

Erasmus+

Experiențe de neuitat și noi orizonturi.

APEL NAȚIONAL ACREDITARE 2025

**PROGRAMUL ERASMUS+
(2021-2027)
ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1)**

anpcdefp 

V1, septembrie 2025



ACREDITAREA INSTITUȚIILOR / ORGANIZAȚIILOR PENTRU PROIECTE DE MOBILITATE

I. CE ESTE ACREDITAREA?

Accreditarea creează o schimbare de paradigmă ce face trecerea de la o distribuire a finanțării bazată pe concurența unor proiecte standard depuse în fiecare an, la o distribuire mai echilibrată, bazată pe standarde de calitate. Orice organizație capabilă să planifice în avans și să îndeplinească standardele de calitate Erasmus+ poate să primească o acreditare și să i se ofere șansa unei implementări pe termen lung a obiectivelor sale strategice, cu accent pe calitatea activităților de mobilitate organizate, ca instrument pentru dezvoltarea organizațională.

În funcție de strategia instituției, acreditarea este acordată pe întreaga durată a Programului Erasmus+, până în 2027, și reflectă obiective instituționale pe termen lung, pentru a căror îndeplinire mobilitățile pentru tineri, elevi, persoane aflate în formare, profesori, formatori și alte categorii de personal al organizațiilor reprezintă un instrument relevant.

Organizațiile acreditate devin parteneri de încredere în program, dovedind că sunt capabile să furnizeze activități de înaltă calitate și să contribuie la o educație mai bună la nivel național și european.

Acordarea acreditării Erasmus+ pentru domeniul Tineret confirmă faptul că solicitantul aplică în mod curent procese și măsuri adecvate și eficiente pentru a implementa activități de mobilitate de învățare de înaltă calitate, cu beneficii în domeniul tineretului.

Obținerea acreditării reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la finanțare Erasmus+ pentru organizația respectivă: odată acreditată, organizația nu mai trebuie să depună în fiecare an un proiect de sine stătător/ standard prin care să obțină fonduri pentru câteva mobilități, ci va depune la Agenția Națională doar O CERERE SIMPLĂ de finanțare, în care menționează pentru câte mobilități dorește fonduri anul următor!

NOTĂ: Pentru domeniile educație școlară (SCH), educația adulților (ADU) și formarea profesională (VET):

Organizațiile care nu doresc să obțină acreditare pot candida pentru proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor/cursanților/cursanților adulți și a personalului din domeniul Educației și Formării Profesionale (asemănătoare cu cele din programul anterior din 2014-2020) la termenul limită din 1 octombrie 2025 pentru Educația adulților (runda 2) și la termenele din 2026. În anii următori, în funcție de prioritățile strategice ale fiecărei instituții și de experiența acumulată, acestea își pot depune candidatura pentru acreditare.

Această posibilitate (proiecte pe termen scurt) este în general rezervată pentru instituții/organizații care nu au mai implementat niciodată proiecte în Erasmus+ (sau în programele predecesoare acestuia), care sunt de mici dimensiuni, fără experiență sau situate

în zone defavorizate.

NOTĂ: Pentru domeniul tineret (YOU):

Candidatura de acreditare poate fi depusă de orice instituție sau organizație publică sau privată legal înființată pe teritoriul României ce deține minimum 2 ani de experiență în activitățile pentru tineret.

Experiența în domeniul tineretului va fi dovedită prin descrierea din formularul de candidatură și anexele solicitate la Capitolul II – Cum se candidează pentru acreditare – în special prin rapoartele anuale de activitate.

Deși experiența anterioară în programul Erasmus+ nu reprezintă o condiție de eligibilitate pentru acreditare, recomandăm ca organizațiile să depună solicitarea pentru acreditare după ce au implementat minimum 3 proiecte care au vizat cooperarea europeană în domeniul tineretului. Acestea pot include proiecte de mobilitate a tinerilor și/sau lucrătorilor de tineret, finanțate prin programul Erasmus+ sau alte programe relevante de finanțare. Aceasta experiență va fi luată în considerare în procesul de evaluare a candidaturilor pentru acreditare.

Acreditarea vizează 2 tipuri de activități de mobilitate în domeniul tineretului: mobilitatea tinerilor (schimburile de tineri) și mobilitatea lucrătorilor de tineret. Astfel, în solicitarea de acreditare, nu pot fi planificate activități de participare a tinerilor sau activități de mobilitate în cadrul acțiunii de incluziune din cadrul inițiativei DiscoverEU. Pentru aceste tipuri de activități, organizațiile acreditate vor putea candida cu proiecte standard la termenele limită din 2026.

În afară de aceste excepții, organizațiile acreditate în domeniul tineretului nu mai pot candida cu proiecte de mobilitate standard la diferitele termene limită în 2026, această opțiune fiind rezervată organizațiilor care nu dețin acreditare.

II. OBIECTIVE EUROPENE

În toate cele patru domenii:

- promovarea valorilor europene ale incluziunii, diversității, toleranței și participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării rețelelor profesionale în Europa.

1. În domeniul educație școlară (SCH)

- **Creșterea calității predării și învățării în educația școlară prin:**
 - sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a personalului de conducere a instituțiilor de învățământ și a altor categorii de personal didactic;
 - promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare;
 - îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli;
 - sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și dezvoltare a școlilor.
- **Contribuția la crearea Spațiului European al Educației prin:**

- consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontalieră și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;
- transformarea mobilității în scop educațional într-o realitate posibilă pentru orice elev care urmează educația școlară;
- promovarea recunoașterii rezultatelor învățării elevilor și personalului, dobândite în perioadele de mobilitate în străinătate.

2. În domeniul educația adulților (ADU)

- **Creșterea calității educației formale, informale și nonformale în Europa prin:**

- îmbunătățirea calității ofertei educaționale pentru adulți prin profesionalizarea personalului său și consolidarea capacității furnizorilor de educație pentru adulți de a implementa programe de învățare de înaltă calitate;
- creșterea calității predării și învățării în toate formele de educație pentru adulți și asigurarea pertinentei acestora pentru nevoile societății în general;
- îmbunătățirea ofertei educaționale pentru adulți în vederea consolidării competențelor-cheie astfel cum sunt definite în cadrul UE (2018), inclusiv a competențelor de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și a altor abilități de viață.

NOTĂ: În conformitate cu precizările Comisiei Europene, pentru programul Erasmus+ educația adulților NU cuprinde activități de formare profesională continuă și nu trebuie să conducă la obținerea unei calificări/recalificări profesionale. Educația adulților trebuie să vizeze dobândirea de competențe cheie, transversale, sau așa-numitele „soft skills”, în special pentru adulții din grupuri dezavantajate.

- **Contribuția la crearea Spațiului European al Educației prin:**

- consolidarea capacității furnizorilor de educație pentru adulți de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;
- creșterea participării adulților de toate vârstele și din toate mediile socio-economice la educația adulților, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu persoane care învață provenind din medii defavorizate, a micilor furnizori de educație pentru adulți, a nou-veniților în program și a organizațiilor de bază din comunitățile locale.

3. În domeniul formare profesională (VET)

Contribuția la punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück, precum și la Agenda pentru competențe în Europa și la crearea Spațiului European al Educației prin:

- creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (iVET și cVET);
- consolidarea competențelor cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine și a competențelor digitale;

- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii;
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale;
- îmbunătățirea capacității furnizorilor de formare profesională de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate și a capacității acestora de a forma parteneriate de calitate în vederea dezvoltării strategiei lor de internaționalizare;
- crearea premiselor ca orice formabil (aflat în formare inițială sau continuă) să poată participa la o mobilitate;
- creșterea duratei medii a mobilității pentru a mări impactul acesteia;
- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării din perioadele de mobilitate în străinătate, în special prin utilizarea instrumentelor europene puse la dispoziție cu acest scop.

4. În domeniul tineret (YOU):

- **Consolidarea dezvoltării personale și profesionale a tinerilor prin activități nonformale și informale de mobilitate în scopul învățării;**
- **Contribuția la împuternicirea tinerilor, la dezvoltarea cetățeniei lor active și la participarea lor la viața democratică;**
- **Încurajarea dezvoltării calității activităților pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional prin consolidarea capacității organizațiilor active în domeniul tineretului și prin sprijinirea dezvoltării profesionale a lucrătorilor de tineret;**
- **Promovarea incluziunii și diversității, a dialogului intercultural și a valorilor solidarității, egalității de șanse și drepturilor omului în rândul tinerilor din Europa.**

III. CUM SE CANDIDEAZĂ PENTRU ACREDITARE?

Pentru domeniile educație școlară (SCH), educația adulților (ADU) și formare profesională (VET), Programul Erasmus+ se adaptează nevoilor organizațiilor și nivelului de experiență al acestora și le oferă posibilitatea de a alege modul în care accesează acreditarea:

- în mod individual, ca instituții de sine stătătoare;
- ca lideri sau membri ai unui consorțiu de instituții relevante pentru domeniul pentru care se solicită acreditare.

Pentru toate cele 4 domenii, candidaturile se transmit online, în platforma specializată gestionată de Comisia Europeană.

Pasul 1:

Pentru a candida în cadrul programului Erasmus+ este nevoie ca toate instituțiile/organizațiile să aibă un cod OID. Cele care nu îl au deja (din reconversia PIC-ului), trebuie să se înregistreze

pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic destinat programelor Erasmus+ și ESC, pe Organisation Registration System. Codul OID va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori, pentru depunerea de noi candidaturi.

Aveți la dispoziție toate informațiile necesare pentru obținerea acestui cod [AICI](#).

Pasul 2:

Parcurea documentelor de candidatură disponibile.

Pentru domeniile educația școlară (SCH), educația adulților (ADU) și formare profesională (VET):

- [Ghidul Programului Erasmus+ 2025](#)
- [Standardele de calitate Erasmus](#)

Pentru domeniul tineret (YOU):

- [Ghidul Programului Erasmus+ 2025](#)
- [Standarde de calitate Erasmus](#)

Pasul 3:

În baza Codului OID, candidații vor putea accesa și transmite formularul de candidatură specific domeniului în cadrul căruia candidează ONLINE, în platforma europeană accesibilă [AICI](#).

Pentru domeniile educație școlară (SCH), educația adulților (ADU) și formare profesională (VET), formularele de candidatură vor fi completate în **limba română, fără diacritice**.

Pentru domeniul tineret (YOU), formularele de candidatură vor fi completate în **limba română (fără diacritice) sau în limba engleză**.

Pe platforma online destinată depunerii candidaturii sunt disponibile instrucțiunile tehnice de completare a formularului de candidatură.

Pasul 4:

Încărcarea documentelor strategice la care se face referire în candidatură și a declarației de onoare.

Pentru domeniile educație școlară (SCH), educația adulților (ADU) și formare profesională (VET), documentele strategice anexate pot include, dar nu se limitează la: documente privind dezvoltarea strategică și instituțională a organizației corelate cu planul Erasmus+ prezentat în candidatură. Aceste documente vor susține, dar nu vor înlocui conținutul candidaturii de acreditare.

