



|                            |                                                                                                                                                                    |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția: 3<br>Nr. de ex.: 4           |
|                            |                                                                                                                                                                    | Revizia: 0<br>Nr. de ex.: .....      |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Pagina 1 din 30<br>Exemplar nr.: ... |

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 16.XII.2025

**CONSTITUIREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR ȘI ÎNCADRAREA  
CADRELOR DIDACTICE TITULARE/DEBUTANTE/CU MODIFICARE CIM PE DURATA  
DE VIABILITATE A POSTULUI ÎN CONFORMITATE CU METODOLOGIA - CADRU  
PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027  
COD: PO-MM-MRU-98/15.12.2025, EDIȚIA 3**

1) Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau  
după caz, a reviziei în cadrul procedurii:

|     | Elemente<br>privind<br>responsabilii/<br>operațiunea | Numele și prenumele                                    | Funcția                                                    | Semnătura | Data       |
|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|     | 1                                                    | 2                                                      | 3                                                          |           | 5          |
| 1.1 | Elaborat                                             | Nechita Cora -Mariana<br>Ștefan Mariana<br>Capșa Doina | Inspectori școlari pentru<br>managementul resurselor umane |           | 15.12.2025 |
| 1.2 | Verificat                                            | Misăilă Lavinia                                        | Inspector școlar general<br>adjunct                        |           | 15.12.2025 |
| 1.3 | Avizat                                               | Misăilă Lavinia                                        | Președinte comisia de<br>monitorizare SCIM                 |           | 15.12.2025 |
| 1.4 | Aprobat                                              | Egarmin Ana-Maria                                      | Inspector școlar general                                   |           | 16.12.2025 |



|                                    |                                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>           |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>      |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>         |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b>  |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 2 din 30</b>    |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: ....</b> |

## 2. CUPRINS

| <b>Nr. crt</b> | <b>Denumire</b>                      | <b>Pagina</b> |
|----------------|--------------------------------------|---------------|
| 1              | Pagina de gardă                      | 1             |
| 2              | Cuprins                              | 2             |
| 3              | Scop                                 | 2             |
| 4              | Domeniu de aplicare                  | 3             |
| 5              | Documente de referință               | 3             |
| 6              | Definiții și abrevieri               | 4             |
| 7              | Descriere activității sau procesului | 4             |
| 8              | Responsabilități                     | 7             |
| 9              | Formular de evidență a modificărilor | 8             |
| 10             | Formular de analiză a procedurii     | 9             |
| 11             | Formularul de distribuire/difuzare   | 9             |
| 12             | Diagrama de proces                   | 10            |
| 13             | Anexe                                | 12            |

**Scopul procedurii** Stabilește modul de realizare a următoarelor etape de mobilitate:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 23, art. 24;
- întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate prevăzute la art. 25, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 26 la nivelul unității/unităților de învățământ;
- soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;

|                                    |                                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>           |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>      |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>         |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b>  |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 3 din 30</b>    |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: .A..</b> |

- e) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2026 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2026-2027, conform prevederilor art. 229 din Legea 198/2023, cu modificările ulterioare;
- g) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;
  - Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
  - Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru

### **3. Domeniul de aplicare**

Încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante și a cadrelor didactice care au primit acord în anii școlari precedenți pentru modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei

### **4. Documente de referință –**

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2026-2027.
- Oferta educațională – lista CDEOS/CDȘ-rilor aprobate.
- Prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6695/14.11.2025.
- Planurile cadru în vigoare pentru învățământul primar/liceal/profesional anexa nr. 20 la Metodologia-cadru.

|                                    |                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>     |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>        |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b> |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 4 din 30</b>   |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: ...</b> |

## 6. Definiții și abrevieri

### 6.1. Definiții

| <b>Nr.<br/>Crt.</b> | <b>Termenul</b>               | <b>Definiția și/sau actul care definește termenul</b>                                                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Procedură operațională        | Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 2.                  | Ediție a unei proceduri       | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                        |
| 3.                  | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.                                             |

### 6.2. Abrevieri ale termenilor

| <b>Nr.<br/>Crt.</b> | <b>Abrevierea</b> | <b>Termenul abreviat</b>                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | P.O.              | Procedura operațională                                                                                                                                                                         |
| 2.                  | ISJ               | Inspectoratul Școlar Județean Bacău                                                                                                                                                            |
| 3.                  | MRU               | Compartimentul Managementul resurselor umane din ISJ                                                                                                                                           |
| 4.                  | Metodologia-cadru | Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6695/14.11.2025 |
| 5.                  | Directorii        | Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău                                                                                                                           |

## 7. Descrierea procedurii

### 7.1 Generalități

Procedura se aplică de către directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău și de M.R.U.

