

KA1 les questions 2019

Plan de développement européen

Dans cette section, il vous est demandé de présenter le Plan de Développement Européen de votre organisme. Ce Plan doit décrire les objectifs à long terme de votre organisme et expliquer comment ils répondent aux besoins et au contexte dans lequel votre organisme évolue. Le Plan est destiné à contextualiser votre candidature, il doit donc couvrir une plus longue période que la durée du projet. L'étendue de votre Plan de Développement Européen doit être proportionnelle à la taille, aux ressources et à l'expérience de votre organisme en matière de coopération européenne et internationale. Veillez à définir des buts et des objectifs qui sont à la fois pertinents et réalistes.

Le Plan de Développement Européen est une partie importante de la candidature car il constitue la base sur laquelle repose votre projet. La suite du formulaire de candidature est conçue suivant cette logique. A la fin de cette section, il vous est demandé d'identifier les objectifs spécifiques de ce projet et de les relier explicitement aux objectifs globaux de votre Plan de Développement Européen. Dans toutes les autres parties de la candidature, et particulièrement lorsque vous expliquerez l'impact attendu du projet, veillez à la cohérence de vos propositions avec les objectifs du projet et leur pertinence dans le contexte du Plan de Développement Européen tels que vous les avez décrits dans cette partie.

Quels sont les besoins et objectifs principaux de votre organisme dans le domaine de la mobilité et de la coopération européenne ?

5000

Définissez les domaines d'activités clés de votre organisme que vous souhaitez améliorer et expliquez comment vous prévoyez d'y parvenir. Par exemple, comment vous envisagez d'améliorer les compétences de la direction et du personnel ; le contenu des enseignements et des formations, les outils et méthodes, le développement des compétences clés pour les apprenants et le personnel; le développement d'une coopération transfrontalière pérenne; etc.

5000



Veillez définir les objectifs spécifiques de ce projet : parmi les besoins, les objectifs et les principaux domaines d'amélioration identifiés, lesquels prévoyez-vous de cibler au moyen des activités décrites dans cette candidature ? 3000

Si cela est pertinent, veuillez décrire brièvement les autres activités menées par votre organisme dans le domaine de la mobilité et/ou de la coopération européenne et internationale, indépendamment de cette candidature. 3000

Quels sont les principaux thèmes abordés dans votre projet ? 1 à 3 au choix:

propositions

- Accès aux personnes défavorisées
- Affaires économiques et financières (y compris les problématiques de financement)
- Agriculture, sylviculture, et pêche
- Apprentissage de l'entrepreneuriat - éducation à l'entrepreneuriat
- Apprentissage ouvert et à distance
- Assurance qualité
- Atteindre le niveau politique/ dialogue avec les décideurs
- Citoyenneté européenne, sensibilisation et démocratie
- Compétences clés (incl. Mathématiques et alphabétisation) - compétences de base
- Coopération entre établissements d'enseignement et entreprises
- Coopération internationale, relations internationales, coopération au développement
- Créativité et culture
- Décrochage scolaire/combattre l'échec scolaire
- Développement rural et urbanisation
- Dialogue social
- Dimension et coopération régionales
- Education interculturelle/intergénérationnelle et éducation (tout au long de la vie)
- Egalité des genres/égalité des chances
- Energie et ressources
- Engagement civique / citoyenneté responsable
- Enseignement et apprentissage de langues étrangères
- Entrepreneuriat social / innovation sociale
- Entreprise, industrie et PME (incl. entrepreneuriat)
- Environnement et changement climatique
- Ethique, religion et philosophie (incl. dialogue interreligieux)



