



Nr. 24344 /21.01.2025

**APROB.**  
**SECRETAR DE STAT,**  
**Ionel-Florian LIXANDRU**

**REGULAMENT SPECIFIC**  
**privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză**

**Capitolul I**  
**Cadrul general**

**Art.1.** (1) Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a olimpiadei de limba franceză, numită în continuare **Olimpiada**, și este elaborat conform prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, aprobată prin OMECTS nr.3035/2012, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare *Metodologie-cadru*.

(2) Olimpiada se adresează atât elevilor din învățământul public, cât și celor din învățământul particular și confesional, care au aptitudini deosebite în domeniul limbii franceze, indiferent de clasă și de regimul de studiu al limbii - normal, intensiv sau bilingv.

(3) Standardele de performanță ale olimpiadei reflectă standardele Uniunii Europene, înscrise în Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), după cum urmează:

Clasa a VII-a – nivelul A2/A2+

Clasa a VIII-a – nivelul A2+/B1

Clasa a IX-a – nivelul B1

Clasa a X-a – nivelul B1+

Clasa a XI-a – nivelul B2

Clasa a XII-a/a XIII-a – nivelul B2+

**Art.2.** (1) Olimpiada urmărește să evalueze competențele de comunicare, de receptare și de producere a mesajelor scrise și orale în limba franceză ale elevilor înscriși în sistemul formal de învățământ românesc la momentul desfășurării acesteia și care au studiat/studiază limba franceză în cadrul sistemului formal sau informal de învățământ românesc, inclusiv în cadrul centrelor de excelență și al cercurilor de limbi moderne.

(2) La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ, de regulă la nivelul corespunzător anului de studiu/clasei/regimului de studiu al limbii la care sunt înscriși în anul de desfășurare a olimpiadei. **Nu se admite participarea la olimpiadă a elevilor de la regimul de studiu intensiv/bilingv la regimul de studiu normal, de la ani superiori de studiu/clase superioare, la ani inferiori de studiu /clase inferioare.**

(3) În cazul în care un elev dorește să participe, de la regimul de studiu normal la regimul de studiu normal/intensiv/bilingv, de la un an inferior de studiu/o clasă inferioară celui/celei în care este înmatriculat, la un an superior de studiu/o clasă superioară, respectă standardele de performanță, prevăzute în prezentul regulament. Elevul își exprimă această opțiune anterior etapei pe școală, printr-o solicitare scrisă, înregistrată la ISJ/ISMB, păstrându-și opțiunea pentru toate etapele de desfășurare a Olimpiadei.

(4) Elevii care sunt cuprinși într-o formă de școlarizare în spital sau la domiciliu pot susține proba/probele în spital, respectiv la domiciliu, la cerere, cu aprobarea, după caz, a comisiei responsabile de organizarea etapei respective a Olimpiadei, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

**Art.3.** (1) Etapele de desfășurare a Olimpiadei sunt: pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, națională și internațională.

(2) La nivel gimnazial, clasele a VII-a și a VIII-a, cuprind două categorii - regim de studiu normal, respectiv regim de studiu intensiv.

(3) La nivel liceal, clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a, cuprind două categorii – regim de studiu normal, respectiv regim de studiu intensiv/bilingv.

(4) Pentru elevii nivelului gimnazial, etapa națională reprezintă faza finală.

(5) Pentru elevii nivelului liceal, selecția elevilor participanți la etapa internațională se va realiza, la finalul etapei naționale a Olimpiadei de limba franceză, în conformitate cu regulamentul specific al Olimpiadei internaționale elaborat de către Organizația Internațională a Francofoniei /Ministerul Educației din țara organizatoare.

## **Capitolul II**

### **Organizarea olimpiadei**

**Art.4.** (1) Olimpiada este organizată de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin ISJ/ISMB/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau din afara țării, organizații nonguvernamentale, structuri asociative locale/naționale, instituții de cultură etc.

(2) Responsabilitatea organizării și desfășurării Olimpiadei revine, în funcție de etapă, unităților de învățământ preuniversitar, ISJ/ISMB, Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar (DGEPI), conform prevederilor *Metodologiei-cadru*.

(3) *Comisia centrală a olimpiadei de limba franceză* se constituie conform prevederilor *Metodologiei-cadru*.

(4) Structura și atribuțiile *Comisiei centrale a olimpiadei de limba franceză*, sunt cele prevăzute în *Metodologia-cadru*.

**Art.5.** În cazul în care numărul de unități de învățământ/elevi este redus, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapa pe școală și/sau locală, organizând direct etapa județeană/ a sectoarelor municipiului București, conform prevederilor din *Metodologia-cadru*.

**Art.6.**(1) La etapele premergătoare etapei județene/a sectoarelor municipiului București, calificarea elevilor este condiționată de obținerea unui punctaj minim de **85** de puncte (nivel gimnazial), respectiv de **80** de puncte (nivel liceal).

(2) Calificarea elevilor la etapa națională a Olimpiadei este condiționată de obținerea unui punctaj minim de **90** de puncte (nivel gimnazial), respectiv de **85** de puncte (nivel liceal).

**Art.7.** (1) La etapa națională a Olimpiadei va participa, din fiecare județ, pentru fiecare regim de studiu al limbii franceze, câte un elev, primul în ierarhia clasei/regimului de studiu al limbii franceze la care a concurat, cu respectarea punctajului minim prevăzut de prezentul regulament.

(2) Din municipiul București, la etapa națională a Olimpiadei va participa, din fiecare sector, câte 1 elev/clasă/regim de studiu al limbii, primul în ierarhia clasei/regimului de studiu al limbii franceze la care a concurat, cu respectarea punctajului minim prevăzut de prezentul regulament.

**Art.8.** (1) La etapa națională a Olimpiadei, atribuirea numărului de locuri suplimentare acordate unui județ/ municipiului București se face conform prevederilor art.15 alin (4) și (5) din *Metodologia-cadru*.

(2) Pentru limba franceză, la etapa națională a Olimpiadei se atribuie maximum 23 locuri suplimentare/clasă (13 locuri pentru categoria *regim de studiu normal* și 10 locuri pentru categoria *regim de studiu intensiv/bilingv*), în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute conform clasamentului național realizat după finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București și calificarea participanților pe locurile prevăzute la art.7 din prezentul regulament.

(3) În cazul în care, **în clasamentul național** sunt elevi cu același punctaj obținut la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București și care ocupă poziții care le conferă o potențială calificare, **nu** se face departajare, chiar dacă se depășește numărul de locuri suplimentare atribuite conform alin. (1) și (2).

(4) În situația în care pentru o clasă/regim de studiu al limbii nu se completează numărul de locuri suplimentare atribuite, acestea **nu** se redistribuie la altă clasă/regim de studiu al limbii.

**Art.9.** Fiecare comisie județeană/ a municipiului București va transmite, în termen de **5** zile de la finalizarea etapei județene/a sectoarelor municipiului București, Ministerului Educației și Cercetării și județului organizator al competiției, baza de date privind elevii calificați, conform prevederilor din *Metodologia-cadru*.

**Art.10.** Programul desfășurării etapei naționale a Olimpiadei va fi propus de către inspectorul școlar pentru limba franceză/limbi moderne din județul organizator și avizat de Direcția Generală Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar (DGEPÎP ) din MEC.

