*ANEXA Nr. 1*

*la metodologie*

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI .............................

La data susţinerii examenului de definitivare în învăţământ, candidatul(a)...............are o vechime efectivă în activitatea de predare de .........ani..........,luni.............,zile\*).

Inspector şcolar general adjunct

Numele şi prenumele: VLAD IDA

Semnătura...........................................................

Inspector şcolar pentru dezvoltarea resursei umane

Numele şi prenumele: ȘTEFAN MARIANA, CHIOARU ADRIANA

Semnătura...........................................................

Consilier juridic

Numele şi prenumele Munteanu Elena Anamaria

Semnătura...........................................................

**FIŞĂ DE ÎNSCRIERE**

**la examenul naţional de definitivare în învăţământ**

 a candidatului.................................................................................................................................

 (numele, iniţala tatălui, prenumele - cu majuscule)

în anul................................., la disciplina de examen................................................................

 (sesiunea)

Instituţa/Instituţile de învăţământ absolvită/absolvite: ..........................., cu durata de ...... ani.

Specializarea/Specializările obţnută/obţnute prin studii ......................................

Vechimea efectivăîn activitatea didactică de predare la data înscrierii: ............ ani ............ luni .............. zile\*).

Prezentat la examenul de definitivare în învăţământ în următoarele sesiuni: sesiunea I ................ sesiunea a II-a ............. sesiunea a III-a ................

Date de contact: telefon................................................, e-mail......................................................

Data ...................... Semnătura ...........................

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/documentelor prezentate, dl (dna) .....................................................................a funcţonat în învăţământ de la data obţnerii examenului de absolvire/licenţă, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Unitatea de învăţământ | Funcţa didactică | Perioada: | Total vechime în activitatea didactică\*) |
| ani | luni | zile |
| de la …….. | până la ........... |  |  |  |
|   |   |   |   |  |   |   |   |

În anul şcolar ........... este încadrat la unitatea noastrăîn funcţa didactică de\*\*) ..................., pe postul/catedra ......................, cu activitatea de bază/normăîntreagă, cu ............. ore/săptămână.

 Candidatul solicită traducerea subiectelor în limba ......................

 Director, Data .................

............................................

(numele/prenumele/semnătura)

---------------------------------

\*) Se calculează vechimea de predare în calitate de cadru didactic calificat, estimată la data de 1 august a anului în care se susţnă proba scrisă

\*\*)Educatoare, învăţător, maistru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învăţător-itinerant, institutor, profesor pentru învăţământul preşcolar, profesor pentru învăţământul primar, profesor.

*ANEXA Nr. 2*

*la metodologie*

**FIŞA DE EVALUARE 1**

**a activităţii didactice în cadrul inspecţei de specialitate la clasă**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţa didacticăşi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţei: ..............................................

Inspecţa este efectuată de directorul/directorul adjunct: .................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspecte urmărite** | **Criteriul** | **Punctaj** |
| **Maxim**  | **Realizat**  |
| **Cunoaştere ştiinţficăşi curriculară** | - cunoaşterea contextelor de învăţare şi a obiectivelor, a dificultăţlor de învăţare specifice disciplinei- cunoaşterea modului de proiectare a conţnuturilor disciplinei- cunoaşterea proceselor de predare şi învăţare - cunoaşterea teoriilor învăţării, a proceselor şi metodelor de evaluare | **4** |  |
| **Deprinderi****didactice** | - planificarea, derularea şi coordonarea predării, potrivit grupului ţntă- operaţonalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale- monitorizarea, adaptarea şi evaluarea obiectivelor şi a proceselor de predare-învăţare | **3** |  |
| **Credinţe, atitudini, valori, implicare** | - disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate şi învăţare continuă- susţnerea elevilor în procesul de învăţare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetăţeni europeni - implicare în activităţle curriculare, co-curriculare, extracurriculare, extraşcolare ale unităţi de învăţământ | **3** |  |
| **TOTAL** | **10** |  |

 **Concluzii şi recomandări:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Director/Director adjunct**/**Responsabil comisie metodică de specialitate:** ....................................................... ................... ...................

 (numele şi prenumele) (nota finală) (semnătura)

**FIŞA DE EVALUARE 2**

**a activităţii didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţa didacticăşi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţei: ..............................................

Inspecţa este efectuată de inspectorul şcolar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspecte evaluate: criterii** | **Punctaj** |
| **Maxim**  | **Realizat**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Aspecte formale (documente, documentaţe, materiale didactice disponibile) | **1** |  |
| Proiectare – motivare(relaţonarea intra- şi interdisciplinară, intra şi cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învăţare, relevanţa pentru viaţă a conţnuturilor) | **1** |  |
| Conţnut ştiinţfico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă) | **1** |  |
| Metode şi mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă) | **1** |  |
| Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivaţe pentru lecţe) | **1** |  |
| Elevii - dominante vizate  | Achiziţi cognitive, verbalizate/nonverbalizate(calitate, cantitate, relaţonare, operaţonalizare) | **1** |  |
| Deprinderi de activitate intelectuală individualăşi în echipă(operaţi logice, mecanisme de analizăşi sinteză, tipuri de inteligenţe, consecvenţă, seriozitate, ambiţa autodepăşirii, colegialitate, responsabilitate şi răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)  | **1** |  |
| Atitudine faţă de şcoală - statutul şi rolul la ora de clasă(pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competenţe profesionale şi metodice (de cunoaştere – gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informaţei; de execuţe – rapiditatea, precizia acţunilor şi distributivitatea atenţei; de comunicare – fluiditatea, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferenţată)  | **1** |  |
| Competenţe sociale şi de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoţonal, rezistenţă la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranţă, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecţonare) | **1** |  |
| **TOTAL**  | **10** |  |

Inspector şcolar/profesor metodist ,

.........................................................

Semnătura

 .........................................................

**FIŞA DE EVALUARE 3**

 **a activităţilor didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă pentru profesorii din centre şi cabinete de asistenţǎ psihopedagogicǎ**

Unitatea de învăţământ: ..................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţa didacticăşi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţei: ..............................................

Inspecţa este efectuată de inspectorul şcolar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiză** | **Aspect evaluate: criterii** | **Punctaj** |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Aspecte formale(realizarea proiectării, documentare) | **1** |  |
| Adaptarea conţnutului la particularităţle de vârstăşi nevoile grupului ţntă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesităţle psihopedagogice ale grupului ţntă, relevanţa pentru viaţă a conţnuturilor) | **1** |  |
| Conţnut ştiinţfico-aplicativ(structurare, sistematizare, coerenţă, consistenţă) | **1** |  |
| Metode didactice, mijloace de învăţământ, forme de organizare a activităţi (varietate, oportunitate, originalitate, eficienţă) | **1** |  |
| Climatul psihopedagogic (organizarea spaţului şi a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activităţi, modalităţ de motivare şi încurajare) | **1** |  |
| Elevii – dominante vizate | Achiziţi cognitive, verbalizate/nonverbalizate(calitate, cantitate, relaţonare, operaţonalizare) | **1** |  |
| Competenţe cognitive, sociale şi emoţonale(stimularea mecanismelor de analiză, sintezăşi autoreflecţe, valorificarea resurselor personale ale elevilor şi a experienţei lor de viaţă) | **1** |  |
| Atitudinea elevilor în cadrul activităţi(facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | **1** |  |
| Profesorul – dominante vizate | Competenţe profesionale şi metodice(de cunoaştere - gradul de stăpânire, organizare şi prelucrare a informaţei;de execuţe - rapiditatea, precizia acţunilor şi distributivitatea atenţei;de comunicare - fluiditatea, concizia şi acurateţea discursului, captarea şi menţnerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferenţată, oferirea şi solicitarea de feedback) | **1** |  |
| Competenţe sociale şi de personalitate(sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoţonal, rezistenţă la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiţonată) | **1** |  |
| **TOTAL** | **10** |  |

Inspector şcolar/profesor metodist....................................... Semnătura ..................................

**FIŞA DE EVALUARE 4**

 **a activităţilor didactice în cadrul inspecţiei de specialitate la clasă pentru profesorii documentarişti**

Unitatea de învăţământ: ....................................................

Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

Funcţa didacticăşi specialitatea: ......................................

Data efectuării inspecţei: ..............................................

Inspecţa este efectuată de inspectorul şcolar/profesorul metodist: ............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiza** | **Aspecte evaluate/criterii** | **Punctaj**  |
| **Maxim** | **Realizat** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Plan de lecţe şi materiale didactice (planşe, fişe, documente) | **0,2** |  |
| Lecţa este proiectată corespunzător (etape, scopuri şi obiective/competenţe, alocare de timp, timp de interacţune, material şi echipamente) | **0,2** |  |
| Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii săînţeleagă ce competenţe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învăţare | **0,2** |  |
| Selecţa procedeelor, tehnicilor şi metodelor de predare s-a făcut ţnându-se cont de cantitatea de cunoştinţe transmisăşi nivelul de pregătire al clasei | **0,2** |  |
| Integrarea resurselor centrului de documentare şi informare (CDI) în activităţle desfăşurate. | **0,2** |  |
| Varietatea şi complementaritatea materialelor didactice | **0,2** |  |
| Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competenţelor infodocumentare | **0,2** |  |
| Descoperirea CDI ca centru de resurse | **0,1** |  |
| Includerea secvenţelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI şi le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | **0,2** |  |
| Gestionarea timpului | **0,2** |  |
| Alegerea temei în funcţe de nevoile utilizatorilor de documentare şi informare | **0,2** |  |
| Corelarea între obiectivele infodocumentare, activităţle propuse şi modalităţle de evaluare | **0,2** |  |
| Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor | **0,1** |  |
| Prin conţnuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluţi (elevii vor învăţa să utilizeze cât mai eficient resursele şi spaţile specifice unui CDI) | **0,2** |  |
| A fost menţnut un raport eficient între durata solicitării elevilor şi cea afectată explicaţilor | **0,2** |  |
| A fost creat un climat afectiv - emoţonal propice desfăşurării activităţi | **0,1** |  |
| Elevii – dominante vizate  | Elevii sunt responsabili şi se implicăîn procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Elevii dau dovadă de autonomie în învăţare, competenţe de căutare, selectare, tratare şi comunicare a informaţei | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de învăţare eficientăşi gândesc logic, problematizat | **0,2** |  |
| Elevii au deprinderi de muncă independentăşi se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | **0,2** |  |
| Elevii sunt familiarizaţ cu spaţul şi resursele CDI şi înţeleg importanţa iniţerii în cercetarea documentară | **0,1** |  |
| Elevii poarta cu uşurinţă o conversaţe şi nu au dificultăţ în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | **0,2** |  |
| Elevii au capacitatea de a-şi menţne nivelul de concentrare şi sunt interesaţ de activităţle propuse | **0,2** |  |
| Elevii sunt obişnuiţ să lucreze utilizând fişe, dicţonare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informaţei şi comunicării (TIC) | **0,2** |  |
| Elevii sunt implicaţ în animarea CDI: mediatizarea activităţi CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităţlor etc. | **0,2** |  |
| Elevii manifestă respect faţă de profesor şi au o atitudine corespunzătoare faţă de disciplina predată | **0,1** |  |
| Elevii dovedesc competenţe de integrare şi relaţonare pozitive | **0,2** |  |
| Elevii manifestă interes şi o atitudine pozitivă faţă de activităţle specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziţi, audiţi, vizionări, ateliere de creaţe, întâlniri cu personalităţ ale vieţi culturale etc.) | **0,2** |  |
| Elevii înţeleg importanţa dobândirii unor metode de a învăţa şi de a stăpâni informaţa | **0,2** |  |
| Elevii îşi dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra şi transmite informaţa | **0,2** |  |
| Elevii manifestă iniţativă, creativitate şi disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | **0,1** |  |
| Elevii sunt receptivi faţă de valorile culturale | **0,2** |  |
| Elevii au o atitudine prietenoasă faţă de colegi | **0,1** |  |
| Elevii au o atitudine pozitivă faţă de şcoalăşi manifestă dorinţa de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activităţle iniţate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI | **0,2** |  |
| Profesorul - dominante vizate | Demonstrează o bună cunoaştere a disciplinei predate şi cunoştinţe actualizate în domeniul iniţerii în cercetarea documentară | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de sintezăşi subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins | **0,2** |  |
| Limbajul utilizat este adecvat şi ţne cont de nivelul de vârstăşi înţelegere al elevilor | **0,1** |  |
| Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenţei elevilor şi la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | **0,1** |  |
| Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuţa, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceştia | **0,2** |  |
| Foloseşte materiale auxiliare  | **0,1** |  |
| Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale şi TIC | **0,2** |  |
| Alocă fiecărei secvenţe din lecţe timpul adecvat şi respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecţe | **0,2** |  |
| Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciţi metaforice etc. | **0,2** |  |
| Abordează conţnuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare şi orientare într-o structură infodocumentară | **0,2** |  |
| Lecţa este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | **0,2** |  |
| Monitorizează atent activităţle desfăşurate de elevi. Elevii primesc indicaţi clare, precise pentru fiecare etapă a lecţei | **0,1** |  |
| Formeazăşi dezvoltă competenţe specifice domeniului infodocumentar, necesare învăţării de-a lungul vieţi | **0,2** |  |
| Dovedeşte preocupare pentru facilitarea accesului la informaţe, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informaţilor şi documentelor pluridisciplinare multimedia şi multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării şanselor elevilor din medii culturale şi sociale diferite | **0,2** |  |
| Distribuie sarcinile de învăţare gradual şi în succesiune logică | **0,2** |  |
| Formuleazăîntrebări pentru a verifica dacă elevii au înţeles noile conţnuturi. | **0,1** |  |
| Implică elevii în procesul de evaluare şi le oferă feed-back în legătură cu progresul şcolar realizat | **0,2** |  |
| Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | **0,2** |  |
| Demonstrează abilitatea de a desfăşura activităţ diferenţate | **0,2** |  |
| Demonstrează capacitate de analizăşi sinteză, originalitate, tact pedagogic şi spirit organizatoric  | **0,2** |  |
| Alege activităţle în mod creativ | **0,2** |  |
| Facilitează accesul elevilor la informaţe, documentaţe şi noi tehnologii în contextul evoluţei societăţi. | **0,2** |  |
| **TOTAL** | **10** |  |

