

**ADMITEREA**  
**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,**  
**PROFESIONAL DE STAT**  
**ȘI DUAL**  
**DIN JUDEȚUL BACĂU**

**Pentru anul școlar 2021-2022**

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR  
2021-2022**

<b>DATA LIMITĂ / PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
<b>A. Pregătirea admiterii</b>	
10 mai 2021	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
10 mai 2021	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.
10 - 14 mai 2021	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon, dedicate admiterii 2022, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii
21 mai 2021	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
17 mai – 11 iunie 2021	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
16 iunie 2021	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENTIMENTUL
	VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
13 iulie 2021	<p>Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea/Transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență.</p> <p><b>Notă:</b> După finalizarea etapei speciale a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în data de 12 iulie 2021, Comisia națională de admitere retransmite către comisiile județene baza de date cu mediile de admitere și ierarhia județeană prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea/Transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care au susținut Evaluarea Națională în etapa specială și care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență, se face în data de 12 iulie 2021</p>
14 iulie 2021	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.
15 iulie 2021	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a.
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
07 – 14 iunie 2021	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
15 – 18 iunie 2021	<p>Desfășurarea/Echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa nr. 3</p> <p>Notă: Pentru admiterea în colegiile militare naționale, perioada în care se susține proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică este stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale</p>
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
18 iunie 2021	Transmiterea, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
22 iunie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
14 iulie 2021	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
15 iulie 2021	<p>Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.</p> <p>Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși, dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată</p> <p><b>Notă:</b> Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată.</p> <p>Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
07 – 14 iunie 2021	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la prezentul ordin.</p> <p><b>NOTĂ:</b></p> <p><i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de <u>16 iunie 2021</u>.</i></p>

<b>DATA LIMITĂ / PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
15 – 18 iunie 2021	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la prezentul ordin.
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
18 iunie 2021	Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
28 iunie – 2 iulie 2021	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
2 iulie 2021	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi</b>	
02 octombrie 2020- 23 aprilie 2021	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi. Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi <i>NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire</i>
05 octombrie 2020 - 29 aprilie 2021	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă <i>NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.</i>
29 aprilie 2021, ora 16	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi. <i>NOTĂ: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior</i>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<i>acestei perioade nu va mai fi luată în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022</i>
10 mai 2021	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare)
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. <b>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b>
20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data <u>11 iunie 2021</u> . <b>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022</b>
<b>E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
10 mai 2021	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare).
12 aprilie – 18 iunie 2021	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES.  <b>NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/ CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</b>
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</p> <p><i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i></p>
20 iulie 2021	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților.</p> <p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021.</p> <p><i>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022</i></p>
<b>F. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
15 – 19 iulie 2021	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de <u>11 iunie 2021</u>. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p>
<b>G. Prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022</b>	
16 – 22 iulie 2021	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></p> <p>Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</p> <p><i>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au</i></p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<i>fost repartizați, care doresc să participe la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022, completează opțiunile în perioada 20 – 22 iulie 2021</i>
16 – 22 iulie 2021	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
16 – 22 iulie 2021	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
22 iulie 2021	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
22 iulie 2021	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
23 iulie 2021	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
23 iulie 2021	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
24 iulie 2021	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
24 iulie 2021	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
25 - 28 iulie 2021	Depunerea/Transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
29 iulie 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.



DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>H. A doua etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022</b>	
29 iulie 2021	Afișarea situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021, candidații rromi și candidații cu CES își păstrează prioritatea pe locurile destinate fiecărei categorii, care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
29 iulie 2021	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă
30 iulie 2021	Desfășurarea/Echivalarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
2 august 2021	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
29 iulie – 5 august 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și de către candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat <i>Notă: Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</i>
29 iulie – 4 august 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate pentru candidații cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ <i>Notă: Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</i> Repartizarea candidaților rromi și a candidaților cu CES pe locurile special alocate acestora
4 - 5 august 2021	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații rromi și de către candidații cu CES care au participat la a doua etapă de admitere pe locurile special alocate acestora, dar care nu au fost repartizați sau care au renunțat, în scris, la locul pe care au fost repartizați

<b>DATA LIMITĂ / PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
	<i>Notă: Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</i>
29 iulie – 5 august 2021	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
29 iulie – 5 august 2021	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
5 august 2021	Transmiterea noilor baze de date la centrul de admitere județean/al municipiului București și la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
6 august 2021	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a candidaților din a doua etapă a admiterii
6 august 2021	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în a doua etapă a admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
6 – 7 august 2021	Depunerea/Transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua
7 august 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape de admitere
9 – 11 august 2021	Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată
9 – 13 august 2021	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea candidaților, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 29 iulie 2021
16 august 2021	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</b>	
10 mai 2021	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021- 2022

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
19 iulie 2021	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
26 - 30 iulie 2021	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
5 – 7 august 2021	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

*Notă:* La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/periodelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.

**ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR/PĂRINȚILOR - pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.**

**Ordinul 5457/2020, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 și Ordinul nr. 3721/ aprilie 2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022**

**Art. 2 - (1)** Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

**(2)** Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

**(3)** Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

**(4)** Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2 .

### **Anexa nr. 2 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020**

#### **I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2021-2022**

1. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN*$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

*\* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

## **II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2021-2022**

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(6) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(7) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

(8) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile

distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform prevederilor calendarului.

**(9)** Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

**(10)** La repartizarea computerizată din primele două etape de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

**(11)** Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea fiecărei etape de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

**(12)** Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

**(13)** Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu șiau depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează computerizat în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022.

**(14)** După repartizarea computerizată din a doua etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

**(15)** Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (14), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

**(16)** Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**(17)** După repartizarea candidaților menționați la alin. (10) în cele două etape de admitere computerizată și după rezolvarea situațiilor speciale, se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

**(18)** Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (17) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

**(19)** Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 23 august 2021 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru

absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII.

(20) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(21) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

„**Art. 2<sup>1</sup>** (1) Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să-și exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă.

(2) Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, cu documente scanate.

(3) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie.

(4) Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

(5) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/ părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

(6) Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

**Art. 3 - (1)** Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 .

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(4) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

**Art.4 - (1)** Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(2) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

(3) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul ordin și a fost precizat mai sus în broșură.

**Art.5 - (1)** Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, prevăzută în anexa nr. 4 .

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere județene/a

municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(3) Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(5) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

#### (7) ABROGAT

(8) Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(9) Pentru situațiile prevăzute la alin. (8), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

(10) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.6 - (1)** Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

**Art. 6<sup>^</sup>1** Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții privind stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexele nr. 2 și 3 la prezentul ordin și a procedurilor elaborate de către Comisia Națională de Admitere.”

**Art. 6<sup>^</sup>2** Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 2 și anexei nr. 6 la prezentul ordin, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul.”

**Art. 7 - (1)** În etapele procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

„**Art. 7<sup>^</sup>1 (1)** Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.”

**Art. II** – Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul liceal de



stat pentru anul școlar 2021-2022, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

### **Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat, profesional și dual**

1. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

2 (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1 - 3 inspectori școlari;
- c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județul respectiv/municipiul București;
- b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologiei și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;
- c) elaborează, până la data de 1 februarie a anului școlar în care se organizează admiterea, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;
- d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;
- e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;
- f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);
- g) asigură tipărirea unei broșuri care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;
- h) organizează un Centru de admitere județean/al municipiului București, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu condiția ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;
- i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de centre zonale de înscriere pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu

- calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;
- j) organizează un centru special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;
- k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;
- l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în centrul special de înscriere, o comisie formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
- m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
- o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;
- q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;
- r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;
- s) transmit, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;
- t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;
- u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.
- v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;
- w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;
- x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;
- y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;
- z) elaborează și transmit ministerului raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

**3. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:**

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
- c) membri - diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

**(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:**

- a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere;
- d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.
- e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
- f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;
- g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
- h) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.
- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnaleză erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

# ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL

ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022,

**Ordinul 3775 din mai 2021, pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și Ordinul nr. 5.449 din 31 august 2020**

**Art. 2** Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.

**Art. 3.** Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2021-2022, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 4.** Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2021-2022 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2021-2022.

**Art. 5.** Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art.6.** Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 63 alin. (1), lit. e) și e<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** (1) Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații rromi la calificările la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

(2) Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie rromă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

**Art. 8.** (1) În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării.

„**Art. 8** ^1 . (1) Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să-și exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă.

(2) Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, cu documente scanate.

(3) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie.

(4) Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

(5) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/ părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

(6) Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

„**Art. 8** ^2. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în unitățile de învățământ profesional sau dual care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută în anexa nr. 6 la Ordinul nr 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare”

„**Art. 8** ^3. Probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 6 la Ordinul nr 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ din care provine candidatul, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare.

„**Art. 8** ^4 (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.”

Art. II – Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și dual au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

Art. III - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022 se abrogă.

ANEXA Nr. 1 și ANEXA Nr. 2 la Ordinul ME nr. 3775/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022

### **CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

<b>Data-limită/Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
10 mai 2021	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
10 mai 2021	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p>
10-14 mai 2021	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii</p>
21 mai 2021	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat și dual</b>	

1 martie -14 mai 2021	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2020-2021, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ etc.).
17 mai-11 iunie 2021	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de stat. În județele în care există plan de școlarizare pentru învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
17-28 mai 2021	ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau dual vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ etc.).
16 iunie 2021	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
<p style="text-align: center;"><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b></p> <p>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne;</p> <p>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</p>	

31 mai – 4 iunie 2021	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").
07 – 14 iunie 2021	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 16 iunie 2021.
15 – 18 iunie 2021	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare.
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
18 iunie 2021	Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
28 iunie – 2 iulie 2021	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
2 iulie 2021	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi</b>	
Pregătirea admiterii	
02 octombrie 2020 – 23 aprilie 2021	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
05 octombrie 2020 - 29 aprilie 2021	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă.