### Capitolul III

#### Probele

**Art.11.** Probele susținute de concurenți în cadrul Olimpiadei sunt **probe individuale, obligatorii**, indiferent de regimul de studiu al limbii:

a. **Proba A** (proba scrisă), susținută la etapele pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și națională - în cadrul căreia se evaluează competențele privind receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise (adecvate funcțional și comunicativ);

b. **Proba B** (proba orală), susținută la etapa națională, în cadrul căreia se evaluează competențele de receptare, de producere de mesaje orale și de interacțiune orală.

**Art.12.** (1) La etapele premergătoare etapei județene/a sectoarelor municipiului București, responsabilitatea elaborării subiectelor și modalitatea de desfășurare a probelor Olimpiadei revine Comisiilor de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor de la nivelul școlii, localității, conform *Metodologiei-cadru*.

(2) La etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și la etapa națională, responsabilitatea elaborării subiectelor, pentru fiecare clasă și regim de studiu al limbii (normal, intensiv/bilingv), revine grupului de lucru al Comisiei centrale a olimpiadei, aprobat de secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, grup coordonat științific de reprezentantul CNPEE/ inspectorul responsabil din MEC.

**Art.13.** (1) Programa specifică de olimpiadă este programa școlară în vigoare, coroborată cu precizările CECRL pe niveluri (A2, A2+, B1, B1+, B2, B2+) și cu Referențialul pentru CECRL. Toate subiectele propuse și selectate vor respecta precizările din documentele mai sus menționate.

(2) Subiectele pentru proba A sunt concepute pe clase, în funcție de regimul de studiu al limbii:

- ciclul gimnazial - clasele a VII-a și a VIII-a – cu regim de studiu normal (1-3 ore/săptămână), respectiv cu regim de studiu intensiv (minim 4 ore/săptămână);

- ciclul liceal - clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a - cu regim de studiu normal (1-3 ore/săptămână), respectiv cu regim de studiu intensiv/bilingv (minim 4 ore/săptămână).

(3) La etapa națională a Olimpiadei, subiectele de la proba A vor fi tratate, de regulă, pe foi de examen separate.

(4) La niciuna dintre etapele Olimpiadei, elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.

**Art.14.** Timpul de lucru este de:

a. **Proba A** – 120 minute (clasele a VII-a și a VIII-a) și 180 minute (clasele a IX-a – a XII-a/ a XIII-a).

b. **Proba B** se desfășoară în două etape:

i) proba de înțelegere a unui document audio în limba franceză;

ii) exprimarea orală, cuprinzând atât producerea de mesaje orale, cât și interacțiunea orală.

Particularitățile probei de înțelegere a documentului audio:

- documentul audio are o durată diferită în funcție de clasă:
- ✓ la clasa a VII-a documentul audio are aproximativ 1 minut și 30 de secunde;
- ✓ la clasa a VIII-a documentul audio are aproximativ 2 minute;
- ✓ la clasa a IX-a documentul audio are aproximativ 2 minute și 30 de secunde;
- ✓ la clasa a X-a documentul audio are aproximativ 3 minute;
- ✓ la clasa a XI-a documentul audio are aproximativ 3 minute și 30 de secunde;
- ✓ la clasa a XII-a documentul audio are aproximativ 4 minute.

- proba de înțelegere orală decurge după cum urmează:
  - ❖ clasele a VII-a, a VIII-a
  - ✓ documentul audio este ascultat de două ori;
  - ✓ indiferent de regimul de studiu al limbii (normal/ intensiv), candidații au la dispoziție, înaintea primei ascultări a documentului audio, 4 minute pentru citirea itemilor;
  - ✓ între cele două ascultări, candidații au la dispoziție 3 minute pentru completarea răspunsurilor/alegerea variantelor de răspuns corecte;
  - ✓ după cea de-a doua ascultare a documentului audio, candidații mai au la dispoziție 4 minute pentru completarea, alegerea variantelor de răspuns și finalizarea acestora.
    - ❖ clasele a IX-a - a XII-a
- documentul audio este ascultat de două ori;
  - ✓ indiferent de regimul de studiu al limbii (normal/ intensiv/bilingv), candidații au la dispoziție, înaintea primei ascultări a documentului audio, 5 minute pentru citirea itemilor;
  - ✓ între cele două ascultări, candidații au la dispoziție 4 minute pentru completarea răspunsurilor/alegerea variantelor de răspuns corecte;
  - ✓ după cea de-a doua ascultare a documentului audio, candidații mai au la dispoziție 5 minute pentru completarea, alegerea variantelor de răspuns și finalizarea acestora.

Particularitățile probei de producere de mesaje orale / interacțiunea orală:

- la clasele a VII-a, a VIII-a, timpul de reflecție premergător evaluării/ examinării este de 5 minute, iar evaluarea/examinarea producției/ interacțiunii orale este de minimum 4 minute, maximum 5 minute, timp cronometrat de către profesorii examinatori;
- la clasele a IX-a, a X-a, timpul de reflecție premergător evaluării/ examinării este de 8 minute, iar evaluarea/examinarea producției/ interacțiunii orale este de minimum 7, maximum 8 minute, timp cronometrat de către profesorii examinatori;
- la clasele a XI-a, a XII-a, timpul de reflecție premergător evaluării/ examinării este de 10 minute, iar evaluarea/examinarea producției/ interacțiunii orale este de minimum 9 minute, maximum 10 minute, timp cronometrat de către profesorii examinatori.

**Art.15.** Structura subiectelor pentru proba A, structura probei B (inclusiv Baremele de evaluare și de notare pentru Producerea de mesaje orale și interacțiunea orală) sunt prezentate în Anexa la prezentul regulament.

## **Capitolul IV**

### **Evaluarea și soluționarea contestațiilor**

**Art.16.** Organizarea și desfășurarea probelor de evaluare respectă prevederile secțiunii 2. **Probele de evaluare**, din *Metodologia-cadru*.

**Art.17.** În cazul în care la nivelul *Comisiei județene/ a sectorului municipiului București de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor* se constată lipsa evaluatorilor pentru disciplina /limba modernă, președintele comisiei va putea apela, prin adresă scrisă, la președintele altei comisii

din județele limitrofe/alte județe/municipiul București, în vederea evaluării digitalizate a lucrărilor elevilor participanți la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, cu informarea MEC.

În această situație, comisia județeană/a sectorului municipiului București din județul de origine/municipiul București va scana lucrările și le va transmite, prin canale securizate, comisiei din județul/municipiul București evaluator.

Pentru eventuale contestații, lucrările scanate vor fi reevaluate de către altă comisie de evaluare din județul/municipiul București evaluator sau din alt județ evaluator.

După evaluarea lucrării/lucrărilor, județul/municipiul București evaluator va transmite, prin canale securizate, județului de origine borderourile de evaluare și de notare prin proces-verbal de predare-primire.

**Art.18.**(1) La toate etapele Olimpiadei, rezultatele probelor se apreciază cu **punctaje** cuprinse **între 0 și 100**.

(2) La toate etapele Olimpiadei, evaluarea se face cu respectarea baremului de evaluare și de notare.

(3) La toate etapele Olimpiadei, la proba A, profesorii evaluatori vor marca greșelile (de conținut, lexic și structuri gramaticale) prin sublinierea acestora pe lucrarea scrisă.

(4) La etapa națională, Comisia centrală include subcomisii pentru fiecare clasă/secțiune.