Inspector şcolar/profesor metodist ...................................................................

Semnătura ..................................................

*ANEXA Nr. 3*

 *la metodologie*

**PROCES-VERBAL**

**pentru inspecţie de specialitate**

 Unitatea de învăţământ: ..................................................

 Numele şi prenumele cadrului didactic inspectat: .........................

 Funcţa didactică şi specialitatea: ......................................

 Data efectuării inspecţiei: ..............................................

 Inspecţia este efectuată de:

.............................................................................................................................................................

 (numele şi prenumele, funcţia, gradul didactic, instituţia/unitatea de învăţământ de la care provine)

 **I. Constatări şi aprecieri:**

 1. Activitatea didactică:

 a) activităţi verificate;

 b)proiectarea activităţilor (creativitate în conceperea lecţilor/activităţilor, corelaţia dintre componentele actului didactic, strategii didactice şi evaluare);

 c) desfăşurarea activităţilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învăţământ în lecţie, creativitate în conducerea lecţilor şi în orientarea acţiunilor şi gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanţei);

 d) evaluarea randamentului şcolar - metode şi tehnici de evaluare a rezultatelor învăţării;

 e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observaţiei directe, a probelor de control aplicate şi a evaluării longitudinale;

 f) cunoaşterea elevilor (strategii de diferenţere şi individualizare);

 g) competenţe psihorelaţionale (în raporturile cu elevii, cu părinţi, cu cadrele didactice şi cu comunitatea locală);

 h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigenţele unui stil didactic elevat).