#### 7.2.1.1 Modul de lucru

- Alcătuirea schemei orare
- Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratelor școlare până la data de 23.01.2026

Str. Oituz, nr. 24, Bacău  
600266, Bacău  
Tel: +40 (0)754033700  
Fax: +40 (0)234 571038  
office@e-isjbacau.ro  
[www.isjbacau.ro](http://www.isjbacau.ro)

|                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>            |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>       |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Revizia: 0</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b>   |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Pagina 5 din 30</b>     |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: .....</b> |

- Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar 23.01.2026.
- Asigurarea continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.
- Încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari a personalului didactic de predare titular.
- Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică.
- Încadrarea cadrelor didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată care nu se încadrează în prevederile art. 24.
- Rezervarea orelor/catedrelor/posturilor didactice.
- Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior (art. 24 alin. (11) din Metodologi-cadru).
- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.
- Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate. (art. 26 și 28 din Metodologia-cadru)
- Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate (art. 28 din Metodologia-cadru)
- Constituirea normei didactice de predare, întregirea și completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate (art. 29 din Metodologia-cadru)
- Menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani decizia CCR (art. 31 din Metodologia-cadru)
- Proiectul de încadrare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 6876/2023 și a Metodologiei - cadru, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe

|                                    |                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>     |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>        |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b> |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 6 din 30</b>   |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: ...</b> |

baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor școlare (art. 32, alin. (1) din Metodologia-cadru).

- Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ. (art. 32, alin. (2) din Metodologia-cadru).

- Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. (art. 32, alin. (3) din Metodologia-cadru).

- Condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante, art. 32, alin. 4, art. 34, alin. (1) din Metodologia-cadru.

- Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete (art. 33, alin. (1)-(8) din Metodologia-cadru).

- Componența comisiei de mobilitate de la nivelul unității de învățământ (art. 33, alin. (9) din Metodologia-cadru).

- Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 6876/2023, cu modificările ulterioare, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general (art. 33, alin. (10) din Metodologia-cadru).

- Comisia județeană de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ. (art. 34 din Metodologia-cadru).

- Directorii unităților de învățământ și secretarii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului (art. 34, alin. 3 din Metodologia-cadru).

#### **7.2.2 Derularea activităților:**

- Alcătuirea schemei orare și transmiterea la I.S.J. Bacău la adresa de e-mail: [mru@e-isjbacau.ro](mailto:mru@e-isjbacau.ro).

- Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratelor școlare până la data de **23.01.2026**

- Constituirea posturilor didactice/catedrelor – termen **23.01.2026**

- Înregistrarea cererilor de întregire/completare normă la secretariatele unităților de învățământ – până la **23.01.2026**

- Comunicarea la I.S.J. a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei pe perioadă nedeterminată în mediul rural – perioada 2 - **3.02.2026**

|                                    |                                                                                                                                                                               |                            |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>            |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>       |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b>   |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 7 din 30</b>     |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: .....</b> |

- Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului și aducerea la ISJ a acordului/refuzului de întregire/completare normă – perioada 4-5.02.2026
- Consultări cu privire la analizarea, corectarea proiectului de încadrare și a ofertei posturilor didactice la ISJ – perioada 26.01.2026-09.02.2026.
- Listarea încadrării și a listei posturilor vacante/rezervate din aplicația INSPECT și aducerea acestora la ISJ în două exemplare pentru avizare – perioada 10.02-24.02.2026.

