

## **ACTIUNEA CHEIE 1 (KA1)-PROIECTE DE MOBILITATE**

Informatiile din prezentul document nu inlocuiesc, ci doar completeaza **Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2014**, disponibil pe site-ul [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro), sectiunea Erasmus+.

Toate indrumarile necesare in vederea realizarii unei candidaturi de succes sunt detaliate in Ghid; deasemenea, pe site gasiti si formularele de candidatura. Aceste formulare vor fi completate in limba romana.

1. Obiectivele generale ale programului, precum si obiectivele specifice si prioritatile europene sunt detaliate in Ghid, atat cele transversale cat si cele corespunzatoare unui domeniu sau altul.

In mod special, pentru actiunea KA1, ANPCDEFP va urmari in anul 2014:

- a. Cresterea volumului si calitatii mobilitatilor cu scop de invatare-o atentie deosebita va fi acordata recunoasterii rezultatelor invatarii prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass
- b. Cresterea volumului si calitatii mobilitatilor cu scop de invatare realizate inspre si dinspre tarile partenere (in domeniile invatamantului universitar si tineretului)-deasemenea se va acorda o atentie deosebita utilizarii ECTS (sau echivalent) si Youthpass ca instrumente de recunoastere a rezultatelor invatarii
- c. Incurajarea participarii persoanelor cu nevoi speciale in proiecte de mobilitate
- d. Incurajarea participarii tinerilor cu oportunitati reduse (in proiectele de tineret)
- e. Incurajarea participarii persoanelor din zonele rurale (domeniile invatamant preuniversitar, formare profesionala si educatia adultilor) in proiecte de mobilitate

### **2. CUM SE CANDIDEAZA**

- a) Pasul 1: Pentru a beneficia de finantare in programul Erasmus+ este nevoie ca toti candidatii sa se inregistreze pentru obtinerea unui "Cod de Identificare" intr-un registru electronic unic la nivelul UE, asa numita Facilitate Unica de Inregistrare (Unique Registration Facility, URF), cod care va fi folosit in toate etapele proiectului, dar si in anii urmatori pentru o noua candidatura.

Inscrierea se face [AICI](#). Aveti la dispozitie un manual complet legat de Facilitatea Unica de Inregistrare [AICI](#).

b) Pasul 2: Dupa inscrierea in URF si obtinerea Codului de Identificare, candidatii trebuie sa completeze [formularele electronice](#) de candidatura disponibile mai jos si sa le transmita on-line.

- [School education staff mobility](#)
- [VET learner and staff mobility](#)
- [Higher education student and staff mobility](#)
- [Adult education staff mobility](#)
- [Youth mobility](#)

### Informatii cu privire la protectia datelor cu caracter personal

Informatii detaliate despre transmiterea candidaturii se regasesc in Ghidul programului, Partea C. Candidatii sunt sfatuiti sa consulte cu atentie acest capitol, inainte de transmiterea candidaturii.

NOTA: NU se trimit la ANPCDEFP documente tiparite ( pe hartie)!!

Candidaturile sau completari ale acestora trimise prin posta, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

3. TERMENE LIMITA: 17.03.2014, termen unic pentru domeniile educatie si formare profesionala

17.03.2014, 30.04.2014, 01.10.2014 pentru domeniul tineret (consultati Ghidul programului, Partea B, Actiunea KA1, proiecte de mobilitate pentru tineri si lucratorii in domeniul tineretului)

Va rugam sa respectati cu strictete notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se inchide procesul, ora 12 (ora Bruxelles-ului), adica ora locala 13; orice candidatura trimisa dupa aceasta ora va fi automat respinsa de sistemul electronic!

**NOTA: va recomandam insistent sa nu amanati transmiterea candidaturii pentru ultima zi, intrucat este posibil ca, din cauza numarului mare de accesari, serverul sa se blocheze si candidatura sa fie automat respinsa; nu se mai pot accepta reveniri sau contestari ale acestui proces dupa ora mentionata anterior, intrucat sistemul este centralizat la nivelul UE si se inchide automat.**

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECTIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Acestea sunt detaliate in Ghidul programului, Partea B (referitoare la Actiunea KA1) si in Partea C

## 5. REGULI DE FINANTARE

Regulile de finantare sunt detaliate in Ghidul programului, Partea B, Actiunea KA1.

I. Pentru domeniile invatamant preuniversitar, universitar, formare profesionala (VET) si educatia adultilor, ratele nationale de subzistenta pe zi aplicabile pentru fiecare domeniu si tip de participanti in parte sunt (pentru o mobilitate care dureaza pana la 14 zile inclusiv):

a. Personal din invatamantul preuniversitar, VET, universitar sau din domeniul educatiei adultilor:

Tara de destinatie	Mobilitatea personalului (Euro/zi)
Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom	160
Belgium, Bulgaria, Czech Republic, Greece, France, Italy, Cyprus, Luxembourg, Hungary, Austria, Poland, Romania, Finland, Iceland, Liechtenstein, Norway, Switzerland, Turkey	140
Germany, Spain, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, former Yugoslav Republic of Macedonia	120
Estonia, Croatia, Lithuania, Slovenia	100

NOTA: Pentru mobilitati cu durata mai mare de 14 zile, consultati Ghidul Programului.

Pentru domeniul VET, in cazul profesorilor insotitori ai minorilor pe timpul stagiilor de practica se va finanta mobilitatea unui profesor pentru 7 elevi minori.

b. Studenti –invatamant universitar

Pentru studenti care efectueaza o mobilitate de studiu, granturile lunare sunt fixate in functie de tara de destinatie astfel:

	Nivelul national fixat al grantului (€/luna)
Grupul 1 de tari Austria, Denmark, Finland, France, Ireland, Italy, Lichtenstein, Norway, Sweden, Switzerland, United Kingdom	500

<b>Grupul 2 de tari</b>	<b>Belgium, Croatia ,Czech Republic, Cyprus, Germany, Greece, Iceland, Luxembourg, Netherlands, Portugal, Slovenia, Spain, Turkey</b>	<b>500</b>
<b>Grupul 3 de tari</b>	<b>Bulgaria, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Malta, Poland, Romania, Slovakia, Former Yugoslav Republic of Macedonia</b>	<b>450</b>

**NOTA:**

**Pentru studentii cu oportunitati reduse (cei care beneficiaza de bursa sociala), in cazul ca au fost selectati pentru o mobilitate de studiu Erasmus, la granturile de mai sus se adauga 200 Euro/luna.**

**Pentru studentii care efectueaza o mobilitate de plasament, la granturile corespunzatoare pentru mobilitatea de studiu se adauga 200 Euro/luna. In acest caz, nu se mai aplica o alta suplimentare in cazul celor cu oportunitati reduse.**

- c. Elevi in formare profesionala initiala-VET(pentru o mobilitate care dureaza pana la 14 zile inclusiv)**

<b>Tara de destinatie</b>	<b>Subzistenta Euro/zi</b>
<b>Belgium</b>	<b>92</b>
<b>Bulgaria</b>	<b>92</b>
<b>Czech Republic</b>	<b>92</b>
<b>Denmark</b>	<b>108</b>
<b>Germany</b>	<b>84</b>
<b>Estonia</b>	<b>72</b>
<b>Ireland</b>	<b>100</b>
<b>Greece</b>	<b>88</b>
<b>Spain</b>	<b>84</b>
<b>France</b>	<b>100</b>
<b>Croatia</b>	<b>72</b>
<b>Italy</b>	<b>92</b>
<b>Cyprus</b>	<b>96</b>
<b>Latvia</b>	<b>84</b>
<b>Lithuania</b>	<b>72</b>
<b>Luxembourg</b>	<b>96</b>
<b>Hungary</b>	<b>88</b>
<b>Malta</b>	<b>84</b>
<b>Netherlands</b>	<b>104</b>
<b>Austria</b>	<b>92</b>
<b>Poland</b>	<b>88</b>
<b>Portugal</b>	<b>80</b>