	<p><i>NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.</i></p>
29 aprilie 2021, ora 16	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi</p> <p><i>NOTĂ: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2021-2022!</i></p>
10 mai 2021	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi.</p> <p><i>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>
<b>Admiterea pe locurile speciale pentru rromi</b>	
16 – 19 iulie 2021	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, de stat pe locurile speciale pentru rromi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</p> <p><i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i></p> <p><b><i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i></b></p>
19 iulie 2021	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
20 iulie 2021	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se face în ședință publică în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021. Ședința publică se poate organiza on line. Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru conectarea on line, unitățile de învățământ gimnazial, de proveniență a candidaților, vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on line</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații rromi, care candidează pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional și dual, de stat, se</p>

	<p>calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. <b>5.068/2016</b>, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare admiterea</p>
<b>Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
Pregătirea admiterii	
10 mai 2021	<p>Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/ profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare)</p> <p><i>NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i></p>
12 aprilie-18 iunie 2021	<p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES <i>NOTĂ:</i></p> <p><i>Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</i></p>
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
16-19 iulie 2021	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, de stat pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</p> <p><i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i></p> <p><b><i>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i></b></p>
18-19 iulie 2021	<p>Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
20 iulie 2021	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p><i>NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021.</i></p>

	<p>Ședința publică se poate organiza on line. Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru conectarea on line, unitățile de învățământ gimnazial, de proveniență a candidaților, vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on line</p> <p><b>NOTĂ</b></p> <p>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. <b>5.068/2016</b>, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>
	<p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la admiterea în învățământul de masă.</p>
<p><b>Admiterea candidaților pentru învățământul special</b> (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</p>	
<p>15-19 iulie 2021</p>	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p>NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>
<p><b>Inscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat și dual</b></p>	
<p>Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat și dual</p>	
<p>5-14 iulie 2021</p>	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, pentru candidații care solicită aceasta. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară</p>

	neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
5-14 iulie 2021	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații rromi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
14 iulie 2021	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.
15-16 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție
15-16 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care

	organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).
15-20 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
15-20 iulie 2021	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.
20 iulie 2021	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională
21-22 iulie 2021	Desfășurarea probei suplimentare de admitere NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare

	decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri
22 iulie 2021	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
23 iulie 2021	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
26 iulie 2021	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
27-28 iulie 2021	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
27-28 iulie 2021	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
28 iulie 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29 iulie 2021	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia

	de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
29 iulie 2021	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București.
30 iulie 2021	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat
30 iulie 2021	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București.
30 iulie 2021	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat și dual</b>	
26-30 iulie 2021	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
30 iulie – 3 august 2021	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională

	<p>pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații rromi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
3 august 2021	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție însoțită de mențiunea că candidații respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
4-5 august 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție
4-5 august 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către



preselecție	<p>comisia de admitere județeană/a municipiului București. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>
6-9 august 2021	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri
9 august 2021	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
10 august 2021	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>
11 august 2021	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
12-16 august 2021	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care

	<p>candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere</p>
17 august 2021	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ, care au în ofertă calificări la care conform propriilor proceduri de admitere se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
18 august 2021	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p>
19-20 august 2021 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere.</p> <p>Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații</p>

	admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
20 august 2021	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București.
20 august 2021	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

**NOTĂ:**

*Pentru cazurile excepționale în care se înregistrează absolvenți ai clasei a VIII-a din seria curentă care nu au fost înmatriculați nici la învățământul liceal și nici la învățământul profesional sau dual până la data de 20 august 2021 și care solicită înmatricularea în învățământul profesional sau dual de stat, în anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare vor soluționa solicitările acestora, pe locurile libere la învățământul profesional sau dual, cu acordul unităților de învățământ și al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ până la data începerii anului școlar 2021-2022. La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și activităților din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.*

**ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR/PĂRINȚILOR - pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.**

## **PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

### **Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și dual?**

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare eîn etapele I și a II-a de admitere se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

*NOTĂ: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*

Pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă" - același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).

*NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.*

### **Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?**

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional de stat se face la Secretariatele unităților de învățământ gimnazial, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În etapa a II-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, se vor adresa Comisiei de admitere județene / a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere în perioada prevăzută de metodologie.

### **Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial**

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar informațiile referitoare la datele personale ale candidatului (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și cele referitoare la școală de proveniență (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- Codul numeric personal (câmp obligatoriu)
- Data nașterii (câmp obligatoriu)
- Numele (câmp obligatoriu) = numele candidatului
- Iniț. tată (câmp obligatoriu) = inițiala tatălui
- Prenumele (câmp obligatoriu) = prenumele candidatului
- Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu) - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului VS, pentru București se va completa cu B, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- Școala de proveniență (câmp obligatoriu) = denumirea școlii de proveniență.

### **Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și dual:**

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- Unitatea = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

- Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, în ordinea preferințelor.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional. N.B. Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional cu durata de 3 ani, se realizează de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări din Anexa 2. - Proba de preselecție - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică, în condițiile prevăzute la

## **HG 951 din 28-12-2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.**

Art. 1. Subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, inclusiv învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare profesională, denumit în continuare învățământul profesional, se realizează prin Programul național de protecție socială "Bursa profesională".

Art. 2.(1) Bursa profesională se acorda tuturor elevilor care frecventeaza învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale.

