaluatori

Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa locală/județeană, 2024-2025

Nr. /...../15.02.2025

PROCES-VERBAL DE INSTRUIRE A PROFESORILOR EVALUATORI (GIMNAZIU / LICEU)

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii profesorilor evaluatori de la Olimpiada de limba engleză, etapa județeană organizată la _____

Președintele executiv/Vicepreședintele subcomisiei de evaluare și secretarul Comisiei au procedat la instruirea profesorilor evaluatori cu privire la:

- Ordin nr. 3.015/ 8.01. 2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordin 3025/ 14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024-2025
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză, clasele VII-XII, Nr. 24417/23. 01.2025
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză – etapa județeană (PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025)

- (1) Evaluarea tezelor se va face ținând cont de respectarea principiului evitării conflictului de interese.
- (2) Evaluarea se face conform baremelor puse la dispoziție de comisia județeană, astfel încât să se asigure abordare unitară a evaluării lucrărilor.
- (3) Profesorii evaluatori evaluează independent lucrările, subliniind pe lucrare greșelile de conținut, vocabular și structuri gramaticale;
- (4) După finalizarea evaluării, punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori și consemnate în borderourile individuale se confruntă în prezența președintelui executiv/vicepreședintelui pentru a identifica eventuale diferențe de punctaj mai mari de 10 puncte.
- (5) După ce președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10 puncte, profesorii evaluatori trec **punctajele** obținute pe borderoul final. Ulterior, transcriu notele pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.
- (6) Președintele executiv/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul final la evaluare.
- (7) Dacă, în urma analizei borderourilor individuale ale celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate, acestea **nu se transcriu pe lucrare** și se procedează astfel:
 - președintele executiv al comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
 - după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează;

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 22 din 26
		Exemplar nr. 2

- președintele executiv al comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două punctaje extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două punctaje centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.
- (8) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate președintelui executiv/vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate.

Președinte executiv/Vicepreședinte,

Secretar,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Școala de proveniență	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 23 din 26
		Exemplar nr. 2

Anexa 7. Declarație

Olimpiada de LIMBA ENGLEZĂ, etapa locală/județeană, 2024-2025

Nr..... /...../

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, profesor de limba engleză la _____
_____, în calitate de _____ la etapa
județeană a Olimpiadei de limba engleză, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude și afini până la
gradul al IV-lea inclusiv, la clasa _____, secțiunea _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea rezultatelor și a tuturor
informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și
că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

Data,
.....

Semnătura,

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 24 din 26 Exemplar nr. 2

Anexa 8. Proces-verbal instruire subcomisii

PROCES-VERBAL **DE INSTRUIRE A MEMBRILOR SUBCOMISIEI DE ORGANIZARE/ SUBCOMISIEI DE** **EVALUARE/SUBCOMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii membrilor subcomisiei de _____ din cadrul Olimpiadei de limba engleză, etapa _____, organizată la _____.

Președintele executiv al Comisiei județene a procedat la instruirea membrilor cu privire la:

- Ordin nr. 3.015/ 8.01. 2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordin 3025/ 14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024-2025
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadei naționale de limba engleză, clasele VII-XII, Nr. 24417/23. 01.2025
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea olimpiadei de limba engleză – etapa județeană (523/93/POODOLEJ-2/04.03.2024).

Președinte executiv,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul subcomisiei	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 25 din 26 Exemplar nr. 2

ANEXA 9

Unitatea de învățământ.....

Concursul/Olimpiada..... etapa.....

ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (participant direct cu vârsta peste 18 ani)

Subsemnatul/a _____, CNP _____

declar prin prezenta că:

Sunt de acord ca organizatorii să fie autorizați să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților evenimentului, privind înscrierea, repartizarea în sălile de concurs, evaluarea lucrărilor, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

În ceea ce privește **afișarea rezultatelor inițiale și finale din cadrul concursului/ olimpiadei, sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să afișeze rezultatele cu datele mele personale. De asemenea, **sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să aibă dreptul de a folosi datele mele cu caracter personal (nume/prenume/unitate de învățământ absolvită, rezultatele obținute) pentru promovarea acestor performanțe școlare, dar și pentru a putea răspunde anumitor solicitări venite din partea autorităților publice locale/județene/naționale și/sau persoanelor juridice, pentru a se organiza anumite evenimente sau pentru a se stabili anumite statistici/arhivări, cu scopuri bine determinate, ori pentru a putea fi comunicate în spațiul public.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura:

Data:

Inspectoratul Școlar Județean Bacău Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA ENGLEZĂ 2024-2025	Ediția 1
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 3
	Curriculum și inspecție școlară_Limbă și comunicare Cod PO-CC-LEG-34/ 30.01.2025	Pagina 26 din 26
		Exemplar nr. 2

ANEXA 10

Unitatea de învățământ.....

Concursul/Olimpiada..... etapa.....

ACORD DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (reprezentant legal: părinte/tutore)

Subsemnatul/a _____ în calitate de părinte/tutore al
(nume și prenume elev) _____, CNP (părinte/tutore) _____,

declar prin prezenta că sunt de acord ca organizatorii concursului/olimpiadei să fie autorizați să proceseze datele personale ale (nume/prenume copil) _____, CNP (copil) _____, în cadrul activităților evenimentului, privind înscrierea, repartizarea în sălile de concurs, evaluarea lucrărilor, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale.

În ceea ce privește **afișarea rezultatelor inițiale și finale din cadrul concursului/ olimpiadei, sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să afișeze rezultatele cu datele personale ale (nume/prenume copil) _____.

De asemenea, **sunt de acord** ca organizatorii să fie autorizați să aibă dreptul de a folosi datele cu caracter personal (nume/prenume/unitate de învățământ absolvită, rezultatele obținute) ale (nume/prenume copil) _____ pentru promovarea acestor performanțe școlare, dar și pentru a putea răspunde anumitor solicitări venite din partea autorităților publice locale/județene/naționale și/sau persoanelor juridice, pentru a se organiza anumite evenimente sau pentru a se stabili anumite statistici/arhivări, cu scopuri bine determinate, ori pentru a putea fi comunicate în spațiul public.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura:

Data: