



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 1 din 24
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 23.12.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA
CONCURSURILOR/PROIECTELOR DEPUSE PENTRU
CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ
NAȚIONALE, INTERJUDEȚENE, JUDEȚENE
COD: PO-MM-AE-01/R1 din 17.12.2025, EDIȚIA I**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Busuioc Carmen Vasilica	Inspector școlar pentru activități extracurriculare		17.12.2025
1.2	Verificat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct		19.12.2025
1.3	Avizat	Misăilă Lavinia	Președinte comisia de monitorizare SCIM		19.12.2025
1.4	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general		23.12.2025





COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 2 din 24
		Exemplar nr.: 1

2. CUPRINS

Nr. crt	Denumire	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2	Cuprins	2
3	Scop	2
4	Domeniul de aplicare	2
5	Documente de referință	2-3
6	Definiții și abrevieri	3-4
7	Descrierea procedurii operaționale	4-9
8	Responsabilități	9-10
9	Formular de evidență a modificărilor	10
10	Formular de analiză a procedurii	10
11	Formularul de distribuire/difuzare	10
12	Diagrama de proces	11
13	Anexe	12-24

3. Scopul procedurii - Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează selecția concursurilor/proiectelor pentru Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale, Interjudețene (CPEEN, CPEEI), elaborate anual de Ministerul Educației și a proiectelor educative județene cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ), elaborat anual de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

4. Domeniul de aplicare - Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de toate categoriile din județul Bacău care propun spre aprobare concursuri/proiecte școlare de anvergură județeană/interjudețeană/națională și de către inspectorul școlar pentru activități extracurriculare, care realizează selecția acestora în vederea includerii în calendarul județean, în baza criteriilor prevăzute de actuala procedură.

5. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, modificat prin O.M.E.C.S. nr. 3400/2015;



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr.: 1

- Ordinul M.E.C. nr. 6727/25.11.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară
- ORDIN nr. 6.224 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării/Direcției Generale Echitate și Performanță în învățământul preuniversitar nr. 31650/14.10.2025, referitoare la Apelul de propuneri pentru CPEEN, CPEEI și CPEEJ 2026.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale, Interjudețene, Județene	Calendarul competițiilor/concursurilor extrașcolare care vor fi aprobate în urma evaluării și se vor desfășura în anul calendaristic 2026.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 4 din 24
		Exemplar nr.: 1

5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CPEEN	Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale
8.	CPEEI	Calendarul Proiectelor de Educație Interjudețene
9.	CPEEJ	Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene
10.	CPEE	Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară
11.	ISJ Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău

7. Descrierea procedurii

Proiectele de educație extrașcolară sunt definite ca activitățile educaționale extrașcolare organizate în afara timpului școlar, care facilitează transferul și aplicabilitatea în viața de zi cu zi a competențelor dobândite în sistemul de învățământ preuniversitar, în timpul cursurilor din cadrul programului școlar. Aceste proiecte pot fi concursuri extrașcolare și extracurriculare, festivaluri, tabere de profil, simpozioane pentru elevi, proiecte de voluntariat și alte activități similare.

Proiectele eligibile pentru înscrierea în CPEE sunt doar cele care au ca grup țintă **copiii și adolescenții (preșcolari și elevi)** care sunt implicați direct în activități extrașcolare desfășurate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular, în palate și cluburi ale copiilor, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în spațiile taberelor școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații care îndeplinesc condițiile de siguranță pentru participanți; Se pot propune și activități dedicate profesorilor care instruiesc sau antrenează participanții-copii, cum ar fi simpozioane, prezentări, ateliere, schimburi de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.

Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe.

Activitățile educative desfășurate de preșcolari/elevi sunt cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară (CPEE).

Participarea elevilor în cadrul proiectelor de educație extrașcolară este opțională și nu presupune nicio contribuție financiară din partea lor și nu este condiționată de achiziții de obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, instrumente de calcul sau de scris.

Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară este structurat în trei părți: Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale (CPEEN), Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene (CPEEI) și Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ).



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 5 din 24
		Exemplar nr.: 1

7.1. Etapele selecției

Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CPEEN/CPEEI sunt inspectoratele școlare județene, centrele județene de resurse și asistență educațională (CJRAE), unitățile de educație extrașcolară, casele corpului didactic (CCD), unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar, dar și împreună cu parteneri ai acestora.

