

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 1 din 21 Exemplar nr.: I

Aprobat în C.A.al ISJ Bacău din 16.06.2023

Nr. 523/55/POODAV-LEI-II/14.06.2023

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU
ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE
DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ – LIMBA ENGLEZĂ**

Anul școlar 2023-2024

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI
SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Andone Mariana	Inspector școlar limba engleză	13.06.2023	
1.2.	Verificat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct	14.06.2023	
1.3.	Avizat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	14.06.2023	
1.4.	Aprobat	Egarmin Ana Maria	Inspector școlar general	14.06.2023	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 2 din 21 Exemplar nr.: I

	Ediția 1			09.05.2022
	Revizia 1	Dispoziții finale		26.05.2022
	Ediția 2			09.05.2023
	Revizia 1	Calendarul probei		24.05.2023
	Revizia 2	Calendarul probei		16.06.2023

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Egarmin Ana-Maria	14.06.2023	
3.2	Avizare	1	Management	Inspector Școlar General Adjunct	Vlad Ida	14.06.2023	
3.3	Verificare	1	Curriculum	Inspector Școlar General Adjunct	Misăilă Lavinia	14.06.2023	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru limba Engleză	Andone Mariana	16.06.2023	

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 3 din 21 Exemplar nr.: I

3.5	Aplicare	1	Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe	membri		16.06.2023	Transmi- tere electro- nică
3.6	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directori	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău	16.06.2023	Transmi- tere electro- nică
3.7	Arhivare	1	Arhivare	Responsabil	Iordache Mihaela	16.06.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de a crea cadrul organizatoric formal la nivelul județului Bacău de aplicare a prevederilor Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017, cu modificările și completările ulterioare – Ordinul nr. 3.691 din 19 aprilie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 455 din 28 aprilie 2022.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău în care sunt incluse în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 clase a V-a cu predare intensivă a limbii engleze, cadrelor didactice care predau disciplina Limba engleză implicate în organizarea și desfășurarea admiterii ca membri ai comisiei de echivalare, ai comisiei de organizare, de evaluare, respectiv de soluționare a contestațiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 4 din 21
		Exemplar nr.: I

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022
- Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C. nr.5530/2011 coroborat cu O.M.E. nr. 4635/16.08.2022, privind numirea inspectorului școlar general;

6.2. Legislație secundară

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, în unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017, cu modificările și completările ulterioare – ORDIN nr. 3.609 din 20 aprilie 2022;
- Procedura MEN nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- OMENCS nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- Programa școlară pentru limba modernă clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin OMEN nr. 5003 / 02.12.2014.

6.3. Legislație terțiară

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: -
		Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	
		Pag. 5 din 21
		Exemplar nr.: I

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă de gimnaziu cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Clasă care are, pentru predarea unei limbi moderne de circulație internațională, o alocare de 4 ore pe săptămână (2 ore din trunchiul comun și 2 ore din curriculum la decizia școlii)

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 6 din 21
		Exemplar nr.: I

7.	ISJ Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
----	-----------	-------------------------------------

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. ETAPE

Etapa 1 – Constituirea comisiilor (termen limită: 18.05.2023)

1.1. La nivelul I.S.J. Bacău se constituie comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, denumită în continuare **Comisia județeană de organizare și evaluare**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă engleză, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă engleză.

1.2. Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare sunt:

- a) elaborează procedura de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- b) stabilește graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- c) elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, în baza structurii prevăzute în prezenta procedură, conform Procedurii MEN nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- d) monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice.

1.3. La nivelul unităților de învățământ care au incluse în planul de școlarizare clasa a V-a cu predare în regim de studiu intensiv al limbii engleze, se constituie următoarele comisii:

1.3.1. Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 7 din 21
		Exemplar nr.: I

membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii de limba engleză din unitatea de învățământ. Din rândul membrilor comisiei, președintele comisiei va nominaliza cadrele didactice care vor realiza evaluarea candidaților și cadre didactice pentru soluționarea contestațiilor, altele decât cadrele didactice cu rol de evaluare.