Pentru **domeniul tineret (YOU)**, documentele necesare solicitate (documente de natură juridică și documente strategice) alături de candidatură și declarația de onoare, sunt:

1. Documente de natură juridică, după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de candidatură sau în ORS - Organisation Registration System):

- pentru organizațiile nonguvernamentale (asociații, fundații, federații):
 - Hotărârea Judecătorească de înființare și cele aferente modificărilor ulterioare (unde se aplică);
 - Statutul și actul constitutiv (cele mai recente versiuni actualizate cu modificările apărute de la înființare – unde se aplică);
 - Certificatul de înregistrare fiscală (CIF).
- pentru instituțiile publice:
 - Baza legală ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliu general/județean);
 - Certificatul de înregistrare fiscală (CIF).
- pentru alte organizații/instituții de drept privat:
 - Certificatul de înregistrare fiscală (CIF);
 - Actul constitutiv ce conferă dreptul de a funcționa.

2. Rapoartele anuale de activitate din ultimii 2 ani

Indiferent de formatul documentului transmis, informațiile obligatorii pentru dovedirea experienței trebuie să facă referire la: datele de identificare ale proiectelor/activităților descrise, numerele de referință (dacă se aplică), bugetul total alocat, finanțatorii/sponsorii (dacă se aplică), numărul de beneficiari și descrierea profilului acestora, descrierea activităților și rezultatelor obținute și sursele pentru verificarea informațiilor (ex. link-uri către paginile proiectelor, paginile de Facebook, bloguri etc.).

În plus, după depunerea solicitării de acreditare, în vederea analizei capacității operaționale, AN va solicita **CV-urile** persoanelor cheie menționate în formularul de acreditare.

NOTĂ: Agenția Națională își rezervă dreptul să solicite și alte documente în vederea verificării informațiilor din candidatură referitoare la capacitatea operațională și profesională a candidatului.

NOTĂ: Formularele NU se trimit la ANPCDEFP ca documente tipărite (pe hârtie)!
Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier și/sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

IV. TERMEN LIMITĂ

01.10.2025, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile: educație școlară (SCH), formare profesională (VET), educația adulților (ADU) și tineret (YOU).

Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul Programului Erasmus+ referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora 13.00 (ora locală a României). Orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

NOTĂ: Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi,

Întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze. Sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

V. PLANUL ERASMUS+

Pentru domeniile educație școlară (SCH), educația adulților (ADU) și formare profesională (VET)

Instituțiile care vor candida pentru obținerea acreditării vor trebui să prezinte un Plan Erasmus+ care reflectă strategia pe termen lung, corelată cu Planul de Dezvoltare Instituțională, plecând de la nevoile instituționale sau ale membrilor consorțiului, prevăzute a fi adresate prin obiective care se vor îndeplini prin activitățile de mobilitate și cooperare internațională.

Pentru a asigura o planificare realistă, Planul Erasmus+ depus ca parte a cererii va acoperi o perioadă mai scurtă, de doi până la cinci ani, și va fi actualizat periodic, așa cum este explicat în secțiunea 12 a Apelului european pentru acreditare.

Pentru domeniul tineret (YOU)

Instituțiile care vor candida pentru obținerea acreditării trebuie să elaboreze și să prezinte un Plan de activitate Erasmus+ care să reflecte strategia pe termen lung. Acest plan trebuie să pornească de la nevoile instituționale și să includă obiective clare, care se vor atinge prin activități de mobilitate și cooperare internațională.

Planul de activități Erasmus+ trebuie realizat pentru o perioadă de minimum 2 ani, urmând a fi actualizat pe parcursul implementării acreditării, în funcție de evoluția și atingerea obiectivelor stabilite.

VI. STANDARDELE DE CALITATE ERASMUS PENTRU EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH), EDUCAȚIA ADULȚILOR (ADU) ȘI FORMARE PROESIONALĂ (VET)

Cei care solicită acreditarea Erasmus+ trebuie să adere la standardele de calitate Erasmus ([AICI](#)). Standardele de calitate Erasmus+ pot fi actualizate în perioada de valabilitate a acreditării. În acest caz, organizațiilor acreditate li se va solicita acordul de aderare înainte de a depune o nouă candidatură pentru următorul grant.