#### 8. Responsabilități

| <b>Nr.<br/>crt.</b> | <b>Etapă</b>                                                                                                                                                                   | <b>Răspunde</b>                                          | <b>Termen</b>                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                     | <b>1</b>                                                                                                                                                                       | <b>2</b>                                                 | <b>3</b>                                 |
| 1.                  | Alcătuirea schemei orare și transmiterea la ISJ.                                                                                                                               | Directorul                                               | 12 ianuarie<br>2026-10<br>februarie 2026 |
| 2.                  | Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratele școlare.                                                                                                    | Directorul                                               | 12 ianuarie 2026                         |
| 3.                  | Constituirea posturilor didactice/catedrelor.                                                                                                                                  | Directorul și<br>membrii consiliului<br>de administrație | 12-23 ianuarie<br>2026                   |
| 4.                  | Constituirea normei didactice de predare ale cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe viabilitatea postului.                                                 | Directorul                                               | 12-23 ianuarie<br>2026                   |
| 5.                  | Comunicarea la ISJ compartiment MRU a acordului CA/refuzului cadrelor didactice titulare/cu modificare CIM pe viabilitatea postului pentru <b>întregirea normei didactice.</b> | Directorul                                               | 4-6 februarie<br>2026                    |
| 6.                  | Comunicarea la ISJ compartiment MRU a acordului CA de completare normă pe perioadă nedeterminată a normei cadrelor didactice titulare în mediul rural.                         | Directorul                                               | 2-3 februarie<br>2026                    |
| 7.                  | Constituirea normei didactice de predare ale cadrelor didactice debutante.                                                                                                     | Directorul                                               | 12-23 ianuarie<br>2026                   |
| 8.                  | Analizarea în CP și aprobarea în CA a proiectului de încadrare.                                                                                                                | Directorul, membrii<br>CP și membrii CA                  | 12-23 ianuarie<br>2026                   |
| 9.                  | Completarea în aplicația INSPECT proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027.                                                                               | Directorul                                               | 23 ianuarie<br>2026-10<br>februarie 2026 |



|                            |                                                                                                                                                                    |                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția:3            |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: 4       |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Revizia: 0          |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: .....   |
|                            |                                                                                                                                                                    | Pagina 8 din 30     |
|                            |                                                                                                                                                                    | Exemplar nr.: ..... |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 10. | Consultări cu privire la analizarea, corectarea proiectului de încadrare și a ofertei posturilor didactice la ISJ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Directorul și inspectorii MRU | 26 ianuarie<br>2026-9 februarie<br>2026 |
| 11. | Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, precum și a ofertei de posturi/didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare. Listarea încadrării și a listei posturilor vacante/rezervate din aplicația INSPECT și aducerea acestora la ISJ în două exemplare pentru avizare. | Directorul                    | 10-24 februarie<br>2026                 |

#### 9. Formular de evidență modificări

| Nr crt | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului compartimentului |
|--------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1      | 2      | 3            | 4       | 5             | 6                     | 7                      | 8                                         |
|        | 1      | 16.12.2025   |         |               |                       |                        |                                           |
|        |        |              |         |               |                       |                        |                                           |
|        |        |              |         |               |                       |                        |                                           |

#### 10. Formular de analiză procedură

| N. crt. | Scopul difuzării | Compartiment                  | Numele și prenumele conducător de compartiment        | Înlocuitor de drept sau delegat  | Aviz favorabil |            | Aviz nefavorabil |           |      |
|---------|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
|         |                  |                               |                                                       |                                  | Semnătură      | Data       | Observații       | Semnătură | Data |
| 1       | 2                | 3                             | 4                                                     | 5                                | 6              | 7          | 8                | 9         | 10   |
| 1       |                  |                               | Egarmin Ana-Maria                                     | Inspector școlar general         |                | 16.12.2025 |                  |           |      |
| 2       |                  | Management                    | Misăilă Lavinia                                       | Inspector școlar general adjunct |                | 16.12.2025 |                  |           |      |
| 3       | Informare        | Managementul resurselor umane | Nechita Cora-Mariana<br>Ștefan Mariana<br>Capșa Doina | Inspectori școlari               |                | 16.12.2025 |                  |           |      |

|                                    |                                                                                                                                                                               |                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>           |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>      |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>         |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b>  |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 9 din 30</b>    |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: ....</b> |

|   |              |                       |                            |                       |            |  |  |
|---|--------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|------------|--|--|
| 4 | Înregistrare | Secretariat<br>SCIM   | Corlade<br>Ecaterina-Iulia | Inspector<br>școlar   | 16.12.2025 |  |  |
| 5 | Arhivare     | Secretariat<br>Arhivă | Iordache<br>Mihaela        | Secretar -<br>Arhivar | 16.12.2025 |  |  |

