



Asociația

EdProcedo

Iași, Str. Toma Cozma nr. 87, bl. 571, sc. A
CIF: 26254916

Contact:

O.P. 9; C.P. 1848 - Iași

asociatiaedprocedo@yahoo.com

www.asociatiaedprocedo.ro

tel.: 0740/273165; 0747/914971

Stimați directori și cadre didactice,

Asociația "EdProcedo" împreună cu partenerii săi vă invită să participați la a III-a ediție a **Concursului Național "Cel mai frumos ou!"**, desfășurat în cadrul proiectului **"Și Sfinții au fost copii!"** inclus în **Calendarul Activităților Educative la poziția 504**, avizat **MECTS / 2011**.

Parteneri:

***Inspectoratul Școlar Județean Iași**

***Grădinița "Penilla" Iași**

Concursul se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 3 – 14 ani și are ca scop ***cultivarea respectului față de obiceiurile și credințele care asigură continuitatea și trăinicia neamului românesc.***

Proiectul urmărește dezvoltarea abilităților practice și a creativității prin ornarea ouălor cu suport (din ipsos) pentru Sărbătorile Pascale, utilizând tehnici variate, îmbinând tradiționalul cu originalitatea.

Perioada de înscriere: 25 martie – 05 aprilie 2013

Perioada de livrare a coletelor: 08 – 19 aprilie 2013

Perioada de desfășurare a concursului

și festivitatea de premiere:

29 aprilie – 03 mai 2013

******Pentru a desfășura concursul în săptămâna***

***„Să știi mai multe, să fii mai bun!", înscrierile se pot face până
pe 25 martie 2013 !***

Președinte,

Prof. Otilia Lungu

CONTRACT

1. Părțile contractante:

a) **ASOCIAȚIA “EDPROCEDO”** cu sediul în Iași, str. Toma Cozma, nr. 87, bloc 571, sc. A, parter, CIF 26254916, cont nr. **RO 30 BRDE 240 SV 41421272400** deschis la BRD Iași – Agenția Vasile Conta, reprezentată de d-na LUNGU OTILIA, președinte, în calitate de **Prestator**,

și

b) **GRĂDINIȚA/ȘCOALA**.....
Strada.....Nr.....,localitatea.....
Județul.....reprezentată de domnul/
doamna....., cu funcția de director (director adjunct, educatoare),
în calitate de **Beneficiar**.

2. Obiectul contractului:

Prezentul contract are drept scop organizarea și desfășurarea **CONCURSULUI NAȚIONAL “CEL MAI FRUMOS OU!”** ediția a III-a, aprilie – mai 2013.

3. Obligatiile părților:

a) **Asociația “EdProcedo”** se obligă să presteze următoarele servicii:

- ⌚ să pună la dispoziția grădiniței toate datele necesare organizării concursului în unitatea de învățământ;
- ⌚ să difuzeze materialele (kitul de concurs, diplome, premii) în toate unitățile de învățământ participante;

b) **Grădinița/Școala** se obligă să respecte următoarele condiții:

- ⌚ să informeze părțile despre concurs;
- ⌚ să respecte Regulamentul concursului;
- ⌚ să organizeze concursul la nivel de unitate;
- ⌚ să supravegheze copiii pe timpul desfășurării concursului;
- ⌚ să organizeze festivitatea de premiere;
- ⌚ să desemneze comisia de jurizare.

4. Prețul contractului:

Prețul concursului național este evidențiat în regulamentul de concurs și se comunică împreună cu regulamentul.

5. Durata contractului:

Contractul este valabil pe durata anului școlar 2012 – 2013.

Director,

Președinte,
prof. Lungu Otilia

Cum se desfășoară concursul „Cel mai frumos ou!”

Înscrierea copiilor se efectuează la unitatea de care aparțin. O unitate școlară se poate înscrie cu minim 25 de copii.

Taxa de participare la concurs este de 12 lei pentru fiecare copil, din care 2 lei rămân la grupă/clasă pentru cheltuieli de logistică, iar 10 lei se trimit asociației pentru kitul de concurs, ce conține:

- ❖ **Ou și suport (din ipsos) pentru fiecare copil înscris**
- ❖ **Diplomă de participare pentru fiecare copil înscris**
- ❖ **Trofee și diplomele de excelență „Cel mai frumos ou!”** (o diplomă și un trofeu la 20 copii înscriși)
- ❖ **Adeverințe pentru cadrele didactice participante** (organizatori locali)
- ❖ **Adeverințe pentru președinte juriu și membrii comisiei de jurizare** (desemnați în unitatea școlară participantă)
- ❖ **Adeverință pentru organizatorul general al concursului în unitate**

Pașii care trebuie urmați pentru desfășurarea corectă a concursului:

Fiecare unitate școlară desemnează un organizator general. Acesta poate fi directorul, directorul adjunct sau un alt cadru didactic.

Responsabilitățile organizatorului general sunt:

1. Să expună afișul concursului într-un loc vizibil părinților și cadrelor didactice
2. Să furnizeze date de spre concurs
3. Să desemneze comisia de jurizare
4. Să achite taxele de înscriere:
5. Să transmită asociației:
 - ❖ Numărul total de copii înscriși
 - ❖ Tabel nominal cu: cadrele didactice organizatoare și componența comisiei de jurizare
6. Să preia de la curier coletul cu materialele de concurs (coletul ajunge la adresa menționată de organizator în fișa de înscriere)
7. Să distribuie materialele copiilor participanți
8. Să organizeze festivitatea de premiere
9. Să trimită asociației fotografii (în format electronic) din timpul desfășurării concursului, pentru postarea acestora pe site-ul www.asociatiaedprocedo.ro

DATE ASOCIAȚIA „ED PROCEDO”

Achitarea taxei de participare:

➔ **prin mandat poștal adresat persoanelor juridice**

Destinatar: **ASOCIAȚIA ED PROCEDO**

- **CIF: 26254916**
- **OFICIUL POȘTAL IAȘI 9 (PĂCURARI)**
- **CĂSUȚA POȘTALĂ NR. 1848**
- **CONT NR. RO 30 BRDE 240 SV 41421272400** deschis la BRD Iași, sucursala „Vasile Conta”
- **SUMA REPREZINTĂ ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL „CEL MAI FRUMOS OU!”**
- ***precizați unitatea școlară participantă**

➔ **prin depunere numerar în contul asociației**

Date necesare: **ASOCIAȚIA ED PROCEDO**

- **CIF: 26254916**
- **CONT NR: RO 30 BRDE 240 SV 41421272400** deschis la BRD Iași, sucursala „Vasile Conta”
- **SUMA REPREZINTĂ ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL „CEL MAI FRUMOS OU!”**
- ***precizați unitatea școlară participantă**

Dovada achitării taxelor de participare se trimite:

- Prin email, la adresa: asociatiaedprocedo@yahoo.com
- Prin poștă, la adresa:

Asociația EdProcedo
O.P. 9 (Păcurari); C.P. 1848
Mun. Iași, Jud. Iași