

și am obținut la sfârșitul anului școlar **calificativul** _____

4. La 1 septembrie 2014 am avut _____ ani _____ luni, vechime în învățământ.

5. Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar Județean, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Codul Muncii.

6. Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este _____ angajat(ă) în muncă.

7. Prezint **avizul medical** nr. _____, din data _____, emis de _____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada cât suplinesc nu voi primi ajutor de șomaj.

(*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice **netitulare** angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2014-2015 care se încadrează în prevederile art. 85 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin OMEN nr. 4895/2014, cu modificările și completările ulterioare (personal didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2014, 2013 și/sau 2012*).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, documentele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care am fost angajat în anul școlar 2014-2015:

1. Copie după decizia ISJ de repartizare pe post/la catedră în anul școlar 2014-2015;
2. Acordul/acordul de principiu emis de unitatea de învățământ pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă;
3. Adeverința-tip privind structura și caracteristicile postului/catedrei;
4. Copie după actele de studii;
5. Copie după cartea de identitate;
6. Acte doveditoare în situația schimbării numelui (*dacă este cazul*);
7. Copie a certificatului de obținere a ultimului grad didactic;
8. Adeverință/adeverințe cu precizarea calificativului parțial *obținut în anul școlar 2014-2015*;
9. Adeverința de vechime în învățământ;
10. Acordul MECS, ISJ de întrerupere a activității (*dacă este cazul; de exemplu Concedii pentru creșterea și îngrijirea copilului*);
11. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
12. Avizul medical din care să rezulte că **sunt apt(ă)** pentru a preda în învățământ.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____