

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 1 din 22
		Exemplar nr. :1

NR. 271/21.01.2016

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vlad Ida Tarasă Daniela	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	21.01.2016	
1.2.	Verificat	Pistol Alina	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	Theodora Șotcan	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	25.01-05.02.2016

 INSPECTORATUL Ș C O L A R J U D E Ţ E A N B A C Ă U	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 2 din 22
		Exemplar nr. :1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directorii unităților de învățământ din județul Bacău	-	Publicată pe site-ul ISJ	-
3.2.	Aplicare	2	Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Inspector șolar general	Theodora Șotcan	21.01.2016	
3.2.	Evidență	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Vlad Ida Tarasă Daniela	21.01.2016	
3.3.	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela	21.01.2016	
3.4.	Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Vlad Ida Tarasă Daniela	Publicată pe site-ul ISJ	-

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 3 din 22
		Exemplar nr. :1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a etapei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar, de prevederile art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin OMECS nr. 5559/27.10.2015, compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

4.3. Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională

- etapa de mobilitate reglementată la art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin OMECS nr. 5559/27.10.2015.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate

- informarea de către directorii unităților de învățământ privind apariția situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unității de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, și aplicarea art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru;

- constituirea comisiei prevăzută la art. 26, alin. (3) din metodologia-cadru în cazul în care desemnarea cadrului didactic care intră în completare de normă nu s-a realizat prin aplicarea art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru;

- evaluarea obiectivă a conform criteriilor prevăzute în anexa 2 din metodologia-cadru, în cazul în care reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru și nici luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal pentru desemnarea cadrelor didactice titulare pentru care completează norma didactică;

- depunerea la unitățile de învățământ a cererilor de completare a normei, pentru un an școlar, la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, cadrelor didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) din metodologia-cadru cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă;

- analizarea în consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate a cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 4 din 22
		Exemplar nr. :1

- depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ în situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a fost respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ;
- comunicarea la ISJ Bacău în baza aprobării cererilor, formulate de cadrele didactice, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, a listei cadrelor didactice și completarea machetei în aplicația INSPECT;
- emiterea și comunicarea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- încheierea actului adițional la contractul individual de muncă după emiterea deciziei.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- 26.01.2016: informarea de către directorii unităților de învățământ privind apariția situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unității de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, și aplicarea art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru;
- 26-28.01.2016: evaluarea obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa 2 la metodologia-cadru, în cazul în care reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru și nici luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal;
- 29.01.2016: depunerea la unitățile de învățământ a cererilor de completare a normei, pentru un an școlar, la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, de către cadrele didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precum și de către cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) din metodologia-cadru cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă;
- 29.01.2016: analizarea în către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- 01.02.2016: depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ în situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a fost respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ;
- 02.02.2016: analizarea în către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate contestațiilor depuse;
- 03.02.2016: comunicarea la ISJ Bacău în baza aprobării cererilor, formulate de cadrele didactice și aprobate de consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, listei cadrelor didactice și completarea machetei în aplicația INSPECT;
- 24-26.02.2016: emiterea și comunicarea deciziilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- 29.02.2016: încheierea actului adițional la contractul individual de muncă după emiterea deciziei.

5.4. Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Bacău
- Compartimentul management și resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Bacău

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 5 din 22
		Exemplar nr. :1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislația primară

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislația secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin OMECS nr. 5559/27.10.2015.
- Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OMEN 4619/22.09.2014
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 738/20.10.2011

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 6 din 22
		Exemplar nr. :1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ BACĂU	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin nr. OMECS 5559/27.10.2015	Metodologia-cadru
9.	OMECS	Ordinul ministrului educației și cercetării științifice
10.	OMEN	Ordinul ministrului educației naționale

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 7 din 22
		Exemplar nr. :1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar, sunt prevăzute în art. 4 din metodologia-cadru:

- a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- c) întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări.

8.2. Documente utilizate

- planurile de școlarizare aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ pentru anul școlar 2016-2017;
- planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare;
- metodologia-cadru;
- fișa de evaluare în conformitate cu anexa nr. 2 din metodologia-cadru (**ANEXA 1**).

8.2.1. Circuitul documentelor

- directorii unităților de învățământ au obligația de a informa cadrele didactice titulare privind apariția situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unității de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate respectiv de aplicare a art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru;
- comisia prevăzută la art. 26, alin. (3) din metodologia-cadru, aplică evaluarea obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa 2 din metodologia-cadru, desemnează cadrul didactic titular care completează norma didactică și îl informează;
- cadrul didactic poate contesta rezultatul evaluării obiective conform art. 106 din metodologia-cadru;
- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- cadrele didactice depun eventualele contestații la unitatea de învățământ în situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a fost respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ;
- directorii unităților de învățământ comunică la ISJ Bacău lista cadrelor didactice aflate în situația completării normei didactice la nivelul unității;
- inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- inspectorii pentru managementul resurselor umane transmit unităților de învățământ deciziile privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 8 din 22
		Exemplar nr. :1

- directorii unităților de învățământ transmit deciziile pe bază de semnătură cadrelor didactice;
- directorii unităților de învățământ încheie cu cadrul didactic actul adițional la contractul individual de muncă.

8.3. Modul de lucru

Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice.

În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

- a) activitatea prestată de personalul didactic titular care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
- b) activitatea prestată de personalul didactic titular care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;
- c) activitatea prestată de personalul didactic titular sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari încheiați;
- d) activitatea prestată de personalul didactic în regim de cumul/plata cu ora;
- e) activitatea desfășurată de personalul didactic în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- f) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare;
- g) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;
- h) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;
- i) activitatea prestată de personalul didactic titular care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- j) activitatea prestată de cadrele didactice titulare care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 9 din 22
		Exemplar nr. :1

educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special, în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special;

k) activitatea prestată de personalul didactic titular care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform metodologiei-cadru;

l) activitatea prestată de personalul didactic titular de la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea, în situația reducerii numărului de ore la aceste clase/grupe;

m) activitatea prestată de personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani, care nu face dovada acumulării în ultimii 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau a uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

n) activitatea prestată de personalul didactic titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.

Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru și nici luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal, desemnarea cadrelor didactice titulare pentru care se completează norma didactică se realizează prin evaluare obiectivă, de comisia prevăzută la art. 26 alin. (3) din metodologia-cadru, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la din metodologia-cadru (ANEXA 1 la prezenta procedură).

Cadrele didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) din metodologia-cadru cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, completarea normei, pentru un an școlar, la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile din metodologia-cadru și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 10 din 22
		Exemplar nr. :1

mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

e) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, conform art. 263 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate.

În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare.

În mediul rural completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, fapt consemnat în decizia de completare a normei didactice.

În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora.

Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată participă la ședința publică organizată de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal. După emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă.

În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 11 din 22
		Exemplar nr. :1

printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea hotărârii.

Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrarea acesteia. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ în contestație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei a fost respinsă participă la ședința publică de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 12 din 22
		Exemplar nr. :1

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Managementul resurselor umane/elaborarea procedurii operaționale	E				
2	Inspector școlar general adjunct/ Verificarea procedurii operaționale		V			
3	Inspector școlar general/ Aprobarea procedurii operaționale			A		
4	Unitățile de învățământ/ISJ Bacău				Ap.	
5	Secretariat-arhivă/arhivare					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumire a anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ANEXA 1	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Inspector școlar general	3	1	Ah.	2 ani	-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 13 din 22
		Exemplar nr. :1

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	5
7.	Definitii si prescurtări ale termenilor utilizati in procedura operationala	6
8.	Descrierea procedurii operationale	7
9.	Responsabilitati	12
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	12
11.	Cuprins	13

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 14 din 22
		Exemplar nr. :1

ANEXA 1

Nr. _____ / _____ 2016

(număr de înregistrare dat de unitatea de învățământ)

FIȘA DE EVALUARE

**în conformitate cu anexa nr. 2 din Metodologia-cadru
privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017,**

anexă a ordinului ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5559/27.10.2015

Detaliată și aprobată în ședința Consiliului de administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 19.01.2016

