
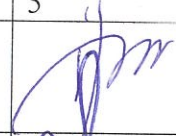
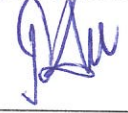
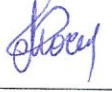




 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 1 din 15
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <b><u>PO -MNG-04</u></b>	Exemplar: 1

## Procedură operațională

privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ  
de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI

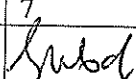
Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Prof. Ifrim Mariana	Inspector școlar management instituțional	31.08.2020	
		Prof. Rotaru Ana-Maria	Inspector școlar	31.08.2020	
		Prof. Mocondoi Daniela Cristina	Inspector școlar	31.08.2020	
1.2	Verificat	Prof. Camelia Stamate	Inspector școlar general adjunct	01.09.2020	
1.3	Aprobat	Președintele Consiliului de administrație, prof. IDA VLAD, inspector școlar general	Inspector școlar general	02.09 2020	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <b>PO -MNG-04</b>	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 2 din 15
		Exemplar: 1

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	03.09. 2020

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA



Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Prof. Ida Vlad	02.09. 2020	
3.2	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Directori		03.09.2020	Difuzare electronică
3.3	Înregistrare, evidență		Registratură	Secretar		02.09. 2020	
3.4	Arhivare	1	Compartiment Tehnic	Consilier		02.09 2020	

## 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a Programului Național Școala de acasă de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău.



## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <b>PO -MNG-04</b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ..... Pag 3 din 15
		Exemplar: 1

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 4738/20.07.2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive prin PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA DE ACASĂ”;*
- *Prevederile art. 4, alin. (1), art. 38, alin. (1), art.39, alin. (1) și (2) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*
- *Art. 1, alin 1 din HG nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*
- *Art. 1, art. 2 și art. 3 alin. 2 din HG nr. 370/2020 privind aprobarea Programului național Școala de acasă și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicarea a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României*
- *Art. 15, alin. 3 din HG nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării*
- *HG 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*
- *Ordonanța Guvernului 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu completările și modificările ulterioare*
- *Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5520/2011, cu completările și modificările ulterioare*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, aprobat în C.A-ul ISJ din data de 11.02.2020.*
- *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Decizia C.A. al ISJ Bacău nr. 572 din data de 31.08.2020;*
- *Circuitul documentelor.*

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 4 din 15
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>Cod PO -MNG-04</b>	Exemplar: 1



## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Procedura formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	IȘJ Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
3	CA al IȘJ Bacău	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău
4	CP	Consiliul Profesoral
5	ISG	Inspector Școlar General
6	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
7	MEN	Ministerul Educației Naționale
8	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
9	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
11	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
13	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice
14	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <b><u>PO -MNG-04</u></b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 5 din 15
		Exemplar: 1

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **8.1.1 Generalități**

Ministerul Educației și Cercetării aprobă prin Ordinul nr. 4738/27.07.2020 necesarul de 250.000 de dispozitive electronice cu conexiune la internet ce se vor achiziționa prin Programului Național *Școala de acasă* pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi și cu frecvență (clasă pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ preuniversitar de stat care provin din medii defavorizate; elevii ai căror familii nu dețin nici un dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

De prevederile OMEC nr. 4738/2020 beneficiază și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet. Pentru această categorie de beneficiari se alocă un număr de 20.495 de bucăți/dispozitive electronice cu conexiune la internet din totalul de 250.000 de bucăți, prevăzut la art. 1 de mai sus.

