

Fișă de lucru – PROIECTE

1. **Pagina de gardă** (nr. de înregistrare proiect, semnătura și ștampila inițiatorului/coordonatorului și a partenerilor)
2. **Titlul proiectului**
3. **Argument/analiza de nevoi**
4. **Scopul și obiectivele proiectului:**
 - a) **Scopul** proiectului reprezintă răspunsul direct la problema identificată, arată o situație pozitivă, ameliorarea problemei, ca urmare a proiectului propus.
 - b) **Obiectivele** proiectului, reprezintă rezultatul scontat ce trebuie obținut în efortul de atingere a scopului proiectului și, implicit a rezolvării problemei, pași pentru atingerea scopului.

Pentru a ne asigura că obiectivele au fost formulate corect va trebui să verificăm dacă acestea sunt **SMART**.

S: Specific – indică exact ceea ce se dorește a se obține, vizează rezultate concrete (verificați utilizând întrebările Cine? Ce? Când? Cum? Care este grupul țintă?)

M: Măsurabil – poate fi măsurabil fie cantitativ, fie calitativ (Cât de mult? Cât de mulți?)

A: Abordabil/ de Atins/ reAlizabil – poate fi atins

R: Relevant – realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de proiect

T: încadrat în Timp – conține și data până la care este prevăzut a se realiza (Când? Până când? În ce perioadă?)

5. **Parteneri** implicați în proiect- descrierea parteneriatului (*roluri și responsabilități în proiect*)
6. **Definirea grupului țintă**
7. **Activitățile proiectului** (Activitatea reprezintă un mijloc de atingere a unui obiectiv)

Trebuie reținut faptul că pentru atingerea unui obiectiv este necesară punerea în practică a mai multor activități.

Activitățile reprezintă punctul cheie al unui proiect. Dacă activitățile nu sunt cele potrivite, atunci obiectivele proiectului nu vor fi atinse.

Diagrama Gantt: presupune fixarea perioadelor în care se vor desfășura toate activitățile

Săptămâna Activitatea	1	2	3	4	5	6	Responsabil
1.1.							
1.2.							
1.3.							
2.1.							
2.2.							

Rezultatele așteptate la nivelul grupurilor țintă trebuie să corespundă fiecărei activități

- 8. Bugetul centralizat al proiectului.** Bugetul reprezintă planul de activități în bani
- 9. Diseminare/mediatizare**
- 10. Sustenabilitatea proiectului** (ce se va întâmpla după finalizarea proiectului)
- 11. Monitorizarea** (va oferi un feed-back continuu despre problemele de interes, va ajuta la determinarea măsurii în care obiectivele au fost bine formulate sau trebuie modificate pentru a se atinge scopul propus)
- 12. Evaluarea finală** (evaluarea de impact) oferă oportunitatea de a te uita înapoi la toată munca realizată într-o perioadă fixă de timp și oferă posibilitatea determinării eficacității proiectului.