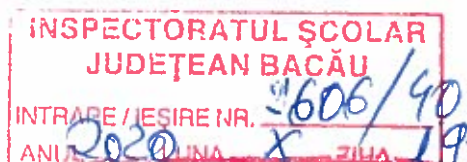


Scoala Gimnaziala « Gheorghe Avramescu » Prajesti COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSU ANULUI SCOLAR 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1



Avizat,
 ISJ Bacău
 Inspector Școlar General
 Prof. Iida Vlad



PROCEDURA OPERATIONALA

Organizare concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacanteaza pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitatile de învățământ preuniversitar de stat, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS COV 2

Scoala Gimnaziala

Gheorghe
Avramescu - Praesti

COMPARTIMENTUL
CEAC

PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND ORGANIZAREA SI
DESFAȘURAREA CONCURSULUI DE
OCUPAREA POSTURILOR

DIDACTICE/CATEDREI OR VACANTE PE
PARCURSU ANULI SCOLAR 2020-2021

in conditii de siguranta epidemiologica pentru
prevenirea imbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2

Ed: 1/1

Editia: 1

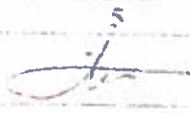
Nr.de ex. difuzate: 2

Revizia:

Nr.de ex. :

Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei
in cadrul editiei procedurii operationale:

Elemente privind responsabiliti / operatiunea	Numele si prenumele	Funcia	Data	Semnatura
1	2	3	4	5
1.1 ELABORAT	GAVRILA COSTEL	DIRECTOR	15.10.2020	
1.2 VERIFICAT	SOCIU MILAFIA	C.E.A.C	15.10.2020	
1.3 APROBAT	GAVRILA COSTEL	DIRECTOR	15.10.2020	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale:

	Editia sau dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
2.1	Editia I	X	X	01.09.2020
2.2	Revizia I	Documente de referinta	Modificari conform legii	15.10.2020
2.3	Revizia Revizia Editia II			
2.6	/a I			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau dupa caz, revizia din cadrul editiei
procedurii operationale:

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Compartiment	Funcia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7
1	Informare	CP	Presedinte CP	Gavrilă Costel	14.09.2020	
2	Aplicare	CA	Presedinte CA	Gavrilă Costel	14.09.2020	
3	Arhivare	Secretariat	Secretar	Vanau Madalina	14.09.2020	

Scoala Gimnaziala « Gheorghe Avramescu » Prajesti COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSU ANULUI SCOLAR 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
4	Evidenta	Secretariat	Secretar	Vanau Madalina	14.09.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

La nivelul fiecărui inspectorat școlar se constituie, în baza deciziei inspectorului școlar general, comisia județeană/a municipiului București de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar, în următoarea componență: președinte - un inspector școlar general adjunct; 6-12 membri • inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate; 1-6 secretari - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane; informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului școlar.

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care s-au vacantat posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar, potrivit anexei nr. 1, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ sau la care organizează concursul.

La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii și pregătirea psihopedagogică, precum și persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziilor

- Nu este cazul

4.5 Alte scopuri

- Nu este cazul

Scoala Gimnaziala « Gheorghe Avramescu » Prajesti COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSU ANULUI SCOLAR 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: P.O.	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 Precizarea (definirea) la care se referă procedura operațională

Prezenta procedură se referă la organizare si desfasurare a concursului de ocupare a posturilor didactice /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului scolar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfasurate de entitatea publică;

Activitatea este relevantă ca importantă, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurală;

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte si la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale: listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

5.4.1 Compartimente furnizoare de date: toate structurile;

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: toate structurile;

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității: comisia CEAC;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

-Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preunvesitar in anul scolar 2020-2021

- Ordinul ministrului educatiei nationale nr 4959/02.09.2013 pentru aprobarea metodologiei de organizare si desfasurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacanteaza pe parcursu anului scolar.

-Ordinul 5447din 31.08.2020

-Ordinul MEC nr.5487/31.08.2020

-Centralizatorul privind disciplinilor de invatamant,domeniile si specializarile, precum si probele de concurs valabil pentru incadrarea personalului didactic.