VII. STANDARDELE DE CALITATE ERASMUS ȘI STRATEGIA UE PENTRU TINERET (YOU)

Organizațiile și instituțiile care solicită acreditarea trebuie să adere la standardele de calitate Erasmus - domeniul tineret ([AICI](#)). Standardele de calitate Erasmus pot fi actualizate în perioada de valabilitate a acreditării. În acest caz, organizațiilor acreditate li se va solicita acordul de aderare înainte de a depune o nouă cerere anuală simplificată de finanțare.

De asemenea, prin obiectivele și activitățile planificate în candidaturile de acreditare, organizațiile trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivelor generale ale Strategiei UE pentru Tineret 2019-2027 și a celor 11 obiective europene de tineret (Youth Goals) - document disponibil în limba română ([AICI](#)).

VIII. CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A ACREDITĂRII

Aceste criterii sunt detaliate în Ghidul Programului Erasmus+, partea B (referitoare la Acțiunea Cheie 1-AC1) disponibil [AICI](#).

Pentru domeniile educație școlară (SCH), educația adulților (ADU) și formare profesională (VET)

O organizație poate fi eligibilă pentru a obține acreditare în mai mult de un domeniu dacă oferă diverse programe și activități educaționale specifice acestor domenii, dar va trebui să candideze **separat** pentru fiecare domeniu în parte.

Solicitanții pot candida fie ca organizație individuală, fie ca lider sau membru al unui consorțiu de mobilitate într-un anumit domeniu. De asemenea candidații trebuie să țină seama de faptul că:

- o organizație care are proiecte de scurtă durată sau este acreditată individual poate participa la apeluri destinate proiectelor cu acreditare doar ca membru de consorțiu.
- o organizație care deține acreditare individuală sau ca lider de consorțiu nu mai poate candida și pentru proiecte de scurtă durată.

1. Pentru domeniul educație școlară (SCH)

În cadrul Programului Erasmus+, în România sunt considerate eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare și centrele de excelență, definite de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În ceea ce privește instituțiile care pot candida pentru acreditare ca lider al unui consorțiu de școli, acestea pot fi: Inspectorate Școlare/ Direcții Județene de Învățământ Preuniversitar/ Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, CJRAE/CMBRAE, CCD/ Centrele pentru Cariera Didactică, Consilii Județene, Consilii Locale sau primării.

NOTĂ: Consorțiile în domeniul educației școlare pot avea un maximum de 10 membri finanțați (inclusiv coordonatorul).

2. Pentru domeniul educația adulților (ADU)

Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anume grup țintă sau organizații eligibile în domeniul educației adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în accețiunea programului Erasmus+, educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă).

În ceea ce privește instituțiile care pot candida pentru acreditare ca lider al unui consorțiu, acestea pot fi: organizații publice sau private cu acoperire națională, regională sau județeană, dar numai dacă sunt actori în domeniul educației adulților și/sau au în coordonare organizații din domeniul educației adulților.

În domeniul Educației adulților, în proiectele de mobilitate este eligibilă și mobilitatea cursanților („adult learners”); aceștia pot merge în mobilitate cu

condiția să participe la un program sau la activități de formare oferit(e) de organizația/instituția beneficiară a proiectului.

3. Pentru domeniul formare profesională (VET)

În ceea ce privește instituțiile care pot candida pentru acreditare ca lider de consorțiu VET, acestea pot fi: organizații VET care au implementat cu succes cel puțin două proiecte Erasmus+ în calitate de coordonator și/sau **Inspectorate școlare, CJRAE, CCD, Consilii județene, Consilii locale sau primării, ANOFM sau AJOFM, ADR-uri, GAL-uri – doar pentru mobilități de personal specific domeniului VET, cu excepția ISJ-urilor care pot derula și mobilități ale elevilor.**

NOTĂ: Lista completă a instituțiilor/organizațiilor eligibile pentru a obține acreditare (atât ca organizație individuală, cât și ca lider de consorțiu, din toate cele trei domenii) aprobată de Ministerul Educației poate fi consultată AICI.

