

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 27.07.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR SCRISE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

COD: Cod PO-MM-DRUD-131/17.VII.2026, EDIȚIA I

- 1) Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii:**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Chioaru Adriana Capșa Doina	Inspector școlar DRU_D Inspector școlar MRU		II.2026
1.2	Verificat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct – management		II.2026
1.3	Avizat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct – management		II.2026
1.4	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general		27. v II.2026



COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr.: 1

2. CUPRINS

Nr. crt	Denumire	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Scop	2
4	Domeniu de aplicare	2
5	Documente de referință	3
6	Definiții și abrevieri	4
7	Descriere activității sau procesului	5
8	Responsabilități	7
9	Formular de evidență a modificărilor	9
10	Formular de analiză a procedurii	8
11	Formularul de distribuire/difuzare	10
12	Anexe	13

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor din Legea nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare. Procedura reglementează vizualizarea lucrărilor din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, în conformitate cu prevederile Procedurii MEC nr. 28379/18.06.2026, privind desfășurare probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2026.

4. Domeniul de aplicare

Procedura precizează etapele necesare pentru vizualizarea lucrărilor din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar, 2026. Prevederile procedurii se aplică la nivelul Comisie Județene de organizare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026.

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr.: 1

5. Documente de referință

- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, republicată și actualizată;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 5434 din 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura nr. 28379/18.VI.2026, privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ, sesiunea 2026;
- Procedura operațională nr. 28369/17.VI.2026 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământ.
- Adresa MEC nr. 28852/6.VII.2026.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
1	Comisie județeană	Comisia județeană pentru examenul de definitivat, numită prin decizia inspectorului școlar general
2	Definitivat	Examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar
3	Departament	Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar,
4	Conducătorul compartimentului	Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar DRU- definitivat,
5	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
6	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
7	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
8	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR		Ediția: I
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026		Nr. de ex.: 3
			Revizia: Nr. de ex.:
			Pagina 4 din 11
			Exemplar nr.: I
		modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.	
9	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.	
10	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.	
11	Competențe profesionale	Reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților. Sistemul de competențe cuprinde cinci categorii fundamentale: - competențe profesionale: competențe cognitive, competențe funcțional-acționale; - competențe complementare: competențe digitale, competențe lingvistice, competențe de consiliere; - competențe transversale: competențe de rol, competențe de dezvoltare personală și profesională; - competențe de conducere, de îndrumare și de control; - competențe dobândite prin programe de conversie profesională.	

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
6.2.1	CJ-DEF	Comisie județeană pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar definitivat
6.2.2	PO	Procedură operațională
6.2.3	DEF	Examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar
6.2.4	CA	Consiliul de administrație
6.2.5	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
6.2.6	CA	Consiliul de Administrație
6.2.7	DRU DEF	Dezvoltarea Resurselor Umane – Definitivat
6.2.8	GL – DRUGD – IȘJ Bacău	Grup de lucru al Inspectoratului Școlar Județean Bacău

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr.: 1

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități:

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

7.2. Modul de lucru

7.2.1. Dispoziții generale

Extras din Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin ordinul ministrului educației nr. 5434/2020:

Art. 40, alin(5) După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei de examen să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

(6) Graficul, termenii și condițiile în care se poate realiza vizualizarea lucrării de către un candidat sunt cuprinse în procedura specifică elaborată de către fiecare inspectorat școlar și comunicat candidaților, după afișarea rezultatelor finale.

(7) Pentru a organiza vizualizarea lucrării unui candidat/unor candidați, inspectoratul școlar de proveniență a candidatului, prin inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, solicită inspectoratului școlar la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital, cu informarea direcției cu atribuții în organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

7.2.2. Modalitate de transmitere și înregistrare a documentelor

Candidații care doresc să își vizualizeze propria lucrare vor depune în perioada 27.VII.2026-28.VII.2026, o cerere (anexa nr. 1) la sediul ISJ Bacău, la care vor anexa copia după cartea de identitate, sau, vor trimite pe adresa de e-mail: definitivat@e-isjbacau.ro cererea semnată însoțită de o copie a cărții de identitate.

Solicitarea unei copii conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital va fi făcută către președintele comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului la nivelul căruia și-a desfășurat activitatea centrul de evaluare cu informarea Direcției Generale Învățământ Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației.

Lucrarea va fi vizualizată la sediul ISJ Bacău în perioada 30.VII.2026.

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr.: 1

Fiecare candidat va veni singur, neînsoțit de altă persoană/persoane, la sediul ISJ Bacău și va vizualiza lucrarea în prezența unui membru al comisiei județene de organizare și desfășurare a examenului.

Pe toată durata vizualizării lucrării se va asigura monitorizare audio-video de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului.

Candidatul nu va putea intra în sala de vizualizare a lucrării cu telefonul mobil sau cu orice alt mijloc de comunicare cu exteriorul.

Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută. În sensul acesta candidații vor semna un proces verbal (anexa 2)

7.2.3. Graficul activităților de vizualizare a lucrărilor

Perioada	Activitatea	Interval orar
27.VII.2026- 28.VII.2026	Depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor	27.VII.2026, după afișarea rezultatelor finale – 28.VII.2026, ora 16.
30.07.202	Vizualizarea lucrărilor de către solicitanți, la sediul ISJ Bacău, conform programului anunțat. Candidații vor fi informați cu privire la ora la care se vor prezenta la ISJ Bacău pentru vizualizarea lucrării.	8.00-16.00

8. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr pag	Locul arhivării	Durata păstrării
Anexa 1	Cerere vizionare lucrare	1	DRU	2 ani
Anexa 2	Proces verbal vizualizare	1	DRU	2 ani

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr.: 1

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Inspectorul școlar general al IȘJ Bacău

- emite decizia privind constituirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ.
- avizează Raportul final al comisiei pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ;
- aprobă măsurile de decurg din concluziile raportului.