(5) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator, cu excepția cazului în care există diferență mai mare de **10 puncte** între cei doi evaluatori, vicepreședintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare corespunzătoare fiecărei etape numește, dintre membrii acestor comisii de evaluare, alți doi profesori care să evalueze lucrarea. După finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare dintre cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii semnează.

(6) Vicepreședintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

(7) La etapa națională a Olimpiadei, la proba B, orală, rezultatul evaluării răspunsului concurentului constă într-un punctaj obținut ca medie aritmetică a punctajelor acordate de profesorii evaluatori.

(8) La etapa națională a Olimpiadei, punctajul final este calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă (proba A și proba B), calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(9) La toate etapele Olimpiadei, rezultatele inițiale se comunică prin afișarea acestora, în mod anonimizat, pentru fiecare regim de studiu al limbii, pe clase și pe subiecte (I/ II/ III).

**Art.19.** (1) La toate etapele Olimpiadei, pentru fiecare regim de studiu al limbii, fiecare lucrare scrisă va fi evaluată de către doi profesori evaluatori care **nu au elevi calificați la clasa respectivă**, rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La etapa națională a Olimpiadei, evaluarea lucrărilor de la proba A (proba scrisă) se va face, de regulă, pe subiecte, cu respectarea prevederilor din *Metodologia-cadru*.

**Art.20.** (1) La niciuna dintre etapele Olimpiadei, nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor însoțitor, coleg etc.), în absența elevului în cauză.

- (2) La etapa națională a Olimpiadei, rezultatele obținute de concurenți la proba B nu pot fi contestate.
- (3) La toate etapele Olimpiadei, nota obținută în urma reevaluării lucrării reprezintă nota finală.
- Art.21.**(1) La toate etapele Olimpiadei, dreptul la contestație are ca obiect exclusiv propria lucrare/propriul rezultat.
- (2) Elevul concurent nu poate contesta rezultatul unor terți și nu poate avea acces la lucrările acestora.
- (3) La etapa națională, contestarea rezultatelor obținute se face prin completarea de către elevul concurent a formularului pus la dispoziție de Comisia centrală a Olimpiadei, pe care îl vor semna atât acesta, cât și profesorul însoțitor al lotului.
- (4) La etapa națională, înainte de depunerea contestației, Comisia centrală a Olimpiadei poate aproba eventuale solicitări de vizualizare a lucrării, în prezența unui membru al comisiei de evaluare, fără a li se elibera copii ale lucrării, fără a li se permite fotografierea sau filmarea pe durata vizualizării.
- (5) La toate etapele Olimpiadei, retragerea contestației se poate face în primele 30 (treizeci) de minute după expirarea termenului de depunere a acesteia și numai de către elevul în cauză.

## **Capitolul V**

### **Premierea**

- Art.22.**(1) La toate etapele Olimpiadei, ierarhia concurenților, în vederea premierii se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- (2) La etapele anterioare etapei naționale, modul de acordare a premiilor respectă prevederile din *Metodologia-cadru*.
- (3) La etapa națională a Olimpiadei, pentru fiecare clasă și pentru fiecare regim de studiu al limbii, se acordă, de regulă, 3 premii (un premiu I, un premiu II și un premiu III) și mențiuni reprezentând 15% din numărul participanților (rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar).
- (4) La etapa națională a Olimpiadei,
- a) în situația în care punctajele finale sunt egale, prin decizie motivată, Comisia centrală aplică următoarele criterii de departajare, în vederea acordării unui singur premiu/clasă/regim de studiu al limbii:
- ✓ punctajul obținut pentru Subiectul III (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a) la proba A (proba scrisă);
  - ✓ punctajul obținut pentru Subiectul II (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a) la proba A (proba scrisă);
  - ✓ punctajul obținut pentru Subiectul I (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a) la proba A (proba scrisă);
  - ✓ punctajul obținut pentru înțelegerea documentului audio la proba B (proba orală) (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a);
  - ✓ punctajul obținut pentru producerea de mesaje orale/interacțiunea orală la proba B (proba orală) (clasele a VII-a - a XII-a/a XIII-a).

- b) fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiasi premiu pentru punctaje egale.
- (5) La etapa națională a Olimpiadei, premiile și mențiunile se acordă de MEC și constau în diplome înregistrate și semnate de ministrul educației și cercetării, însoțite de bani, conform cuantumului aprobat.

### **Art.23.**

Pentru elevii de nivel gimnazial,

- ✓ diplomele înregistrate MEC, aferente premiilor I obținute la etapa națională a Olimpiadei de limba franceză, vor preciza și nivelul lingvistic menționat la art.1 alin.(3) din prezentul regulament, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la Olimpiadă, pentru înscrierea în clasa IX-a, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/ clasele de elevi, conform legislației în vigoare.
- ✓ diplomele înregistrate MEC, aferente premiilor I, al II-lea și al III-lea sau mențiunilor obținute la etapa națională a Olimpiadei de limba franceză, vor preciza și nivelul lingvistic menționat la art.1 alin.(3) din prezentul regulament, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la Olimpiadă cu nota 10 a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 24.** (1) Premiile speciale se acordă conform prevederilor din *Metodologia–cadru*.

(2) Premiile speciale pot fi în bani, cărți, obiecte de birotică și papetărie, excursii, tabere, atât în țară, cât și în străinătate etc. și sunt însoțite de diplome acordate de societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau alți sponsori.

(3) Premiile speciale pot fi acordate independent sau împreună cu premiile și mențiunile acordate de MEC.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.25.** Toate informațiile privitoare la organizarea și desfășurarea Olimpiadei vor fi făcute publice numai de către președinții/președinții executivi/vicepreședinții comisiilor.

**Art.26.** (1) Elevii participanți la etapa națională vor fi însoțiți, de regulă, de câte 1 profesor pentru un grup de 10 elevi.

(2) Profesorul delegat pentru a însoți lotul olimpic la etapa națională este responsabil de supravegherea elevilor pe toată perioada deplasării acestora la/de la etapa națională a Olimpiadei și în timpul desfășurării acesteia.

**Art.27.** Cheltuielile aferente participării elevilor, profesorilor însoțitori și a profesorilor desemnați ca membri ai Comisiei centrale a Olimpiadei vor fi acoperite în conformitate cu legislația în vigoare.



**Art.28.** La etapa națională a Olimpiadei, profesorii evaluatori pot selecta fragmente din lucrările elevilor, cu acordul scris al acestora, pentru a fi publicate în reviste de specialitate sau pentru postarea pe site-ul Olimpiadei.

**Art.29.** (1) La fiecare etapă a Olimpiadei, elevii participanți se vor prezenta la concurs având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au împlinit 14 ani) sau actul de identitate, ca document necesar profesorilor asistenți pentru verificarea identității concurenților.

(2) Elevii participanți la etapa națională a Olimpiadei vor avea asupra lor și avizul epidemiologic, eliberat cu cel mult 48 de ore înainte de prezentarea la competiție.

**Art.30.** În cazul în care familia unui elev dorește să-l însoțească la etapa națională a Olimpiadei, inspectorul școlar pentru limbi moderne/limba franceză va solicita părinților o declarație pe propria răspundere, prin care aceștia iau cunoștință de programul Olimpiadei și își asumă atât respectarea acestuia, cât și supravegherea elevului.

**Art.31.** (1) Elevii participanți la etapa națională a Olimpiadei au obligația de a respecta normele de comportament stabilite, suportând consecințele stipulate în *Metodologia-cadru*, în cazul comiterii de abateri.

