



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 746 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 8 august 2025

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.....	3-32
---	------

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor
didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul
preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării
măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025
privind unele măsuri fiscal-bugetare*)**

Având în vedere prevederile:

— art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

— art. 184 alin. (1)-(7), art. 207 alin. (4) lit. a), b), i), j), alin. (6), precum și ale art. 208 alin. (1), (2), (4)-(10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

— Referatului de aprobare nr. 2.182/DGMCDRSIP din 6.08.2025, prin care se înaintează proiectul de ordin pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7.495/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1251 și 1251 bis din 12 decembrie 2024, precum și orice altă prevedere contrară.

Art. 3. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar de stat duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,

Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 6 august 2025.

Nr. 5.198.

*) Ordinul nr. 5.198/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746 din 8 august 2025 și este reprodus și în acest număr bis.

Anexă

Procedură privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

Art. 1 (1) Prezenta Procedură reglementează constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, în acord cu măsurile adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

(2) Pentru cadrele didactice și candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante în perioada 31 iulie – 4 august 2025, inspectoratele școlare au obligația de a emite deciziile de repartizare, astfel încât aceștia să se prezinte la unitățile de învățământ, în vederea încheierii contractelor individuale de muncă, până la data de 11 august 2025.

(3) În perioada 11-18 august 2025 se reactualizează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.

(4) Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024, este denumită în continuare Metodologie – cadru.

Art. 2 (1) Cadrul didactic titular, cadrul didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru, cadrul didactic angajat pe durata viabilității postului/catedrei, cadrul didactic pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025 sau candidatul repartizat pe posturi didactice/catedre vacante începând cu data de 1 septembrie 2025, în perioada 31 iulie – 4 august 2025, pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare, denumită în continuare normă didactică de predare, în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ sau la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

(2) Cadrul didactic titular, cadrul didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru sau cadrul didactic angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, cadrul didactic pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025 sau candidatul repartizat pe posturi didactice/catedre vacante începând cu data de 1 septembrie 2025, în perioada 31 iulie – 4 august 2025, pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, și nici la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, ca urmare a faptului că postul didactic nu se încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, a diminuării numărului de grupe/clase de antepreșcolari/preșcolari sau elevi, a nerealizării planului de școlarizare, a reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, se află în situația de restrângere de activitate.

(3) Cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025, precum și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui cel puțin jumătate din norma didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, care au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs, beneficiază de modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel județean/nivelul municipiului București. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu o vechime mai mică de 2 ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

(4) Prin derogare de la prevederile Metodologiei – cadru, de modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel județean/nivelul municipiului București beneficiază și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia – cadru, cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025, precum și candidații care nu au dobândit definitivarea în învățământ, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante începând cu data de 1 septembrie 2025, în perioada 31 iulie – 4 august 2025, în situația în care nu li se poate constitui cel puțin jumătate din norma didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

Art. 3 (1) În palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor:

a) un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 100 de copii;

b) un cerc cu normă întreagă condus de un maestru - instructor, maestru coregraf, institutor, învățător, antrenor are minimum 130 de copii;

c) la cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 40;

d) activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 2 ore/săptămână.

(2) La palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor, norma didactică se constituie din grupe în profilul cercului.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 45 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 6224/2023, în anul școlar 2025-2026, în mod excepțional, norma didactică de predare la palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor poate conține maximum 3 grupe din alt profil, dacă acestea funcționează în baza acordului inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării sau în baza acordului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Art. 4 (1) Norma didactică de predare în învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal, din unitățile de educație extrașcolară, precum și pentru personalul didactic de predare din învățământul special se constituie după cum urmează:

a) pentru profesorii din învățământul gimnazial, liceal, profesional și postliceal, pentru profesorii din unitățile și clasele cu program integrat și suplimentar de artă și sportiv, din unitățile de educație extrașcolară, pentru profesorii de instruire practică și maiștrii-instructori din

învățământul liceal, profesional, postliceal și din unitățile de educație extrașcolară, precum și pentru personalul didactic de predare din învățământul special, respectiv învățători, profesori la predare, profesori care efectuează terapiile specifice, învățători-educatori, institutori-educatori, profesori-educatori, profesori preparatori (nevăzători), maiștri-instructori și profesori pentru instruire practică, conform prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

b) în palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor, 26 de ore pe săptămână pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei alte școli echivalente cu specializarea „Învățătoare/Învățător” și pentru absolvenții colegiilor universitare de institutori cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadrați în funcția didactică de învățător/învățătoare, precum și pentru absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale, încadrați în funcția de antrenor;

c) în cluburile sportive școlare, 20 de ore pe săptămână pentru absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale, încadrați în funcția de antrenor.

(2) Norma de activitate a coordonatorului serviciilor de sprijin educațional din cadrul compartimentului de servicii educaționale specializate din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională, denumite în continuare CJRAE, sau din cadrul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CMBRAE, cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de coordonare metodologică și organizatorică a activității profesorilor consilieri-școlari, profesorilor-psihologi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranți și de sprijin, din care 6-8 ore constau în activități de consiliere psihopedagogică, terapie logopedică sau activități de sprijin educațional, după caz, pentru beneficiarii serviciilor educaționale; monitorizarea și evaluarea activității profesorilor consilieri-școlari, profesorilor-psihologi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranți și de sprijin, după caz, încadrați la CJRAE/CMBRAE, cu consultarea obligatorie a directorilor unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea; asigurarea suportului și îndrumării profesorilor debutanți, precum și coordonarea procesului de intervizare profesională; coordonarea procesului de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor de lucru din domeniul specific; coordonarea programelor și proiectelor din domeniul specific, derulate la nivel județean/al municipiului București; coordonarea elaborării de analize, studii, cercetări, alte lucrări de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(3) Norma de activitate a responsabilului compartimentului de evaluare, orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de coordonare metodologică a activității compartimentului; monitorizarea elaborării de rapoarte/informări/procese-verbale/situații statistice; elaborarea și furnizarea de rapoarte/informări/situații statistice referitoare la antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES); promovarea activității/serviciilor oferite la nivelul compartimentului, din care 6-8 ore constau în activități de evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor; consultanță acordată părinților/apartinătorilor legali și cadrelor didactice; activități de analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării

școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea rapoartelor privind activitatea compartimentului, verificarea bazei de date a compartimentului privind antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu CES, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

(4) Norma didactică aferentă postului de profesor-consilier școlar din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de suport și coordonare metodică a profesorilor-consilieri școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, de consiliere școlară, consiliere și orientare în carieră a beneficiarilor primari ai educației, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte lucrări în specialitate, dintre care 12-14 ore de activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților/reprezentanților legali și consultanță cadrelor didactice;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, activități metodică-științifice, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodică-științifice.

(5) Norma didactică aferentă postului de profesor-psiholog din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de evaluare și consiliere psihologică a beneficiarilor primari ai educației, de suport și coordonare metodică a profesorilor-consilieri școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice, elaborarea de analize, studii, proiecte și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, activități metodică-științifice, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodică-științifice.

(6) Norma didactică aferentă postului de profesor-consilier școlar din unitatea de învățământ cu personalitate juridică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică și alte activități metodică-științifice.

(7) Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor-logopezi, activități de evaluare a tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice în problematica specifică; elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate pentru depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(8) Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped școlar din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(9) Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor itineranți și de sprijin, activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(10) Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână aferente normei de predare se realizează prin: activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ; participare, în timpul orelor de predare-învățare, la activitățile care se desfășoară în clasă; participare la activitățile educative școlare și extrașcolare din grupă/clasă în calitate de observator, consultant, coparticipant și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, activități de mentorat, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

(11) Norma didactică aferentă posturilor de profesori din cadrul compartimentului de

evaluare, orientare școlară și profesională al CJRAE/CMBRAE cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități care constau în: evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor; evaluare psihologică, completare și eliberare a fișei de evaluare psihologică pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii care provin din medii dezavantajate; analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională, elaborare a raportului sintetic de evaluare și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodic-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodic-științifice.

(12) Activitatea profesorului documentarist se desfășoară pe parcursul a 40 de ore săptămânal, repartizate după cum urmează:

a) 20 de ore de activități didactice cu elevii, individual sau în parteneriat cu cadrele didactice. Activitățile constau în inițiere în cercetarea documentară, activități școlare, proiecte didactice disciplinare, pluri-/inter-/transdisciplinare, educative și culturale, animații-lectură, animații culturale, orientare școlară și profesională, activități de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare etc. Activitățile se vor desfășura în timpul sau în afara programului școlar al elevilor, cu clasa întreagă ori cu grupe de elevi;

b) activități de pregătire metodic-științifică, pregătirea și evaluarea materialelor și activităților, întocmirea programelor de intervenție în scop recuperator în parteneriat cu cadrele didactice, culegerea informațiilor în/din interiorul și exteriorul unității școlare, reprezentând maximum 12 ore;

c) activități de educație complementare procesului de învățământ: asigurarea accesului liber la fondul documentar și punerea centrului de documentare și informare (CDI) la dispoziția elevilor în cadrul activităților libere, de mentorat, de tip "școală după școală", activități pentru părinți și alți membri ai comunității locale, gestionarea CDI, reprezentând minimum 8 ore.

(13) În atribuțiile postului didactic de învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar se includ obligatoriu 2 ore/săptămână de pregătire remedială.

(14) Prevederile art. 208 alin. (1), (2), (4)-(10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se aplică potrivit dispozițiilor Metodologiei-cadru.

Art. 5 (1) Prin derogare de la prevederile Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 6876/2023, și prevederile Metodologiei - cadru, în anul școlar 2025-2026, personalul de conducere din inspectoratele școlare, casele corpului didactic, unitățile de învățământ, unitățile de educație extrașcolară, precum și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare nu pot desfășura activități didactice de predare remunerate prin plată cu ora sau cumul.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în absența personalului didactic calificat, consiliul de administrație al inspectoratului școlar poate aproba, pentru personalul de conducere, efectuarea

de activități didactice de predare în regim de plata cu ora la discipline pentru care are calificarea necesară, în unități de învățământ de nivel primar sau gimnazial din mediul rural situate în zone izolate.

(3) Prin derogare de la prevederile Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3215/2025, norma didactică de predare aferentă posturilor de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped, de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog sau de profesor itinerant și de sprijin poate fi fracționată doar pentru asigurarea obligației de predare a cadrelor didactice titulare pe astfel de posturi și care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control.

Art. 6 (1) În perioada 11-14 august 2025 la nivelul fiecărei unități de învățământ de stat se desfășoară următoarele activități:

a) prin derogare de la prevederile capitolului III al Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3238/2021, prin proceduri proprii simplificate, consiliul de administrație poate revizui lista disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025-2026;

b) reluarea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic de predare și soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, în concordanță cu norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 207 alin. (4) lit. a), b) și i), alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor prezentei Proceduri.