- Handicaps - Besoins spécifiques
- Inclusion - équité
- Innovation dans les curricula/méthodes éducatives/création de formations
- Intégration des réfugiés
- Jeunesse (Participation, animation socio-éducative et politiques pour la jeunesse)
- Justice et affaires intérieures (droits de l'Homme et règles de droit)
- Méthodes ou institutions d'amélioration de la qualité (y compris le développement scolaire)
- Patrimoine culturel / Année Européenne du Patrimoine Culturel
- **Pédagogie et didactique**
- Problématiques de migrants
- Qualité et pertinence de l'Enseignement supérieur dans les Pays Partenaires
- Questions liées au marché du travail incl. orientation professionnelle/chômage des jeunes
- Recherche et innovation
- Reconnaissance (apprentissage/crédits informels et non-formels)
- Reconnaissance, transparence, certification
- Réhabilitation post-conflit/post-désastre
- Responsabilité sociale et environnementale des établissements d'enseignement
- Roms et/ou autres minorités
- Santé et bien-être
- Sciences naturelles
- Surmonter l'inadéquation des compétences (de base/transversales)
- **TIC - nouvelles technologies - compétences numériques**
- Transport et mobilité

POUR UN CONSORTIUM

Plan de développement européen

Dans cette section il vous est demandé de présenter le Plan de Développement Européen de votre consortium. Ce plan doit décrire les objectifs à long terme du consortium et des organismes qui le composent, et expliquer comment ces objectifs répondent aux besoins des organismes impliqués et au contexte dans lequel ils évoluent. Le Plan est destiné à contextualiser votre candidature, il doit donc couvrir une plus longue période que la durée de votre projet. L'étendue de votre Plan de Développement Européen doit être proportionnelle à la taille, aux ressources et à l'expérience de votre organisme et des autres membres du consortium en matière de coopération européenne et internationale. Veillez à définir des buts et des objectifs qui sont réalistes et justifiez leur pertinence au regard du consortium. Le Plan de Développement Européen est une partie importante de la candidature car il constitue la base sur laquelle repose votre projet. La suite du formulaire de candidature est conçue suivant cette logique. A la fin de cette section, il vous est demandé d'identifier les objectifs spécifiques de ce projet et de les relier explicitement aux objectifs globaux de votre Plan de Développement Européen. Dans toutes les autres parties de la candidature, et particulièrement lorsque vous expliquerez l'impact attendu du projet, veillez à la cohérence de vos propositions avec les objectifs du projet et leur pertinence dans le contexte du Plan de Développement Européen tels que vous les avez décrits dans cette partie.

Quels sont les besoins et objectifs principaux des organismes réunis au sein de votre consortium national de mobilité dans le champ de la mobilité et la coopération européenne ?



Définissez les domaines d'activités clés de votre consortium que vous souhaitez améliorer et expliquez comment vous envisagez d'y parvenir. Par exemple, réfléchir aux moyens d'améliorer les compétences de la direction et du personnel ; le contenu des enseignements et des formations, les outils et méthodes, le développement des compétences clés pour les apprenants et le personnel; le développement d'une coopération transfrontalière pérenne; etc.

Veuillez définir les objectifs spécifiques de ce projet : parmi les besoins, les objectifs et les principaux domaines d'amélioration identifiés, lesquels prévoyez-vous de cibler au moyen des activités décrites dans cette candidature ?

Le cas échéant, veuillez présenter brièvement les autres activités de votre consortium dans le domaine de la mobilité et de la coopération européennes et internationales, en dehors de cette candidature.

Gestion du projet

Comment allez-vous assurer une bonne gestion de projet et une qualité des activités menées? Veuillez fournir un aperçu général des modalités de mise en œuvre envisagées, notamment :

- Quelles dispositions envisagez-vous de prendre en matière de coopération et de communication avec vos partenaires d'accueil (par exemple: accords de coopération, protocoles d'accord)?
- Comment comptez-vous aborder les questions pratiques et logistiques liées aux activités du projet (par exemple, les voyages, l'hébergement, les assurances, la sécurité des participants, les visas, la sécurité sociale, etc.)?