(2) Indiferent de rolul în cadrul competiției, profesorii implicați în organizarea și desfășurarea etapelor Olimpiadei care vor încălca deontologia profesională vor fi sancționați conform prevederilor din *Metodologia-cadru*.

**Art.32.** (1) Toți elevii participanți la etapa națională a Olimpiadei vor primi o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(2) Profesorii însoțitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ/municipiul București vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

**Art.33.** În situația organizării și desfășurării fazei/etapei internaționale a **Olimpiadei de limba franceză, în format fizic**, deplasarea și participarea la faza internațională a membrilor delegației României, formată din elevi și profesori, se vor face numai prin respectarea tuturor normelor/regulilor, în vigoare, valabile atât pe teritoriul României, cât și al țării organizatoare a olimpiadei internaționale. În acest sens, toți membrii delegației vor semna o declarație prin care își vor exprima acordul referitor la realizarea deplasării și participării, prin respectarea tuturor normelor/regulilor, în vigoare din România și din țara organizatoare a olimpiadei internaționale. Această declarație, cu acordul exprimat, va fi semnată și de părinții elevului/reprezentantul legal al elevului.

**DIRECTOR GENERAL,  
Alin-Cătălin PĂUNESCU**

**DIRECTOR,  
Liliana – Maria TODERIUC-FEDORCA**

**INSPECTOR,  
Manuela-Delia ANGHEL**

**ANEXA la REGULAMENT SPECIFIC privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de  
limba franceză nr. 24344 /21.01.2025****PROBA A  
STRUCTURA SUBIECTELOR****Clasa a VII-a****I. Înțelegerea textului scris / 30p.**

	<b>Înțelegerea textului scris</b>	<b>Exprimare scrisă</b>
<b>Clasa a VII-a Normal</b>	<b>180 – 200 cuvinte</b> Anunțuri din spațiul public (magazin, gară, aeroport, club sportiv) Mesaje simple (sms) Scurte articole de tip informativ : știri/ prognoze meteo Broșuri / pliante / mesaje / afișe publicitare Ghiduri turistice E-mail/ blog Scrisori personale simple de tip informativ	<b>80-100 cuvinte</b> Scrisoare personală simplă cu prezentarea unor aspecte din viața cotidiană E-mail
<b>Clasa a VII-a Intensiv</b>	<b>200 - 220 cuvinte</b> Articole de tip informativ: știri/ prognoze meteo Broșuri / pliante / mesaje / afișe publicitare Ghiduri turistice E-mail/ blog Scrisori personale simple de tip informativ Articol de presă (informativ, fapt divers) <b>Povestire scurtă (text literar)</b> Text descriptiv (literar) <b>Text dialogat (piesă de teatru)</b>	<b>100 – 120 cuvinte</b> Scrisoare personală simplă/ mesaj electronic (e-mail) cu prezentarea unor aspecte din viața cotidiană/ povestirea unor evenimente din trecut <b>Scrisoare/ mesaj electronic de invitare/ răspuns la o invitație</b>

**Tipuri de itemi:**

- QCM (întrebări cu alegere multiplă)
- întrebări de tip adevărat/ fals (cu justificare pentru a VII-a Intensiv)
- exerciții de eliminare a intrusului
- exerciții de ordonare (a unor propoziții, în funcție de logica textului suport)
- QROC (întrebări cu răspuns deschis scurt)

**II. Structuri lingvistice / 30p.**

**Un exercițiu lacunar (text nonliterar) cu 10 itemi obiectivi de tip QCM, care să verifice funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării.**

**III. Exprimare scrisă / 40p.**

Notă:

1. Din lista de tipuri de text, comune pentru receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise în cadrul fiecărui nivel conform CECRL, se vor propune spre evaluare tipuri diferite pentru cele două competențe.
2. În elaborarea subiectelor de clasa a VII-a (Normal și Intensiv) se respectă cerințele din CECRL și din Referențial pentru nivelul A2 (pentru categoria cu regim de studiu normal)/A2+ (pentru categoria cu regim de studiu intensiv).

Gradul de dificultate diferențiat al celor două tipuri de subiecte va fi stabilit prin:

- a. adaptarea la Programa școlară în vigoare;
- b. tipurile de texte și dimensiunile acestora (înțelegere și producere de mesaje scrise).

**Clasa a VIII-a****I. Înțelegerea textului scris / 30p.**

	<b>Înțelegerea textului scris</b>	<b>Exprimare scrisă</b>
<b>Clasa a VIII-a Normal</b>	<b>200 - 220 cuvinte</b> Anunțuri din spațiul public (magazin, gară, aeroport, club sportiv) Ghiduri/ instrucțiuni de utilizare Broșuri / pliante / mesaje / afișe publicitare Orare Meniuri Rețete de bucătărie Ghiduri turistice	<b>100 - 120 cuvinte</b> Scrisoare personală simplă/ mesaj electronic (e-mail) cu prezentarea unor aspecte din viața cotidiană/ povestirea unor evenimente din trecut E-mail de prezentare personală Scrisoare/ mesaj electronic de invitare/ răspuns la o invitație

	E-mail/ blog Scrisori personale simple Scurte articole de tip informativ: știri/ prognoze meteo	
<b>Clasa a VIII-a Intensiv</b>	<b>220 - 240 cuvinte</b> Anunțuri din spațiul public (magazin, gară, aeroport, club sportiv) Ghiduri/ instrucțiuni de utilizare Broșuri / pliante / mesaje / afișe publicitare Orare Meniuri Rețete de bucătărie Ghiduri turistice E-mail/ blog Scrisori personale simple <b>Scrisori oficiale foarte simple (de informare/ de invitare)</b> Scurte articole de tip informativ: știri/ prognoze meteo	<b>120 - 140 cuvinte</b> Scrisoare personală simplă/ mesaj electronic (e-mail) cu prezentarea unor aspecte din viața cotidiană/povestirea unor evenimente din trecut Scrisoare/ mesaj electronic de invitare/ răspuns la o invitație <b>Pagină de jurnal intim/ de călătorie</b> Eseu scurt și simplu/ scrisoare/ mesaj cu exprimare de sentimente

**Tipuri de itemi :**

- QCM (întrebări cu alegere multiplă)
- întrebări de tip adevărat/ fals cu justificare
- exerciții de eliminare a intrusului
- exerciții de ordonare (a unor propoziții, în funcție de logica textului suport)
- QROC (întrebări cu răspuns deschis scurt)

**II. Structuri lingvistice / 30p.**

**Un exercițiu lacunar (text nonliterar) cu 10 itemi obiectivi de tip QCM, care să verifice funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării.**

**III. Exprimare scrisă / 40p.**

Notă:

1. Din lista de tipuri de text, comune pentru receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise în cadrul fiecărui nivel conform CECRL, se vor propune spre evaluare tipuri diferite pentru cele două competențe.
2. În elaborarea subiectelor de clasa a VIII-a (Normal și Intensiv) se respectă cerințele din CECRL și din Referențial pentru nivelul A2+ (pentru categoria cu regim de studiu normal) /B1 (pentru categoria cu regim de studiu intensiv).

Gradul de dificultate diferențiat al celor două tipuri de subiecte va fi stabilit prin:

- adaptarea la Programa școlară în vigoare;
- tipurile de texte și dimensiunile acestora (înțelegere și producere de mesaje scrise).