Pentru selecția proiectelor educative cuprinse în CPEEJ, CPEEI, CPEEN, se vor parcurge următorii pași:

1. Lansarea concursului de selecție

Inspectorul școlar pentru activități extracurriculare încarcă pe site-ul ISJ Bacău formularele actualizate și transmite unităților de învățământ din județ termenul limită pentru depunerea proiectelor.

Termen: conform calendarului M.E.

Responsabil: inspector școlar pentru activități extracurriculare

2. Depunerea formularelor de aplicație

Documentele necesare pentru depunerea proiectelor, în vederea evaluării, sunt:

➤ **Pagina de gardă a dosarului** (*Anexa 1*), care va cuprinde, pe lângă antetul unității de învățământ coordonatoare, semnătura și ștampila direcțiunii, numerele de înregistrare de la școală și de la Inspectoratul Școlar Județean Bacău,

- **Titlul proiectului** (*Exemplu: Concurs național de folclor „Toamna muzicală”, dacă este un concurs național, Concurs interjudețean de creație artistică „Vis de copil”, dacă este un concurs interjudețean, sau Concurs județean de educație rutieră „Circulăm în siguranță”, dacă este un concurs județean;*
- **Calendarul** pentru care este propus (național/intejudețean/județean);
- **Domeniul** pentru care este depus, unul singur din cele 13 posibile :
 1. Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
 2. Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
 3. Domeniul cultural-artistic, literatură
 4. Domeniul cultural-artistic, teatru
 5. Domeniul cultural artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
 6. Domeniul cultural-artistic – muzică
 7. Domeniul cultural-artistic – dans
 8. Domeniul ecologie și protecția mediului
 9. Domeniul educație civică
 10. Domeniul sportiv-turistic
 11. Domeniul tehnic
 12. Domeniul științific
 13. Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar
- **Perioada activității principale;** Proiectul trebuie să includă, ca activitate principală, concursul, însă perioada proiectului excede perioada de derulare a concursului;



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr.: 1

- **Ediția** (chiar dacă proiectul este depus pentru o etapă superioară, nu se află la prima desfășurare, edițiile se numără de la etapa locală);
- **Numele și semnătura** coordonatorului, maxim doi.
- **Formularul de aplicație, actualizat**, avizat de către inspectorul școlar pentru activități extracurriculare, scris cu TNR 12, la un rând / maximum 9 pagini / fără anexe (*Anexa 2_Formular de aplicație*); *Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații pentru completarea formularului de aplicație*);
- **Diagrama Gantt** (1 pagină);
- **Raportul ediției anterioare**, înregistrat la unitatea școlară, semnat de coordonator și de directorul unității, vizat de inspectorul pentru activități extracurriculare (1-2 pagini +anexele) (*Anexa 6*); Raportul ediției precedente trebuie să conțină mininum următoarele informații:
 - Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
 - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
 - Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
 - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
 - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
 - Rezultate – produse, impact, fotografii din timpul desfășurării activităților ;
 - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
 - Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, cu calculul procentului de premianți.
- **Regulamentul**, înregistrat la unitatea școlară, semnat de coordonator și de directorul unității, aprobat de inspectorul școlar general, (*Anexa 3_Structura unui regulament*)
- **Angajament** din partea unității aplicante că nu este solicitată taxă de participare;

Termen: conform calendarului M.E.

Responsabil: inspector școlar pentru activități extracurriculare

3. Constituirea comisiei județene de evaluare a proiectelor educative

Termen: conform calendarului M.E.

Responsabil: inspector școlar general

4. Evaluarea proiectelor

- Transmiterea către M.E. a tuturor formularelor de aplicație pentru proiectele propuse pentru CPEEN, grupate pe domenii. Evaluarea acestora se va realiza de către comisia națională.
- Evaluarea proiectelor depuse pentru CPEEI.



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 7 din 24
		Exemplar nr.: 1

- Evaluarea proiectelor propuse pentru a face parte din CPEEJ.
- Evaluarea se va realiza conform grilei prezentate în fișa de evaluare (*Anexa 4*)
- Pentru a fi introdus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 85 puncte din totalul de 100 p. Proiectele care întrunesc un punctaj între 70 - 84 p vor putea fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale fără finanțare sau în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară regionale și Interjudețene, iar unul județean minimum 65 de puncte.

Termen: conform calendarului M.E.

Responsabil: comisia de evaluare

5. Afișarea rezultatelor

Publicarea pe site-ul ISJ Bacău a CPEEJ, CPEEI, CPEEN aprobate în consiliul de administrație al I.S.J. Bacău. Nu se admit contestații ale acestora.

Termen: februarie

Responsabil: inspector școlar pentru activități extracurriculare

6. Implementarea proiectelor înscrise în CPEE

7. Repartizarea metodiștilor pentru monitorizarea proiectelor

- Realizarea unui centralizator cu repartizarea proiectelor pe fiecare monitor de proiect;
- Inspectorii de specialitate monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor desfășurarea/derularea efectivă a activităților, în conformitate cu propunerea de proiect din fișa de aplicație;
- În condițiile în care există o diferență netă între fișa de aplicație și modul de implementare a proiectului, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul respectiv pentru înscrierea în Calendarul competițiilor/concursurilor județene pentru următorii 2 ani;

Termen: februarie-martie

Responsabil: inspector școlar pentru activități extracurriculare

7.2. Criterii de eligibilitate:

- Respectarea formatului Fișei de Aplicație a concursului/proiectului, prezentată în Anexa 2;
- Aprobarea concursului/proiectului de către unitatea de învățământ organizatoare (**semnătura coordonatorului de concurs/proiect, semnătura directorului, ștampila unității de învățământ**);
- Finanțarea concursurilor/proiectelor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Se consideră că un concurs/proiect este de nivel:
 - **Județean**, dacă participă un număr de cel puțin 5 unități de învățământ din județ, din diferite localități decât cea a școlii organizatoare;



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 8 din 24
		Exemplar nr.: 1

- **Interjudețean**, dacă la activități participă reprezentanți din minimum 5 județe, altele decât județul organizator;
- Se consideră că un proiect este de nivel **național**, dacă la activitate participă un număr de județe, după cum urmează:
 - a. pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipaje formate din 2-4 participanți, reprezentanți din minimum 24 județe;
 - b. pentru proiectele la care participă echipaje formate din 5 – 7 elevi, reprezentanți din minimum 20 județe;
 - c. pentru proiectele la care participă echipaje/formații formate din mai mult de 8 elevi, reprezentanți din minimum 15 județe;
 - d. pentru festivaluri de folclor, minimum 10 ansambluri din cel puțin 5 zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania).
- Un proiect poate fi introdus, ca proiect nou, în CPEEN, dacă în anii școlari anteriori s-au desfășurat cel puțin **trei** ediții la nivelul unui județ și cel puțin **două** ediții la nivel interjudețean.
- Un proiect poate fi introdus, ca proiect nou, în CPEEI, dacă în anii școlari anteriori s-au desfășurat cel puțin **două** ediții la nivelul județului.
- Un proiect poate fi introdus, ca proiect nou, în CPEEJ, dacă în anii școlari anteriori s-au desfășurat cel puțin **două** ediții locale.
- Se consideră că un proiect este **național cu participare internațională**, dacă participă reprezentanți din minimum 4 țări invitate și din minimum 10 județe și municipiul București.

Modalitatea de desfășurare a proiectelor poate fi cu participare fizică/online în sistem sincron sau mixtă.

Activitățile proiectelor din CPEEN pot fi împărțite în maximum 5 secțiuni, iar participanții în maximum 3 grupe de vârstă.

Activitățile proiectelor din CPEEI pot fi împărțite în maximum 7 secțiuni, iar participanții în maximum 5 grupe de vârstă. Excepție fac proiectele din domeniul cultural-artistic-dans, la care se acceptă maximum 3 grupe de vârstă, 5 genuri de dans și 3 categorii (individual// duo/trio/grup/ formație// ansamblu).

Dosarul fiecărui proiect va fi înregistrat la I.S.J. Bacău în **2 exemplare**; un exemplar al proiectului va fi returnat organizatorilor.

Toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie îndosariate în mapă de plastic cu șină, fără folii. Nu sunt acceptate dosare care au toate filele incluse într-o singură folie.