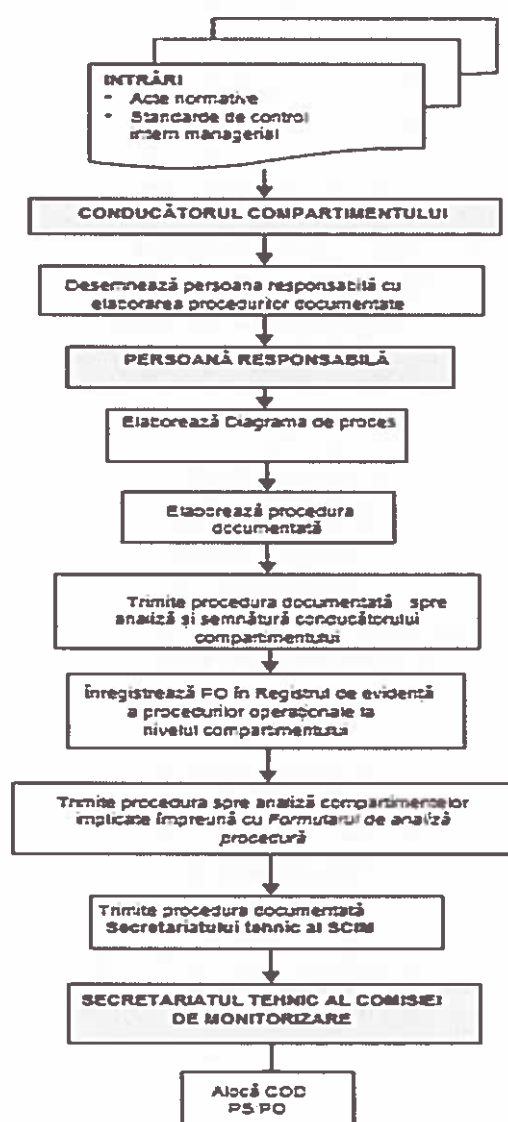
**11. Formular de distribuire procedură** - după aprobarea procedurii, aceasta se distribuie compartimentelor implicate sau tuturor compartimentelor, în funcție de tipul procedurii inclusiv secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

|   | Scopul<br>difuzării      | Exem<br>plar | Compartimentul                                                | Funcția                                | Numele și prenumele                                   | Data<br>primirii | Semnătura |
|---|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| 0 | 1                        | 2            | 3                                                             | 4                                      | 5                                                     | 6                | 7         |
| 1 | Aprobare                 |              |                                                               | Inspector<br>școlar general            | Egarmin Ana-Maria                                     | 16.12.2025       |           |
| 2 | Verificare/<br>Avizare   |              | Management                                                    | Inspector<br>școlar general<br>adjunct | Misăilă Lavinia                                       | 16.12.2025       |           |
| 3 | Informare                |              | Managementul<br>resurselor<br>umane                           | Inspector<br>școlar                    | Nechita Cora-Mariana<br>Ștefan Mariana<br>Capșa Doina | 16.12.2025       |           |
| 4 | Informare și<br>aplicare |              | Managementul<br>resurselor<br>umane Unitatea<br>de învățământ | Inspector<br>școlar<br>Director        | Afișare pe site-ul I.S.J.<br>Bacău                    |                  |           |
| 5 | Înregistrare             |              | Secretariat SCIM                                              | Inspector<br>școlar                    | Corlade Ecaterina-Iulia                               | 16.12.2025       |           |
| 6 | Arhivare                 |              | Secretariat<br>Arhivă                                         | Secretar -<br>Arhivar                  | Iordache Mihaela                                      | 16.12.2025       |           |