### Clasa a IX-a

#### I. Înțelegerea textului scris / 30p.

**Text suport: text informativ, narativ, descriptiv**

	<b>Înțelegerea textului scris</b>	<b>Exprimare scrisă</b>
<b>Clasa a IX-a Normal</b>	<b>240 - 260 cuvinte</b> Articole de presă de tip informativ Broșuri/ pliante Ghiduri turistice Instrucțiuni/ moduri de utilizare complexe Scrisori personale Texte narative, povestiri scurte (texte literare)	<b>140 - 160 cuvinte</b> Scrisoare personală simplă/ mesaj electronic (e-mail) cu prezentarea unor aspecte din viața cotidiană/ povestirea unor evenimente din trecut Scrisoare/ mesaj electronic de invitare/ răspuns la o invitație Pagină de jurnal intim/ de călătorie
<b>Clasa a IX-a Intensiv/ Bilingv</b>	<b>260 - 280 cuvinte</b> Articole de presă (de tip informativ, <b>fapt divers</b> ) Broșuri/ pliante Ghiduri turistice Instrucțiuni/ moduri de utilizare complexe Scrisori personale Texte narative, povestiri scurte (texte literare) <b>Texte descriptive (texte literare)</b>	<b>160 - 180 cuvinte</b> Scrisoare personală simplă/ mesaj electronic (e-mail) cu prezentarea unor aspecte din viața cotidiană/ povestirea unor evenimente din trecut Scrisoare/ mesaj electronic de invitare/ răspuns la o invitație Pagină de jurnal intim/ de călătorie <b>Texte narative/ descriptive scurte</b>

#### **Tipuri de itemi:**

- QCM (întrebări cu alegere multiplă)
- întrebări de tip adevărat/ fals, cu justificare
- exerciții de eliminare a intrusului
- exerciții de ordonare (a unor propoziții, în funcție de logica textului suport)
- QROC (întrebări cu răspuns deschis scurt)

## II. Structuri lingvistice / 30p.

Un exercițiu lacunar (text nonliterar) cu 12 itemi obiectivi de tip QCM, care să verifice funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării.

## III. Exprimare scrisă / 40p

Notă:

1. Din lista de tipuri de text, comune pentru receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise în cadrul fiecărui nivel conform CECRL, se vor propune spre evaluare tipuri diferite pentru cele două competențe.
2. În elaborarea subiectelor de clasa a IX-a (Normal și Intensiv/Bilingv) se respectă cerințele din CECRL și din Referențial pentru nivelul B1.

Gradul de dificultate diferențiat al celor două tipuri de subiecte va fi stabilit prin:

- a. adaptarea la Programa școlară în vigoare;
- b. tipurile de texte și dimensiunile acestora (înțelegere și producere de mesaje scrise).

### Clasa a X-a

#### I. Înțelegerea textului scris / 30p

**Text suport: text informativ, explicativ, descriptiv, narativ, dialog**

	Înțelegerea textului scris	Exprimare scrisă
<b>Clasa a X-a Normal</b>	<b>260-280 cuvinte</b> Scrisoare personală Articol de presă [informativ, fapt divers] Povestire scurtă [text literar] Text descriptiv [literar]	<b>160-180 cuvinte</b> Scrisoare personală Povestire scurtă Descriere Articol de presă [informativ] Pagină de jurnal intim
<b>Clasa a X-a Intensiv/Bilingv</b>	<b>280-300 cuvinte</b> Scrisoare personală Articol de presă [informativ, fapt divers] Povestire scurtă [text literar] Text descriptiv [literar] <b>Text dialogat [piesă de teatru]</b>	<b>180-200 cuvinte</b> Scrisoare personală Povestire scurtă [+ <b>continuare</b> ] Descriere Articol de presă [1.informativ; 2. <b>fapt divers]</b> Pagină de jurnal intim

#### Tipuri de itemi:

- întrebări închise: alternative; factuale
- QCM (întrebări cu alegere multiplă)
- adevărat/fals/ nu știu - nu e precizat în text
- adevărat/fals + justificare

- tabel de completat
- întrebări deschise cu răspuns scurt/ QROC (eventual)

## II. Structuri lingvistice / 30p

Un exercițiu lacunar (text nonliterar) cu 12 itemi obiectivi de tip QCM, care să verifice funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării.

## III. Exprimare scrisă /40p

Notă:

1. Din lista de tipuri de text, comune pentru receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise în cadrul fiecărui nivel conform CECRL, se vor propune spre evaluare tipuri diferite pentru cele două competențe.

Exemplu : dacă textul de analizat este o scrisoare, textul de redactat ar putea fi o narațiune.

2. În elaborarea subiectelor de clasa a X-a (Normal și Intensiv/Bilingv) se respectă cerințele din CECRL și din Referențial pentru nivelul B1+.

Gradul de dificultate al celor două tipuri de subiecte va fi stabilit prin :

- adaptarea la Programa școlară în vigoare;
- tipurile de texte și dimensiunile acestora (înțelegere și producere de mesaje scrise).

## Clasa a XI-a

### I. Înțelegerea textului scris / 30p

Text suport: text informativ, narativ, incitativ, argumentativ

	Înțelegerea textului scris	Exprimare scrisă
<b>Clasa a XI-a Normal</b>	<b>280-300 cuvinte</b> Fragmente de text literar: nuvelă; roman; piesă de teatru Articol de presă Publicitate	<b>180-200 cuvinte</b> Povestire [elogiul/ critica unui erou/ a unui eveniment] Eseu simplu [a-și susține opinia/ a critica/ a face elogiul cuiva/ a insista asupra unor aspecte ale unei probleme] Articol de presă: cu explicarea/ justificarea unui punct de vedere
<b>Clasa a XI-a Intensiv/Bilingv</b>	<b>300-320 cuvinte</b> Fragmente de text literar: nuvelă; roman; piesă de teatru Articol de presă Publicitate <b>Fragmente de reportaje</b>	<b>200-220 cuvinte</b> Povestire [elogiul/ critica unui erou/ a unui eveniment] Eseu simplu [a-și susține opinia/ a critica/ a face elogiul cuiva/ a insista asupra unor aspecte ale unei

		probleme] Articol de presă: cu explicarea/ justificarea unui punct de vedere <b>Scrisoare formală/ informală</b>
--	--	---

### Tipuri de itemi:

- întrebări închise: alternative; factuale
- QCM adevărat/fals + justificare
- reformularea ideilor unui paragraf

## II. Structuri lingvistice / 30p

Un exercițiu lacunar (text literar) cu 15 itemi obiectivi de tip QCM, care să verifice funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării.

## III. Exprimare scrisă /40p

Notă:

1. Din lista de tipuri de text, comune pentru receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise în cadrul fiecărui nivel conform CECRL, se vor propune spre evaluare tipuri diferite pentru cele două competențe.

Exemplu: dacă textul de analizat este o scrisoare, textul de redactat ar putea fi o narațiune.

2. În elaborarea subiectelor de clasa a XI-a (Normal și Intensiv/Bilingv) se respectă cerințele din CECRL și din Referențial pentru nivelul B2.

Gradul de dificultate al celor două tipuri de subiecte va fi stabilit prin:

- a. adaptarea la Programa școlară în vigoare;
- b. tipurile de texte și dimensiunile acestora (înțelegere și producere de mesaje scrise).

