



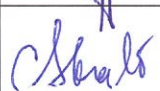
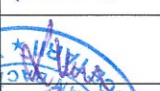

| | | | |
|--|---|--|---------------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | Curriculum și inspecție școlară | | Pagina 1 din 10 |
| | | | Exemplar nr.: |

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 16.XII.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA CURRICULUMULUI ADAPTAT PENTRU COPIII/ELEVII/TINERII CU CES INTEGRAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ

**COD: PO – CRL – 03, EDIȚIA II, REVIZIA 0
NR. 11658/15.12.2020**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:


| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|---------------------|---|-------------|---|
| 1.1. | Elaborat | GROZESCU NICOLETA | Inspector școlar de specialitate învățământ special și special integrat | 26.XI.2020 |  |
| 1.2. | Verificat | STAMATE CAMELIA | Inspector școlar general adjunct | 10.XII.2020 |  |
| 1.3. | Avizat | MISĂILĂ LAVINIA | Inspector școlar general adjunct | 15.XII.2020 |  |
| 1.4. | Aprobat | VLAD IDA | Inspector școlar general | 16.XII.2020 |  |

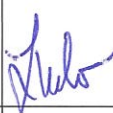
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile reviziei / ediției |
|----------|---|-----------------------------|------------------------|---|
| 1.5. | Ediția I | Elaborarea ediției inițiale | Conform Ordin 600/2018 | 17.XII.2020 |

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. crt. | Scopul Difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|--|--------------------|-----------------|---------------|-----------|
| 1.6. | Aplicare | 1 | Domeniul curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | | 16.XII.2020 | |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | Curriculum și inspecție școlară | | Pagina 2 din 10 Exemplar nr.: |

| | | | | | | | |
|------|-----------|---|--|-----------------------------------|------------------|-------------|---|
| 1.7. | Informare | 1 | Prin e-mail pentru inspectorii școlari și directorii unităților de masă și prin afișare pe site pentru cadrele didactice | Directori, cadre didactice | | 16.XII.2020 | |
| 1.8. | Evidență | 1 | Curriculum și inspecție școlară | ISGA | Misăilă Lavinia | 16.XII.2020 |  |
| 1.9. | Arhivare | 2 | | Persoane cu atribuții de arhivare | Iordache Mihaela | 16.XII.2020 | |

Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește etapele parcurse în vederea adaptării curriculare realizate de profesorul itinerant și de sprijin împreună cu cadrele didactice, pentru copiii/elevii, tinerii cu CES din învățământul de masă.

Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică de către profesioniștii implicați în procesul elaborării, aprobării și aplicării curriculumului adaptat pentru copiii/elevii, tinerii cu CES din învățământul de masă.

Prezenta procedură se aplică domeniului învățământului special integrat din județul Bacău.


Documente de referință

Reglementări internaționale

- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- Clasificarea Internațională a Funcționarii, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

Legislație națională primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, art. 52 alin. 3, art. 361 alin. 6, art. 63 alin. 4 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805 din 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și

| | | |
|--|---|--|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | | Pagina 3 din 10 Exemplar nr.: |

Curriculum și inspecție școlară

reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale publicat în Monitorul Oficial al României din 19 decembrie 2016;

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Ordinul METCS nr. 5555/7 oct. 2011 privind Organizarea și funcționarea centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională. - Ordinul METCS nr. 5573/7 oct. 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor învățământului special și special integrat.

- Ordinul nr. 5574/7 oct. 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă. - ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Ordin Nr. 3593 din 18 iunie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare

- Ordinul comun nr.4259/827 din 15.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

Ordinul comun nr. 4266/840 din 19.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;



OMEC nr 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar; - OMEN nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;

OMENCS nr. 5086/31.01.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respective înființarea de grupe/clase în spitale.