ATENȚIE! În cazul în care unitatea de învățământ nu are resursele umane necesare pentru constituirea comisiei conform prevederilor legale, directorul va solicita sprijinul ISJ Bacău, prin adresă înaintată inspectorului pentru limba engleză, până cel târziu 19.05.2023, pentru desemnarea unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ.

1.3.2. Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, numită în continuare **Comisia de echivalare**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori de limba engleză.

Etapă 2 – Elaborarea documentelor interne (15-19.05.2023)

- (1) Propunerea și aprobarea de către consiliul de administrație al unității a criteriilor de departajare a candidaților cu punctaje egale și, eventual, a mediei minime de admitere pentru testul de competențe lingvistice.
- (2) Stabilirea de către consiliul de administrație al unităților de învățământ care NU au clase de nivel primar a ponderii notei obținute la testul de competențe lingvistice în calculul mediei de admitere.
- (3) Elaborarea procedurii interne privind admiterea în clasele a V-a cu program de studiu intensiv al limbii engleze la nivelul fiecărei unități de învățământ.

Etapă 3 – Transmitere adresă informativă către ISJ Bacău (termen limită: 19.05.2023)

- (1) Unitatea de învățământ transmite Comisiei județene de organizare și evaluare o adresă prin care comunică intenția unității de învățământ de a organiza admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, precizând:
 - numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică);

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 8 din 21 Exemplar nr.: I

- componența comisiilor de organizare și evaluare, cu menționarea profesorilor evaluatori, respectiv a profesorilor nominalizați pentru soluționarea contestațiilor;
 - manuale alternative utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista manualelor aprobate, **ALTELE** decât cele de la Editura ArtKlett, Booklet, Excellent English Education, Uniscan.
- (2) Adresa va fi transmisă în format letric, la inspectoratul școlar, și electronic, la adresa andone.mariana@e-isjbacau.ro.

Etapă 4 – Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice / solicitarea privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor (perioadă: 22-31.05.2023)

- (1) În cazul în care unitățile de învățământ au stabilit perioada de primire a dosarelor de înscriere anterior datei de publicare a procedurii, unitatea de învățământ pune la dispoziția candidaților înscriși modelul de cerere de înscriere pentru susținerea testului de competențe lingvistice (*Anexa 1*).
- (2) Pentru elevii care au promovat, anterior momentului înscrierii, examene cu recunoaștere internațională la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, părintele/tutorele/reprezentantul legal va depune în plus o cerere pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor (*Anexa 2*). Aceștia sunt considerați admiși fără a mai susține proba doar dacă numărul elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasa respectivă.

ATENȚIE! Conform OMEN nr. 4.797 din 31 august 2017, Capitolul III, art. 7, în cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.

Etapă 5 – Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (perioadă: 21.06.2023)

- (1) În cazul în care numărul de elevi înscriși la testul de competențe lingvistice este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasa/clasele cu predare în regim intensiv a limbii engleze, Comisia de echivalare procedează la recunoașterea și echivalarea rezultatelor, conform procedurii ISJ Bacău 523/54POEEI LE-II/9.05.2023.
- (2) Comisia de echivalare afișează lista elevilor cărora li s-au echivalat rezultatele la avizierul școlii, anonimizat.
- (3) În cazul în care numărul elevilor înscriși depășește numărul de locuri aprobat, nu mai este necesară recunoașterea și echivalarea rezultatelor. Comisia va publica la avizierul școlii un anunț prin care

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 9 din 21
		Exemplar nr.: I

se informează candidații că echivalarea nu a fost realizată, având în vedere faptul că numărul cererilor de înscriere a depășit numărul de locuri aprobat.

Etapă 6 – Organizarea testului de competențe lingvistice (22.06.2023)

- (1) În data de 22.06.2023, proba scrisă va începe la ora 10.00.
- (2) Subiectul pentru proba scrisă și subiectele pentru proba orală vor fi transmise pe adresa indicată de președintele comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice de la nivelul unității de învățământ prin adresa către ISJ Bacău menționată la Etapa 2, în intervalul 8.30-9.00
- (3) Elevii vor intra în sală cel târziu la ora 9.45.
- (4) Proba orală va avea loc cu începere de la ora 11.30.
- (5) Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**.

- **Proba scrisă (25 puncte)**

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a. **Timpul de lucru este de o oră.**

- **Proba orală (75 puncte)**

a) Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- pentru etapa I - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;
- pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 10 din 21
		Exemplar nr.: I

Punctajul maxim pentru proba orală este 75 de puncte - 50 puncte pentru Etapa I și 25 puncte pentru Etapa a II-a.

Etapa 7 – Afișarea rezultatelor inițiale (23.06.2023, ora 10.00)

- (1) Rezultatele vor fi afișate anonimizat, cu detalierea punctajelor pentru fiecare candidat, după cum urmează: Punctaj proba orală Etapa I, Punctaj proba orală Etapa II, Punctaj proba scrisă, Punctaj final, Notă finală (prin împărțirea punctajului la 10), Mențiunea ADMIS/RESPINS

Etapa 8 – Depunerea contestațiilor (23.06.2023, interval 11.00-14.00)

- (1) Rezultatele obținute la proba orală nu pot fi contestate.
- (2) Contestațiile privind rezultatul la proba scrisă se pot transmite electronic, pe adresa de e-mail a școlii organizatoare sau direct la secretariatul unității (*Anexa 3*).
- (3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe baza de cerere tip (*Anexa 4*). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

Etapa 9 – Afișarea rezultatelor finale (27.06.2023)

- (1) Rezultatele finale, stabilite în urma reevaluării lucrărilor scrise, se vor afișa marți, 27.06.2023, respectând aceeași structură ca la rezultatele inițiale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.
- (2) Fiecare școală organizatoare, prin consiliul de administrație, poate stabili o notă minimă pentru ca un candidat să poată fi declarat admis.

Etapa 10 – Organizarea unei noi sesiuni de testare în cazul neocupării tuturor locurilor aprobate în urma primei sesiuni (14.07.2023)

Ponderea rezultatului testului de competențe lingvistice în calcularea mediei de admitere

Conform precizărilor din adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022, unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare a limbii engleze în regim intensiv, se pot afla în una din următoarele două situații:

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 11 din 21 Exemplar nr.: I

(A) În cazul unităților de învățământ **care au clase de nivel primar** și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. c) din ROFUIP, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează **numai** în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;

(B) În cazul unităților de învățământ **care nu au clase de nivel primar** și aplică prevederile art. 128, alin. 6, lit. a) și c) din ROFUIP, calcularea mediei de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se poate realiza **ca medie aritmetică** a punctajului obținut/notei obținute de candidat la **fiecare probă din cadrul examinării/testării** organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a **și a punctajului obținut/notei obținute la testul de competențe lingvistice**.

Decizia includerii notei obținute la testul de competențe lingvistice în calculul final al mediei de admitere rămâne la latitudinea fiecărei unități de învățământ organizatoare care se încadrează în cea de-a doua situație, menționată la punctul B.

8.2.RESURSE NECESARE

8.2.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Papetărie: coli tipizate, hârtie xerox.

8.2.2. Resurse umane

- Profesori de limba engleză;
- Cadre didactice de alte specialități (profesori asistenți)

8.2.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Site ISJ Bacău
- Resurse proprii

8.3. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Etapă	Răspund(e)	Termen/Perioadă
Etapă 1- Constituirea comisiilor	Inspectorul de specialitate Directorii unităților de învățământ ce au în planul de școlarizare clase a V-a cu	15-18 mai 2023