#### **A. Planificarea activității de aplicare a Programului Național *Școala de acasă* :**

Conform precizărilor MEC transmise cu promptitudine către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău de către IȘJ Bacău;



Conform Deciziei conducerii Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

#### **B. Dispoziții generale:**

Ministerul Educației și Cercetării repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet, în baza fundamentării necesarului de către unitățile de învățământ și a situației centralizate realizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

#### **8.1.2 Documente utilizate, acțiuni și metode:**

- Situație centralizată a necesarului de dispozitivele electronice cu conexiune la internet la nivelul fiecărei unități de învățământ
- Situație centralizată a necesarului de dispozitivele electronice cu conexiune la internet la nivelul ISJ Bacău
- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr 4738/2020

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <b><u>PO -MNG-04</u></b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 6 din 15
		Exemplar: 1

- Proces verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către ISJ Bacău către unitățile de învățământ

- Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet

- Cerere tip a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit.

## **8.2. Resurse necesare**

### **8.2.1. Resurse materiale:**

a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate.

### **8.2.2. Resurse umane**

a. Membrii Comisiei județene

b. Membrii comisiilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.2.3. Resurse financiare**

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană și comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

### **8.2.4. Resurse informaționale**



- LEX.exe
- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Bacău
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

## **8.3. Modul de lucru**

În vederea aplicării PROGRAMUL NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ", Inspectoratul Școlar Județean Bacău elaborează Procedura operațională specifică – 31.08.2020.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău publică, prin afișarea pe site-ul propriu, în 04.09.2020 2020, Procedura operațională privind modul de aplicare a PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA DE ACASĂ” de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza situației centralizate realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ și transmise ISJ Bacău, în vederea repartizării acestor dispozitive electronice de către MEC- septembrie 2020.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău  Cod <b>PO -MNG-04</b>	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 7 din 15
		Exemplar: 1

Inspectoratul Școlar Județean Bacău repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din jud. Bacău.

Unitățile de învățământ înregistrează dispozitivele electronice primite de la ISJ Bacău în inventarul propriu, le repartizează beneficiarilor în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, și încheie contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă. Modelul contractului de comodat este prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Inspectoratul Școlar Județean Bacău și conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente Programului, vor colecta datele necesare feedback-ului și vor realiza evaluarea Programului la nivel regional și local transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației și Cercetării.

#### 8.4. Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului sunt:

1. Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, școala profesională) înmatriculați, la început de an școlar, în unități de învățământ de stat;
2. Elevii proveniți din medii defavorizate;



#### Suplimentar, criteriile specifice pentru selecția beneficiarilor Programului sunt:

1. Elevii ai căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
  2. Elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet;
  3. Elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet
- Unitatea de învățământ va elabora criterii specifice pentru selecția beneficiarilor Programului național Școala de acasă (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc).

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 9.1. Inspectorul Școlar General

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul ISJ Bacău
- Coordonează aplicarea prezentei proceduri
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	Cod <b>PO -MNG-04</b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 8 din 15
		Exemplar: 1



### 9.2. Comisia constituită la nivelul ISJ Bacău

- Elaborează Procedura operațională specifică pentru aplicarea prevederilor OMEC nr. 4738/2020 către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău care stabilește detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuire și gestionare - inspectori școlari prof. Rotaru Ana-Maria, prof. Merticaru Cristian, prof. Franț Mihaela, prof. Ifrim Mariana, prof. Mocondoi Daniela- Cristina, jurist Munteanu Elena.
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău cu privire la prevederile OMEC 4738/2020 - inspector școlar prof. Rotaru Ana-Maria;
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale OMEC 4738/2020 – toți membrii comisiei
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicării a prezentei proceduri și prevederilor OMEC 4738/2020 - toți membrii comisiei
- Realizează situația centralizată la nivel de județ a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, în baza datelor transmise de școli - consilier Munteanu Elena
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către unitățile de învățământ în baza unui proces verbal de predare-primire – jurist Munteanu Elena, inspectori management instituțional;
- Centralizează procesele verbale și asigură arhivarea documentației Programului – inspectori management instituțional
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivel de județ transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către Ministerul Educației și Cercetării- inspectori management instituțional
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului - inspectori management instituțional

### 9.3. Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii
- Elaborează criteriile specifice la nivelul unității de învățământ pentru selecția beneficiarilor Programului național Școala de acasă (venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc)
- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- Informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale OMEC 4738/2020;
- Fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părintelui/tutorei legale sau a elevului, dacă este major;
- Transmite cu promptitudine către ISJ Bacău situația centralizată, precum și toate datele solicitate;
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și prevederilor OMEC 4738/2020 ;
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către beneficiari și încheie contracte de comodat;





 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____ Pag 9 din 15
Cod <b>PO -MNG-04</b>		Exemplar: 1

- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR.

#### **10. ANEXE**

1. Contract de comodat - Anexa la OMEC nr 4738/2020
2. Proces verbal de predare-primire a dispozitivele electronice cu conexiune la internet de către ISJ Bacău către unitatea de învățământ
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet
4. Cerere tip a părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	Cod <b><u>PO -MNG-04</u></b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare: _____
		Pag 10 din 15
		Exemplar: 1

**ANEXA Nr. 1**

Anexă la OMEC NR. 4738/20.07.2020

**CONTRACT DE COMODAT**

**I. PĂRȚILE**

Unitatea de învățământ ..... , cu sediul în, reprezentat de .....  
.....**în calitate de comodat**

Și

DI/D-na ..... , domiciliat/domiciliată în .....**în calitate de comodatar**, au convenit la încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1 Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut de Programul Național "Școala de acasă"<sup>1</sup> cu seria ..... nr. ....<sup>2</sup>

Art. 2 Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatarului (părintelui/tutorelui legal sau a elevului dacă este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 3 Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4 În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare de la care a primit-o.



**IV. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI**

Art. 5 Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;

<sup>1</sup> Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<sup>2</sup> Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	Cod <b>PO -MNG-04</b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 11 din 15
		Exemplar: 1

- c) Să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică

## V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI

Art. 6 Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

## VI. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 7 a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;

- a) Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsă de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;
- b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar dacă avea cunoștința de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatar

## VII. DREPTURILE COMODANTULUI ȘI COMODANTULUI

Art. 8 Dreptul comodatarului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului.

Art. 9 Drepturile comodantului sunt:



- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul, ca urmare a mobilității se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

## VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 11 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 12 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOALAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <b>PO -MNG-04</b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 12 din 15
		Exemplar: 1

## IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 14 În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.



## X. CLAUZE FINALE

Art. 15 Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

Art. 16 Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare originale, ambele au aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

COMODATAR,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	Cod <b><u>PO -MNG-04</u></b>	Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 13 din 15
		Exemplar: 1

**ANEXA Nr. 2**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a.....cu domiciliul în ..... identificat cu C.I. seria .....nr..... CNP ..... părinte/tutore legal al elevului /eleveii, ..... înscris la unitatea de învățământ ..... cls. a .....



Cunoscând prevederile articolului 326 Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Atât declar, susțin și semnez.

**Data**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Semnătura**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASA de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău  Cod <b>PO -MNG-04</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 14 din 15
		Exemplar: 1

ANEXA Nr. 3

**DOMNULE/DOAMNĂ DIRECTOR,**

Subsemnatul/a ..... cu domiciliul în  
 ..... identificat cu C.I.  
 seria ..... nr. .... CNP ..... părinte/tutore legal al elevului  
 /elevei, ..... înscris la unitatea de învățământ  
 ..... cls. .... vă rog să îmi aprobați distribuirea  
 unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet în baza Programului Național” Școala de Acasă”  
 pentru fiul/fiica mea.



Menționez că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet precum și  
 elevul/a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

**Data**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Semnătura,**

Domnului /Doamnei director al .....

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>Procedură operațională privind modul de aplicare a Programului Național ȘCOALA DE ACASĂ de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bacău</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>Cod <u>PO -MNG-04</u></b>	Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 15 din 15
		Exemplar: 1

## 11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor	4
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	7
10.	Anexe	9
11.	Cuprins	15