5000

Erasmus+ met à disposition des plateformes en ligne contenant des informations utiles aux organismes œuvrant dans le domaine de l'éducation et de la formation tels que eTwinning, School Education Gateway, EPALE (Plateforme électronique pour l'éducation et la formation des adultes en Europe) et la plateforme de résultats des projets Erasmus+. Si cela est pertinent pour le secteur d'activités de votre organisme, avez-vous utilisé ou prévoyez-vous d'utiliser l'une de ces plateformes pour la préparation, la mise en œuvre et le suivi de votre projet ? Si oui, veuillez décrire de quelle manière.

3000

Activités

Dans vos réponses aux questions suivantes, veuillez fournir des informations sur chaque type d'activités que vous prévoyez de réaliser. Les types d'activités disponibles sont : cours structurés ou événement de formation à l'étranger, missions d'enseignements et stages d'observation.

Descriptions des activités

Veuillez fournir un résumé des activités de mobilité du personnel que vous envisagez d'organiser, y compris le contenu que ces activités doivent couvrir et un calendrier approximatif pour la réalisation des différentes activités.

5000

Comment les activités proposées permettront-elles de répondre aux besoins et d'atteindre les objectifs décrits dans votre Plan de Développement Européen ? En particulier, veuillez expliquer comment votre organisme intégrera les compétences et les expériences acquises par le personnel participant au projet dans son futur développement stratégique.

5000

Veuillez décrire vos prévisions en termes de pays de destination et partenaires d'accueil potentiels.

- Décrivez quelles seront les contributions des partenaires d'accueil que vous avez déjà identifiés et en quoi ils constituent un choix pertinent d'être organisme d'accueil.
- Si vous n'avez pas encore identifié l'ensemble de vos partenaires d'accueil, veuillez expliquer comment vous prévoyez de sélectionner les organismes d'accueil appropriés pour les mobilités futures. Veuillez faire référence aux contacts ou partenariats existants qui vous aideront dans vos recherches.

5000

Liste des activités



Liste des activités

Vous devez demander au moins une activité

Le tableau suivant présente les différents types d'activités qu'il est possible de sélectionner dans la candidature. Pour soumettre une candidature valide, vous devrez choisir au moins une des activités de la liste. Afin de demander un financement pour une activité spécifique, veuillez cliquer sur son titre et renseigner les informations requises pour le calcul de la subvention demandée. Si vous ne souhaitez pas demander de financement pour une activité spécifique, veuillez laisser les données à zéro.

Identi...	Activité	Nombre total de participants	Durée moyenne par participant (jours)	Nombre Total d'Accompagne...	Subvention demandée
A1	Stage d'observation	0	0.00	0	0.00 EUR
A2	Cours structurés ou événements de formation à l'étranger	0	0.00	0	0.00 EUR
A3	Missions d'enseignement à l'étranger	0	0.00	0	0.00 EUR
Total		0	0.00	0	0.00 EUR

Veuillez noter que la durée moyenne est calculée sur la durée demandée pour le soutien individuel dans les détails d'une activité particulière.

[Soutien organisationnel](#)

Soutien organisationnel

Le soutien organisationnel couvre les coûts directement liés à la mise en œuvre des activités de mobilité qui ne sont pas couverts au titre des frais de voyage, du soutien individuel, du soutien linguistique et des coûts spécifiques. Le soutien organisationnel peut couvrir, par exemple, les dépenses liées à la préparation, le suivi et le soutien des participants, à la mise en place de dispositifs de validation des acquis d'apprentissage, à l'organisation d'activités de diffusion, etc. La contribution au soutien organisationnel est calculée sur la base du nombre de participants au projet : 350 EUR jusqu'au 100e participant, et 200 EUR pour chaque participant supplémentaire. Le soutien organisationnel n'est pas octroyé pour les accompagnateurs ou pour les Visites de Planification Préalables.