Numele și prenumele cadrului didactic _____

Unitatea școlară cu personalitate juridică _____

Postul didactic/catedra ocupată _____

Etapă de mobilitate _____

Postul didactic/catedra vizată în etapa de mobilitate _____

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
I.	Nivelul studiilor	A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire.	6			
		B. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată.	8			
		C. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.	8,5			
		D. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat.	9			
		E. Profesori de instruire practică/maiștri-instructori,	5			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 15 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		absolvenți de școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale				
		F. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani cu diplomă de absolvire.	8			
		G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.	8,5			
		H. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență	9			
		I. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență și cu studii postuniversitare cu durată de cel puțin 3 semestre	9,5			
		J. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.	10			
		K. Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:				
		1 o altă licență	4			
		2 studii postuniversitare de specializare cu durată de cel puțin 3 semestre	3			
		3 studii academice postuniversitare cu durată cel puțin 3 semestre	3			
		4 studii aprofundate de specialitate cu durată de cel puțin 3 semestre	2,5			
		5 masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3			
		6 cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată de cel puțin 3 semestre	2			
		7 studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durată mai mică de 3 semestre	2			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-03	Revizia: 0
		Nr.de ex. : -
		Pagina 16 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		8 studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată mai mică de 3 semestre	1			
		Notă: 1. Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat. 2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează. 3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.				
II.	1. Gradul didactic	a) Definitivat	4			
		b) Grad didactic II	7			
		c) Grad didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	10			
		d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență	14			
	2. Categori pentru antrenori	a) Categoria a IV-a	4			
		b) Categoria a II-a și a III-a	7			
		c) Categoria I	10			
	3. Media de absolvire pentru debutanți (0-2 ani) sau antrenori categoria a V-a	Media 10	3			
		Media 9 – 9,99	2,5			
		Media 8 – 8,99	2			
		Media 7 – 7,99	1,5			
		Media 6 - 6,99	1			
		Notă: 1. Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează. 2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită. 3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I). 4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.				
III.	Rezultate	Foarte bine	10			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 17 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
	obținute în activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați 2013/2014 și 2014/2015 și echivalentul acestora în puncte	Bine	7			
		Satisfăcător	2			
		Nesatisfăcător	0			
		Notă: a) Pentru absolvenții promoției 2015 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2015-2016. b) Pentru absolvenții promoției 2014 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2014-2015 și calificativul parțial din anul școlar 2015-2016. c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea. d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).				
IV.	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative	1. Se punctează activitatea din ultimii doi ani școlari încheiați (*) (2013-2014 și 2014-2015) la nivelul:				
		a) unității de învățământ	max. 6			
		Activitate în comisia metodică:				
		- lecții 0,10p/lecție	0,30			
		- referate 0,05p/referat	0,20			
		(dovedite prin copii, conform cu originalul, ale proceselor-verbale înregistrate la data activității)				
		Membru în comisia privind asigurarea calității (copie, conform cu originalul, după decizie)	1			
		Membru în consiliul de administrație/responsabil de catedră/arie curriculară (copie, conform cu originalul, după decizie)	1			
		Lider sindical (adeverință de la organizația sindicală județeană)	0,50			
		Activitate în cerc pedagogic :				
		- lecție 0,20p/lecție	0,60			
		- referat 0,10p/referat	0,20			
		(dovedite prin copii, conform cu originalul, ale proceselor-verbale înregistrate la data susținerii)				
		Responsabil/membru la diferite comisii din școală	0,40			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 18 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		(0,10p/comisie). (copie, conform cu originalul, după decizie)				
		Organizarea concursurilor/olimpiadelor școlare locale/activități în asociații profesionale ale cadrelor didactice (copie, conform cu originalul, după decizie/ale proceselor-verbale înregistrate la data activității) (0,15p/concurs/olimpiadă/activitate)	0,60			
		Rezultate la concursuri/olimpiade. Elevi promovați la etapa județeană (0,20p/concurs/olimpiadă)	1,20			
		b) județului	max. 8			
		Inspector școlar/metodist al Inspectoratului Școlar Județean Bacău/CCD	1			
		Activitate de formator la nivel local (0,25p/activitate)	0,50			
		Membru al comisiei consultative pe discipline (adeverință emisă de inspectoratul școlar)	0,50			
		Membru al consiliului consultativ/consiliului de administrație al I.Ș.J. (adeverință emisă de inspectoratul școlar)	0,50			
		Membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor și olimpiadelor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean (copie, conform cu originalul, după decizie) (0,25p/comisie)	1			
		Organizarea olimpiadelor și concursurilor județene/membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice (copie, conform cu originalul, după decizie) (0,25p/concurs/olimpiadă/asociație)	1			
		Șef cerc pedagogic (adeverință emisă de inspectoratul școlar)	0,5			
		Rezultate obținute la concursuri/olimpiade județene(pentru fiecare elev). (premiul I-0,40p; premiul II-0,25p; premiul III-0,20p; mențiune-0,15p)	2,50			
		Participare/organizare de seminarii, simpozioane, conferințe județene (în specialitate/didactică) (0,10p/activitate)	0,5			
		c) național	max. 10			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 19 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		Activitate de formator la nivel național (0,50p/activitate)	1			
		Membru al comisiei naționale de specialitate sau a altor consilii/comisii naționale, menționate în <i>Legea nr. 1/2011</i> cu modificările și completările ulterioare (adresă emisă de MENCȘ, copie conform cu originalul)	1			
		Organizarea olimpiadelor și concursurilor naționale (copie, conform cu originalul, după decizie) (0,50p/concurs/olimpiadă)	2			
		Rezultate obținute la olimpiade/concursuri școlare naționale. (premiul I-2p; premiul II-1,50p; premiul III-1p; mențiuni-0,50p)	5			
		Participare/organizare de seminarii, simpozioane, conferințe naționale (în specialitate/didactică) (0,25p/activitate)	1			
		d) internațional	max. 12			
		Performanțe profesionale, lucrări publicate (1p/activitate/lucrare)	3,00			
		Rezultate la olimpiade și concursuri. (premiul I-2,5p; premiul II-2p; premiul III-1,5p; mențiune-1p)	6,00			
		Participare/organizare de seminarii, simpozioane, conferințe internaționale (în specialitate/didactică) (0,50p/activitate)	2,00			
		Participare la congrese internaționale (0,50p/activitate)	1,00			
		(*) Pentru învățători/institutori/profesori din învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic. În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați. Notă: a) Pentru absolvenții promoției 2015 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2015-2016. b) Pentru absolvenții promoției 2014 și debutanții aflați în al doilea an de activitate				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 20 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		<i>se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2014-2015.</i> <i>c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).</i> <i>d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.</i>				
		2. Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar)				
		a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (participarea în colective de elaborare) 2 puncte/ metodologie, regulament, instrucțiune	max. 6			
		b) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (participarea în colective de elaborare) 1 punct/programă școlară	max. 4			
		c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (7p /manual/împărțite la numărul de autori)				
		d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN (5p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori)	max. 10			
		e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin (avizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, conform art. 69(1), (5) din LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) (1p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular împărțite la numărul de autori)	max. 4			
		f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN - 0,5p/articole împărțite la numărul de autori articol; - 1p/studiu împărțite la numărul de autori studiu.	max. 3 max. 4			
		g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu	max. 10			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 21 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		(5p pentru fiecare carte publicată împărțite la numărul de autori)				
		h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice (maxim 5p / împărțite la numărul de autori)	max. 5			
		3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar): formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune, altele decât cele punctate anterior, 1 p / program, proiect	max. 5			
		4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă: a) program de lungă durată (90 de credite); b) program de durată medie (60 de credite); c) program de scurtă durată (30 de credite); d) program cu mai puțin de 30 credite. 0,1 p / 3 credite	max. 6			
		5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice sau alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat /diplomă 0,1p / 10 ore curs	max. 5			
		Notă: Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-03	Pagina 22 din 22
		Exemplar nr. :1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		<i>specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.</i>				
V.	Criterii de vechime	Vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei 0,3p / pentru fiecare an întreg de învățământ <i>Notă: Se recunoaște vechime la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.</i>				
		<i>Notă: După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criterii social-umane, în următoarea ordine: a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate; b) soț (soție) cu domiciliul în localitate; c) părinți cu domiciliul în localitate; d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă); e) soțul/soția să lucreze în învățământ; f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).</i>				

PUNCTAJ I		PUNCTAJ II		PUNCTAJ III		PUNCTAJ IV		PUNCTAJ V		Punctaj total	
Auto-evaluare	Acordat	Auto-evaluare	Acordat	Auto-evaluare	Acordat	Auto-evaluare	Acordat	Auto-evaluare	Acordat	Auto-evaluare	Acordat

Director,

Cadrul didactic evaluat,

Membru în comisia județeană de mobilitate,

(numele, prenumele, semnătura, ștampila) (numele, prenumele, semnătura) (numele, prenumele, semnătura)