(2) De bursa profesionala beneficiază și copiii străinilor beneficiari ai unei forme de protecție în România sau ai străinilor, respectiv ai cetățenilor Uniunii Europene/Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene cu drept de ședere/rezidență pe teritoriul României, care frecventează învățământul profesional.

Art. 3.(1) Bursa profesională se acorda în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

(2) Elevii declarați repetenti la finalul unui an școlar din învățământul profesional nu beneficiază de bursa profesională pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale. (4) Elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, beneficiază de bursa profesională.

Art. 4. (1) Bursa profesională se acordă pe baza de cerere, formulată de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor.

(2) Cererea de acordare a bursei profesionale se înregistrează pentru fiecare an școlar, în perioada 15 - 25 septembrie, la unitatea de învățământul la care elevul este înscris.

(3) În situația înmatriculării după începerea anului școlar, cererea se înregistrează în maximum 5 zile de la înmatriculare, iar dreptul de a beneficia de bursa profesională se aplica începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înmatriculat.

Art. 5. (1) Elevii din învățământul profesional nu pot beneficia simultan de bursa profesionala și de sprijinul financiar prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a quantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările ulterioare.

(2) Elevii din învățământul profesional care beneficiaza de bursa profesională pot beneficia și de burse de performanță sau burse de merit, conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Elevii care se încadrează în prevederile alin. (2) și care au dreptul să primească atât bursa de performanță, cât și bursa de merit trebuie să opteze, dintre acestea doua, pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă de timp mai îndelungată.

(4) Beneficiarii Programului național de protecție sociala "Bursa profesională" nu pot beneficia în același timp și de bursa socială.

(5) Elevii din învățământul profesional, beneficiari de orice tip de bursă de studii, finanțată total sau parțial din bugetul Ministerului Educației Naționale, trebuie să opteze pentru aceasta bursă sau pentru bursa profesională.

## **INFORMAȚII ADMITERE 2021:**

- Comisia Județeană de Admitere are sediul la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, str. → Oituz, nr.24, E-mail: [admitere@e-isjbacau.ro](mailto:admitere@e-isjbacau.ro), telefon: 0754033721.
- Centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe are sediul la COLEGIUL "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720.
- Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 – 2022 este la COLEGIUL "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720.

<http://www.isjbacau.ro/examene-nationale/admitere-in-licee/admitere-2021-2022>

**PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI**

Nr. Crt.	Denumire liceu	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Locuri CES	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2020
1.	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie, intensiv engleză	26	1	0	0	101	8.22
	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	26	1	0	0	102	8.27
	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	0	0	103	8.13
	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	52	2	1	1	104	8.35
2.	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/Tehnician în activități economice	24	1	0	0	105	7.41
	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electromecanică/Tehnician instalații de bord avion	24	1	0	0	106	7.17
	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	24	1	0	0	107	7.3
	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	24	1	0	0	108	7.39
	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Organizator banqueting	24	1	0	0	109	7.59
	COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	78	3	0	0	111	7.97
3	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Comerț/Tehnician în activități de comerț	48	2	1	1	112	6.51
	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/Tehnician în activități economice	120	5	2	1	113	6.12
	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/Tehnician în administrație	24	1	1	0	113	6.12
	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism	24	1	1	1	114	6.61

	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism-intensiv engleză	24	1	1	1	114	6.61
	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	24	1	1	1	114	6.61
	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Organizator banqueting	24	1	1	1	114	6.61
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	1	1	115	6.65
	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie, intensiv engleză	26	1	1	1	115	6.65
	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv engleză	26	1	1	1	116	7.84
	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	1	1	117	6.95
	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	1	1	118	6.09
5.	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	1	1	119	7.77
	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie, intensiv engleză	26	1	1	1	119	7.77
	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv engleză	52	2	1	1	120	8.6
	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv informatică	26	1	1	1	120	8.6
	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii, intensiv engleză	26	1	1	1	121	8.36
	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	1	1	121	8.36
6.	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	78	3	0	0	122	8.76
	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	0	0	123	8.73
	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	0	0	124	8.87



	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale, intensiv engleză	26	1	0	0	124	8.87
7.	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	2	0	125	nu au avut în anul școlar 2020 - 2021
	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	52	2	4	0	126	9.12
	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv engleză	26	1	2	0	126	9.12
	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv informatică	26	1	2	0	126	9.12
	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	2	0	127	9.26
	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale, intensiv engleză	26	1	2	0	128	9.08
8.	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	0	0	129	7.92
	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv engleză	26	1	0	0	130	7.59
	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv informatică	26	1	0	0	130	7.59
	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii, intensiv engleză	26	1	0	0	131	7.67
	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii,	26	1	0	0	131	7.67
	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	0	0	132	8.4
9.	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie, intensiv engleză	26	1	1	1	133	8.63
	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST	ENG	Filologie, bilingv	26	1	2	0	134	8.57
	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	26	1	0	2	135	8.89
	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv engleză	26	1	0	2	135	8.89
	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	0	2	136	8.80