(2) Prin derogare de la prevederile Metodologiei - cadru, în fiecare unitate de învățământ de stat, după reconfigurarea formațiunilor de studiu și stabilirea numărului total de ore pentru fiecare disciplină, conform planurilor-cadru de învățământ aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării în vigoare, raportat la numărul de ore din norma didactică corespunzător activităților de predare-învățare-evaluare stabilite conform prezentei Proceduri, se realizează încadrarea cadrelor didactice, în ordine, după cum urmează:

a) cadre didactice titulare în unitatea de învățământ, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, și cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru;

b) cadre didactice titulare în unitatea de învățământ, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care și-au întregit norma didactică de predare începând cu anul școlar 2025-2026;

c) cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia – cadru, angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată;

d) cadre didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care au obținut cel puțin media 7 la concursul național, sesiunea 2025, denumit în continuare concurs, și care devin titulare începând cu data de 1 septembrie 2025 pe posturile didactice/catedrele pe care sunt deja angajate, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

e) cadre didactice titulare transferate sau cărora li s-a completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ ca urmare a soluționării reducerii de activitate;

f) cadre didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv;

g) cadre didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care și-au întregit norma didactică de predare începând cu anul școlar 2025-2026;

h) cadre didactice titulare și cadre didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, repartizate începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ prin pretransfer, respectiv modificarea repartizării;

i) candidații care au obținut cel puțin media 7 la concurs, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru concurs începând cu data de 1 septembrie 2025, în perioada 31 iulie – 4 august 2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

j) cadre didactice titulare cărora li s-a completat norma didactică de predare pe perioadă determinată, începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ ca urmare a soluționării reducerii de activitate;

k) cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia-cadru sau cadre didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, cărora li s-a completat norma didactică de predare pe perioadă determinată, începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ ca urmare a soluționării reducerii de activitate;

l) cadre didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025;

m) cadre didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, și beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia-cadru.

(3) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, în perioada de constituire a normei didactice de predare și încadrare a cadrelor didactice prevăzute la alin. (2), situații în care se impune completarea normei didactice de predare sau restrângerea de activitate pentru două sau mai multe cadre didactice din aceeași categorie, numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină, se renunță la constituirea normei didactice de predare conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, pentru:

a) personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare în urma evaluării;

b) personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

d) personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 5 luni și stagiul de cotizare de 33 de ani și o lună, la data de 1 septembrie 2025, menținute în activitate ca titular conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea

nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2025, la solicitarea acestora;

g) personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025;

h) cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2025, prevăzute la lit. f), menținute în activitate ca titular conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

i) cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ și beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia-cadru;

j) cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special, în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special;

k) personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic;

l) personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale;

m) personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe, în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale;

n) cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025;

o) cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia-cadru sau cadre didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, cărora li s-a completat norma didactică de predare pe perioadă determinată, începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ ca urmare a soluționării reducerii de activitate, în ordinea crescătoare a punctajelor;

p) cadrele didactice titulare cărora li s-a completat norma didactică de predare pe perioadă determinată, începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ, în ordinea crescătoare a punctajelor;

q) candidații repartizați pe fracțiuni de normă didactică de predare pe catedre vacante publicate pentru concurs începând cu data de 1 septembrie 2025, în perioada 31 iulie – 4 august 2025, în ordinea crescătoare a mediilor de repartizare;

r) candidații repartizați cu normă didactică de predare întreagă pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru concurs începând cu data de 1 septembrie 2025, în perioada 31 iulie – 4 august 2025, în ordinea crescătoare a mediilor de repartizare;

s) cadrele didactice titulare și cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, repartizate începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ prin pretransfer, respectiv prin modificarea repartizării, pe fracțiuni de normă didactică de predare întreagă, în ordinea crescătoare a punctajelor;

t) cadrele didactice titulare și cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, repartizate începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ prin pretransfer, respectiv prin modificarea repartizării, pe normă didactică de predare întreagă;

u) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care și-au întregit norma didactică de predare începând cu anul școlar 2025-2026;

v) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, cu fracțiuni de normă didactică de predare;

w) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, cu normă didactică de predare întreagă;

x) cadrele didactice titulare transferate sau cărora li s-a completat norma didactică de predare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ ca urmare a soluționării reducerii de activitate, pe fracțiuni de normă didactică de predare, în ordinea crescătoare a punctajelor;

y) cadrele didactice titulare, transferate începând cu data de 1 septembrie 2025, în unitatea de învățământ ca urmare a soluționării restrângerii de activitate, pe normă didactică de predare întreagă, în ordinea crescătoare a punctajelor;

z) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care au obținut cel puțin media 7 la concurs, și care devin titulare începând cu 1 septembrie 2025 pe posturile didactice/catedrele pe care sunt deja angajate, cu fracțiuni de normă didactică de predare, în ordinea crescătoare a mediilor de repartizare;

aa) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care au obținut cel puțin media 7 la concurs, și care devin titulare începând cu data de 1 septembrie 2025 pe posturile didactice/catedrele pe care sunt deja angajate, cu normă didactică de predare întreagă, în ordinea crescătoare a mediilor de repartizare;

bb) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia – cadru, repartizate în unitatea de învățământ pe catedre publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, încadrate cu fracțiuni de normă didactică de predare;

cc) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia – cadru, repartizate în unitatea de învățământ pe posturi didactice/catedre publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, încadrate cu normă didactică întreagă de predare;

dd) cadrele didactice titulare în unitatea de învățământ, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care și-au întregit norma didactică de predare începând cu anul școlar 2025-2026;

ee) cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru, numite/transferate/repartizate în două sau mai multe unități de învățământ

preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore;

ff) cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru care nu sunt numite/transferate/repartizate pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(4) Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeași disciplină se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (3) lit. b)-f), g), h), j), k)-n), t)-w), bb)-ff), atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

- a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învățământ în funcții didactice;
- b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învățământ;
- c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul științific de doctor;
- d) care au dobândit gradul didactic II;
- e) care au dobândit definitivarea în învățământ;
- f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- g) cu vechimea cea mai mare în învățământ în funcții didactice.