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții:


| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----------------|------------------------------|---|
| 1. | Procedură | Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Bacău. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul I.S.J. Bacău. |
| 2. | Departament | Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, Domeniu |
| 3. | Conducătorul departamentului | Șef birou / șef serviciu. |
| 4. | Sistem de control managerial | Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | Pagina 4 din 10 Exemplar nr.: |
| Curriculum și inspecție școlară | | |

| | | |
|----|--|---|
| | | managerial. |
| 5. | adaptare curriculară | corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia; |
| 6. | cerințe educaționale speciale | reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES; |
| 7. | educația incluzivă | se referă la un sistem de educație deschis tuturor copiilor și fiecăruia în parte. Educația incluzivă înseamnă, de asemenea, un proces de identificare, diminuare și eliminare a barierelor care împiedică învățarea din școală și din afara școlii, deci de adaptare continuă a școlii la copii; |
| 8. | necesități educaționale suplimentare care definesc CES | reprezintă nevoi identificate și observate, în dinamica dezvoltării copilului, de cadrul didactic care lucrează direct cu copilul, profesorul itinerant și de sprijin, alte cadre didactice, personalul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, precum și de medicul de specialitate care pune diagnosticul potențial generator de deficiență/afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare/dificultate de învățare. |
| 9. | profesor itinerant și de sprijin | cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă, în colaborare cu toți factorii implicați; |

Abrevieri:

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|----------------|---|
| 1 | PO | Procedura operațională |
| 2 | SCIM | Sistem de Control Intern Managerial |
| 3 | E. | Elaborare |
| 4 | V. | Verificare |
| 5 | A. | Aprobare |
| 6 | Ap. | Aplicare |
| 7 | Ah. | Arhivare |
| 8 | MRU | Managementul resurselor umane |
| 9 | DRU | Dezvoltarea resurselor umane |
| 10 | ISG | Inspector școlar general |
| 11 | ISGA | Inspector școlar general adjunct |
| 12 | Certificat OȘP | Certificat de orientare școlară și profesională |
| 13 | PIP | Plan de intervenție personalizat |
| 14 | PSI | Planul de servicii individualizat |

| | | |
|--|---|---|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | Pagina 5 din 10 |
| | | Exemplar nr.: |

| | | |
|----|-----|---|
| 15 | RSP | Responsabil de servicii psihoeducaționale |
|----|-----|---|

Descrierea procedurii

Generalități

Scopul procedurii este să clarifice și să reglementeze etapele elaborării, aprobării și aplicării curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES din învățământul de masă.

Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale - papetărie și mijloace TIC pentru redactare

8.2.2. Resurse umane

- părintele / reprezentantul legal al copilului / elevului cu CES,
- directorul unității de învățământ de masă,
- profesorul, profesorul pentru învățământ preșcolar și primar / profesorul diriginte (după caz),
- responsabilul comisiei de curriculum
- profesorul itinerant și de sprijin,
- profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică.



Modul de lucru

Pentru toți copiii/elevii cu CES din instituțiile de învățământ de masă se va elabora Curriculum adaptat (conform modelului din Anexa 1 la PO) de către profesorii de la clasa/grupa în care este înscris copilul/elevul/tânărul cu CES, acesta/aceștia fiind sprijiniți de profesorul itinerant. Curriculum adaptat va fi semnat/asumat de profesorii de la clasă/grupă și profesorul de sprijin conform prevederilor articolului 19 litera d) din Ordin 5574 din 7 octombrie 2011. Pentru instituțiile în care nu există profesor de sprijin, curriculum adaptat este semnat/asumat de profesorul de la clasă/grupă și de responsabilul Comisiei de curriculum de la nivelul unității și este aprobat de directorul unității de învățământ de masă. Modelul pentru curriculum adaptat este prezentat în Anexa 1¹.

Curriculumul adaptat se întocmește pentru toți copiii/elevii/tinerii care primesc certificat de orientare școlară de la CJRAE – COSP. Tabelul centralizator cu informațiile privind curriculumul adaptat se întocmește la nivelul fiecărei unități. Tabelul centralizator (Anexa 2) în 3 exemplare va fi depus pentru înregistrare la inspectorul pentru învățământul special de către directorul școlii de masă/persoana desemnată de director, ori de câte ori este reactualizat ca urmare a primirii unui nou certificat de orientare școlară și profesională de către un elev al școlii.

Cele 3 exemplare ale tabelului vor fi perforate și cuprinse în dosar fără folii în vederea manipulării eficiente a acestora. Un exemplar al tabelului centralizator rămâne la inspectorul de specialitate ISJ Bacău, un exemplar la inspectorul pentru învățământul special și special integrat din

¹ Prezentul model de curriculum adaptat prevăzut în Anexa 1 a fost editat/preluat conform modelului recomandat în *Procedura operațională Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional* P.O. – CRL 02 elaborată de ISJ Bacău. Rămâne la latitudinea unității de învățământ dacă este trecut în curriculumul adaptat și diagnosticul copilului și numărul certificatului de orientare școlară și profesională. Aceste informații sunt date cu caracter personal și ar putea fi trecute doar în tabelul centralizator întocmit la nivelul unității de învățământ care este prevăzut în Anexa 2 la prezenta procedură.

| | | | |
|--|---|--|---|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | Curriculum și inspecție școlară | | Pagina 6 din 10 |
| | | | Exemplar nr.: |

cadrul ISJ Bacău și al treilea exemplar rămâne la unitatea de învățământ care școlarizează copiii/elevii/tinerii cu CES cuprinși în învățământul de masă.