	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii, intensiv engleză	26	1	0	2	136	8.80
	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	1	1	137	8.89
	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale, intensiv engleză	26	1	1	1	137	8.89
10.	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	26	1	1	1	138	7.86
	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	52	2	1	1	140	7.77
11.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	1	0	146	8.35
	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	26	1	1	0	147	8.58
	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	52	2	2	2	149	8.44
	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	1	1	150	8.65
12	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	24	1	1	1	151	6.82
	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	1	1	152	7.78
	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Industria textilă și pielărie/Tehnician în industria textilă	24	1	1	1	153	2.16
	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	52	2	2	2	154	8.59
	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	24	1	1	1	155	3.71
	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI		Protecția mediului/ Tehnician ecolog și protecția calității mediului	24	1	1	1	156	4.98
	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	1	1	157	8.01
	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	1	1	158	7.53
13	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	48	2	2	2	159	7.00

	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	24	1	1	1	160	5.79
	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	24	1	1	1	161	5.73
	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	48	2	2	2	162	6.13
	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism – intensiv limba engleză	24	1	1	1	163	6.57
14.	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	24	1	0	0	164	4.40
	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electric/Tehnician în instalații electrice	24	1	0	0	165	3.86
	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	24	1	0	0	167	2.72
	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/ Tehnician în turism	24	1	0	0	168	5.97
15.	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	48	2	1	1	171	4.22
	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	1	1	172	6.09
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electromecanică/Tehnician aviație, intensiv engleză	24	1	0	0	173	5.59
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/ Tehnician transporturi	24	1	0	0	174	3.54
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/ Tehnician în gastronomie, intensiv engleză	24	1	0	0	175	5.69
17.	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	24	1	0	0	176	3.36
	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/tehnician proiectant CAD	24	1	0	0	177	2.97

	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	24	1	0	0	178	3.08
18.	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	24	1	0	1	179	5.41
	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Industria alimentară/Tehnician analiza produse alimentare	24	1	0	1	180	4.91
	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	24	1	0	1	181	3.71
	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism	24	1	0	1	181	3.71
19.	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Agricultură/Tehnician veterinar	12	0.5	1	0	182	3.47
	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Agricultură/Tehnician în agricultură	12	0.5	0	0	182	3.47
20.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	24	1	0	0	184	nu au avut în anul școlar 2020 - 2021
	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism	24	1	0	0	185	5.17
21	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	24	1	1	1	187	5.17
	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism	24	1	1	1	188	3.99

22.	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Agricultură/Tehnician în agroturism	24	1	2	0	189	4.05
23.	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	0	1	192	6.86
	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	52	2	0	0	193	6.23
	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	52	2	1	0	194	7.01
24.	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Comerț/Tehnician în activități de comerț	24	1	1	1	195	nu au avut în anul școlar 2020 - 2021
	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	26	1	1	1	196	6.99
	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică, intensiv informatică	26	1	1	1	197	5.99
	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	1	1	198	6.76
	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	1	1	199	6.82
25.	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Filologie	52	2	2	1	200	7.02
	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Matematică-Informatică	52	2	0	0	201	7.55
	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii	26	1	0	0	202	7.54
	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	TEORETICĂ	REAL		Științe ale Naturii, intensiv engleză	26	1	0	0	202	7.54
	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	TEORETICĂ	UMANIST		Științe Sociale	26	1	1	0	203	6.92

**PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021, COLEGI / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI**

Nr. Crt.	Denumire liceu	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Locuri CES	Cod specializare
1.	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	TEOLOGIC	Teologie romano-catolică	24	1	0	0	139
2.	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	ARTE	Arhitectură, Arte ambientale și Design/ Desenator tehnic pentru arhitectură și design	16	0.5	0	0	141
	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	ARTE	Arte plastice și Decorative/Tehnician pentru tehnici artistice	24	1	0	2	142
	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	ARTE	Coregrafie/Instructor coregraf	8	0.5	0	0	143
	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	ARTE	Muzică- corist	11	0.5	1	0	144
	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	ARTE	Muzică-instrumentist	13	0.5	0	0	144
3.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	Educator - puericultor	24	1	1	0	145
	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	Învățător - educatoare	48	2	2	0	148
4.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	Sportiv, instructor sportiv-fotbal	24	1	0	0	169
	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	Sportiv, instructor sportiv-handbal/gimnastică	24	1	0	0	169
5.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	Sportiv - fotbal	48	2	0	2	170

	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	Sportiv - mozaic	26	1	1	0	170
6.	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	TEOLOGIC	Teologie romano-catolică	24	1	0	2	191
	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	TEOLOGIC	Teologie romano-catolică, intensiv engleză	24	1	0	2	191

**PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1, mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis, 0234-552044	Tehnologică	Tehnic		Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
		Tehnologică	Tehnic		Confecționar produse textile	2 *	24
		Tehnologică	Tehnic		Zugrav, ipsosar vopsitor, tapetar	1	12

\* 1 clasă este la Centrul de reeducare Tg. Ocna

**PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ - SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2021**

Nr. crt.	Denumire liceu	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Cod specializare
1	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI	Protecția mediului	28	1	166
2	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Economic	28	1	183
3	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Comerț	28	1	190

**PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL, CLASA a XI-a (AN DE ÎNCEPUT)  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2021**

Nr. crt.	Denumire liceu	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase
1	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHIKA" COMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Economic/Tehnician în activități economice	28	1
2	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI	Protecția mediului	28	1
3	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	28	1
4.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	Tehnician în turism	28	1

**PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2021**

Denumirea unității	Filiera	Profilul	SPECIALIZAREA	Nr. locuri	Nr clase	Cod
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N.V.KARPEN" BACĂU	Teoretică	Umanist	Științe sociale	84	3	110

**PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT și DUAL, ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Tipul de învățământ de masă/ special	Nr. de clase	Nr. de locuri	Cod calificare	Nr. locuri rromi	Nr. locuri CES
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	de masă	1	24	630	1	1
	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	Industria alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	de masă	1	24	603	1	1
	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	2	48	599	2	2
	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	Turism și alimentație	Bucătar	de masă	1	24	601	1	1
2.	COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	de masă	0.5	12	523	1	1
	COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI	Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	de masă	0.5	12	551	1	1



	COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI	Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	de masă	0.5	12	553	1	1
	COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE ASACHI” ONEȘTI	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar-tencuitor	de masă	0.5	12	575	1	1
3.	COLEGIUL TEHNIC ”GRIGORE COBĂLCESCU” MOINEȘTI	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	1	24	599	1	1
	COLEGIUL TEHNIC ”GRIGORE COBĂLCESCU” MOINEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	de masă	1	24	527	1	1
	COLEGIUL TEHNIC ”GRIGORE COBĂLCESCU” MOINEȘTI	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	de masă	0.5	12	567	0	1
	COLEGIUL TEHNIC ”GRIGORE COBĂLCESCU” MOINEȘTI	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	de masă	0.5	12	506	1	0
	COLEGIUL TEHNIC ”GRIGORE COBĂLCESCU” MOINEȘTI	Turism și alimentație	Bucătar	de masă	0.5	12	601	0	1
	COLEGIUL TEHNIC ”GRIGORE COBĂLCESCU” MOINEȘTI	Industria textilă și pielărie	Croitor îmbrăcăminte după comandă	de masă	0.5	12	621	1	0
	COLEGIUL TEHNIC ”GRIGORE COBĂLCESCU” MOINEȘTI	<b>Mecanică</b>	<b>Operator sonde</b>	<b>DUAL</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>532</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	Turism și alimentație	Bucătar	de masă	1	24	601	1	0
	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	1	24	599	1	0
5.	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	Agricultură	Lucrător în agroturism	de masă	2	48	588	2	0
6.	COLEGIUL TEHNIC ”DIMITRIE GHICA” COMĂNEȘTI	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	de masă	1	24	613	1	1
7.	COLEGIU „N. V. KARPEN” BACĂU	Electronică, automatizări	Electronist rețele de telecomunicații	de masă	1	24	552	1	0
	COLEGIU „N. V. KARPEN” BACĂU	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	de masă	1	24	567	0	0
	COLEGIU „N. V. KARPEN” BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	1	24	599	0	0
	COLEGIU „N. V. KARPEN” BACĂU	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	de masă	1	24	630	0	0
8.	LICEUL TEHNOLOGIC „G.J. CANCECOV” PARINCEA	Agricultură	Agriculor culturi de câmp	de masă	1	24	587	1	1
9.	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	de masă	1	24	580	1	1
10.	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	Agricultură	Lucrător în agroturism	de masă	1	24	588	0	2
11.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU	Mecanică	Mecanic auto	de masă	2	48	527	2	2

	RAREȘ" BACĂU								
	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	1	24	599	1	1
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	Mecanică	Mecanic auto	de masă	0.5	12	527	1	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	Mecanică	Mecanic agricol	de masă	0.5	12	536	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	1	24	599	1	0
13.	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	de masă	1.5	36	527	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Mecanică	Mecanic aeronave	de masă	0.5	12	521	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	de masă	0.5	12	613	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	de masă	0.5	12	580	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar-tencuitor	de masă	0.5	12	575	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Turism și alimentație	Cofetar - patiser	de masă	0.5	12	600	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	0.5	12	599	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Turism și alimentație	Bucătar	de masă	0.5	12	601	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	<b>Mecanică</b>	<b>Lăcătuș construcții structuri aeronave</b>	<b>DUAL</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>522</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	<b>Mecanică</b>	<b>Operator la mașini cu comandă numerică</b>	<b>DUAL</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>530</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher -tâmplar-parchetar	de masă	1	24	576	1	1
15.	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	de masă	2	48	527	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	de masă	1	24	506	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	0.5	12	599	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Turism și alimentație	Bucătar	de masă	0.5	12	601	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	Comerț	Comerciant-vânzător	de masă	0.5	14	597	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	<b>Comerț</b>	<b>Comerciant-vânzător</b>	<b>DUAL</b>	<b>0.5</b>	<b>10</b>	<b>597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>"DUMITRU MANGERON" BACĂU</b>								
16.	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Fabricarea produselor din lemn	Operator la fabricarea cherestelei	DUAL	0.5	12	612	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	de masă	0.5	12	567	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	de masă	1	24	527	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	de masă	1	24	630	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Comerț	Comerciant-vânzător	de masă	0.5	12	597	0	0
	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	1.5	36	599	0	0
17.	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	de masă	2	48	527	1	1
18.	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	Mecanică	Mecanic auto	de masă	0.5	12	527	0	1
	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	de masă	0.5	12	506	1	0
	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	de masă	0.5	12	620	0	1
	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	Electric	Electrician constructor	de masă	0.5	12	563	1	0
	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	1.5	36	599	1	1
	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	Turism și alimentație	Bucătar	de masă	0.5	12	601	1	1
19.	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	de masă	2	48	527	2	2
	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	de masă	2	48	599	2	2
	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	Turism și alimentație	Bucătar	de masă	1	24	601	1	1