8.2. Comisia de definitivat

- își desfășoară activitatea conform atribuțiilor desemnate de președintele Comisiei
- propune măsurile de intervenție;
- monitorizează și asigură derularea activității în conformitate cu OMEC 5434/2020 și cu prevederile MEC din 2026, referitoare la examenul național de definitivare;
- întocmește Raportul final de activitate.

8.3. Președintele comisiei pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ

- își îndeplinește atribuțiile prevăzute de OMEC 5434/2020;
- organizează activitatea și stabilește sarcinile comisiei;
- avizează tabelele, listele, anunțurile prevăzute în metodologia 5434/20202 și în procedurile MEC menționate;
- avizează Raportul final de activitate în cadrul comisiei.

8.4 Vicepreședintele comisiei pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ

- își îndeplinește atribuțiile prevăzute de OMEC 5434/2020;
- organizează activitatea și stabilește sarcinile comisiei;
- îndeplinește atribuțiile desemnate de președintele comisiei
- contribuie la elaborarea Raportului final de activitate în cadrul comisiei.

9. Formular de evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8

COMISIA DE DEFINITIVAT			PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR				Ediția: I	
							Nr. de ex.: 3	
			Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026				Revizia:	
							Nr. de ex.:	
				Pagina 8 din 11				
				Exemplar nr.: 1				
1.	1	27.VII.2026						

10. Formular de analiză procedură

N. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă tură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	6	7	8	9	10
	Aprobare	Inspector școlar general	Egarmin Ana- Maria					
	Verificare/ Avizare	Inspector școlar general adjunct	Misăilă Lavinia					
	Elaborare	Inspector școlar DRU- DEF	Chioaru Adriana					

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr.: 1

1. Formular de distribuire procedură în comisie

	Scopul difuzării	Exemplar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Egarmin Ana- Maria		
2	Verificare/ Avizare	1	Mangement	Inspector școlar general adjunct	Misăilă Lavinia		
3	Elaborare		DRUGD	Inspector școlar	Chioaru Adriana		
3	Informare		Comisia de definitivare	Membrii comisiei			
4	Aplicare		Comisia de definitivare	Membrii comisiei			
5	Înregistrare		Secretariat	Inspector școlar	Chioaru Adriana		
6	Arhivare		Secretariat Arhivă	Secretar - Arhivar	Iordache Mihaela		

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 10 din 11
Anexa nr. 1 Cerere de vizualizare a lucrării scrise la examenul național de definitivare în învățământul		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1 Cerere de vizualizare a lucrării scrise la examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026.

Anexa nr. 2 Proces-verbal încheiat după vizualizarea lucrării.

Anexa nr. 1

Nr de înregistrare _____

CERERE VIZUALIZARE LUCRĂRI SCRISE EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2026

Subsemnata/Subsemnatul.....leg
itimată cu BI/CI seria nr., având CNP | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
telefon..... email....., în calitate de candidat la
Centrul de concurs NR. 1 de la Colegiul „N.V.-Karpen” Bacău. unde am susținut lucrarea scrisă, vă rog
să aprobați vizualizarea lucrării scrise la disciplina

.....
din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, în conformitate
cu art. 40, alin (5), (6), (7) din Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului național de
definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la ordinul ministrului educației nr.
5434/2020.

Atașez prezentei cereri copia cărții de identitate.

Am luat la cunoștință următoarele:

-vizualizarea se face individual, în prezența unui delegat al comisiei județene de organizare și
desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026;

-candidaților le este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de
înregistrare audio-video;

-lucrarea este vizualizată lucrarea scrisă scanată, nu am dreptul să o fotografiez/fotocopiez, nu mi se
eliberează fotocopii, iar vizualizarea lucrării nu poate conduce la reevaluarea lucrării și/sau modificarea
rezultatului obținut.

Data

Semnătura

COMISIA DE DEFINITIVAT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRIILOR LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I
		Nr. de ex.: 3
	Cod PO-MM-DRUD-134/17.VII.2026	Revizia:
		Nr. de ex.:
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr.: 1

Anexa nr 2

PROCES – VERBAL,

Încheiat astăzi, _____, urmare a derulării procesului de vizualizare a lucrării / lucrărilor scrise, pentru solicitantul / solicitanții, participant / participanți la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, după cum urmează:

Nr crt	Numele și prenumele solicitantului	Intervalul orar	Semnătura solicitantului	Reprezentanții Bacău prezenți	ISJ	Semnătura reprezentanților ISJ Bacău

Fiecare candidat va veni singur, neînsoțit de altă persoană/persoane la sediul ISJ Bacău și va vizualiza lucrarea în prezența unui membru al comisiei județene de organizare și desfășurare a examenului

Pe toată durata vizualizării lucrării se va asigura monitorizare audio-video de către comisia județeană de organizare și desfășurare a examenului.

Candidatul nu va putea intra în sala de vizualizare a lucrării cu telefonul mobil sau cu orice alt mijloc de comunicare cu exteriorul.

Înainte de începerea vizualizării, candidaților li s-a adus la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal – și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Drept care am încheiat prezentul proces – verbal.