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 9 din 24
		Exemplar nr.: 1

7.3. Condiții de premiere în cadrul concursurilor/ proiectelor. Eliberarea diplomelor /certificatelor de participare

- La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni, premii speciale.
- Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului / festivalului-concurs etc.
- Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 25% din numărul de concurenți (individuali sau echipe / formații / ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs.
- Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale.
- În cadrul fiecărui concurs / proiect pot fi eliberate diplome pentru premii și mențiuni, cât și diplome de participare, cu număr de înregistrare al instituției inițitoare / coordonatoare sau al inspectoratului școlar.
- Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare, precum și documente de mulțumire pentru parteneri sau sponsori.
- Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor sau elevilor, ori echipajelor se precizează și numele profesorului coordonator.
- Pentru proiectele naționale și interjudețene, cuprinse în calendarele MEC, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii, sunt semnate de către organizator, de inspectorul pentru activități extracurriculare, de inspectorul școlar general și de către parteneri, dacă este cazul. Diplomele sunt înaintate I.S.J., cu tabel nominal cu elevii înscriși, în care să se marcheze premianții (maxim 25 %).
- Pe diplomele pentru premii, acordate copiilor / elevilor / echipajelor, se precizează nivelul proiectului (național/interjudețean/județean), precum și poziția concursului / proiectului din Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene sau din Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene sau din Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale;

8. Responsabilități

Etapă	Răspunde	Termen
1	2	3
Elaborare procedură	Busuioc Carmen - Inspector Școlar	17.12.2025
Înregistrare	Corlade Iulia – Secretar SCIM	17.12.2025
Verificare	Misăilă Lavinia- Inspector școlar general adjunct	19.12.2025
Avizare	Misăilă Lavinia – Președinte SCIM	19.12.2025
Aprobare	Egarmin Ana- Maria - Inspector Școlar General	23.12.2025



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 10 din 24
		Exemplar nr.: 1

Informare	Busuioc Carmen- inspector școlar	23.12.2025
Arhivare	Iordache Mihaela- responsabil	05.01.2026

9. Formular de evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revi zia	Data reviziei	Nr. pagină modific ată	Descrierea modificării	Semnătura conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ediția I	14.11.2024	0				
2	Ediția I	17.12.2025	1	17.12.2025	2,3,4,7,8	Introducerea legislației noi, în vigoare; Eliminarea denumirii de proiect regional; Adăugarea specificației că participarea este fără obligații financiare; Definiția activităților educaționale extrașcolare; Condițiile includerii în CPEE; Procent premii Punctajul necesar includerii în CPEE.	

10. Formular de analiză procedură

N. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Formular de distribuire procedură

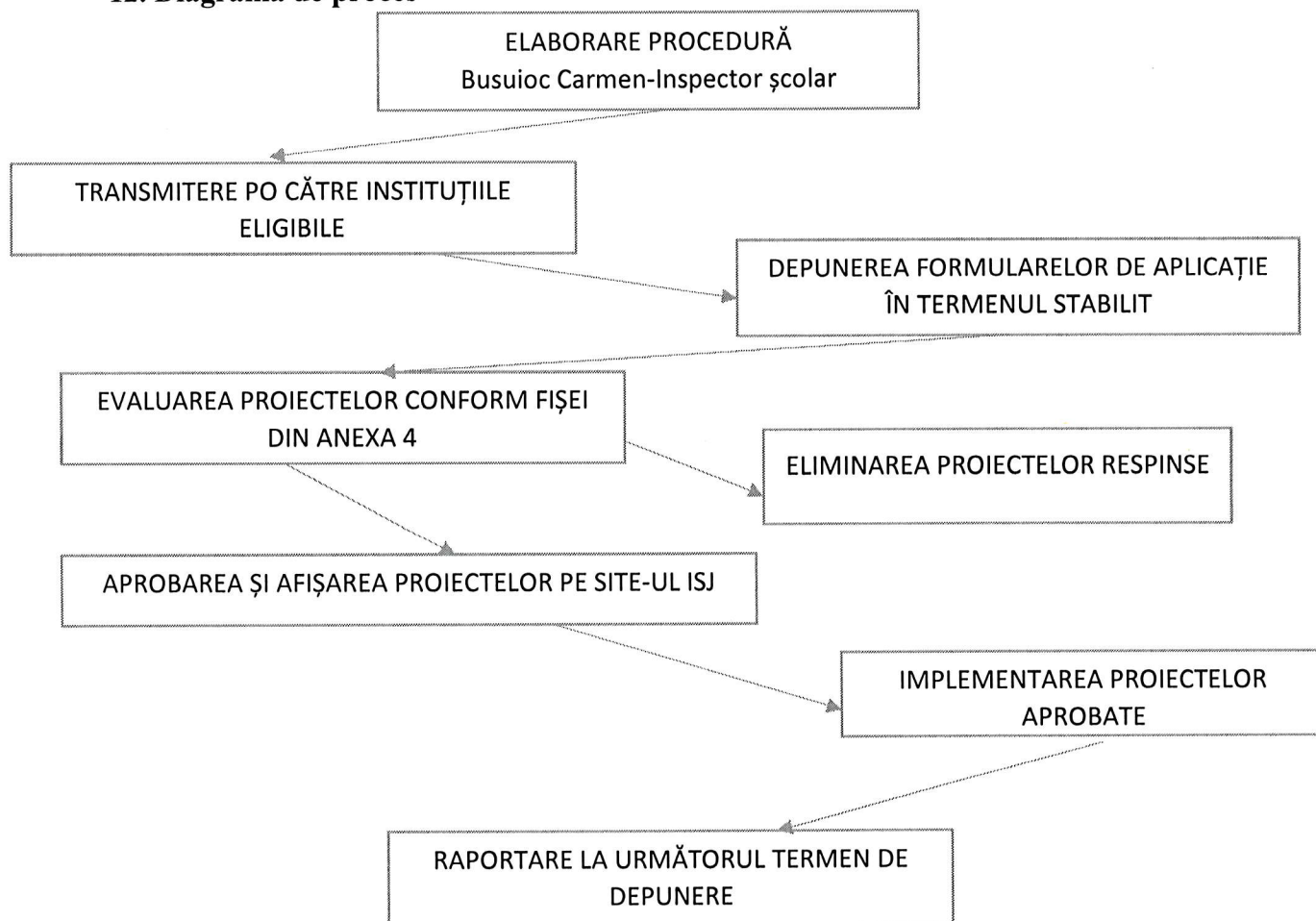
	Scopul difuzării	Exemplar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aprobare		Exemplarul nr.1 (originalul) se păstrează la Secretariatul Comisiei de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul	Inspector școlar general	Egarmin Ana-Maria	23.12.2025	



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Nr. de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr.: 1

			inițiator, în cazul procedurilor operaționale				
2	Verificare/ Avizare		Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 - copie)	Inspector școlar general adjunct	Misăilă Lavinia	19.12.2025	
3	Informare și aplicare		Compartiment 1 (Exemplar nr. 3 - copie)	Inspector școlar pentru activități extracurriculare	Busuioc Carmen	23.12.2025	
4	Înregistrare		SecretariatSCIM	Inspector școlar	Corlade Ecaterina-Iulia	17.12.2025	
5	Arhivare		Secretariat Arhivă	Secretar - Arhivar	Iordache Mihaela	05.01.2026	

12. Diagrama de proces





COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 12 din 24
		Exemplar nr.: 1

13. ANEXE

NR.	ANEXA	PAGINA
1.	Pagina de gardă	13
2.	Formular de aplicație	14-16
3.	Structura unui regulament	17
4.	Fișă de evaluare	18-20
5.	Angajament	21
6.	Structura raportului final	22-24



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

Antetul unității școlare

Nr. înregistrare I.S.J. Bacău

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Aviz unitate învățământ,
Director,
Prof.

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Ana-Maria EGARMIN

Avizat.
Inspector școlar pentru activități
extracurriculare,
Prof. Carmen BUSUIOC

TITLU PROIECT* **(activitatea principală)** **Ediția....**

Perioada activității principale

*Proiect depus pentru Calendarul Competițiilor/Concursurilor Școlare
Județene/Interjudețene/Naționale - 2026 –domeniul.....

Elaborat de (coordonator/i-maxim 2) -nume și semnătură.....



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 14 din 24
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

FORMULAR DE APLICAȚIE

pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2026

Avizat,

Inspector educativ I.S.J. Carmen Busuioc

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :.....

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 15 din 24
		Exemplar nr.: 1

Buget total	Buget solicitat MEC	Contribuție proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecți;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

a. Titlul activității;

b. Data/perioada de desfășurare;

c. Locul desfășurării;

d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la MEC, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Nr. de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 16 din 24
		Exemplar nr.: 1

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la MEC	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2026:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 17 din 24
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

Structura unui regulament (elemente minime)

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Ana-Maria EGARMIN

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

Semnătură director

Semnătură coordonator

Nota:

- ✓ I.Ș.J. Bacău nu va aviza alte proiecte ale unităților de învățământ decât cele înscrise în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene, Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene, Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale.
- ✓ Inspectorul școlar nu va semna diplome pentru activitățile care nu sunt cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene, Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene, Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale.
- ✓ Acordurile de colaborare între unitățile de învățământ sau între unități de învățământ și instituții nu se avizează de către I.Ș.J.