### Clasa a XII-a/ a XIII-a

#### I. Înțelegerea textului scris / 30p

Text suport: text argumentativ (în combinație cu: narativ, informativ), incitativ

	Înțelegerea textului scris	Exprimare scrisă
<b>Clasa a XII-a Normal</b>	<b>320-340 cuvinte</b> Scrisoare oficială Dialog argumentat/ interviu Articol de presă Text literar/ științific	<b>220-240 cuvinte</b> Scrisoare oficială Articol de presă Eseu argumentat
<b>Clasa a XII-a Intensiv/Bilingv</b>	<b>340-360 cuvinte</b> Scrisoare oficială Dialog argumentat/ interviu	<b>240-260 cuvinte</b> Scrisoare oficială Articol de presă



	Articol de presă Text literar/științific	Eseu argumentat <b>Mesaj forum</b>
--	---	---------------------------------------

**Tipuri de itemi:**

- întrebări specifice textului argumentativ: teză apărută/ respinsă; argumente pro/ contra
- întrebări cu răspuns deschis
- adevărat/fals + justificare
- rezumat (pentru text integral sau pentru anumite paragrafe indicate)

**II. Structuri lingvistice / 30p**

**II.1. / 20p**

**Un exercițiu lacunar (text literar) cu 15 itemi obiectivi de tip QCM, care să verifice funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării.**

**II.2. / 10p**

**Traducerea unui fragment dintr-un text literar din limba română în limba franceză (7-10 rânduri).**

**III. Exprimare scrisă /40p**

Notă:

1. Din lista de tipuri de text, comune pentru receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise în cadrul fiecărui nivel conform CECRL, se vor propune spre evaluare tipuri diferite pentru cele două competențe.

Exemplu: dacă textul de analizat este o scrisoare, textul de redactat ar putea fi o narațiune.

2. În elaborarea subiectelor de clasa a XII-a (Normal și Intensiv/Bilingv) se respectă cerințele din CECRL și din Referențial pentru nivelul B2+.

Gradul de dificultate al celor două tipuri de subiecte va fi stabilit prin:

- a. adaptarea la Programa școlară în vigoare;
- b. tipurile de texte și dimensiunile acestora (înțelegere și producere de mesaje scrise).

**PROBA B**

**Clasa a VII-a**

**Documente și instrumente:**

- **Documente:** o înregistrare audio cu o durată de aproximativ **1 minut și 30 de secunde**, corespunzând tematicii programelor școlare pentru clasa a VII-a, precum și nivelului A2 (pentru categoria cu regim de studiu normal)/ A2+ (pentru categoria cu regim de studiu intensiv)

din CECRL, prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză.

- **Instrumente: grile de evaluare realizate de evaluatori**

### **Desfășurarea probei:**

**Partea I** a probei orale se va desfășura simultan cu toți candidații, pe clasă și categorie, în una sau mai multe săli, în funcție de numărul acestora. Timpul alocat înțelegerii documentului audio va fi de aproximativ **15 minute**, după cum urmează:

- înaintea primei ascultări, candidații au la dispoziție **4 minute** pentru citirea itemilor;
- după prima ascultare, au la dispoziție **3 minute** pentru completarea/ alegerea răspunsurilor;
- ascultă a doua oară documentul;
- au la dispoziție încă **4 minute** pentru completarea, alegerea și finalizarea răspunsurilor.

### **Partea a II-a** a probei orale

Subiectele vor aborda tematica programelor școlare în vigoare și domeniile din CECRL specifice fiecărei clase/ fiecărui nivel. Proba presupune **un monolog pe o temă dată**, urmat de o interacțiune cu profesorii examinatori.

Proba se va desfășura individual și va avea o durată de **maximum 10 minute**, după cum urmează:

- **timp de pregătire: 5 minute/candidat**
- **timp de examinare: minimum 4 minute, maximum 5 minute/candidat, timp cronometrat de către profesorii examinatori**

În sala de examinare vor intra primii 2 candidați. Primul candidat va extrage un bilet, iar cel de-al doilea candidat își va extrage biletul după 5 minute. La încheierea timpului de pregătire de 5 de minute, se va proceda la examinarea primului candidat, moment în care vor începe să intre cu o regularitate de 5 minute ceilalți candidați. Ultimii doi candidați vor rămâne în sală, până la încheierea examinării.

Examinatorii vor aștepta încheierea prezentării personale/ a expunerii monologului de către candidat, înainte de începerea interacțiunii cu acesta.

### **Clasa a VIII-a**

#### **Documente și instrumente:**

- **Documente:** o înregistrare audio cu o durată de aproximativ **2 minute**, corespunzând tematicii programelor școlare pentru clasa a VIII-a, precum și nivelului A2+(pentru categoria cu regim de studiu normal)/ B1(pentru categoria cu regim de studiu intensiv) din CECRL, prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză.

- **Instrumente: grile de evaluare realizate de evaluatori**

### **Desfășurarea probei:**

**Partea I** a probei orale se va desfășura simultan cu toți candidații, pe clasă și categorie, în una sau mai multe săli, în funcție de numărul acestora. Timpul alocat înțelegerii documentului audio va fi de aproximativ **15 minute**, după cum urmează, pentru fiecare document:

- înaintea primei ascultări, candidații au la dispoziție **4 minute** pentru citirea itemilor;
- după prima ascultare, au la dispoziție **3 minute** pentru completarea / alegerea răspunsurilor;
- ascultă a doua oară documentul;
- au la dispoziție încă **4 minute** pentru completarea, alegerea și finalizarea răspunsurilor;

### **Partea a II-a** a probei orale

Subiectele vor aborda tematica programelor școlare în vigoare și domeniile din CECRL specifice fiecărei clase/ fiecărui nivel. Proba presupune **un monolog pe o temă dată**, urmat de o interacțiune cu profesorii examinatori.

Proba se va desfășura individual și va avea o durată de **maximum 10 minute**, după cum urmează:

- **timp de pregătire: 5 minute/candidat**
- **timp de examinare: minimum 4 minute, maximum 5 minute/candidat, timp cronometrat de către examinatori, timp cronometrat de către profesorii examinatori**

În sala de examinare vor intra primii 2 candidați. Primul candidat va extrage un bilet, iar cel de-al doilea candidat își va extrage biletul după 5 minute. La încheierea timpului de pregătire de 5 de minute, se va proceda la examinarea primului candidat, moment în care vor începe să intre cu o regularitate de 5 minute ceilalți candidați. Ultimii doi candidați vor rămâne în sală, până la încheierea examinării.

La prima parte, examinatorii vor aștepta încheierea prezentării personale de către candidat, înainte de începerea interacțiunii cu acesta.

### **Clasa a IX-a**

#### **Documente și instrumente:**

- **Documente:** o înregistrare audio cu o durată de aproximativ **2 minute și 30 de secunde**, corespunzând tematicii programelor școlare pentru clasa a IX-a, precum și nivelului B1 din CECRL, prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză.

- **Instrumente: grile de evaluare realizate de evaluatori**

### **Desfășurarea probei:**

**Partea I** a probei orale se va desfășura simultan cu toți candidații, pe clasă și categorie, în una sau mai multe săli, în funcție de numărul acestora. Timpul alocat înțelegerii documentului audio va fi de aproximativ **20 minute**, după cum urmează:

- înaintea primei ascultări, candidații au la dispoziție **5 minute** pentru citirea itemilor;
- după prima ascultare, au la dispoziție **4 minute** pentru completarea / alegerea răspunsurilor;
- ascultă a doua oară documentul;
- au la dispoziție încă **5 minute** pentru completarea, alegerea și finalizarea răspunsurilor;

### **Partea a II-a** a probei orale

Subiectele vor aborda tematica programelor școlare în vigoare și domeniile din CECRL specifice fiecărei clase/ fiecărui nivel. Producția și interacțiunea orală constau în definirea problematicii textului, în prezentarea și argumentarea propriului punct de vedere sau a propriilor puncte de vedere, în interacțiune cu profesorii examinatori.