(5) În situația în care se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat sau s-a transferat pentru întregirea normei didactice a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat/transferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine, la cerere, la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat/transferat. Pentru cadrul didactic care nu solicită revenirea la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat/transferat, situația reducerii de activitate a acestuia se soluționează în ședințele de repartizare conform prezentei Proceduri.

(6) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3) și (4), desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă, conform prevederilor art. 26 alin. (7) din Metodologia-cadru.

(7) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză.

(8) Personalul didactic de predare titular aflat sub incidența prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situațiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate, dacă la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză.

(9) De prevederile alin. (7) nu beneficiază personalul căruia i s-au delegat atribuții de conducere sau de îndrumare și control, precum și personalul numit în funcții de conducere, îndrumare și control prin detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar în curs.

(10) În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate solicita completarea normei

didactice de predare sau detașarea în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, după caz, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

(11) La nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare se completează norma didactică de predare a cadrelor didactice cu două sau mai multe specializări, afectate de diminuarea normei didactice de predare, în ordinea prevăzută la alin. (2), în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (6) – (8) din Metodologia-cadru și prevederile prezentei Proceduri. În învățământul liceal/profesional din mediul rural, norma didactică de predare poate fi completată pe perioadă determinată și cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la un sfert de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în conformitate cu prevederile art. 208 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(12) După încadrarea personalului didactic la nivelul unității de învățământ, în ordinea prevăzută la alin. (2), și soluționarea completărilor de normă didactică de predare conform alin. (10), se reanalizează acordurile emise pentru detașare în interesul învățământului, precum și acordurile de principiu emise pentru prelungirea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026 a cadrelor didactice care au obținut media de repartizare/nota minimum 5 (cinci) în specialitatea postului la concursurile naționale, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar.

(13) Cadrelor didactice afectate de diminuarea normei didactice de predare ale căror cereri de completare de normă nu se soluționează la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, precum și cererile cadrelor didactice afectate de restrângere de activitate se soluționează prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată/transfer/modificarea repartizării, după caz, în ședințe de repartizare organizate la nivelul inspectoratelor școlare în perioada 20-22 august 2025, precum și în oricare din ședințele de repartizare organizate ulterior la nivelul inspectoratelor școlare, conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 – 2026, denumit în continuare Calendar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta Procedură.

(14) Cadrelor didactice titulare în 3 sau mai multe unități de învățământ, în anul școlar 2025-2026 li se va constitui norma didactică de predare, în condițiile legii, astfel încât numărul unităților de învățământ să fie cel mult egal cu al celor din anul școlar 2024-2025.

(15) Cadrele didactice titulare cărora nu li se poate completa norma didactică de predare la nivel județean/nivelul municipiului București conform prevederilor alin. (13)-(14) pot beneficia de completarea acesteia potrivit art. 207 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(16) La nivelul inspectoratelor școlare se reanalizează deciziile emise pentru efectuarea obligației de predare de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare sau în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere, conform prevederilor art. 23 alin. (4) din Metodologia-cadru.

Art. 7 (1) Ca urmare a implementării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prin derogare de la prevederile Metodologiei – cadru:

a) un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu pierde această calitate dacă i se reduce în întregime postul didactic/catedra, la nivelul unității/unităților de învățământ în care a fost angajat;

b) un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau un cadru didactic pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025 poate solicita modificarea repartizării, în condițiile prezentei Proceduri, la nivel județean/nivelul municipiului București pe un post didactic/o catedră vacantă constituit(ă) doar din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, fără a mai fi condiționat de a-și păstra în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat și nici de acordul de principiu al consiliului de administrație al unității de învățământ în care cadrul didactic solicită noua repartizare;

c) unui cadru didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologia-cadru, care intră în restrângere de activitate, i se poate soluționa restrângerea de activitate prin modificarea repartizării, la nivel județean/nivelul municipiului București, pe posturi didactice/catedre vacante din alte unități de învățământ, în ședințele de repartizare organizate conform art. 6 alin. (13), constituite doar din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare;

d) un cadru didactic care solicită completarea normei didactice de predare sau transfer ca urmare a restrângerii de activitate pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare ori pe catedre/posturi didactice din cluburi sportive școlare sau din palate și cluburi ale copiilor nu este condiționat de susținerea probei practice în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e);

e) un cadru didactic care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transfer ca urmare a restrângerii de activitate pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare nu este condiționat de susținerea inspecției speciale la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare;

f) cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere prin concurs specific, precum și de detașare în interesul învățământului în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar 2025-2026, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025 și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau transfer ca urmare a restrângerii de activitate, după caz, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/cadrele didactice debutante prevăzute la art.

24 alin. (4) și (6) din Metodologia-cadru/cadrele didactice angajate pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității respective, precum și cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare.