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 18 din 24
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CPEE 2026

Proiectul: _____

Domeniul: _____

Instituția
organizatoare: _____

Buget total: _____ din care solicitat MEC: _____

Contribuție proprie buget: _____

Nr. participanți: _____

Nr. participanți la activitatea principală (direct): _____

Nr. participanți indirect: _____

Perioada de desfășurare a întregului proiect: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Localitatea unde se desfășoară
activitatea: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 19 din 24
		Exemplar nr.: 1

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte				
	1.1. Perioada de desfășurare (1 zi – 1p, 2 zile - 2p, 3 zile - 4p)				
	1.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic (1 partener – 1p, 2 parteneri – 2p, 3 parteneri – 3p)				
	1.3. Rata de participare la nivel național (80-100% județe – 5p, 60-80% județe – 3 p; 40-60% județe – 1p)				
	1.4. Buget utilizat (MEC integral – 1p; ME + comunitatea locală – 2,5p; MEC + comunitatea locală + parteneri - 4p)				
	1.5. Promovare și diseminare (site al proiectului – 4p, mass media și social media – 2p, site-ul organizatorului – 1p)				
2.	Relevanța: max 20 puncte				
	2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (5 p);				
	2.3. Originalitatea proiectului (5 p)				
3.	Structura și managementul proiectului: max 19 p				
	3.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adekvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (4 p);				
	3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (3p).				
4.	Implicare și participare: max 18 p				



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 20 din 24
		Exemplar nr.: 1

	4.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților (8p)				
	4.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (5p)				
	4.3. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte regionale sau naționale (5p).				
5.	Sustenabilitate și diseminare ediția 2024: max 6 p				
	5.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (3p)				
	5.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (3p)				
6.	Buget: max 17 p				
	6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (3p)				
	6.2. Contribuția financiară a aplicatului (14 p)				
	Punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 5

Antetul unității de învățământ
Nr. de înregistrare

ANGAJAMENT

Subsemnații, _____, în calitate de director și
_____, în calitate de coordonator al proiectului, ne luăm
angajamentul de a nu percepe niciun fel de taxă (de participare / înscriere etc.) în cadrul proiectului
_____, pe care l-am depus spre
avizare la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea includerii în Calendarul Proiectelor de
Educație Extrașcolară Naționale/ Interjudețene/Județene – 2026.

În cazul nerespectării angajamentului, ne asumăm eliminarea concursului din calendar și interdicția de
a mai depune proiectul în următorii doi ani școlari.

Director,

Coordonator,



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Nr. de ex.: 4
		Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 22 din 24
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6

Antet unitate învățământ
Nr. înregistrare

Avizat,
Inspector școlar pentru activități extracurriculare,
Prof. Carmen Busuioc

RAPORT FINAL

A. INFORMAȚII DESPRE ORGANIZATOR

Denumire unitate de învățământ coordonatoare	
Telefon	
Adresă e-mail	
Persoana de contact/coordonator	
Nr. tel.	

B. INFORMAȚII DESPRE PARTENER(I)*

Denumire unitate de învățământ parteneră	
Telefon	
Adresă e-mail	
Persoana de contact	
Nr. tel.	

C. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

- (1) Titlul proiectului: _____
- (2) Activitatea principală a fost cu participare (bifați):
☐ directă, ☐ indirectă, ☐ on-line.
- (3) Domeniul în care se încadrează proiectul:

- (4) Perioada de desfășurare:



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 23 din 24
		Exemplar nr.: 1

(5) Numărul participanților (elevi): _____,

Din care: _____ din mediul rural
_____ din mediul urban
_____ cu C.E.S.
_____ aparținând minorităților

(6) Numărul participanților (profesori): _____,

Din care: _____ organizatori
_____ evaluatori
_____ coordonatori elevi
_____ alte roluri

(7) Bugetul proiectului

REZUMATUL PROIECTULUI

- Obiectivele propuse:

- Obiectivele atinse:

- Explicați cum ați evaluat atingerea obiectivelor:

- Activități principale și rezultate obținute în cadrul fiecărei activități:



COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	Cod PO-MM-AE-01/R1	Revizia: 1
		Nr. de ex.: 4
		Pagina 24 din 24
		Exemplar nr.: 1

- Numărul de premii I, II, III, mențiuni și premii speciale acordate:

- Impactul asupra grupului/grupurilor țintă. Impactul asupra instituției.

- Activități de promovare și diseminare

- Parteneriate încheiate cu alte instituții (unde este cazul):

Director
(Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Coordonator de proiect
(Nume, prenume, semnătură)