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: -
		Nr. de ex.: 2
	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 12 din 21
		Exemplar nr.: I

	program de studiu intensiv al limbii engleze	
Etapa 2 – Elaborarea documentelor interne: hotărâri C.A., procedură internă	Directorii	Până pe 19 mai 2023
Etapa 3 – Transmiterea unei adrese informative către ISJ Bacău	Directorii	19 mai 2023
Etapa 4 – Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice / depunerea solicitării privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor	Secretariatul unității	22-26 mai 2023
Etapa 5 – Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (perioadă: 29-30.05.2023)	Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională	29-30 mai 2023
Etapa 6 – Organizarea testului de competențe lingvistice	Comisia județeană de organizare și evaluare Comisia de organizare și evaluare constituită la nivelul unității	22 iunie 2023
Etapa 7 – Afișarea rezultatelor inițiale	Comisia de organizare și evaluare constituită la nivelul unității	23 iunie 2023, ora 10.00
Etapa 8 – Depunerea contestațiilor	Comisia de organizare și evaluare constituită la nivelul unității	23 iunie 2023, interval 11.00-14.00
Etapa 9 – Afișarea rezultatelor finale	Comisia de organizare și evaluare constituită la nivelul unității	27 iunie 2023
Etapa 10 – Organizarea unei noi sesiuni de testare pentru completarea locurilor neocupate	Comisia județeană de organizare și evaluare Comisia de organizare și evaluare constituită la nivelul unității	14 iulie

9. DISPOZIȚII FINALE

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 13 din 21 Exemplar nr.: I

- (1) Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și produc efecte de la data aprobării acesteia.
- (2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii ISJ Bacău. nr. **523/55/POODAV-LEI-II/09.05.2023**, privind *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și a propriei proceduri interne privind admiterea la clasa a V-a, în funcție de specificul fiecărei unități.
- (3) În funcție de nevoi, din motive obiective, argumentate, școlile organizatoare pot solicita ISJ Bacău aprobare pentru **extinderea termenului pentru înscriere** la clasa a V-a.
- (4) **Calculul notei finale** se va face prin împărțirea la 10 a punctajului cumulat la cele două probe – orală și scrisă.
- (5) Unitățile de învățământ pot stabili, în cadrul consiliilor de administrație, **nota minimă pentru admiterea candidatului** la testul de competențe lingvistice. Recomandarea inspectoratului școlar, în lipsa unor reglementări ferme în acest sens, este de a lua în calcul nota 6 ca notă minimă pentru promovarea testului, similar probei de verificare a cunoștințelor de limba engleză pentru admiterea la clasele a IX-a cu predare a limbii engleze în regim bilingv/intensiv.
- (6) În cazul în care **numărul candidaților admiși** la Testul de competențe este egal cu **numărul maxim de locuri** avizat de ISJ Bacău, toți candidații sunt înscriși în clasa a V- a, în anul școlar 2023-2024.
- (7) În cazul în care **numărul candidaților admiși** este **mai mic decât numărul de locuri** aprobat, toți candidații admiși la Testul de competențe sunt înscriși în clasa a V-a, în anul școlar 2023-2024, iar pentru completarea numărului de elevi se va organiza o nouă sesiune de înscriere/testare până la începerea anului școlar.
- (8) **Departajarea candidaților** cu punctaje egale se realizează prin procedură elaborată la nivelul unității de învățământ, în baza unor criterii de departajare aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (9) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Editia	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: -
		Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	
		Pag. 14 din 21
		Exemplar nr.: I

1.	Ediția I	17.05.2022	Revizia 1	24.05.2022	12	Completări cu prevederile Adresei nr. 28324/10.05.2022	
2.	Ediția II	11.05.2023	-	-	-	-	

11. ANEXE

Anexa 1 – Cerere de înscriere pentru susținerea testului de competențe lingvistice

Anexa 2 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor

Anexa 3 – Cerere de reevaluare a lucrării scrise

Anexa 4 – Cerere de vizualizare a lucrării scrise

Anexa 5 – Declarație membru comisie

Anexa 6 – Calendarul desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 15 din 21
		Exemplar nr.: I

Anexa 1 – Cerere de înscriere pentru susținerea testului de competențe lingvistice

Antetul unității școlare

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

CODUL ATRIBUIT CANDIDATULUI:

--	--	--	--	--	--	--

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____, telefon _____, email _____, în calitate de părinte al copilului _____, elev/ă în clasa a IV-a la Școala _____ din _____, solicit înscrierea acestuia/acesteia pentru susținerea testului de competențe lingvistice din data de 8 iunie 2023, în vederea admiterii la clasa a V-a cu program de studiu intensiv al limbii engleze.

Menționez că manualul de limba engleză aprobat după care a studiat fiul/fiica mea în clasele a III-a și a IV-a este de la Editura _____, respectiv _____.

Cunosc prevederile *Procedurii Inspectoratului Școlar Județean Bacău privind organizarea și evaluarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională - limba engleză (POODAV-LEI-II/9.05.2023)*, precum și prevederile procedurii interne a unității de învățământ organizatoare a admiterii, sunt de acord cu acestea și mă oblig să le respect întocmai.

Data _____

Semnătura _____

Domnului/Doamnei Director al _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 16 din 21
		Exemplar nr.: I

Anexa 2 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor

Antetul unității școlare

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Domnule/Doamnă Președinte,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____
(nume, prenume părinte)

_____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al elevului/eleveii _____, din clasa a IV-a _____
(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____, în anul școlar 2022-2023,
(unitatea de învățământ)

vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze**, sesiunea iunie 2023, astfel:

LIMBA: ENGLEZĂ

EXAMENUL SUSȚINUT: YLE Movers / YLE Flyers, A2 Key / A2 Key for Schools etc.

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ **OBȚINUT** (A1/A2/B1)

Data _____

Semnătura _____

Domnului/Doamnei Președinte al Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice din cadrul

(denumirea unității de învățământ).....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 17 din 21
		Exemplar nr.: I
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	

Anexa 3 – Cerere de reevaluare a lucrării scrise

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Domnule/Doamnă Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte al elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice* pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze.

Data _____

Semnătura _____

Domnului/Doamnei Președinte al Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice din cadrul

(denumirea unității de învățământ).....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
		Pag. 18 din 21
		Exemplar nr.: I
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	

Anexa 4 – Cerere de vizualizare a lucrării scrise

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Domnule/Doamnă Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte al elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise aparținând fiicei mele/fiului meu la **Testul de competențe lingvistice** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, în prezența unui membru al comisiei de organizare și evaluare.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind posibilitatea vizualizării lucrării și a faptului că pot decide retragerea cererii de reevaluare în urma acesteia.

Data _____

Semnătura _____

Domnului/Doamnei Președinte al Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice din cadrul

(denumirea unității de învățământ).....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: - Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	Pag. 19 din 21
		Exemplar nr.: I

Anexa 5 – Declarație membru comisie

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____ profesor de _____
la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a
testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi
moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a
modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea
publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea
examenului.

Data _____

Semnătura _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: -
		Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	
		Pag. 20 din 21
		Exemplar nr.: I

Anexa 6 – Calendarul desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze

Etapă	Perioadă/Termen
Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice / depunerea solicitării privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor	22-31 mai 2023
Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (perioadă: 29-30.05.2023)	21 iunie 2023
Organizarea testului de competențe lingvistice	22 iunie 2023
Afișarea rezultatelor inițiale	23 iunie 2023, ora 10.00
Depunerea contestațiilor	23 iunie 2023, interval orar 11.00-14.00
Afișarea rezultatelor finale	27 iunie 2023
Organizarea unei noi sesiuni de testare pentru completarea locurilor neocupate	14 iulie

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: -
		Nr. de ex.: 2
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: POODAV-LEI-II_R2	
		Pag. 21 din 21
		Exemplar nr.: I

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Dispoziții finale	12
10.	Formular evidență modificări	13
11.	Anexe	14
12.	Cuprins	21