În realizarea curriculumului adaptat, factorii educaționali implicați vor porni în proiectarea lor de la Planul de Servicii Individualizat (document de planificare strategică pe ciclu de învățământ pentru copilul/elevul/tânărul cu CES), prin identificarea unor obiective/competențe specifice corelate cu conținuturi curriculare adecvate nivelului de dezvoltare psihointelectuală a beneficiarului, respectiv cu contextul educațional în care are loc predarea-învățarea-evaluarea. De asemenea, în cadrul metodelor și strategiilor didactice abordate se poate face apel la mijloace și tehnologii asistive de predare-învățare-evaluare.

În funcție de evoluția și schimbările care apar la nivel național sau în comunitatea locală și școlară (de exemplu declanșarea stării de urgență/stării de alertă, suspendarea cursurilor față în față, limitarea unor drepturi și libertăți cetățenești etc.), toate documentele mai sus menționate pot fi transmise în format electronic, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Comunicarea și transmiterea documentației specifice (tabelul centralizator) la sediul ISJ Bacău se va realiza la adresa: St. Oituz, nr. 24, Bacău sau la adresa de email a inspectorului pentru învățământ special: grozescu.nicoleta@e-isjbacau.ro.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității, cu privire la elaborarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tineri înscriși în învățământul de masă:

Directorul unității de învățământ de masă:



- aprobă Curriculum-ul adaptat realizat la disciplinele de învățământ la care este nevoie în funcție de nivelul de achiziții și deprinderi de muncă al fiecărui elev cu CES integrat;
- transmite la ISJ Bacău, la inspectorul pentru învățământ special și special integrat tabelul centralizator în 3 exemplare;
- se asigură de existența și înregistrarea rapoartelor de monitorizare întocmite anual, de avizarea în consiliile profesionale și de aprobarea acestora, în urma implementării Curriculum-ului adaptat
- în cazul transferurilor elevilor cu CES, informează unitatea de învățământ primitoare despre situația elevului și pune la dispoziție documentele solicitate;
- gestionează transmiterea documentelor în format electronic către CJRAE Bacău/ISJ Bacău în situația instituirii activității on-line.

Profesorul itinerant și de sprijin

- realizează curriculum adaptat în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă;
- monitorizează aplicarea programelor curriculare adaptate și evaluează, în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă, rezultatele aplicării acestora.

Responsabilul comisiei pentru curriculum

- avizează la nivelul unității adaptările curriculare (în situația în care la nivelul unității nu există profesor de sprijin).

| | | | |
|--|---|--|--|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | Curriculum și inspecție școlară | | Pagina 7 din 10 Exemplar nr.: |

Inspectorul de specialitate:

- primește de la inspectorul pentru învățământ special 1 exemplar cu tabelul centralizator;
- oferă consiliere cadrelor didactice din învățământul de masă în vederea întocmirii corecte a documentelor de adaptare curriculară;
- oferă informații suplimentare în contextul instituirii activităților școlare în regim on-line - gestionează documentele transmise în format electronic.

Inspectorul pentru învățământ special și special integrat:

- primește de la directorul unității de învățământ/persoana desemnată de acesta 3 exemplare cu tabelul centralizator pe care le înregistrează în registrul special;
- predă la inspectorul de specialitate un exemplar din tabelul centralizator, arhivează un exemplar în registrul special și predă al treilea exemplar cu număr de înregistrare directorului unității;
- oferă consiliere cadrelor didactice din învățământul de masă în vederea întocmirii corecte a documentelor de adaptare curriculară;
- oferă informații suplimentare în contextul instituirii activităților școlare în regim on-line;
- gestionează documentele transmise în format electronic.