-Prevederile art.42 alin (1), art.43 si art.45 din Ordonanta de urgenta a Guvernului 70/2020 privind reglementarea unor masuri incepand cu data de 15 mai 2020, in contextul situatiei epidimiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS COV 2

6.3. Legislatie secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea nr. 387 din 07.05.2018;

Scoala Gimnaziala « Gheorghe Avramescu » Prajesti COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSU ANULUI SCOLAR 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	
		Exemplar nr.: 1

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Regulament de funcționare CEAC
- Regulamentul intern;
- Decizii ale conducătorului instituției - Ordine și metodologii emise de MEC;
- Alte acte normative.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Scoala Gimnaziala « Gheorghe Avramescu » Prajesti COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSU ANULUI SCOLAR 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: P.O.	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

8.1 Generalități

Candidatii care vor participa la concurs trebuie să posede atestatele/avizele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitatile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă al învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscrise pe diplomă/diplome specializarea/ specializarile corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, denumit în continuare Centralizator.

Pentru ocuparea acestor posturi didactice/catedre, proba scrisă se sustine în specialitatea/ specializarile postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele viabile, specifice pentru concurs.

Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, persoane care nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică, persoanele care nu au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, precum persoanele care au fost eliminate pentru fraudă sau tentativa de fraudă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar pentru anul școlar curent.

8.2 Documente utilizate

8.2.1. Lista proveniența documentelor

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate anterior

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul pentru fiecare compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin program informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Computer, Imprimantă, Copiator, Consumabile (cerneală/toner), Hartie xerox, Dosare

8.3.2. Resurse umane

- Conducătorul unității,

Scoala Gimnaziala « Gheorghe Avramescu » Prajesti COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSU ANULUI SCOLAR 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Cod: P.O.	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- Comisia CEAC,
- 8.3.3. Resurse financiare
- Conform Bugetului aprobat al unității

9. Modul de lucru

9.1. Planificarea operațiunilor acțiunilor activității

Operațiunile acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

9.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în probă practică/ orală, sau inspecție specială la clasă proba scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art.254 alin 8 din Lege nr 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare;
- În contextul situației epidemiologice actuale, determinate de răspândirea virusului SARS COV 2, începând cu data intrării în vigoare a ordinului MEC nr. 5574/2020 pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, prin derogare de la prevederile art. 4 alin I din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat aprobată prin ordinul ministrului național nr 4959/2013, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Metodologie, concursurile pentru ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în proba scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin MEC.
- Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante în unitățile de învățământ de stat se suspendă aplicarea prevederilor art.4 alin.2 și 4 din metodologie, privitoare la inspecția specială la clasă/ proba practică
- Ocuparea posturilor/catedrelor vacante cu personal didactic fără studii corespunzătoare postului se va realiza prin concurs, constând în interviu și lucrare scrisă, în profilul postului didactic solicitat, la unitatea de învățământ unde se afla orele vacante, respectiv la Școala Gimnazială „Gheorghe Avramescu” Prajesti. Proba scrisă se va susține înaintea interviului și se va desfășura în afara programului școlar. Se vor respecta toate măsurile ce se impun pentru prevenirea răspândirii virusului SARS CoV2 de către toți membrii comisiei de organizare/ evaluare/ contestatii și de către candidați.

Scoala Gimnaziala « Gheorghe Avramescu » Prajesti COMPARTIMENTUL CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE PE PARCURSU ANULUI SCOLAR 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
	Cod: P.O.	Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 1

- Pe durata stării de alertă, interviul din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului poate fi susținut și în sistem online, prin intermediul aplicației Zoom.
- Toate informațiile ce fac referire la modul de desfășurare a probelor de concurs în condițiile epidemiologice actuale, precum și alte informații, se pot obține la sediul unității de învățământ Școala Gimnazială „Gheorghe Avramescu” Prajesti din comuna Prajesti județul Bacău, utilizând adresa de e-mail a școlii: scoala.prajest@gmail.com, sau la telefon 0234222116. Înscrierea candidaților la concurs/testare înregistrarea contestațiilor la proba scrisă se pot realiza și electronic.
- Proba scrisă se sustine pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită la nivelul unității de învățământ în concordanță cu programele specifice pentru concursul în vigoare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, și se evaluează prin note de la 10 la 1
- În condițiile prevăzute la art-I, pentru angajare pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă.
- La încetarea stării de alertă, probele practice/orale inspecțiile din cadrul concursului, precum și interviul din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului vor putea fi susținute în sistem online, conform unei proceduri stabilite de unitatea de învățământ și utilizând mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a acestor probe.

10 Cuprins

Nr.componentei in cadrul PO	Denumirea componentei in cadrul PO
1	Coperta
2	Lista responsabililor
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor PO
4	Scopul PO
5	Documentele de referință aplicabile activității procedurale
6	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în PO
7	Responsabilități
8	Descrierea PO
9	Modul de lucru
10	Cuprins