



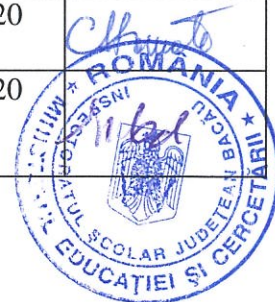
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 1 din 16
		Exemplar nr.:

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 26.10.2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA
 CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/DOMENII
 COD: PS – 01, EDIȚIA I, REVIZIA II
 NR. 10048/21.10.2020
 PERIOADA: ANI ȘCOLARI: 2020-2021, 2021-2022**


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Misăilă I avinia Mocondoi Daniela- Cristina Popa Carmen	Inspectori școlari	19.10.2020	
1.2.	Verificat	STAMATE CAMELIA	Inspector școlar general adjunct	21.10.2020	
1.3.	Avizat	STAMATE CAMELIA	Inspector școlar general adjunct	21.10.2020	
1.4.	Aprobat	VLAD IDA	Inspector școlar general	21.10.2020	





2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin 400/2015	23.09.2016
2.2.	Revizia 1	Ediția I	Conform Ordin 600/2018	25.10.2019
2.3.	Revizia 2	Revizia 1	Conform Ordin 600/2018	21.10.2020

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 2 din 16
		Exemplar nr.:

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Domeniul curriculum și inspecție școlară Domeniul management (excepție MRU și DRU)	Inspectori școlari			
3.2.	Informare	1	Prin email pentru inspectorii școlari și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice			
3.3.	Evidență	1	Management	ISGA			
3.4.	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela		

4. Scopul procedurii



Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de constituire a Consiliului consultativ la nivelul fiecărei discipline, directori, coordonatori proiecte și programe, educație permanentă și mentorat, minorități.

Scopuri generale

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru selecția membrilor Consiliului consultativ la nivelul fiecărei discipline.

Scopuri specifice

- Stabilirea criteriilor de selecție
- Stabilirea numărului orientativ de membri la nivelul fiecărei discipline
- Precizarea termenelor pentru selecția membrilor Consiliului Consultativ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management		Pagina 3 din 16
		Exemplar nr.:

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură prezintă modul în care se va organiza și desfășura selecția cadrelor didactice în vederea constituirii Consiliilor consultative pe discipline/domenii.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- însușirea legislației specifice care reglementează selecția Consiliului Consultativ din cadrul I.S.J. Bacău;
- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de selecție a Consiliului Consultativ.

Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- compartimente furnizoare de date: cadrele didactice din unitățile de învățământ;
- compartimente beneficiare ale activității procedurale: Domeniile curriculum și inspecție școlară, programe europene, educație permanentă și mentorat, management instituțional și minorități din cadrul I.S.J. Bacău.


6. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- ORDIN 400/2015 - Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, STANDARD 6 - PLANIFICAREA
- Ordin nr. 5530/2011 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare
- OMEC 5447/31.08.2020 Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 5</p>
<p>Curriculum și inspecție școlară Management</p>		<p>Pagina 4 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PS (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Bacău. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul I.S.J. Bacău.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, Domeniu
3.	Conducătorul departamentului	Șef birou / șef serviciu.
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
5.	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia.
6.	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații.
7.	Planificarea	Funcție esențială a managementului care se referă la repartizarea resurselor pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor.
8.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	SCI/M	Sistem de Control Intern/Managerial
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 5 din 16
		Exemplar nr.:

9.	CC	Consiliul consultativ
10.	MRU	Managementul resurselor umane
11.	DRU	Dezvoltarea resurselor umane
12.	ISG	Inspector școlar general
13.	ISGA	Inspector școlar general adjunct

8. Descrierea procedurii

8.1. Pasul 1 – 26.10.2020



Afișarea pe site-ul I.S.J. Bacău a numărului de locuri (Anexa 5) pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru fiecare disciplină/domeniu, a condițiilor de înscriere, a termenelor de depunere a dosarelor (Anexa 4).

Numărul membrilor consiliului consultativ pentru fiecare disciplină - domeniu este în proporție de circa 3 - 5% din numărul de norme la disciplina/domeniul respective, dar nu mai mult de 21 de membri, la toate tipurile/nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal/collegii naționale, licee teoretice, licee tehnologice, din mediul urban și din mediul rural. Inspectorii școlari fac parte, de drept, din consiliul consultativ al disciplinei sau domeniului și coordonează acest organism consultativ.