(3) Cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025 și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată ori transfer ca urmare a restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, susțin proba orală de cunoaștere a limbii române. Fac excepție cadrele didactice titulare/cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia-cadru/cadrele didactice angajate pe posturi didactice/catedre similare, precum și cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română” ori care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(4) Cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025 și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau transfer ca urmare a restrângerii de activitate pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare/cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia-cadru/cadrele didactice angajate pe posturi didactice/catedre similare, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare.

(5) Probele practice/orale prevăzute la alin. (2) – (4) se organizează la nivelul inspectoratelor școlare, în perioada 11-18 august 2025, conform prevederilor art. 4 alin. (9) – (12) din Metodologia-cadru. Cadrele didactice care au susținut și au promovat astfel de probe în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pot utiliza rezultatele obținute la aceste probe în vederea repartizării pe posturi didactice/catedre conform prezentei Proceduri.

(6) În baza deciziei de repartizare emise de inspectorul școlar general, cadrele didactice prevăzute la alin. (1) lit. a) – c) încheie cu directorii unităților de învățământ în care sunt repartizate contracte individuale de muncă pe perioadă determinată de un an școlar. Pentru cadrele didactice aflate în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), anual, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se încheie noi acte adiționale la contractele individuale de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”. Cadrele didactice aflate în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) se încadrează anual în noile unități de învățământ în care au fost repartizate în condițiile prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia-cadru.

Art. 8 (1) În vederea soluționării restrângerilor de activitate și a completărilor de normă didactică de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrele didactice depun, în perioada 11-14 august 2025, cereri la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul ca urmare a restrângerii de activitate, respectiv completarea normei didactice de predare, însoțite de documentele justificative, precum și de o declarație pe propria răspundere prin care cadrul didactic confirmă că documentele anexate cererii îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate. Inspectoratele școlare asigură posibilitatea transmiterii cererilor și a documentelor justificative și prin mijloace electronice. În data de 18 august 2025 se afișează pe pagina web a inspectoratelor școlare listele cu punctajele cadrelor didactice în vederea soluționării reducerii de activitate. În perioada 18-19 august 2025 se înregistrează și se soluționează în consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare contestațiile la punctajele acordate.

(2) În cazul în care un cadru didactic nu depune cererea și documentele justificative conform alin. (1), conducerea unității de învățământ depune/transmite documentele respective la inspectoratul școlar, iar comisia județeană/a municipiului București de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/o catedră vacant(ă) la finalul ședinței de repartizare din lista afișată, conform punctajului.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize sau atestate suplimentare prevăzute de Metodologia-cadru, cadrele didactice trebuie să anexeze la cererea pe care o depun conform alin. (1) respectivele avize sau atestate.

Art. 9 (1) Completarea normei didactice de predare se soluționează pe perioadă determinată sau nedeterminată la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratelor școlare, pentru:

- a) cadrele didactice titulare;
- b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia-cadru;
- c) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025;
- d) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care au obținut cel puțin media 7 la concurs, și care devin titulare începând cu data de 1 septembrie 2025 pe posturile didactice/catedrele pe care sunt deja angajate.

(2) Completarea normei didactice de predare se soluționează pe perioadă determinată pentru:

- a) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia-cadru;
- b) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv;
- c) candidații debutanți care nu au dobândit definitivarea în învățământ sau care nu au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025;
- d) cadrele didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025.

(3) Restrângerile de activitate se soluționează pe perioadă nedeterminată, prin transfer, prin repartizarea pe posturi/catedre vacante, indiferent de viabilitatea acestora, în ședințe de repartizare coordonate de inspectoratele școlare, pentru:

a) cadrele didactice titulare;

b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia-cadru;

c) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025;

d) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care au obținut cel puțin media 7 la concurs, și care devin titulare începând cu data de 1 septembrie 2025 pe posturile didactice/catedrele pe care sunt deja angajate.

(4) În situația în care cererile cadrelor didactice prevăzute la alin. (3) aflate în restrângere de activitate nu pot fi soluționate prin transfer pe posturi didactice/catedre vacante, cadrele didactice respective sunt repartizate pe posturi didactice/catedre prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(5) Restrângerile de activitate se soluționează prin modificarea repartizării pentru:

a) cadrele didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv;

b) candidații debutanți care nu au dobândit definitivarea în învățământ sau care nu au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025;

c) cadre didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025.

Art. 10 (1) În ședințele de repartizare organizate la nivelul inspectoratelor școlare conform prezentei Proceduri se soluționează, în ordine:

a) cererile cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate, prin transfer, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

b) cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia-cadru aflate în restrângere de activitate, prin transfer, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

c) cererile cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care au obținut cel puțin media 7 la concurs, și care devin titulare începând cu data de 1 septembrie 2025 pe posturile didactice/catedrele pe care sunt deja angajate și cererile candidaților care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025, care se află în restrângere de activitate, prin transfer, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

d) cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia-cadru aflate în restrângere de activitate și apoi cererile candidaților care nu au dobândit definitivarea în învățământ sau care nu au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025, prin modificarea repartizării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, respectiv în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

e) cererile cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, aflate în restrângere de activitate și apoi cererile cadrelor didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025, prin modificarea repartizării, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

f) cererile cadrelor didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 5 luni și stagiul de cotizare de 33 de ani și o lună, la data de 1 septembrie 2025, menținute în activitate ca titular conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, aflate în restrângere de activitate prin transfer, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

g) cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

h) cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia-cadru, pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

i) cererile cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, care au obținut cel puțin media 7 la concurs, și care devin titulare începând cu data de 1 septembrie 2025 pe posturile didactice/catedrele pe care sunt deja angajate și ale candidaților care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025, pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

j) cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologia-cadru și a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

k) cererile cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului, până la data de 1 septembrie 2024, inclusiv, pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

l) cererile cadrelor didactice pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei începând cu data de 1 septembrie 2025, pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

m) cererile candidaților debutanți care nu au dobândit definitivarea în învățământ sau care nu au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată începând cu data de 1 septembrie 2025, pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

n) cererile cadrelor didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani și 5 luni și stagiul de cotizare de 33 de ani și o lună, la data de 1 septembrie 2025, menținute în activitate ca titular conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(2) Soluționarea cererilor cadrelor didactice de completare a normei didactice de predare, respectiv a cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, în ședințele de repartizare organizate conform prezentei Proceduri, pentru fiecare dintre categoriile de personal prevăzute la alin. (1), se realizează în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4) – (11), respectiv art. 46 și 47 din Metodologia-cadru. În învățământul liceal/profesional din mediul rural, norma didactică de predare poate fi completată pe perioadă determinată și cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la un sfert de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în conformitate cu prevederile art. 208 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11 În cazul mediilor de repartizare egale pentru candidații și cadrele didactice care au participat la concurs, departajarea acestora se realizează conform prevederilor art. 65 alin. (1) din Metodologia-cadru.

Art. 12 Cadrele didactice repartizate pe posturi didactice/catedre conform prezentei Proceduri, după prezentarea la posturile didactice/catedrele la care au fost repartizate și încheierea contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la contractele individuale de muncă, potrivit Metodologiei-cadru și prezentei Proceduri, pot opta, din proprie inițiativă, să nu desfășoare o parte din orele aferente activităților didactice de predare-învățare-evaluare la clasă, în noile unități de învățământ, cu diminuarea corespunzătoare a drepturilor salariale și a vechimii în muncă/învățământ.

Art. 13 Cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2025, care au ocupat posturi didactice/catedre conform prezentei Proceduri și devin titulare începând cu 1 septembrie 2025 în alte unități de învățământ pot beneficia de detașare în etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, în condițiile în care:

a) au încheiat, până la data depunerii la unitățile de învățământ și/sau la inspectoratele școlare a documentelor în vederea detașării, contractul individual de muncă începând cu 1 septembrie 2025 cu directorul/directorii unităților de învățământ la care au ocupat posturi didactice/catedre;

b) solicitarea pentru detașare în interesul învățământului este formulată de unitatea de învățământ primitoare către unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice titulare au ocupat posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2025;

c) obțin avizul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice au ocupat posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2025.

Anexă la Procedură

CALENDARUL

mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025 - 2026

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 este următoarea:

1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.

Până la data de 8 ianuarie 2025

2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (5) și (6) din Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 7495/2024, este denumită în continuare Metodologie – cadru, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2025, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație

3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a noimei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei – cadru și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru:

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru și a cererilor de întregire/completare a noimei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

d) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 13-29 ianuarie 2025

e) întregirea noimei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea/completarea noimei didactice de predare;

Perioada: 27-28 ianuarie 2025

f) depunerea și înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele școlare;

Perioada: 29-30 ianuarie 2025

g) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire/completare a noimei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea noimei didactice de predare;

Termen: 3 februarie 2025

h) completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru completarea noimei didactice de predare;

Perioada: 28-29 ianuarie 2025

i) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

Termen: 3 februarie 2025

j) constituirea noimei didactice de predare, întregirea noimei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea noimei didactice, urmată de completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

Perioada: 29-30 ianuarie 2025

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către:

- (i) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru, care au solicitat completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;
- (ii) cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru;
- (iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea noimei didactice/completarea noimei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.

Zilele: 31 ianuarie și 3 februarie 2025

l) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru pentru care se acordă completarea noimei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea noimei didactice de predare;

Termen: 4 februarie 2025

m) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;

Perioada: 5-21 februarie 2025

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire/completare de normă didactică de predare, precum și a deciziilor privind obligația de predare directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) din Metodologia – cadru.

Perioada: 21-27 februarie 2025

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologia – cadru și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2025-2026:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 4 februarie 2025

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologia – cadru și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 4-5 februarie 2025

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 6-7 februarie 2025

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 10 februarie 2025

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2025-2026.

Perioada: 10-14 februarie 2025

5) Completarea noimei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate:

a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2025;

c) afişarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi pe paginile web ale acestora (dacă există) a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare;

Termen: 24 februarie 2025

d) înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele şcolare; verificarea şi avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 25 februarie-3 martie 2025

e) afişarea pe pagina web a inspectoratului şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluţionarea reducerii de activitate;

Termen: 4 martie 2025

f) înregistrarea contestaţiilor la punctajele acordate;

Perioada: 5-6 martie 2025

g) soluţionarea contestaţiilor la punctajele acordate, în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Termen: 7 martie 2025

h) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Perioada: 4-7 martie 2025

i) depunerea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obţinerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluţionării restrângerii de activitate la unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada: 26 februarie-6 martie 2025

j) analiza în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor şi comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice şi inspectoratului şcolar;

Termen: 10 martie 2025

k) depunerea şi înregistrarea contestaţiilor, la unitatea de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unităţile de învăţământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimţit între unităţile de învăţământ;

Perioada: 10-11 martie 2025

l) soluţionarea contestaţiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ şi comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice şi inspectoratului şcolar;

Termen: 12 martie 2025

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluţionarea restrângerii de activitate la comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 10-13 martie 2025

n) soluţionarea în şedinţă de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologia – cadru pe perioadă determinată;
- (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

Termen: 14 martie 2025

o) înregistrarea contestaţiilor la inspectoratul şcolar cu privire la modul de soluţionare a reducerilor de activitate;

Perioada: 17-18 martie 2025

p) soluţionarea contestaţiilor în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar;

Termen: 19 martie 2025

q) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare, ţinând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologia – cadru.