Proba se va desfășura individual și va avea o durată de **maximum 16 minute**, după cum urmează:

- **timp de pregătire: 8 minute/candidat**
- **timp de examinare: minimum 7 minute, maximum 8 minute/candidat, timp cronometrat de către profesorii examinatori**

În sala de examinare vor intra primii 2 candidați. Primul candidat va extrage un bilet, iar cel de-al doilea candidat își va extrage biletul după 8 minute. La încheierea timpului de pregătire de 8 de minute, se va proceda la examinarea primului candidat, moment în care vor începe să intre cu o regularitate de 8 minute ceilalți candidați, respectându-se astfel atât timpul de pregătire, cât și cel de examinare. Ultimii doi candidați vor rămâne în sală, până la încheierea examinării.

Examinatorii vor aștepta încheierea expunerii problematicii, a prezentării și a justificării punctelor de vedere de către candidat, înainte de începerea interacțiunii cu acesta.

### **Clasa a X-a**

#### **Documente și instrumente:**

- **Documente:** o înregistrare audio cu o durată de aproximativ **3 minute**, corespunzând tematicii programelor școlare pentru clasa a X-a, precum și nivelului B1+ din CECRL, prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză.

- **Instrumente: grile de evaluare realizate de evaluatori**

### **Desfășurarea probei:**

**Partea I** a probei orale se va desfășura simultan cu toți candidații, pe clasă și categorie, în una sau mai multe săli, în funcție de numărul acestora. Timpul alocat înțelegerii documentului audio va fi de aproximativ **20 minute**, după cum urmează:

- înaintea primei ascultări, candidații au la dispoziție **5 minute** pentru citirea itemilor;
- după prima ascultare, au la dispoziție **4 minute** pentru completarea / alegerea răspunsurilor;
- ascultă a doua oară documentul;
- au la dispoziție încă **5 minute** pentru completarea, alegerea și finalizarea răspunsurilor.

### **Partea a II-a** a probei orale

Subiectele vor aborda tematica programelor școlare în vigoare și domeniile din CECRL specifice fiecărei clase/ fiecărui nivel. Producția și interacțiunea orală constau în definirea problematicii textului, în prezentarea și argumentarea propriului punct de vedere sau a propriilor puncte de vedere, în interacțiune cu profesorii examinatori.

Proba se va desfășura individual și va avea o durată de **maximum 16 minute**, după cum urmează:

- **timp de pregătire: 8 minute/candidat**
- **timp de examinare: minimum 7 minute, maximum 8 minute/candidat, timp cronometrat de către profesorii examinatori**

În sala de examinare vor intra primii 2 candidați. Primul candidat va extrage un bilet, iar cel de-al doilea candidat își va extrage biletul după 8 minute. La încheierea timpului de pregătire de 8 de minute, se va proceda la examinarea primului candidat, moment în care vor începe să intre cu o regularitate de 8 minute ceilalți candidați, respectându-se astfel atât timpul de pregătire, cât și cel de examinare. Ultimii doi candidați vor rămâne în sală, până la încheierea examinării.

Examinatorii vor aștepta încheierea expunerii problematicii, a prezentării și a justificării punctelor de vedere de către candidat, înainte de începerea interacțiunii cu acesta.

### **Clasa a XI-a**

#### **Documente și instrumente:**

- **Documente:** o înregistrare audio cu o durată de aproximativ **3 minute și 30 de secunde**, corespunzând tematicii programelor școlare pentru clasa a XI-a, precum și nivelului B2 din CECRL, prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză.

- **Instrumente: grile de evaluare realizate de evaluatori**

### **Desfășurarea probei:**

**Partea I** a probei orale se va desfășura simultan cu toți candidații, pe clasă și categorie, în una sau mai multe săli, în funcție de numărul acestora. Timpul alocat înțelegerii documentului audio va fi de aproximativ **20 minute**, după cum urmează:

- înaintea primei ascultări, candidații au la dispoziție **5 minute** pentru lectura itemilor;
- după prima ascultare, au la dispoziție **4 minute** pentru completarea/alegerea răspunsurilor;
- ascultă a doua oară documentul;
- au la dispoziție încă **5 minute** pentru completarea, alegerea și finalizarea răspunsurilor.

### **Partea a II-a** a probei orale

Subiectele vor aborda tematica programelor școlare în vigoare și domeniile din CECRL specifice fiecărei clase/ fiecărui nivel. Producția și interacțiunea orală constau în definirea problematicii textului, în prezentarea și argumentarea propriului punct de vedere sau a propriilor puncte de vedere, în interacțiune cu profesorii examinatori.

Proba se va desfășura individual și va avea o durată de **maximum 20 minute**, după cum urmează:

- **timp de pregătire: 10 minute/candidat**
- **timp de examinare: minimum 9 minute, maximum 10 minute/candidat, timp cronometrat de către profesorii examinatori**

În sala de examinare vor intra primii 2 candidați. Primul candidat va extrage un bilet, iar cel de-al doilea candidat își va extrage biletul după 10 minute. La încheierea timpului de pregătire de 10 minute, se va proceda la examinarea primului candidat, moment în care vor începe să intre cu o regularitate de 10 minute ceilalți candidați, respectându-se astfel atât timpul de pregătire, cât și cel de examinare. Ultimii doi candidați vor rămâne în sală, până la încheierea examinării.

Examinatorii vor aștepta încheierea expunerii problematicii, a prezentării și a justificării punctelor de vedere de către candidat, înainte de începerea interacțiunii cu acesta.

### **Clasa a XII-a / a XIII-a**

#### **Documente și instrumente:**

- **Documente:** o înregistrare audio cu o durată de aproximativ **4 minute**, corespunzând tematicii programelor școlare pentru clasa a XII-a/a XIII-a, precum și nivelului B2+ din CECRL, prevăzute în Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză.

- **Instrumente: grile de evaluare realizate de evaluatori**

### **Desfășurarea probei:**

**Partea I** a probei orale se va desfășura simultan cu toți candidații, pe clasă și categorie, în una sau mai multe săli, în funcție de numărul acestora. Timpul alocat înțelegerii documentului audio va fi de aproximativ **20 minute**, după cum urmează:

- înaintea primei ascultări, candidații au la dispoziție **5 minute** pentru lectura itemilor;
- după prima ascultare, au la dispoziție **4 minute** pentru completarea / alegerea răspunsurilor;
- ascultă a doua oară documentul;
- au la dispoziție încă **5 minute** pentru completarea, alegerea și finalizarea răspunsurilor.

### **Partea a II-a** a probei orale

Subiectele vor aborda tematica programelor școlare în vigoare și domeniile din CECRL specifice fiecărei clase/ fiecărui nivel. Producția și interacțiunea orală constau în definirea problematicii textului, în prezentarea și argumentarea propriului punct de vedere sau a propriilor puncte de vedere, în interacțiune cu profesorii examinatori.