Alți specialiști implicați în procesul de asigurare a serviciilor pentru copiii cu CES integrați în învățământul de masă:



- profesorii metodiști din învățământul special și special integrat, membrii ai consiliului consultativ al disciplinei, asigură consultanță de specialitate pentru elaborarea PSI-ului, a Raportului de monitorizare anuală, a Curriculum ului adaptat, a PIP ului și a altor documente necesare (Fișa psihopedagogică, plan remedial, plan de lecție adaptat elevului cu CES integrat, sarcini de învățare-evaluare adaptate copilului cu CES, utilizarea unor tehnologii asistive de învățare, măsuri de sprijin la nivel instituțional pentru promovarea educației incluzive și combaterea barierelor de atitudine față de copiii cu CES etc.)

Formular evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|--|
| 1. | II | 16.12.2020 | | | 10 | | |





Formular analiză procedură

| Nr crt | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|--------|---------------------|---|---------------------------------|---|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| 1. | Domeniul management | I.S.G.A Stamate Camelia | |  | 16.12.2020 | | | |
| 2. | Domeniul | I.S.G. | |  | 16.12.2020 | | | |

| | | |
|--|---|--|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | | Pagina 8 din 10 Exemplar nr.: |
| Curriculum și inspecție școlară | | |

| | | | | | | | |
|------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| management | Ida Vlad | | | | | | |
|------------|----------|--|--|--|--|--|--|


I. lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|---------------------|----------------------------|---------------|---|-----------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Domeniul curriculum | I S G A Misăilă Lavinia | 16.12.2020 |  | | 17.12.2020 |  |
| 2. | Domeniul management | I.S.G. Ida Vlad | 16.12.2020 |  | | 17.12.2020 |  |

Anexe/formulare

Anexa nr. 1 - Model curriculum adaptat

Anexa nr. 2 - Tabel centralizator al documentelor de proiectare școlară pentru copiii / elevii / tinerii cu CES integrați în învățământul de masa

| | | |
|--|--|---|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> | <p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă</p> | <p>Ediția: 2 Nr.de ex.: 5</p> |
| | | <p>Revizia: 0 Nr.de ex.:</p> |
| | <p align="center">Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020</p> | <p>Pagina 9 din 10</p> |
| | | <p>Exemplar nr.:</p> |

Anexa 1

Antetul școlii

Nr.....din.....

Aprobat,
DIRECTOR (nume/prenume, semnătură, ștampilă)

Avizat,
RESPONSABIL COMISIA DE CURRICULUM
(se avizează/completează doar în instituțiile în care nu există profesor de sprijin)

ÎNTOCMIT/PROPUS DE
PROFESOR (nume/prenume, semnătura)

ÎN COLABORARE CU PROFESOR DE SPRIJIN
(nume/prenume, semnătura)

CURRICULUM ADAPTAT

NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI/CADRELOR DIDACTICE
PROPUNĂTOR/PROPUNĂTOARE: (profesor și profesor de sprijin):

.....

NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI:

CERTIFICAT DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ NR. _____ DATA _____

DIAGNOSTIC:


CLASA:

DISCIPLINA:

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

1. COMPETENȚE GENERALE:

| Competențe specifice | Conținuturi/Activități de învățare | Metode și mijloace de realizare | Metode și instrumente de evaluare | Observații |
|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind elaborarea și aprobarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES integrați în învățământul de masă | Ediția: 2 Nr.de ex.: 5 |
| | | Revizia: 0 Nr.de ex.: |
| | Cod: PO – CRL – 03 Nr. 11658/15.12.2020 | Pagina 10 din 10 |
| | | Exemplar nr.: |

Anexa 2

ANTETUL școlii.

Nr. din

Avizat,
Inspector școlar pentru învățământul special

Tabel centralizator al documentelor de proiectare școlară/curriculum adaptat pentru copiii / elevii / tinerii cu CES integrați în învățământul de masă, an școlar

| Nr. crt. | Nume și prenume elev | Diagnostic | Certificat de orientare școlară și profesională (nr./data) | Nume și prenume cadru didactic | Disciplina de învățământ la care s-a întocmit curriculum adaptat | Nr. înregistrare curriculum adaptat |
|----------|----------------------|------------|--|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Director:

Notă: Tabelul centralizator (Anexa nr. 2) în 3 exemplare va fi depus/trimis în format online la secretariatul I.S.J. Bacău de către directorul școlii de masă/persoana desemnată de director. Un exemplar al tabelului centralizator rămâne la sediul ISJ Bacău la inspectorul de specialitate, un exemplar la inspectorul pentru învățământul special și al treilea exemplar rămâne unitatea de învățământ emitentă.