Participants

Dans vos réponses aux questions suivantes, veuillez donner des informations sur les participants de chaque type d'activité que vous prévoyez d'organiser. Les types d'activités éligibles sont : cours structurés ou événements de formation à l'étranger, missions d'enseignement et stages d'observation.

Profil des participants

Veuillez décrire le profil, le contexte et les besoins des participants impliqués dans les activités de mobilité et expliquez pourquoi vous avez décidé de les impliquer. Si c'est pertinent, décrivez le processus de sélection des participants que vous mettrez en œuvre.

5000

Préparation, Contrôle et Soutien

Quel type de préparation prévoyez-vous de proposer aux participants aux activités de mobilité (par exemple : formation interculturelle ou liée à la tâche à accomplir, soutien linguistique, prévention des risques, etc.) et comment comptez-vous la mettre en place (par exemple : qui dispensera la formation, sous quelle forme, et quelle sera la période approximative où elle aura lieu, etc.) ?

5000

Quel type de suivi, de tutorat ou de dispositif d'accompagnement comptez-vous mettre en place pour suivre les progrès des participants et les soutenir pendant les activités de mobilité ?

5000

Acquis d'apprentissage

Quels types d'acquis d'apprentissage sont attendus pour les participants ? Comment ces acquis seront-ils évalués ?

3000



Le Programme Erasmus + encourage l'utilisation d'outils et de certifications comme Europass et ECVET afin de valider les acquis d'apprentissage obtenus par les participants durant leur mobilité à l'étranger. Comptez-vous utiliser de tels outils/certifications ? Si oui, veuillez préciser lesquels et comment ils seront utilisés.

Document Europass Mobilité

Passeport de Langue Europass

Si vous prévoyez d'utiliser d'autres formes de validation, comme des outils ou certificats nationaux, veuillez préciser lesquels et comment ils seront utilisés.

3000

Suivi

Quel est l'impact attendu du projet sur votre (vos) organisme(s)? Veuillez expliquer en quoi les activités proposées permettront d'atteindre les objectifs que vous avez définis pour ce projet en lien avec votre Plan de Développement Européen.

5000

Quels sont les bénéfices attendus du projet pour votre communauté locale et pour le grand public?

3000

Comment allez-vous évaluer si les objectifs du projet ont été atteints?

3000

Comment allez-vous diffuser les résultats du projet au sein et en dehors de votre (vos) organisme(s) ? Quel est le principal public cible avec lequel vous souhaitez partager vos résultats ?

3000

Résumé

Veillez fournir un bref résumé de votre projet. Ce résumé ou une partie de celui-ci pourra être utilisé par la Commission européenne, l'Agence exécutive ou les Agences Nationales dans leurs publications. Si votre projet est accepté, le résumé sera publié sur la plateforme des résultats des projets Erasmus+. Merci d'utiliser des phrases complètes, claires et concises. Le résumé doit reprendre les informations clés de votre formulaire de candidature et a minima les éléments suivants : le contexte du projet, ses objectifs, le nombre et le profil des participants, une description des activités prévues, une brève description des résultats attendus et des bénéfices potentiels à long terme.

5000

Merci de fournir une traduction en anglais. Ce résumé sera accessible au public si votre projet est accepté.

Liste de contrôle

Avant de soumettre votre dossier de candidature auprès de l'Agence Nationale, veuillez vous assurer que :

- La candidature remplit les critères d'éligibilité décrits dans le Guide du Programme.
- Tous les champs obligatoires de ce formulaire de candidature ont été remplis.
- Vous avez choisi la bonne Agence nationale du pays dans lequel votre organisme est basé. L'agence actuellement sélectionnée est :

[Veillez également garder à l'esprit les points suivants :](#)

Les documents prouvant le statut légal de l'organisme candidat doivent être téléchargés sur le Portail des organismes participants (pour plus de détails, se référer à la Partie C du guide du programme - "Informations pour les candidats").