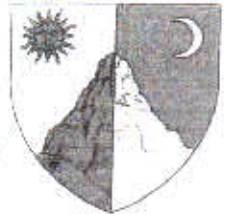




ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

Direcția Economică și Managementul Calității

Serviciul Financiar Contabilitate

Nr. 2499/04/04 / 2017

3613

Către: Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, str. Oituz, nr. 24

În atenția: Doamnei Inspector General

Spre știință: Directorilor de unități școlare

Referitor la: Măsura de „Acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea de fructe în instituțiile școlare”

Stimată doamnă,

În conformitate cu prevederile OUG. nr.24/2010 privind implementarea Programului de încurajare a fructelor proaspete în școli, cu modificările și completările ulterioare, AGENȚIA DE PLAȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ BACĂU acorda un ajutor comunitar pentru furnizarea fructelor în instituțiile școlare.

Vă aducem la cunoștință că în vederea acordării acestui ajutor, APIA Bacău organizează inspecții în teritoriu și solicită completarea și existența următoarelor situații (anexe conform Ghidului Solicitantului de Ajutor Comunitar versiunea 3.4, care au fost elaborate doar pentru elevii din învățământul primar inclusiv clasa pregătitoare și învățământul gimnazial) și anume:

- **Anexa nr. 4 – AJPI-FS “Desfășuratorul instituțiilor de învățământ ”;**
- **Anexa nr. 5 – AJPI-FS “Evidența numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri ”;**
- **Anexa nr.6 - AJPI-FS “Evidența numărului de elevi prezenți la cursuri completata conform catalogului școlar”;**
- **Afișul privind programul european de distribuire a fructelor în școli ;**
- **Copii ale buletinelor de analiză pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plata ;**
- **Copii ale certificatelor de conformitate emise conform Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.420/200/8 pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată;**
- **Certificate de calitate sau declaratii de conformitate emise de furnizor pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plata în original ;**
- **Avizele de expediție (de însoțire a mărfii) privind livrarea merelor , în original. Avizele de expediție (de însoțire a mărfii) privind livrarea merelor, trebuie să fie semnate de către persoana desemnată de instituția școlară care a preluat merele și le-a distribuit copiilor și să conțină denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-a furnizat și cantitatea de mere furnizată exprimată în kg și numărul de**

bucăți. Avizele de însoțire a mărfii trebuie să fie păstrate la nivelul instituției de învățământ care le-a semnat de primire.

- **Înscrisurile zilnice (procese verbale de predare a merelor către elev/pe clase, centralizatoare, etc) privind cantitățile de mere distribuite, care au stat la baza întocmirii anexelor nr. 5 și 6,**
- **decizia de numire/desemnare a persoanei responsabile cu distribuția de mere, conform Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 243/2012, privind aprobarea Specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli. Distribuția de mere se face numai de către persoane având cunoștințe minime de igienă a produselor agroalimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic.**

- **Hotărârea de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a Programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel” prin care a fost aprobat programul activităților pentru saptamana “Școala altfel ”. Din programul activităților trebuie să rezulte faptul că în această perioadă se furnizează mere în instituțiile școlare de învățământ conform graficelor de livrare și dacă se distribuie mere elevilor prezenți la activități.**

- Toate aceste documente trebuie să fie păstrate de instituțiile școlare beneficiare minim 5(cinci) ani de la sfârșitul anului calendaristic la care se refera, iar avizele de însoțire a mărfii se vor păstra de către unitățile beneficiare de mere, minim 10 (zece) ani de la sfârșitul anului calendaristic la care acestea se referă.

În acest sens vă rugăm să transmiteți unităților școlare adresa în vederea completării situațiilor solicitate de A.P.I.A. Bacău.

Cantitățile de mere din desfășurător trebuie să fie completate în baza evidenței cu cantitățile distribuite copiilor și a evidenței numărului de elevi cu frecvență regulată (prezența), existentă la nivelul fiecărei instituții școlare (**anexa nr. 5 “Evidența numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri “ și anexa nr. 6 “Evidența numărului de elevi cu prezența la cursuri ”).**

Anexele 5 și 6 vor fi întocmite de fiecare școală și vor fi prezentate echipelor de control ale APLA Bacău sau ale Ministerului Agriculturii.

Afișul privind programul european de încurajare a consumului de fructe în școli trebuie să fie amplasat permanent la loc vizibil la intrarea în fiecare școală și să respecte elementele obligatorii:

- **Mărimea afișului: A3 sau mai mare, color;**
- **Litere: 1 cm sau mai mari ;**
- **Titlul: Program european de încurajare a consumului de fructe în școli ;**
- **Continut: Cel puțin următoarea formulare, ținând seama de categoria instituției de învățământ”: Tipul instituției de învățământ Ghidului Solicitantului de Ajutor Comunitar versiunea 3.4 (de exemplu, instituția preșcolară/școala) noastră participă la programul european de încurajare a consumului de fructe în școli cu sprijinul financiar al Uniunii Europene ”. Pe afiș trebuie să figureze sigla Uniunii Europene.**
- **Se recomandă evidențierea avantajelor nutriționale ale produselor, precum și includerea unor sfaturi privind nutriția, adresate copiilor.**

Modelul afișului privind programul european de încurajare a consumului de fructe în școli - distribuția de mere este disponibil și pe pagina de web a APLA –www.apia.org.ro.

În cazul în care, în urma efectuării inspecției de către inspectorii APLA sau de

către alte organisme competente de control, la instituțiile școlare la care se constata lipsa afișului sau nerespectarea cerințelor minime , suma solicitată aferenta respectivelor instituții nu se va acorda.

Unitățile de învățământ au obligația de a înregistra datele din evidențele privind numărul de elevi prezenți la cursuri și numărul de mere consumate pe parcursul unei zile școlare și a perioadei de raportare conform catalogului școlar.

Documentele de recepție a merelor precum și documentele primare de ieșire din evidența responsabilului de program, respectiv bon consum (întocmit pentru fiecare zi de școală), proces verbal de predare primire, prezența zilnică, catalogul școlar trebuie să fie prezentate în cazul efectuării inspecției la nivelul instituțiilor școlare.

Ca urmare a celor prezentate, vă rugăm ca până la data de 20 aprilie 2017, să ne transmiteți cu adresa de înaintare și număr de înregistrare, semnatura Domnului/Doamnei Director de școală, cu amprenta ștampilei și numele în clar al persoanelor împuternicite, următoarele situații:

- Anexa nr. 4 – AJPP1-FS “Desfășuratorul instituțiilor de învățământ ai căror elevi au beneficiat de mere în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe în școli” aferentă semestrul I (17.10.2016 – 03.02.2017), pentru fiecare instituție școlară;
- Anexa nr. 5 – Evidența numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri” aferentă semestrul I (17.10.2016 – 03.02.2017), pentru fiecare instituție școlară;
- Anexa nr. 6 – “Evidența numărului de elevi prezenți la cursuri”, aferentă semestrului I (17.10.2016 -03.02.2017), pentru fiecare instituție școlară.

În acest sens vă rugăm să va implicați pentru ca unitățile școlare să transmită și să păstreze situațiile solicitate de A.P.I.A. Bacău.

Cu stimă,

Data: 06.04.2017

PREȘEDINTE,

Sorin BRAȘOVEANU



DIRECTOR EXECUTIV ,

Gabriela MITREA



Întocmit,
Matei Diana Elena,



Anexa nr. 5

EVIDENȚA NUMĂRULUI DE MERE CONSUMATE DE CĂTRE ELEVII PREZENȚI LA CURSURI

Denumire instituție de învățământ

Adresa.....

An școlar Semestrul.....

Ziua lunii	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total mere consumate/ună de școală	Total zile școlare de distribuție/ună de școală	Cantitate consumată, exprimată în kg/lună de școală**	
Septembrie	Învățământ Primar																															0	0	0	
Septembrie	Învățământ Gimnazial																																0	0	0
Octombrie	Învățământ Primar																																0	0	0
Octombrie	Învățământ Gimnazial																																0	0	0
Noiembrie	Învățământ Primar																																0	0	0
Noiembrie	Învățământ Gimnazial																																0	0	0
Decembrie	Învățământ Primar																																0	0	0
Decembrie	Învățământ Gimnazial																																0	0	0
Ianuarie	Învățământ Primar																																0	0	0
Ianuarie	Învățământ Gimnazial																																0	0	0

Total mere consumate/ total zile distribuție/ total cantitate consumată- semestrul I		0	0	0
Februarie	Invățământ Primar	0	0	0
	Invățământ Gimnazial	0	0	0
Martie	Invățământ Primar	0	0	0
	Invățământ Gimnazial	0	0	0
Aprilie	Invățământ Primar	0	0	0
	Invățământ Gimnazial	0	0	0
Mai	Invățământ Primar	0	0	0
	Invățământ Gimnazial	0	0	0
Iunie	Invățământ Primar	0	0	0
	Invățământ Gimnazial	0	0	0
Total mere consumate/ total zile distribuție/ total cantitate consumată- semestrul II		0	0	0

*tabelul se va completa corespunzător în fiecare câmp cu numărul de mere distribuite elevilor în zilele de școală, în cazul în care într-o anumită perioadă a fost vacanță sau nu au fost distribuite elevilor mere, nu se completează căsuțele aferente; **dacă numărul de mere consumate este egal cu numărul de mere din avize, se va înscrie cantitatea, exprimată în kg, așa cum reiese din avize

Dacă numărul de mere consumate este mai mic decât numărul de mere din avize, se va înscrice cantitatea, exprimată în kg, aferentă numărului de mere consumate

Responsabil distribuție mere/ instituție de
Invățământ

Nume, prenume
Semnătura

Director instituție de învățământ

Nume, prenume
Semnătura