Proba se va desfășura individual și va avea o durată de **maximum 20 minute**, după cum urmează:

- **timp de pregătire: 10 minute/candidat**
- **timp de examinare: minimum 9 minute, maximum 10 minute/candidat, timp cronometrat de către profesorii examinatori**

În sala de examinare vor intra primii 2 candidați. Primul candidat va extrage un bilet, iar cel de-al doilea candidat își va extrage biletul după 10 minute. La încheierea timpului de pregătire de 10 minute, se va proceda la examinarea primului candidat, moment în care vor începe să intre cu o regularitate de 10 minute ceilalți candidați, respectându-se astfel atât timpul de pregătire, cât și cel de examinare. Ultimii doi candidați vor rămâne în sală, până la încheierea examinării.

### **Documente suport**

#### **Clasa a VII-a**

- fragmente de emisiuni radiofonice/ înregistrări audio ce pot cuprinde:
  - mesaje scurte
  - dialoguri pe teme familiare
  - prezentări de situații pe diverse teme familiare

#### **Clasa a VIII-a**

- fragmente de emisiuni radiofonice/ înregistrări audio ce pot cuprinde:
  - anunțuri din locuri publice
  - dialoguri pe teme familiare
  - prezentări de situații pe diverse teme familiare

### **Clasa a IX-a**

- fragmente de emisiuni radiofonice/ înregistrări audio ce pot cuprinde:
  - relatări, informări generale
  - prezentări și expuneri pe diverse teme familiare

### **Clasa a X-a**

- fragmente de emisiuni radiofonice/ înregistrări audio ce pot cuprinde:
  - conversații, informări, jurnale
  - prezentări și expuneri pe diverse teme familiare

### **Clasa a XI-a**

- fragmente de emisiuni radiofonice/ înregistrări audio ce pot cuprinde:
  - interviuri
  - prezentări, expuneri pe subiecte familiare, conferințe
  - conversații între nativi în limbaj standard

### **Clasa a XII-a/a XIII-a**

- fragmente de emisiuni radiofonice/ înregistrări audio ce pot cuprinde:
  - discursuri, dezbateri publice
  - conferințe
  - programe, reportaje, scurte documentare, emisiuni, jurnale
  - conversații între nativi

### **Tipuri de exerciții**

- QCM
- adevărat/fals/ nu știu/ nu e precizat
- tabel de completat
- text lacunar
- asocieri de elemente
- întrebări deschise cu răspuns scurt



**OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ  
GIMNAZIU  
CLASELE A VII-A/ A VIII-A  
NORMAL/ INTENSIV  
ETAPA NAȚIONALĂ  
PROBA B  
PRODUCEREA DE MESAJE ORALE ȘI INTERACȚIUNEA ORALĂ  
BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE**

**1. Susținerea unui monolog pe o temă dată (10 puncte)**

	<b>Maximum</b>	<b>Candidat</b>
Poate prezenta de o manieră simplă și directă un subiect.	2,5 puncte	
Poate prezenta și detalia principalele aspecte ale unui eveniment, proiect, loc sau ale unei activități.	5 puncte	
Poate realiza legătura între informațiile pe care le prezintă, de o manieră clară și simplă.	2,5 puncte	

**2. Interacțiunea cu juriul (16 de puncte)**

Poate vorbi și interacționa în mod simplu, dar clar.	4 puncte	
Poate oferi informații legate de propriile centre de interes, pasiuni, hobby-uri, viața cotidiană.	4 puncte	
Poate formula, accepta, refuza propuneri, idei.	4 puncte	
Poate intra de o maniera simplă, dar eficientă, în interacțiuni sociale, utilizând expresii curente și respectând uzanțele elementare.	4 puncte	

**3. Pentru întreaga probă (24 puncte)**

<b>Lexic (varietate și corectitudine)</b> Poate utiliza un vocabular adecvat (specific nivelului A2/A2+, la clasa a VII-a, respectiv A2+/B1, la clasa a VIII-a, prevăzut în Regulamentul Olimpiadei), stăpânindu-i sensurile, pentru a-și gestiona situațiile de comunicare curente.	8 puncte	
<b>Morfosintaxă</b> Poate utiliza structuri și forme gramaticale de bază (specifice nivelului A2/A2+, la clasa a VII-a, respectiv A2+/B1, la clasa a VIII-a, prevăzut în Regulamentul Olimpiadei). Sensul general este unul clar. Pot apărea influențe ale limbii materne, precum și greșeli punctuale.	8 puncte	
<b>Fonetică</b> Are capacitatea de a se exprima și de a pronunța de o manieră suficient de clară și inteligibilă. Pot apărea pauze ocazionale, probleme de formulare sau greșeli punctuale.	8 puncte	
<b>TOTAL</b>	<b>50 puncte</b>	<b>..... / 50</b>

Numele și prenumele elevului/elevei \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Profesori evaluatori \_\_\_\_\_

**OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ  
LICEU  
NORMAL/ INTENSIV/BILINGV  
ETAPA NAȚIONALĂ  
PROBA B  
PRODUCEREA DE MESAJE ORALE ȘI INTERACȚIUNEA ORALĂ  
BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE**

**1. Susținerea unui punct de vedere argumentat (10 puncte)**

	Maximum	Candidat
Poate identifica tema enunțului / a textului declanșator. Poate introduce expunerea (B1) / dezbateră (B2).	2,5 puncte	
Poate prezenta un punct de vedere evidențind elemente semnificative cu exemple pertinente.	5 puncte	
Poate realiza în mod clar legătura dintre idei utilizând conectori adecvați.	2,5 puncte	

**2. Interacțiune și dezbateră (16 puncte)**

Poate comunica în mod simplu și eficient (B1)/spontan, fluent și natural (B2).	4 puncte	
Poate susține idei și opinii proprii, aducând precizări și nuanțări adecvate.	4 puncte	
Poate susține o argumentație pe subiecte familiare (B1), răspunde contra-argumentelor ce i se aduc pentru a-și apăra propria argumentație (B2).	4 puncte	
Poate expune o serie de motive și explicații (B1), poate dezvolta și lărgi sfera dezbaterii (B2).	4 puncte	

**3. Pentru întreaga probă (24 puncte)**

<b>Lexic (varietate și corectitudine)</b> Poate utiliza un vocabular variat, stăpânindu-i sensurile, pentru a-și diversifica formulările și a evita repetițiile. Vocabularul este unul exact (specific nivelurilor B1 la clasa a IX-a, B1+ la clasa a X-a, B2 la clasa a XI-a, respectiv B2+ la clasa a XII-a, prevăzute în Regulamentul Olimpiadei). Pot fi sesizate anumite lacune sau confuzii semantice.	8 puncte	
<b>Morfosintaxă</b> Poate utiliza și stăpâni structuri gramaticale complexe (specifice nivelurilor B1 la clasa a IX-a, B1+ la clasa a X-a, B2 la clasa a XI-a, respectiv B2+ la clasa a XII-a, prevăzute în Regulamentul Olimpiadei). Pot fi sesizate mici greșeli sintactice.	8 puncte	
<b>Fonetică</b> Are capacitatea de a se exprima fluent, în ciuda anumitor pauze ocazionale (B1). Posedă o pronunție și o intonație corectă, clară și naturală (B2).	8 puncte	
<b>TOTAL</b>	<b>50 puncte</b>	<b>..... / 50</b>

Numele și prenumele elevului/eleveii \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Profesori evaluatori \_\_\_\_\_