 2. Activitatea educativă în şcoală şi în afara ei

 3. Activitatea de perfecţionare (metodică şi ştiinţifică)

 4. Aprecierea consiliului de administraţie al unităţi de învăţământ cu privire la activitatea didactică şi la conduita în cadrul şcolii şi al comunităţi şcolare

 **II. Concluzii şi recomandări:**

 Inspector şcolar/Metodist,

 ............. ............. ........

 (numele şi prenumele) (nota)1) (semnătura)

Director/Director adjunct/Responsabil comisie metodică de specialitate,

 ............. ............. ............

 (numele şi prenumele) (nota)2) (semnătura)

 .............

 (nota finală)

1) Nota acordată de inspectorul şcolar /metodistul care a efectuat inspecţia se obţine calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat şi consemnate în fişele de evaluare a lecţilor /activităţilor la care a fost inspectat.

2) Nota acordată de directorul/directorul adjunct/responsabilul comisiei metodice care a efectuat inspecţia este egală cu punctajul realizat de candidat şi consemnat în fişa de evaluare a lecţilor /activităţilor la care a fost inspectat.

*ANEXA Nr. 4*

*la metodologie*

**GRILA DE EVALUARE**

**a portofoliului profesional personal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structură portofoliu profesional personal** | **Conţnut portofoliu profesional personal** | **Barem de evaluare (punctaj maxim)** | **Punctaj****autoevaluare**  | **Punctaj evaluare** |
| **Date personale** | ***Prezentare candidat*** | ***0,5 puncte*** |  |  |
| **Date de identificare candidat** |   |  |  |
| **Încadrarea**  |   |  |  |
| **Orarul** |   |  |  |
| **Curriculum Vitae (Europass)**  | **0,25 puncte** |  |  |
| **Scrisoare de intentie** | **0,25 puncte** |  |  |
| **Documente suport** | ***Activitate la catedră*** | ***6,5 puncte*** |  |  |
| **Proiectarea/Planificarea materiei**  | **2 puncte** |  |  |
| *Planificarea anuală* |   |  |  |
| *Planificarea semestrială* |   |  |  |
| *Planificarea pe unităţăţii de învăţare adaptată nivelului clasei* |   |  |  |
| **Proiecte didactice** (minim 10, pentru diferite tipuri de lecţi) | **2,5 puncte** |  |  |
| **Instrumente de evaluare** | **1,5 puncte** |  |  |
| *Testul predictiv cu baremele aferente* |   |  |  |
| *Rezultatele testării şi observaţile/concluziile* |   |  |  |
| *Măsurile/planul de acţune* |   |  |  |
| **Catalogul profesorului** | **0,5 puncte** |  |  |
| ***Resurse materiale*** | ***2 puncte*** |  |  |
| **Resurse didactice adaptate nivelului clasei** |   |  |  |
| *Fişe de lucru (pe nivel de performanţă vizat)* |  |  |  |
| *Cărţ, culegeri, texte, teste, CD-uri, DVD-uri, etc.* |  |  |  |
| *Folii retroproiectori, prezentări* |  |  |  |
| **Raport de progres şcolar** | ***Raport de progres şcolar*** | ***1 punct*** |  |  |
| **NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL** | **10 puncte** |  |  |

**EVALUATORI, CANDIDAT,**

**Numele şi prenumele, Funcţa, Semnătura, Numele şi prenumele Semnătura**

**............................ ................. ......................... ............................. .................. .......................... ................ ..........................**