### DATE DE CONTACT- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Numar	Cod postal	Telefon	Fax	Email
1	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	FĂGET	GHIMEȘ-FĂGET	PRINCIPALA	1	607207	0234385701	0234385701	sc_faget@yahoo.com
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR 1 BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	HENRI COANDA	17	600302	0234552044	0234552044	centrulscolarbc@yahoo.com

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Numar	Cod postal	Telefon	Fax	Email
3	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	9 MAI	104	600026	0234510435	0234581167	colegiul_ec_bc@yahoo.com
4	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	MIHAI EMINESCU	35	600258	0234562564	0234562564	colegiulmihaieminescubc@gmail.com
5	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	CALEA MOLDOVEI	233	600353	0234575913	0234575913	cncsfiosif@yahoo.com
6	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	RAZBOIENI	24	600032	0234512753	0234512753	liceuldeartabacau@yahoo.com
7	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	GEORGE BACOVIA	45	600237	0234513565	0234513020	ferdinandbc@yahoo.com
8	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRĂNCEANU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	LUCRETIU PATRASCANU	30	600204	0334405941	0334405942	cnghvranceanu@yahoo.co.uk
9	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	SPIRU HARET	6	600114	0234570582	0234570582	secretariatpedagogicbacau@gmail.com
10	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	VASILE ALECSANDRI	37	600011	0234512607	0234510913	cnva_bacau@yahoo.com
11	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N.VASILESCU-KARPEN" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	MIORITEI	76	600279	0234586720	0234586720	secretariat@ctcnvk.ro
12	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	ALEXANDRU CEL BUN	43	600058	0234542844	0234542844	lpsbacau@yahoo.com
13	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	VASILE ALECSANDRI	18	600008	0234515254	0234581381	ctanghelsaligny@yahoo.com
14	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	AEROPORTULUI	5	600324	0234575358	0234575365	mangeron2002@yahoo.com
15	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	HENRI COANDĂ	7	600302	0234552011	0234552011	chimie_ind_bacau@yahoo.co.uk
16	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	TECUCIULUI	17	600400	0234510708	0234510708	gsprbacau@yahoo.com
17	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	CONDORILOR	8	600302	0234557223	0234556900	hcoandabacau@gmail.com

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Numar	Cod postal	Telefon	Fax	Email
18	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	MOINEȘTI	MUNICIPIUL MOINEȘTI	GEORGE ENESCU	2	605400	0234362215	0234362215	colegiulcobalcescu@yahoo.com
19	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	MOINEȘTI	MUNICIPIUL MOINEȘTI	V.ALECSANDRI NR 10		605400	0234362571	0234362571	licsmoinesti@yahoo.com
20	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	VICTOR BABES	12	601119	0234311046	0234311046	ldconesti@yahoo.com
21	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	TINERETULUI	14	601014	0234321943	0234321943	grcmoisil@yahoo.com
22	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	REPUBLICII	45	601137	0234314477	0234314477	gsamonesti@yahoo.com
23	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	PERCHIULUI	4	601048	0234317743	0234317743	cscomaneci@yahoo.com
24	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	AVÂNTULUI	9	601124	0234313010	0234313010	auto_onesti@yahoo.com
25	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	REPUBLICII	60	601117	0234311922	0234311922	ctpetruponi@yahoo.com
26	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	BELVEDERE	7	601091	0234321630	0234321630	lic_frieremia@yahoo.com
27	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	BUHUȘI	ORAȘ BUHUȘI	TINERETULUI	3	605100	0234261273	0234261273	ionborcea@yahoo.com
28	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	COMĂNEȘTI	ORAȘ COMĂNEȘTI	LICEULUI	1	605200	0234374621	0234374621	dghika_comanesti@yahoo.com
29	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	DĂRMĂNEȘTI	ORAȘ DĂRMĂNEȘTI	MUNCII NR 11		605300	0234356646	0234356646	grupscolardarmanesti@yahoo.com
30	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TÂRGU OCNA	ORAȘ TÂRGU OCNA	COSTACHE NEGRI	39	605600	0234344137	0234344137	ltgocna@yahoo.com
31	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	TÂRGU OCNA	ORAȘ TÂRGU OCNA	ARBANAS	1-3	605600	0234344176	0234344176	gr_sc_tg.ocna@yahoo.com
32	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA	PARINCEA	PARINCEA	PRINCIPALA	254	600400	0234226678	0234226678	cdi_parincea@yahoo.com