<b>Romania</b>	<b>88</b>
<b>Slovenia</b>	<b>72</b>
<b>Slovakia</b>	<b>84</b>
<b>Finland</b>	<b>96</b>
<b>Sweden</b>	<b>104</b>
<b>United Kingdom</b>	<b>112</b>
<b>former Yugoslav Republic of Macedonia</b>	<b>84</b>
<b>Iceland</b>	<b>100</b>
<b>Liechtenstein</b>	<b>88</b>
<b>Norway</b>	<b>88</b>
<b>Switzerland</b>	<b>88</b>
<b>Turkey</b>	<b>88</b>

**NOTA:** Pentru mobilitati cu durata mai mare de 14 zile, consultati Ghidul Programului.

Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (transport, organizarea mobilitatii, pregatire lingvistica) sunt cele mentionate in Ghidul programului.

## **II. Pentru domeniul Tineret costurile proiectelor de mobilitate sunt cele mentionate in Ghidul programului.**

**Aspecte legate de costurile exceptionale la actiunea KA1, domeniul Tineret:**

- Aceste costuri sunt acordate in regim de “costuri reale”, iar la raport vor fi justificate in baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separata, dedicata, si nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost exceptional pentru participarea tinerilor cu posibilitati (oportunitati) reduse va fi justificata prin demonstrarea valorii adaugate a impactului, comparativ cu costurile de pregatire si cheltuielile normale din proiect; trebuie demonstrat pertinent de ce este absoluta nevoie de aceste costuri suplimentare in sectiunea dedicata participantilor cu posibilitati (oportunitati) reduse
- Costurile pentru cazare si masa pentru Vizita de Pregatire in Avans (acolo unde se aplica) vor fi aprobate in limita a 50 de Euro de persoana pe noapte si trebuie sa fie justificate si defalcate pe cele doua categorii de cost
- In plus, la Serviciul European de Voluntariat, pentru costurile pentru mentorat consolidat vor fi avute in vedere urmatoarele aspecte:
  - Costurile pentru mentorat consolidat (acolo unde se justifica, argumentat convingator) vor fi aprobate in limita a 150 de Euro de voluntar pe luna
  - voluntarii pentru care se solicita sprijin financiar suplimentar trebuie sa fie identificati in proiect la momentul depunerii candidaturii si trebuie sa fie mentionati in formular ; Agentia isi rezerva dreptul de a face verificari asupra oportunitatii de acordare a sprijinului suplimentar

**Pentru aprobarea costurilor pentru mentorat consolidat urmatoarele aspecte vor trebui justificate in formularul de candidatura in sectiunea dedicata participarii tinerilor cu posibilitati (oportunitati) reduse:**

- de ce si cum se încadrează voluntarul în tipul de oportunitate redusă menționată,
- care sunt principalele dificultăți întâmpinate de acesta,
- de ce are nevoie de mentorat consolidat și cum poate să il sprijine un proces de mentorat consolidat pentru a-și depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă,
- informatii despre mentor (nume, prenume, adresa email, telefon),
- care este profilul persoanei care asigură mentoratul consolidat, ce competențe deține și îl recomandă pentru a-l sprijini pe voluntar în dezvoltarea personală a acestuia și depășirea obstacolelor menționate in formular?
- care sunt obiectivele activității de mentorat consolidat?
- care sunt măsurile specifice activității de mentorat consolidat? Care este justificarea lor în comparație cu mentoratul “clasic” din SEV (de ce este nevoie de sprijin suplimentar, cum va fi susținut voluntarul cu oportunități reduse și cum îl va ajuta - pornind de la oportunitățile reduse identificate - din perspectiva procesului de includere, astfel încât să se creeze premisele ca la finalul stagiului voluntarul să depășească dificultățile cu care se confruntă),
- care este numărul de întâlniri de mentorat consolidat avute în vedere (periodicitate),
- modalitatea de desfășurare întâlnirilor de reflecție și evaluare,
- cum se estimeaza sa fie gestionate potențialele conflicte care pot apărea,
- care sunt rezultatele așteptate în urma procesului de mentorat consolidat.

## **6. ANUNTAREA REZULTATELOR**

**Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi anuntate in maximum 4 luni de la termenul limita de trimitere a candidaturii (5 luni pentru proiectele EVS de mare anvergura).**