**12. Diagrama de proces**

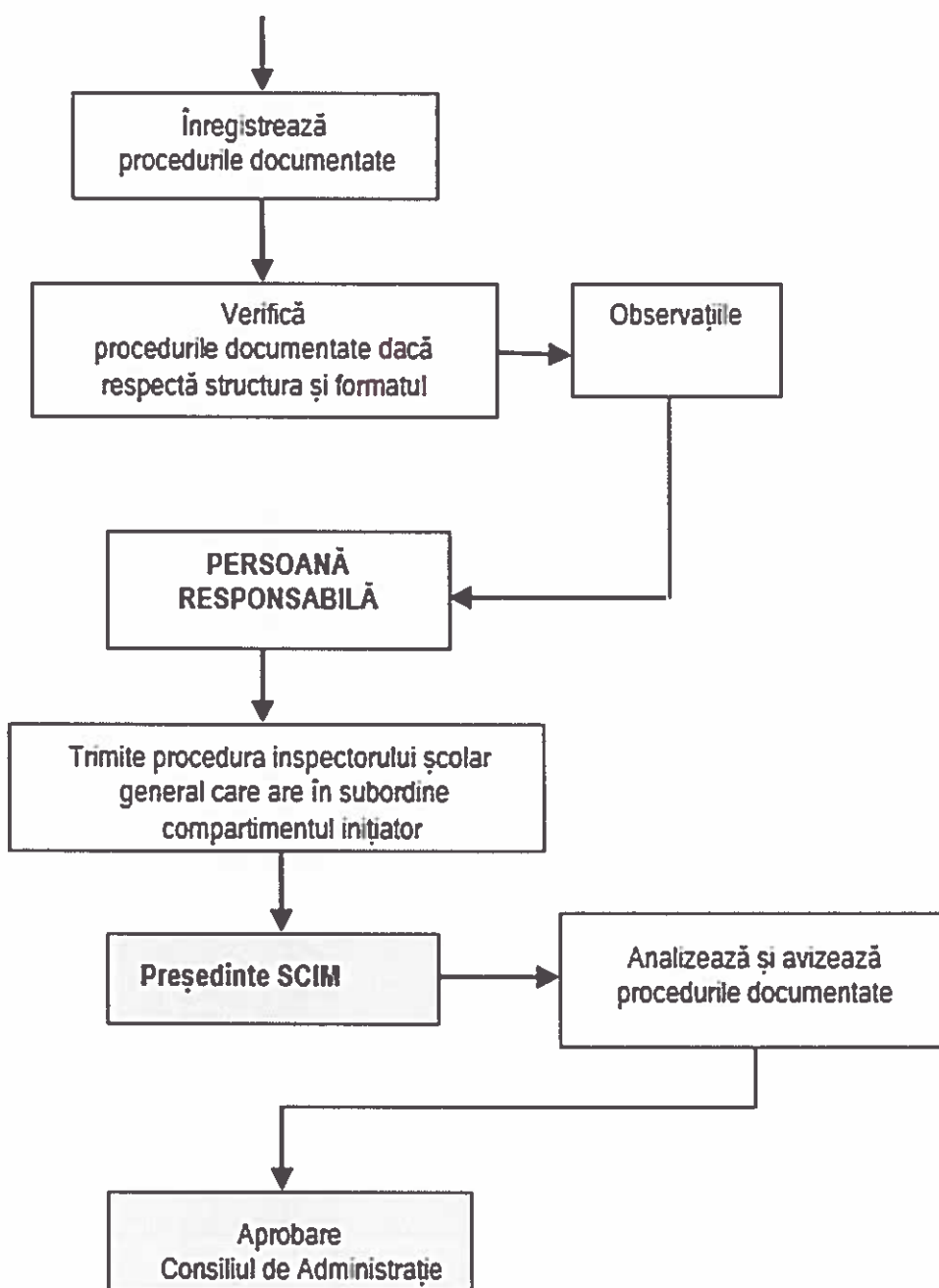
|                                    |                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>     |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>        |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b> |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 10 din 30</b>  |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: 1..</b> |

**12. Diagrama de proces -**





|                            |                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția:3              |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: 4         |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Revizia: 0            |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: .....     |
|                            |                                                                                                                                                                    | Pagina 11 din 30      |
|                            |                                                                                                                                                                    | Exemplar nr.: .../... |



|                                    |                                                                                                                                                                               |                              |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>              |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>         |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>            |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b>     |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 12 din 30</b>      |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: .../...</b> |

### **13. Anexe**

Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Anexa nr. 2- adresă către I.S.J. Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Anexa nr. 3 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor (\*) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare

Anexa nr. 4 – adresă către I.S.J. Bacău privind aprobarea/respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

Anexa nr. 5 – adresă pentru cadrul didactic privind respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

Anexa nr. 6 - adresa către I.S.J. Bacău privind acordul de completare normă pe perioadă nedeterminată

Anexa nr. 7 - adresă de înaintare a proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027

Anexa nr. 8 – lista cadrelor didactice propuse pentru restrângere de activitate

|                                    |                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>     |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>        |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b> |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 13 din 30</b>  |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: ...</b> |

**Anexe**

Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Către

Consiliul de administrație al unității de învățământ \_\_\_\_\_

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având în vedere prevederile art. 24, alin. (1) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la O. M.E.C. nr. 6695/2025, "*... precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar*", solicit renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa \_\_\_\_\_ pentru anul școlar 2026-2027, motivat de faptul că \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătura,

|                                    |                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>     |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>        |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b> |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 14 din 30</b>  |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: 1..</b> |

Anexa nr. 2- adresă către ISJ Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Antetul unității de învățământ

Către

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău

Ca urmare a cererii doamnei/domnului \_\_\_\_\_, depusă la unitatea de învățământ și înregistrată cu nr. \_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ anexată acestei adrese, vă solicităm avizul cu privire la renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa.....pentru anul școlar 2026-2027.

Director,

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila,

|                            |                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția:3              |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: 4         |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Revizia: 0            |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: .....     |
|                            |                                                                                                                                                                    | Pagina 15 din 30      |
|                            |                                                                                                                                                                    | Exemplar nr.: .../... |

Anexa nr. 3 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor (\*angajat pe durata de viabilitate a postului) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare

Doamnă/domnule director,

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, titular(ă)(\*) la unitățile de învățământ  
\_\_\_\_\_ în baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din data de  
\_\_\_\_\_ pe o catedră de: \_\_\_\_\_ cu următoarea structură:

| Nr. crt. | Unitățile școlare | Disciplina | Nr. ore |
|----------|-------------------|------------|---------|
|          |                   |            |         |

vă rog să-mi aprobați întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de **01.09.2026**, astfel:

| Nr. crt. | Unitățile școlare | Disciplina | Nr. ore TC | Nr. ore CDS |
|----------|-------------------|------------|------------|-------------|
|          |                   |            |            |             |

Anexez următoarele acte:

Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității la care am norma de bază după:

1. Diploma/diplomele de licență;
2. Actul de numire/transfer/repartizare;
3. Actul de identitate CI/BI;
4. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data,

Semnătura,

(\*) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei vor utiliza aceeași cerere dar vor înlocui cuvântul titular cu "angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei".



|                            |                                                                                                                                                                    |                   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția:3          |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: 4     |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Revizia: 0        |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: ..... |
|                            |                                                                                                                                                                    | Pagina 16 din 30  |
|                            |                                                                                                                                                                    | Exemplar nr.: ... |

Anexa nr. 4 – adresă către I.S.J. Bacău privind aprobarea/respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

Inspectoratul Școlar Județean Bacău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, a/au fost analizată(e) cererile de întregire a normei didactice ale cadrelor didactice titulare, rezultând:

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare astfel:

- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ din propria normă;
- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare astfel:

- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ din propria normă;
- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile art. 25 din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":

- decizia de repartizare/numire/transfer a cadrului didactic;
- copii după actele de studii ale cadrului didactic (numai dacă a întregit norma cu altă disciplină decât cea înscrisă pe decizia de numire/transfer/repartizare)
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de \_\_\_\_\_, în care au fost analizate cererile privind întregirea normei didactice;
- acordurile emise cadrelor didactice privind întregirea normei didactice care au fost transmise acestora.

Precizăm că nu am avut înregistrate cereri de întregirea normei didactice care nu au fost aprobate în consiliul de administrație. În cazul în care există astfel de cazuri precizăm:

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și NU a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare și a fost informat că a fost informat că poate depune contestație la ISJ Bacău în perioada 3- 5.02.2026.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

|                            |                                                                                                                                                                    |                                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția: 3<br>Nr. de ex.: 4            |
|                            |                                                                                                                                                                    | Revizia: 0<br>Nr. de ex.: .....       |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Pagina 17 din 30<br>Exemplar nr.: ... |

Anexa nr. 5 – adresă pentru cadrul didactic privind respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

### ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_

(adresa de domiciliu)

Ca urmare cererii dumneavoastră depusă și înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025, începând cu 1 septembrie 2026, în unitatea noastră de învățământ

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_ a analizat și a **respins** solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_

|                                    |                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b>          |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: 4</b>     |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b>        |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Nr. de ex.: .....</b> |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 18 din 30</b>  |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Exemplar nr.: ...</b> |

**Aneza nr. 6 - adresa către ISJ privind acordul de completare normă pe perioadă nedeterminată**

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**NUMAI PENTRU MEDIUL RURAL**

Către

Inspectoratul Școlar al județului Bacău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ..... din data de \_\_\_\_\_, a/au fost analizată(e) cererile de completarea normei pe perioadă nedeterminată ale cadrelor didactice titulare ale unității de învățământ, au fost verificate diplomele de studii pe care cadrul didactic le-a pus la dispoziție, rezultând:

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată astfel:

- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ vacante;
- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată astfel:

- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ vacante;
- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante

.....  
În conformitate cu prevederile art. 26 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":

- decizia de repartizare/numire/transfer a cadrului didactic;
- adresa de la unitatea de învățământ în care cadrul didactic este titular în care este precizat numărul de ore pe care cadrul didactic le va avea în încadrare în anul școlar 2026-2027 pe disciplina/disciplinelor pe care este titular;
- copii conform cu originalul ale diplomelor/actelor de studii pe baza cărora a fost aprobată completarea normei pe perioadă nedeterminată;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de \_\_\_\_\_, în care au fost analizate cererile privind întregirea normei didactice;

|                                    |                                                                                                                                                                               |                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>COMPARTIMENT<br/>MANAGEMENT</b> | <b>Constituirea posturilor<br/>didactice/catedrelor și încadrarea<br/>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br/>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br/>postului</b> | <b>Ediția:3</b><br><b>Nr. de ex.: 4</b>               |
|                                    | <b>Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025</b>                                                                                                                                            | <b>Revizia: 0</b><br><b>Nr. de ex.: .....</b>         |
|                                    |                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 19 din 30</b><br><b>Exemplar nr.: .....</b> |

**DIRECTOR**

**Anexa nr. 7 - adresă de înaintare a proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027**

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

**Către**

**Inspectoratul Școlar Județean Bacău**

Vă înaintăm proiectul de încadrare cu personal didactic titular/debutant/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului, pentru anul școlar 2026-2027, înregistrat în unitatea de învățământ cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ analizat în ședința consiliului profesoral din \_\_\_\_\_, aprobat în ședința consiliului de administrație din \_\_\_\_\_ însoțit de:

- anexa nr. 1 – oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete;
- anexa nr. 2 – lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate.

Menționăm că în ședința consiliului profesoral din data \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ membri au fost prezenți \_\_\_\_\_ membri, votând pentru \_\_\_\_\_ membri, iar în ședința consiliului de administrație din data \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ membri au fost prezenți \_\_\_\_\_ membri, votând pentru \_\_\_\_\_ membri.

Încadrarea personalului didactic titular și oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete au fost întocmite în baza:

- Proiectului planului de școlarizare, întocmit conform Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, analizat în ședința consiliului profesoral din \_\_\_\_\_, aprobat în ședința consiliului de administrație din \_\_\_\_\_
- Planurilor-cadru anexa 20 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6695/2025.

- Au rezultat \_\_\_\_\_ norme didactice, din care \_\_\_\_\_ norme didactice ocupate cu titulari/debutanți/cu modificare CIM pe viabilitatea postului, și \_\_\_\_\_ norme didactice vacante/rezervate.

La nivelul unității de învățământ avem \_\_\_\_\_ cadre didactice titulare în două sau mai multe unități cărora le-am/nu le-am propus (prin adresele nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_) întregirea normei, existând/neexistând ore vacante conform specializărilor deținute de aceștia. (Aceleași mențiuni despre titularii unității în două sau mai multe discipline.)

În anul școlar 2026-2027 sunt detașate în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată un număr de ..... cadre didactice, din care ..... au/nu au depus cereri de transfer conform art. 27, alin. (1)-(2) din Metodologia-cadru. Au fost soluționate prin transfer conform art. 27 alin. (1)- (2) din Metodologia-cadru (cadre didactice repartizate în anul școlar 2026-2027 pentru detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată) un număr de .... cadre didactice, existând/neexistând catedre vacante în anul școlar 2026-2027.



|                            |                                                                                                                                                                    |                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția: 3          |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: 4      |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Revizia: 0         |
|                            |                                                                                                                                                                    | Nr. de ex.: .....  |
|                            |                                                                                                                                                                    | Pagina 20 din 30   |
|                            |                                                                                                                                                                    | Exemplar nr.: .... |

În anul școlar 2026-2027 un număr de ..... cadre didactice titulare vor completa norma didactică, din care ..... în unitatea noastră și ..... la nivelul inspectoratului școlar.

La nivelul unității de învățământ au fost stabilite prin aplicarea art. 26 din Metodologia-cadru, următoarele situații de **restrângere de activitate**:

- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_

Pentru anul școlar 2026-2027 s-a aprobat **menținerea în activitate ca titular pe baza deciziei CCR (femei)** a unui număr de ..... cadre didactice astfel:

- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_\_

După aprobarea proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație din ..... și analizarea, corectarea și avizarea acestuia la inspectoratul școlar, se vor emite deciziile privind încadrarea, în anul școlar 2026-2027, la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare.

În urma aprobării proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație a unității de învățământ din data ....., **s-au/nu s-au înregistrat contestații** (înregistrate în maxim 48 de ore de la aprobare, conform art. 110 din metodologia-cadru) la încadrarea personalului didactic titular. (**dacă s-au înregistrat contestații menționați-le și precizați cum au fost soluționate**).

Precizăm că **ne/nu** ne încadrăm în bugetul alocat pentru 2026

Deoarece nu ne încadrăm în bugetul alocat pentru anul 2026 am luat următoarele măsuri pentru reducerea normelor didactice: (**de ex.**: am alocat nr. minim de ore pentru CDEOȘ/CDȘ, la învățământul primar disciplinele opționale sunt alocate învățătorilor, la clasele cu predare intensivă orele din TC+CD+ CDEOȘ/CDȘ de limbă modernă, respectiv informatică se predau la clasa întreagă, am renunțat la orele de ansamblu coral/sportiv, pregătirea-instruirea practică se efectuează cu întreaga clasă atât la agenții economici cât și în atelierele din școală, etc.)

Director,

(numele și prenumele și ștampila)



|                            |                                                                                                                                                                    |                                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| COMPARTIMENT<br>MANAGEMENT | Constituirea posturilor<br>didactice/catedrelor și încadrarea<br>cadrelor didactice titulare/debutante/cu<br>modificare CIM pe durata de viabilitate a<br>postului | Ediția:3<br>Nr. de ex.: 4       |
|                            |                                                                                                                                                                    | Revizia: 0<br>Nr. de ex.: ..... |
|                            | Cod PO-MM-MRU-98/15.12.2025                                                                                                                                        | Pagina 21 din 30                |
|                            |                                                                                                                                                                    | Exemplar nr.: ...               |

Anexa nr. 8 – lista cadrelor didactice propuse pentru restrângere de activitate

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

Către  
Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Vă înaintăm lista cadrelor didactice propuse pentru restrângere de activitate în anul școlar 2026-2027.

| NUME PRENUME | DISCIPLINA PE CARE A FOST<br>TITULAR | NUMĂR ORE RĂMAS ÎN<br>ÎNCADRARE PENTRU ANUL<br>ȘCOLAR 2026-2027 |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|              |                                      |                                                                 |