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire lunga</b>	<b>Localitate</b>	<b>Localitate superioara</b>	<b>Strada</b>	<b>Numar</b>	<b>Cod postal</b>	<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>
33	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	PODU TURCULUI	PODU TURCULUI	TUDOR VLADIMIRESCU	95	607450	0234289725	0234289503	liceupoduturcului@yahoo.com
34	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	RĂCHITOA SA	RĂCHITOASA	PRINCIPALA	106	607490	0234287030	0234287030	scoalarachitoasa@gmail.com
35	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	SASCUT	SASCUT	PRINCIPALA	645	607520	0234280561	0234280561	liceuljmelias@yahoo.com

**ANEXE FIȘE ÎNSCRIERE LICEU, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI DUAL**

## Cuprins:

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 .....	2
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL .....	20
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022.....	22
PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 .....	35
INFORMAȚII ADMITERE 2021:.....	38
PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI .....	39
PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021, COLEGII / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI.....	46
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022.....	47
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2021 .....	47
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL, CLASA a XI-a (AN DE ÎNCEPUT) .....	48
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2021 .....	48
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022.....	48
DATE DE CONTACT- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	51
ANEXE FIȘE ÎNSCRIERE LICEU, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI DUAL.....	54

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**  
**admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat**

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  - 

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală  
de proveniență:

Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII:

Notă evaluare națională limba română:

Notă evaluare națională matematică:

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi:** 

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SAU****Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES** 

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională

fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: Media generală obținută la evaluarea  
națională luând în calcul nota de  
la limba și literatura română și matematică:Media de admitere stabilită în baza mediei  
claselor V-VIII și media generală obținută la  
evaluarea națională luând în calcul nota la  
limba și literatura română și matematică:Notă evaluare națională limba  
și literatura maternă:Media generală obținută la evaluarea  
națională luând în calcul nota la limba  
și literatura română, matematică și  
limba și literatura maternă:Media de admitere stabilită în baza mediei  
claselor V-VIII și media generală obținută  
la evaluarea națională luând în calcul nota  
la limba și literatura română, matematică și  
limba și literatura maternă:Notă la proba de  
limbă maternă:Lb:  Nota: Lb:  Nota: Notă la proba de  
limbă modernă:Lb:  Nota: Lb:  Nota: Notă la proba de  
limbă modernă:Lb:  Nota: Lb:  Nota: **L. S.**  
**Director**Cod județ pentru care  
se completează opțiuni:Denumire  
județ: \_\_\_\_\_

Nr. total de opțiuni:

**O P Ţ I U N I :**

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/>  | 2. <input type="text"/>  | 3. <input type="text"/>  | 4. <input type="text"/>  | 5. <input type="text"/>  | 6. <input type="text"/>  | 7. <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/>  | 9. <input type="text"/>  | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului  
(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** → 

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.



22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:  Prenumele:

Cod județ:  Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S. Director

**Proba de limbă maternă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S. Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S. Director

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S. Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S. Director

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S. Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  L. S. Director

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL, DE STAT**

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A ANumele : Iniț. tată:  Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență:  Media claselor V – VIII:  ,  Media la Evaluarea națională  , 

Date de contact ale absolventului: tel. ...., e-mail .....

Adresa de domiciliu: .....

Școala de proveniență: ..... L.S. Director al școlii de proveniență

**OPȚIUNI PENTRU ETAPA I DE ADMITERE**

Unitatea la care se înscrie: .....

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.   
8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.   
15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota:  , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: Admis  Respins Mențiune:<sup>3)</sup> .....

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

Unitatea la care se înscrie: .....

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.   
8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.   
15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dua

Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota:  , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: Admis  Respins Mențiune:<sup>3)</sup> .....

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore

L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual

<sup>1)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului profesional, iar cele pentru proba eliminatorie se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional/ dual la unitatea de învățământ respectivă<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.<sup>3)</sup> Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.MED este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

**OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota: ,  Lb:  Nota: , **Media de admitere:** ,  **Rezultat admitere:** Admis  Respins Mențiune:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota: ,  Lb:  Nota: , **Media de admitere:** ,  **Rezultat admitere:** Admis  Respins Mențiune:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**<sup>1)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului profesional, iar cele pentru proba eliminatorie se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional/ dual la unitatea de învățământ respectivă<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.<sup>3)</sup> Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**în învățământul profesional și dual, de stat, pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă**

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:  ,  Media la Evaluarea națională  ,

Date de contact ale absolventului: tel. ...., e-mail .....  
cu adresa de domiciliu .....

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi**

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**L. S.**  
**Director**  
al școlii de proveniență

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

**ETAPA I DE ADMITERE**

**Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Diriginte**

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.**  
**Președinte**  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune <sup>4)</sup>:

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.**  
**Președinte**  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

<sup>2)</sup> Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a codului calificării

<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

## ETAPA A II-A DE ADMITERE

### Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>			Simbol profesional (P) / dual (D)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune<sup>4)</sup>:

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

<sup>2)</sup> Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a codului calificării

<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.