Pentru participarea la concursul de selecție a membrilor Consiliului Consultativ, fiecare cadru didactic trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții, ce constituie criteriile eliminatorii:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) este titular în învățământ preuniversitar; b) are o vechime în învățământ de minim 10 ani; c) are gradul didactic I în învățământ; d) a obținut calificativul „FOARTE BINE” în ultimii 5 ani școlari; e) are experiență managerială de minim 5 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor); f) este membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor); g) a acumulat 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari; h) are experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020. |
|---|

Candidatul trebuie să fie încadrat în anul școlar 2020-2021 pe disciplina/domeniul pentru care optează la momentul depunerii dosarului. Cadrele didactice vor opta pentru o singură candidatură. În cazul în care un candidat are mai multe specializări, își va alege o singură disciplină pentru candidatură (cea la care predă în anul școlar 2020-2021).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr.:

Dacă sunt îndeplinite aceste condiții, candidații se pot înscrie la concurs, prin completarea cererii (Anexa 1) și transmiterea documentelor doveditoare pe adresele de mail ale inspectorilor ce coordonează disciplina sau domeniul pentru care candidează. În cazul existenței unei suspiciuni asupra unui document scanat, inspectorul școlar va solicita candidatului aducerea documentului original; din acest motiv candidatul va menționa în cererea de înscriere datele sale de contact (Anexa1).

Punctajul minim pentru validarea ca membru al Consiliului Consultativ pe discipline/domenii este de 65 de puncte. În cazul în care există mai puține cereri decât numărul de locuri publicat pentru concurs, se va organiza o nouă sesiune, în termen de două săptămâni de la data finalizării depunerii cererilor (30.10.2020).


8.2. Pasul 2 – Perioada 27.10 – 30.10.2020

Cadreele didactice interesate solicită înscrierea în Consiliul Consultativ prin trimiterea dosarului individual, pe adresa de email a inspectorului care coordonează disciplina sau domeniul, în timpul programului de lucru.

E-mailul va cuprinde trei documente PDF:

Fișierul 1 va conține documente originale scanate într-un singur fișier PDF care dovedesc îndeplinirea criteriilor eliminatorii în următoarea ordine:

1. Cererea de înscriere (Anexa nr. 1),
2. Declarația (Anexa nr. 2)
3. Decizie din care să rezulte calitatea de titular în învățământ preuniversitar;
4. Adeverință veche în învățământ de minim 10 ani în specialitate;
5. Certificat de obținere a gradului didactic I;
6. Adeverință calificative din ultimii 5 ani școlari;
7. Dovezi ale experienței manageriale de minim 5 ani școlari (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor);
8. Document membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional (doar pentru candidații la Consiliul consultativ al directorilor);
9. Dovezi ce demonstrează acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari;
10. Adeverință care să ateste experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau on-line, în anul școlar 2019-2020;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 5</p>
<p>Curriculum și inspecție școlară Management</p>		<p>Pagina 7 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

11. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Fișierul 2 va conține documente originale scanate ce dovedesc experiența și activitatea de colaborare cu inspectoratul școlar, strict cele referitoare la grila de evaluare. Toate aceste documente scanate vor fi așezate în ordinea din grilă și într-un singur document PDF, care va avea maxim 50 MB;

Fișierul 3 va cuprinde fișa de evaluare scanată și completată la rubrica de autoevaluare (Anexa nr. 3).

8.3. Pasul 3 – Perioada 02.11 - 04.11.2020

Inspectorii școlari **evaluează dosarele trimise online, acordă punctaje și întocmesc listele cu membrii Consiliului Consultativ** propuși spre validare C.A. a I.S.J. Bacău, în ordinea descrescătoare a punctajelor la toate tipurile/nivelurile de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal/colegii naționale, colegii tehnologice, licee teoretice, licee tehnologice, din mediul urban și din mediul rural.

8.4. Pasul 4 – Perioada 06-09.11.2020

Postarea listelor cu membrii Consiliului Consultativ pe site-ul I.S.J. Bacău.

06.11.2020 – Depunerea online a contestațiilor pe adresa de email a I.S.J. Bacău: e-mail office@isjbacau.ro, între orele 9 – 13;

09.11.2020 – Soluționarea contestațiilor, aprobarea componenței C.C. în C.A. al I.S.J. Bacău și publicarea rezultatelor finale.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Compartimentul secretariat înregistrează documentele depuse și le transmite inspectorilor de specialitate.


Inspectorii școlari din domeniile funcționale curriculum și inspecție școlară, educație permanentă și mentorat, management instituțional, programe europene evaluează dosarele.

Consiliul Consultativ constituit conform procedurii își va desfășura activitatea pe baza unui Regulament propriu de funcționare la nivelul disciplinei/domeniului, pe perioada a 2 ani școlari consecutivi: 2020-2021, 2021-2022, începând cu data afișării componenței Consiliului Consultativ și până la alegerea unui nou Consiliu Consultativ, în anul școlar 2022-2023.

8.5. Resurse necesare:

8.5.1. Resurse materiale

- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- imprimantă;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 8 din 16
		Exemplar nr.:

- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat.

8.5.2. Resurse umane

- Secretariat;
- Inspectori școlari;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.

8.5.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Compartimentul Curriculum al ISJ Bacău	E.				
2.	Verificarea structurii fiecărui CC de către inspectorul școlar din I.S.J. Bacău, ISGA, ISG.		V.			
3.	Analiza și aprobarea CC al fiecărei discipline către I.S.G ul instituției			A.		
4.	Aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor I.S.J. Bacău				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din selecția și activitatea CC al fiecărei discipline					Ah.


I – inspectorii școlari din domeniile funcționale: curriculum și inspecție școlară, management instituțional, educație permanentă și mentorat, programe europene;

II – I.S.G., I.S.G. adjunct, inspectorii școlari;

III – I.S.G.;

IV – conducerea și angajații I.S.J. Bacău;

V – inspectorii școlari și persoana cu atribuții de arhivă.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 9 din 16
		Exemplar nr.:

10. Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	23.09.2016	I	25.10.2019	15	reactualizare	
2.	I	25.10.2019	II	21.10.2020	15	reactualizare	<i>Stamate</i>

11. Formular analiză procedură

Nr. cit.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Domeniul curriculum și management	I.S.G.A Stamate Camelia		<i>Stamate</i>	21.10.2020			
2.	Domeniul management	I.S.G. Ida Vlad		<i>Ida Vlad</i>	21.10.2020			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul curriculum și management	I.S.G.A Stamate Camelia	26.10.2020	<i>Stamate</i>		26.10.2020	<i>Stamate</i>
2.	Domeniul management	I.S.G. Ida Vlad	26.10.2020	<i>Ida Vlad</i>		26.10.2020	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020</p>	<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 5</p>
<p>Curriculum și inspecție școlară Management</p>		<p>Pagina 10 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

13. Anexe/formulare

Anexa 1

Cerere de înscriere

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

_____ titular la _____
(educatoare/înv./maistru înst./profesor) (denumirea unității de învățământ)

absolvent(ă) al(a) _____,

promoția _____, specializarea _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția în Consiliul Consultativ pentru disciplina /
domeniul _____.

Menționez că am obținut definitivatul în sesiunea _____, gradul didactic II în sesiunea
_____ și gradul didactic I în sesiunea _____.

La 31 august 2016 am avut o vechime la catedră de _____ ani.



În anul școlar 2016-2017 sunt încadrat la _____
având în componența catedrei următoarele ore _____

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bacău

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 11 din 16
		Exemplar nr.:

Anexa 2


DECLARAȚIE
privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere

Subsemnatul(a),, posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, încadrat (ă) la pe postul didactic/catedra, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că toate documentele dosarului de înscriere sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data


Semnătura

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
		<p>Revizia: 2 Nr.de ex.: 5</p>
<p>Curriculum și inspecție școlară Management</p>	<p>Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020</p>	<p>Pagina 12 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

Anexa 3

**FIȘA DE EVALUARE ÎN VEDEREA SELECTĂRII ÎN CONSILIUL CONSULTATIV PE
DISCIPLINE/DOMENII**

Nr. crt.	Criteria	Detalierea punctajului maxim propus		Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat la evaluare	Punctaj acordat la contestații
1.	Activitatea de coordonator al debutanților/metodist n=număr de participări Maxim 10 p	Coordonator al debutanților	3			
		Activitatea de inspecție școlară (pentru grade didactice, titularizare)	n*5			
2.	Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice (activități dovedite prin PV) n=număr de referate/lecții Maxim 10 p	Referat	2,5			
		Lecție	n*5			
		Responsabil cerc pedagogic/ inspector	10			
3.	Membru în comisia de organizare a olimpiadelor și concursurilor (competițiilor) școlare din calendarul MEN/proiecte cu finanțare EU (implementare). Însoțitor lot olimpic. Membru în comisia națională a disciplinei sau în comisiile de certificare a calificării profesionale. NOTĂ: Concursurile educative se punctează doar pentru domeniul activităților extrașcolare/proiecte educaționale. n=număr de participări Maxim 20 p	Local (nu etapa pe școală)	n*2,5			
		Județean	n*5			
		Național (însoțitor lot național)	n*10			
4.	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs, programe școlare, regulamente, proceduri la solicitarea ISJ, MEN sau CNEE. (exclus programe opționale preluate) Grupuri de lucru ISJ n=număr de documente/de participări Maxim 15 p		n*5			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 13 din 16
		Exemplar nr.:

5.	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri școlare de specialitate, concursuri de suplitori și elaborare de materiale R.E.D. aprobate și postate pe platforma ISJ sau Didactic.ro n=număr de subiecte/R.E.D. Maxim 20 p	Elaborare subiecte pentru olimpiade, concursuri de profil n*10			
		R.E.D. postate pe platforma ISJ sau Didactic.ro Președinte/ Vicepreședinte	5		
6.	Activitatea din cadrul comisiilor județene (bacalaureat, evaluare națională, titularizare, concurs de suplitori, concurs de gradații, evaluare R.E.D.) n=număr de participări Maxim 20 p	Secretar/ Membru Evaluator	n*10		
			n*7		
7.	Dezvoltarea bazei materiale din instituția de învățământ (laboratoare, cabinete, mijloace de învățământ) 5 p		5		


Obs. Se punctează activitatea din ultimii doi ani școlari încheiați, 01.09.2018 – 31.08.2020.

Inspector școlar: _____

Anexa 4

Calendar sintetic

Perioada	Activitatea
26.10.2020	Postarea pe site ul I.S.J. Bacău a apelului pentru selecția membrilor Consiliul Consultativ
27.10 – 30.10.2020	Cadrele didactice interesate solicită înscrierea în Consiliul Consultativ prin trimiterea online a dosarului individual.
02.11 - 04.11.2020	Inspectorii școlari evaluează dosarele depuse, acordă punctaje și întocmesc listele cu membrii Consiliului Consultativ propuși spre validare C.A. a I.S.J. Bacău
05.11.2020	Publicarea listelor cu membrii Consiliului Consultativ pe site-ul I.S.J. Bacău
06.11. 2020	Depunerea online a contestațiilor între orele 9 – 13, pe adresa e-mail office@isjbacau.ro;
09.11.2020	Soluționarea contestațiilor, aprobarea componentei C.C. în C.A.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Pagina 14 din 16
		Exemplar nr.:

al I.S.J. Bacău și publicarea rezultatelor finale.



Anexa 5

LOCURI SCOASE LA CONCURS PENTRU CONSTITUIREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

JUDEȚEAN BACĂU

PERIOADA 01.09.2020-31.08.2022

NR. CRT.	DENUMIRE CONSILIU CONSULTATIV	NR. LOCURI SCOASE LA CONCURS
1.	CONSILIUL CONSULTATIV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	9
2.	CONSILIUL CONSULTATIV PROIECTE EDUCAȚIONALE, ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	8
3.	CONSILIUL CONSULTATIV ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE	4
4.	CONSILIUL CONSULTATIV ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ	8
5.	CONSILIUL CONSULTATIV ȘCOLAR LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	15
6.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA FRANCEZĂ	12
7.	CONSILIUL CONSULTATIV LIMBA ENGLEZĂ	12
8.	CONSILIUL CONSULTATIV DISCIPLINE INFORMATICE	10
9.	CONSILIUL CONSULTATIV MATEMATICĂ	13
10.	CONSILIUL CONSULTATIV ISTORIE	10
11.	CONSILIUL CONSULTATIV GEOGRAFIE	8
12.	CONSILIUL CONSULTATIV DISCIPLINE TEHNICE	16
13.	CONSILIUL CONSULTATIV BIOLOGIE	10
14.	CONSILIUL CONSULTATIV FIZICĂ	10
15.	CONSILIUL CONSULTATIV CHIMIE	10
16.	CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	20
17.	CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR	20
18.	CONSILIUL CONSULTATIV EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	16
19.	CONSILIUL CONSULTATIV SOCIO-UMANE	8
20.	CONSILIUL CONSULTATIV ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	8
21.	CONSILIUL CONSULTATIV CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ	8
22.	CONSILIUL CONSULTATIV RELIGIE	12 (3 religie romano-catolică și 9 religie ortodoxă)
23.	CONSILIUL CONSULTATIV ARTE	10 (5 educație plastică și 5 educație muzicală)
24.	CONSILIUL CONSULTATIV MINORITĂȚI	2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management		Pagina 15 din 16
		Exemplar nr.:



Anexa 6

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATEI. OR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnata/Subsemnatul,, inspector școlar/metodist al I.S.J. Bacău, având în vedere prevederile din Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar, pe propria răspundere, că sunt de acord cu utilizarea datelor personale în scopul susținerii inspecției de specialitate de către candidata/ candidatul, de la unitatea de învățământ, în data de

Data:

Semnătura,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA DE SISTEM privind CONSTITUIREA CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
	Cod: PS - 01 Nr. 10048/21.10.2020	Revizia: 2 Nr.de ex.: 5
Curriculum și inspecție școlară Management		Pagina 16 din 16
		Exemplar nr.:

14. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
8. Descrierea procedurii.....	5
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	8
10. Formular evidență modificări	9
11. Formular analiză procedură.....	9
12. Lista de difuzare a procedurii.....	9
13. Anexe/formulare.....	10
14. Cuprins	16