Perioada: 19-24 martie 2025

6) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 17 martie 2025

b) depunerea, înregistrarea cererilor însoţite de documentele justificative la secretariatele unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, analiza cererilor în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Perioada: 18-19 martie 2025

c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere;

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 19-20 martie 2025

e) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Perioada: 19-25 martie 2025

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 26 martie 2025

g) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologia – cadru.

Perioada: 26 martie-3 aprilie 2025

7) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

b) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 27 martie 2025

c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 27 martie-4 aprilie 2025

e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 7 aprilie 2025

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 8-9 aprilie 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2025

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 7-11 aprilie 2025

i) depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

- (i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
- (ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 8-11 aprilie 2025

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

- (i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
- (ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 14 aprilie 2025

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 23 aprilie 2025

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei – cadru;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei – cadru;
- (iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

Zilele: 25 și 28 aprilie 2025

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Zilele: 25; 28 și 29 aprilie 2025

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ;

Termen: 30 aprilie 2025

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologia – cadru.

Perioada: 25-30 aprilie 2025

8) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru;

Termen: 24 aprilie 2025

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, ale cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Zilele: 24; 25 și 28 aprilie 2025

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 24-29 aprilie 2025

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei - cadru;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei – cadru;
- (iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;
- (vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru.

Termen: 30 aprilie 2025

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 5-10 mai 2025

9) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la 29 aprilie 2025

b) aprobarea în consiliul de administrație al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;

Termen: 29 aprilie 2025

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: 30 aprilie 2025

d) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2025;

Perioada: 5-16 mai 2025

Perioada: 5-12 mai 2025 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: 6-20 mai 2025

Perioada: 13-16 mai 2025 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online

f) validarea fișelor de înscriere ale candidaților:

- (i) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: 6-21 mai 2025;

- (ii) în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online:

1. afișarea pe pagina web a inspectoratelor școlare a datelor de înscriere ale candidaților;

Termen: 16 mai 2025

2. transmiterea de către candidați, inclusiv de către absolvenții promoției 2025, la inspectoratul școlar/centrul de înscriere la concurs, a declarațiilor privind veridicitatea datelor de înscriere sau a cererilor de corectare a datelor de înscriere, după caz, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

Perioada: 16-21 mai 2025;

- (i) validarea înscrierii pentru absolvenții promoției 2025/absolvenții 2025 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil

psihopedagogic/candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul școlar 2025-2026.

Perioada: 8-10 iulie 2025;

Notă: (1) În perioada 5-16 mai 2025, respectiv în perioada 5-12 mai 2025 în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online, pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2025.

(2) În mod excepțional, absolvenții promoției 2025 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 15 iulie 2025, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2025 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

g) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:

- (i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
- (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;
- (iii) listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);
- (iv) comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerul Educației;

Termen: 23 mai 2025

Notă: În perioada 23 mai-27 iunie 2025, candidații pot solicita, dacă este cazul, inspectoratelor școlare/centrelor de înscriere la concurs corectarea datelor de înscriere la concurs.

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.

Perioada: 30 mai-27 iunie 2025

Notă: (1) În perioada 30 mai-27 iunie 2025 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducere de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2025.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 30 mai – 13 iunie 2025.

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: 4 iulie 2025

j) afișarea datelor de înscriere reactualizate ale candidaților;

Termen: 11 iulie 2025

k) **desfășurarea probei scrise;**

Termen: 15 iulie 2025

l) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: 22 iulie 2025

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora comisiilor de soluționare a contestațiilor;

Perioada: 22-23 iulie 2025

n) soluționarea contestațiilor;

Perioada: 24-29 iulie 2025

o) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: 30 iulie 2025

p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologia-cadru;

Perioada: 31 iulie-1 august 2025

q) ședință de repartizare, în ordine, a:

- (i) candidaților, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologia – cadru;
- (ii) cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologia – cadru;
- (iii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologia – cadru;
- (iv) candidaților și cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e) din Metodologia – cadru;
- (v) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2025, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f) din Metodologia – cadru.

r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 4 august 2025

s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 5 august 2025

Perioada: 4-8 august 2025

10) Organizarea și desfășurarea activităților conform prevederilor Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, denumită în continuare Procedură și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.

Perioada: 11-22 august 2025

11) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologia – cadru, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologia – cadru, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2025-2026, conform art. 83 din Metodologia – cadru:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2025-2026, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologia – cadru, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologia – cadru;

Termen: 24 aprilie 2025

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologia – cadru și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologia – cadru, conform hotărârii comisiei paritare;

Termen: 30 aprilie 2025

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 mai 2025

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 7 mai 2025

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2025-2026, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2025-2026, conform art. 82 și art. 83 din Metodologia – cadru;

Termen: 29 august 2025

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 27-28 august 2025

12) Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-16 mai 2025

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 30 mai-13 iunie 2025

c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Până la data de 16 iunie 2025

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

Până la data de 19 iunie 2025

e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs și stabilirea obligației de predare;

f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2025-2026, și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 25 august 2025

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5), art. 61 alin. (16) și art. 89 alin. (2) din Metodologia – cadru care au participat la concursul național, sesiunea 2025;

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru;

Perioada: 25-26 august 2025

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-29 august 2025

13) Detașarea la cerere:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026;

Termen: 24 aprilie 2025

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrelor de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.

Perioada: 5-16 mai 2025

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 28-29 august 2025 și pot susține probe practice/orale în profilul postului, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2025.

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 6-20 mai 2025

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 23 mai 2025

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 26-27 mai 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 28 mai 2025

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 30 mai-27 iunie 2025

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei – cadru sau a Procedurii, după caz, în ordine a:

(i) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, care nu au fost soluționate în etapele anterioare, prin transfer/modificarea repartizării sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, după caz;

(ii) cererilor cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată, după caz, care nu au fost soluționate în etapele anterioare;

(iii) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru;

(iv) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;

(v) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 26 august 2025

(vi) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca umare a soluționării detașărilor la cerere;

Termen: 27 august 2025

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 27-28 august 2025

14) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2025, și a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor:

a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei – cadru, în ordine, a:

(i) candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2025-2026, în condițiile art. 63 sau art. 87 din Metodologia – cadru, în baza notei/mediei

de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar;

Perioada: 26-27 august 2025

(ii) cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 27 august 2025

b) marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2025

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 27-28 august 2025

15) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru:

a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru;

Perioada: 21-22 august 2025

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

Termen: 25 august 2025

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru;

d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer, detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologia – cadru și pentru cadrele didactice cărora li s-a modificat durata contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2025.

Perioada: 26-28 august 2025

16) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2025-2026, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2024 și/sau 2023, respectiv 2024, 2023, 2022 și/sau 2021 pentru învățători/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea învățământului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologia – cadru:

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologia – cadru;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 24 aprilie 2025

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, conform prevederilor art. 63 sau 87 din Metodologia – cadru; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 5-16 mai 2025

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 6-20 mai 2025

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2025-2026, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 25-26 august 2025.

e) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei – cadru sau a Procedurii, după caz, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, care nu au fost soluționate în etapele anterioare, prin transfer/modificarea repartizării sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, după caz;

(ii) cererilor cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată, după caz, care nu au fost soluționate în etapele anterioare;

(iii) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologia – cadru și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

- (iv) solicitărilor pentru detaşare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- (v) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 87 din Metodologia – cadru şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate.

Termen: 28 august 2025

- f) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 28-29 august 2025

- 17) Repartizarea şi ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:

a) înregistrarea, la inspectoratele şcolare, a cererilor de înscriere, însoţite de documentele solicitate în acestea, a candidaţilor care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2025-2026 şi a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale, sesiunile 2024, 2023, 2022, 2021, 2020 sau 2019.

Perioada: 5-16 mai 2025

Notă. 1) Candidaţii care au depus cereri de înscriere în perioada 5-16 mai 2025 îşi pot completa dosarele de înscriere şi pot susţine probe practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru, dacă este cazul, în perioada 25-26 august 2025.

2) Candidaţii care au obţinut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul naţional, sesiunea 2025 şi solicită repartizare în alt judeţ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologia – cadru, depun cereri de înscriere şi pot susţine probe practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru, dacă este cazul, în perioada 25-26 august 2025.

3) În mod excepţional, candidaţii care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul şcolar 2025-2026, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri în perioada 28-29 august 2025 şi pot susţine probe practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2025.

- b) verificarea şi avizarea dosarelor de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 6-20 mai 2025

- c) organizarea şi desfăşurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 30 mai-27 iunie 2025; 25-26 august 2025

d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului şcolar, conform anexei nr. 18 la Metodologia – cadru, emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 28-29 august 2025

- 18) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plată cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unităţile de învăţământ şi susţinerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 28-29 august 2025

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ, prin decizie a directorilor unităţilor de învăţământ şi acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic titular sau angajat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei din alte unităţi de învăţământ, personalului didactic asociat şi personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obţinute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 1 septembrie 2025

c) transmiterea, la inspectoratele şcolare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora şi a rezultatelor obţinute la interviu, precum şi a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaţilor repartizaţi în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unităţi de învăţământ şi depunerea acestuia la inspectoratele şcolare;

Perioada: 1-2 septembrie 2025

- d) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 2-4 septembrie 2025

- 19) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti:

- a) depunerea şi înregistrarea dosarelor, validarea şi revalidarea fişelor de înscriere;

Perioada: 28-29 august 2025

- b) organizarea şi desfăşurarea probelor practice/orale în profilul postului, conform Metodologiei-cadru;

Termen: 1 septembrie 2025

- c) desfăşurarea probei scrise şi comunicarea rezultatelor;

Termen: 2 septembrie 2025

- d) depunerea contestaţiilor, analizarea, rezolvarea acestora şi comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 2-3 septembrie 2025

20) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

Perioada: 28-29 august 2025

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Termen: 2 septembrie 2025

c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Perioada: 2-3 septembrie 2025

21) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologia – cadru;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologia – cadru;

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru;

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologia – cadru.

Perioada: 4-5 septembrie 2025

Notă: (1) În perioada 28-29 august 2025 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologia – cadru, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2025, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologia – cadru, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 26 septembrie 2025

III. Înregistrarea datelor privind încadrarea personalului didactic de predare în anul școlar 2025-2026 în sistemul informatic dedicat.

Termen: 24 octombrie 2025

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

