

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019–2020 | Ediția 1 |
| | | Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 |
| | | Pagină 1 din 10 Exemplar nr. 1 |

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|---|---|--|------------|-----------|
| 1. | Elaborat | Iorga Ghiorgi Diaconu Cosmina Munteanu Ion Franț Mihaela | I.Ș.M.I. I.Ș.M.I. I.Ș.M.I. I.Ș.M.I. | 16.07.2019 | |
| 2. | Verificat | Vlad Ida | I.Ș.G.A. – M | 17.07.2019 | |
| 3. | Aprobat | Egarmin Ana-Maria | I.Ș.G. | 18.07.2019 | |

Cuprins

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Scopul procedurii operaționale..... | 1 |
| 2. | Domeniul de aplicare | 2 |
| 3. | Documente de referință:..... | 2 |
| 4. | Definiții, abrevieri | 3 |
| 5. | Descrierea procedurii operaționale | 3 |
| 6. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 5 |
| 7. | Formular de evidență a modificărilor | 6 |
| 8. | Formular de analiză a procedurii..... | 6 |
| 9. | Formular de distribuire/difuzare | 6 |
| 10. | Anexe..... | 6 |

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței detașării personalului didactic în funcții de conducere – director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2019 - 2020;

• Scopuri generale

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncți în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Bacău;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 Pagină 2 din 10 Exemplar nr. 1 |

• **Scopuri specifice:**

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea corectitudinii în cazul detașării în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău.
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău, în care există funcții vacante de director și/ sau director adjunct

2.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din Inspectoratul Școlar Județean Bacău pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Procedura se aplică după finalizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar sau înaintea începerii anului școlar conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019 – 2020, anexă la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019 – 2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/ 12.11.2018, modificată prin OMEN 5728/2018.

3. Documente de referință:

3.1 Reglementări internaționale – nu este cazul

3.2 Legislație primară

- art. 254¹, alin. (1), din Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 246, alin. (3), din Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3 Legislație secundară

- art. 27 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 83 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/ 12.11.2018, modificată prin OMEN 5728/2018.
- calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de

| | | |
|---|---|----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 |
| | | Număr de exemplare 7 |
| | | Revizia 0 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Pagină 3 din 10 |
| | | Exemplar nr. 1 |

predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare;

- nota M.E.N. nr. 760/DGMSPP/11.07.2019., înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Bacău cu nr. 596M/15.07.2019.

4. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția și/sau actul care definește termenul |
|----------|-------------------------------|--|
| 1 | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| | Ediție a unei proceduri | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate. |

Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|---------------------|---|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | E. | Elaborare |
| 3. | V. | Verificare |
| 4. | A. | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | Inf. | Informare |
| 8. | I.Ș.G. | Inspector școlar general |
| 9. | I.Ș.G.A. - M | Inspector școlar general adjunct - management |
| 10. | I.S.M.I. | Inspectori școlari management instituțional |
| 11. | I.Ș.J. BACĂU | Inspectoratul Școlar Județean Bacău |
| 12. | C.A. | Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău |

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct se ocupă prin detașare în interesul învățământului până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2020.

5.2. Toate activitățile privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar se vor desfășura până la data de 22 august 2019.

5.3. Cadrele didactice titulare în unități de **învățământ particular** acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Asigurarea

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 Pagină 4 din 10 Exemplar nr. 1 |

conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la **propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare** și cu acordul scris al persoanei solicitate (ANEXA 1), prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

8.4. Pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate (ANEXA 1).

5.4.1. Detașarea în interesul învățământului în funcții de conducere neocupate prin concurs se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

Funcția de director/director adjunct poate fi ocupată de un cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- au absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare, respectiv, în cazul funcției de director în grădinițe sau de director adjunct din unități de învățământ, studii universitare pedagogice/ de institutori ori au absolvit cu diploma de licență/ absolvire studii universitare;
- sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- au cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele **"Foarte bine"** primite în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedra în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspectorat școlar/ Casa Corpului Didactic;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori detașării, lucrați efectiv la catedra, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/ inspector școlar/ Casa Corpului Didactic, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea;
- nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au avut statutul de "lucrător al Securității sau „colaborator al Securității";
- nu deține funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

În unitățile școlare cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori va fi un cadru didactic din rândul minorităților respective. În unitățile conexe învățământului preuniversitar

| | | |
|---|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 Pagină 5 din 10 Exemplar nr. 1 |

din județ în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților naționale se asigură încadrarea cu specialiști și din rândul minorităților naționale, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

5.4.2. Inspectorul școlar general va propune cadrele didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcțiile vacante de director/director adjunct, având în vedere cel puțin următoarele aspecte:

1. Experiență managerială.
2. Contribuții la dezvoltarea managementului educațional, validate de către un organism competent.
3. Competențe de comunicare și capacitate de a gestiona conflictele.
4. Aptitudinea de a construi și stimula cultura organizațională.
5. Sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional, titulare în unități de învățământ preuniversitar și **se disting prin calități profesionale, manageriale și morale.** În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate (ANEXA 1), poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

5.5 Modul de lucru

5.5.1. Inspectorul școlar pentru management instituțional întocmește situația funcțiilor de director/director adjunct vacante și/sau temporar vacante. (Anexa 2.)

5.5.2. Inspectorul școlar general propune, spre avizare, Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău, pentru fiecare unitate de învățământ la care funcția de director/director adjunct este vacantă sau temporar vacantă, cadre didactice pentru detașarea în interesul învățământului.

În baza avizului Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Inspectorul școlar general emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău până la organizarea concursului, dar **nu** mai târziu de sfârșitul anului școlar 2019-2020.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Acțiunea | Răspunde |
|----------|---|----------|
| 1 | Întocmirea listei funcțiilor de director/director adjunct vacante/temporar vacante | I.Ș.M.I. |
| 2 | Întocmirea listei propunerilor pentru detașare în interesul învățământului pentru funcțiile vacante/temporar vacante de director/director adjunct | I.Ș.G. |
| 3 | Centralizarea acordurilor cadrelor didactice pentru detașare în interesul învățământului în funcțiile de director/director adjunct | I.Ș.M.I. |
| 4 | Acordarea avizului pentru detașare în interesul învățământului pentru funcțiile vacante/temporar vacante de director/director adjunct | C.A. |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 |
| | | Număr de exemplare 7 |
| | | Revizia 0 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Pagină 6 din 10 |
| | | Exemplar nr. 1 |

7. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |

8. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|--------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Obs. | Semnătura | Data |
| 1 | Management | Vlad Ida | | | | | | |

9. Formular de distribuire/difuzare

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|--------------------------|-----------------------------------|--|---------------|-------------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Aplicare | 1 | I.Ș.J. Bacău – I.S.M.I. | I.Ș.G., I.Ș.G.A-M, I.Ș.M.I. | | | Se postează pe site-ul I.Ș.J. Bacău |
| 2 | Evidență | 1 | Management instituțional | I.Ș.M.I. | Iorga Ghiorghe Diaconu Cosmina Munteanu Ion Franț Mihaela | | |
| 3 | Informare | 1 | Management instituțional | I.Ș.M.I. | Iorga Ghiorghe Diaconu Cosmina Munteanu Ion Franț Mihaela | | |
| 4 | Arhivare | 1 | Management instituțional | I.Ș.M.I. | Iorga Ghiorghe Diaconu Cosmina Munteanu Ion Franț Mihaela | | |

10. Anexe

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Nr. exemplare | Difuzare | Arhivare | |
|-----------|--|------------|--------|---------------|---------------------------------|--------------|----------|
| | | | | | | Loc | Perioadă |
| 1 | Acordul cadrului didactic | I.Ș.M.I. | I.Ș.G. | 1 | Postare pe site-ul I.Ș.J. Bacău | I.Ș.J. Bacău | 1 an |
| 2 | Lista funcțiilor de director/director adjunct vacante/temporar vacante | I.Ș.M.I. | I.Ș.G. | 1 | Postare pe site-ul I.Ș.J. Bacău | I.Ș.J. Bacău | 1 an |

| | | |
|---|--|----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 |
| | | Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 |
| | | Pagină 7 din 10 |
| | | Exemplar nr. 1 |

ANEXA 1

ACORD

Subsemnatul(a),, profesor titular pe postul/catedra de, la unitatea de învățământ, declar că sunt de acord cu propunerea inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Bacău de detașare în interesul învățământului, în funcția de **director/director adjunct** la din

Pe toată durata detașării mele în această funcție, mă oblig să respect întocmai atribuțiile prevăzute în fișa postului.

Sub sancțiunea prevăzută prin dispozițiile Codului penal, privind falsul în declarații, declar că până la această dată nu s-a emis pe numele meu nicio hotărâre judecătorească de condamnare sau o altă sancțiune penală.

DATA,

SEMNĂTURA,

Specialitatea conform diplomei:

Telefon mobil/fix: /

Adresă email:

Vechime în învățământ (la 31.08.2019)

Vechime în funcție de conducere: (la 31.08.2019):

Membru în Corpul național al experților în management educațional: DA / NU

Grad didactic:

| | | |
|--|---|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 |
| | | Pagină 8 din 10 Exemplar nr. 1 |

Anexa 2.

Lista funcțiilor de director și director adjunct vacante sau temporar vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bacău

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitate superioară | Funcția | Observații |
|-----------------|---|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1. | CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU | Mun. BACĂU | COORDONATOR | |
| 2. | CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR | |
| 3. | LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR | |
| 4. | LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 5. | COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRĂNCEANU" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR | |
| 6. | COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRĂNCEANU" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 7. | COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR | |
| 8. | COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 9. | COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR | |
| 10. | LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 11. | LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 12. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR ADJUNCT 2 | |
| 13. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DOMNIȚA MARIA" BACĂU | Mun. BACĂU | DIRECTOR | Temporar vacantă |
| 14. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU SEVER" MOINEȘTI | Mun. MOINEȘTI | DIRECTOR | |
| 15. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN LUCHIAN" MOINEȘTI | Mun. MOINEȘTI | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 16. | COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI | Mun. ONEȘTI | DIRECTOR | |
| 17. | LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI | Mun. ONEȘTI | DIRECTOR | |
| 18. | LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI | Oras BUHUȘI | DIRECTOR | |
| 19. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL ANDREI" BUHUȘI | Oras BUHUȘI | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 20. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" BUHUȘI | Oras BUHUȘI | DIRECTOR | |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 |
| | | Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 |
| | | Pagină 9 din 10 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitate superioară | Funcția | Observații |
|-----------------|---|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 21. | LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI | Oras DĂRMĂNEȘTI | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 22. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 DĂRMĂNEȘTI | Oras DĂRMĂNEȘTI | DIRECTOR | |
| 23. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 3 DĂRMĂNEȘTI | Oras DĂRMĂNEȘTI | DIRECTOR | |
| 24. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ PLOPU | Oras DĂRMĂNEȘTI | DIRECTOR | |
| 25. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SLĂNIC-MOLDOVA | Oras SLĂNIC-MOLDOVA | DIRECTOR | |
| 26. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 TÂRGU OCNA | Oras TÂRGU OCNA | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 27. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU CEL BUN" BERZUNȚI | BERZUNȚI | DIRECTOR | |
| 28. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION ROTARU" VALEA LUI ION | BLĂGEȘTI | DIRECTOR | |
| 29. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ BOGDĂNEȘTI | BOGDĂNEȘTI | DIRECTOR | |
| 30. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOANA RADU ROSETTI" BRUSTUROASA | BRUSTUROASA | DIRECTOR | |
| 31. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ÎNVĂȚĂTOR NECULAI PÂSLARU" CAȘIN | CAȘIN | DIRECTOR | |
| 32. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂIUȚI | CĂIUȚI | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 33. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLEJA | CLEJA | DIRECTOR | |
| 34. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SMARANDA APOSTOLEANU” COLONEȘTI | COLONEȘTI | DIRECTOR | |
| 35. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ CUCUIEȚI | DOFTEANA | DIRECTOR | |
| 36. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂGHIAC | DOFTEANA | DIRECTOR | |
| 37. | LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET | GHIMEȘ-FĂGET | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 38. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DANI GERGELY" GHIMEȘ | GHIMEȘ-FĂGET | DIRECTOR | |
| 39. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ GLĂVĂNEȘTI | GLĂVĂNEȘTI | DIRECTOR | |
| 40. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GURA VĂII | GURA VĂII | DIRECTOR | |
| 41. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ HELEGIU | HELEGIU | DIRECTOR | |
| 42. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE TĂBĂCARU" HEMEIUȘ | HEMEIUȘ | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |

| | | |
|--|--|--|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BACĂU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 | Ediția 1 Număr de exemplare 7 |
| | Cod P.O. - IȘMI | Revizia 0 |
| | | Pagină 10 din 10 Exemplar nr. 1 |

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Localitate superioară | Funcția | Observații |
|---------------------|---|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 43. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ HURUIEȘTI | HURUIEȘTI | DIRECTOR | |
| 44. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANTAȘ" ITEȘTI | ITEȘTI | DIRECTOR | |
| 45. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" LIPOVA | LIPOVA | DIRECTOR | |
| 46. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "EMIL BRĂESCU" MĂGURA | MĂGURA | DIRECTOR | |
| 47. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "COSTACHE NEGRI" NEGRI | NEGRI | DIRECTOR | |
| 48. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ OITUZ | OITUZ | DIRECTOR | |
| 49. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ ONCEȘTI | ONCEȘTI | DIRECTOR | |
| 50. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ PARAVA | PARAVA | DIRECTOR | |
| 51. | LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA | PARINCEA | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 52. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ PÎRJOL | PÂRJOL | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 53. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCĂCIUNI | RĂCĂCIUNI | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 54. | LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA | RĂCHITOASA | DIRECTOR | |
| 55. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ROȘIORI | ROȘIORI | DIRECTOR | |
| 56. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SÂNDULENI | SÂNDULENI | DIRECTOR | |
| 57. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 SÂNDULENI | SÂNDULENI | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 58. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCORȚENI | SCORȚENI | DIRECTOR | |
| 59. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRGU TROTUȘ | TÂRGU TROTUȘ | DIRECTOR ADJUNCT 1 | |
| 60. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ UNGURENI | UNGURENI | DIRECTOR | |
| 61. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ URECHEȘTI | URECHEȘTI | DIRECTOR | |
| 62. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 VALEA SEACĂ | VALEA SEACĂ | DIRECTOR | |
| 63. | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ | ZEMEȘ | DIRECTOR | |