NOTĂ: Pentru domeniile **SCH și VET:** la termenul limită din 2025, se vor acorda **MAXIMUM 30 de acreditări în domeniul educației școlare (SCH) și 25 de acreditări în domeniul formării profesionale (VET)**, din cauza limitărilor bugetare pentru anul 2026.

ATENȚIONARE CU PRIVIRE LA PLAGIAT!

Candidatura de acreditare trebuie să reprezinte un conținut original asumat de organizația candidată. Candidatura trebuie inițiată și redactată de reprezentanții organizației pe baza nevoilor identificate, și **nu de terțe părți sau consultanți!**

Identificarea de pasaje identice sau similare în candidaturi ale mai multor organizații poate duce la respingerea tuturor candidaturilor în cauză sau la retragerea acreditării în cazul organizațiilor deja acreditate. În situația resolicitării acreditării după respingere pe motive de plagiat, candidatul va transmite o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal prin care își va asuma originalitatea textului noii candidaturi.

În cazul unor abateri repetate, AN își rezervă dreptul de a exclude de la finanțare pentru 2 ani organizațiile ale căror candidaturi au fost respinse pe motive de plagiat.

IX. ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele evaluării cererilor de acreditare vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare faptul că, ulterior aprobării acreditării și mai apoi a cererii de finanțare, beneficiarii vor putea implementa activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor din Planul Erasmus+.

Acreditarea Erasmus+ este acordată pentru perioada maximă 2026-2027. Beneficiarii vor primi acreditarea Erasmus+ sub forma unui certificat care le confirmă statutul, cu afișarea logo-ului Programului și simbolurilor Uniunii Europene.

X. CE SE ÎNTÂMPLĂ CU ACREDITĂRILE APROBATE?

Beneficiarii de acreditare Erasmus+ vor avea acces simplificat la finanțare în cadrul Acțiunii Cheie 1, prin depunerea cererilor anuale de finanțare corelate cu Planul Erasmus+, iar acordarea finanțării va avea la bază o serie de criterii, inclusiv: punctajul obținut în urma evaluării candidaturii de acreditare, performanța în implementare anterioară (unde se aplică), rezultatele monitorizării, priorități anuale, distribuția geografică și bugetul disponibil pentru acțiunea și domeniul vizat de acreditare.

Cel puțin o dată, în perioada de valabilitate a acreditării, organizațiile vor fi obligate să raporteze cum progresează spre atingerea obiectivelor, cum asigură respectarea standardelor de calitate Erasmus, precum și să își actualizeze planul de activități. Agenția Națională poate solicita informații și rapoarte de progres periodice privind diferitele elemente enumerate mai sus. Dacă o organizație acreditată nu depune nicio cerere de finanțare trei ani consecutivi, Agenția Națională își rezervă dreptul de a retrage acreditarea.

Dacă în perioada de valabilitate a acreditării sunt constate performanțe slabe în implementare, încălcări repetate ale regulilor programului (inclusiv în cazul proiectelor finanțate în cadrul altor acțiuni) și/sau a standardelor de calitate, AN își rezervă dreptul a suspenda/ retrage acreditarea.

NOTĂ: Pentru domeniul tineret (YOU): după obținerea acreditării, organizațiile nu mai pot depune proiecte standard (cu durată limitată) în calitate de coordonatori la termenele limită anuale, însă pot avea rolul de parteneri în astfel de proiecte.

XI. CONTESTAȚII

Candidații ale căror candidaturi sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei **în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor**.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite prin e-mail la adresa contestatii@anpcdefp.ro, completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații, ale căror proiecte nu au fost selectate pentru acreditare la finalul procesului de selecție, pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite prin e-mail, la adresa contestatii@anpcdefp.ro, prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFP va răspunde contestației prin e-mail în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia.