 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 1 din 22 Exemplar: 1

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 19.IV.2021


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea Programului național pilot de tip „Școala după școală” pentru elevii până în clasa a VIII-a inclusiv
EDIȚIA I, REVIZIA 0
COD: PO – CRL – 06, EDIȚIA I, REVIZIA 0
NR. 3138/14.IV.2021

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Soțu Roxana Vrînceanu Iulian Sterpu Angela	Inspectori școlari	05.04.2021	
1.2.	Verificat	Misăilă Lavinia	ISGA	07.04.2021	
1.3.	Avizat	Stamate Camelia	ISGA	12.04.2021	
1.4.	Aprobat	Ida Vlad	ISG	19.04.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin 600/2018	19.04.2021
2.2.	Revizia 1	-	-	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 2 din 22 Exemplar: 1


3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPA CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Domeniul curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari		19.04.2021	
3.2	Informare	1	Prin e-mail pentru inspectorii școlari și directorii unităților de masă și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice		19.04.2021	
3.3	Evidență	1	Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Misăilă Lavinia	19.04.2021	
3.4	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela	19.04.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor Ordinului nr. 3300/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 3 din 22
		Exemplar: 1


Procedura se aplică în unitățile de învățământ din județul Bacău care desfășoară Programul național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv. Procedura se aplică în domeniile Curriculum și inspecție școlară/Management ale Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE


- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3300/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;
- Ordinul M.E.C. nr. 3460/06.03.2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, aprobate prin Ordinul nr. 3300/2021;
- Instrucțiunea Ministerului Educației și Cercetării nr. 37/SI/07.03.2021;
- Ordinul M.E. 3558/29.03.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7. DEFINIȚII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 4 din 22 Exemplar: 1

Nr. crt.	Termeni	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni
4.	Curriculum	Ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
5.	Curriculum național	Ansamblul coerent al planificărilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională pentru inserția socială;
6.	Planul-cadru de învățământ	Document de tip reglator, instrument de baza în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecărui dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
7.	Programa școlară	Reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;
8.	Programul național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a	Programul vine în sprijinul elevilor care au avut dificultăți în procesul de învățare, pe parcursul ultimului an, propunând măsuri remediale menite să recupereze decalajele, având ca obiectiv final consolidarea și aprofundarea cunoștințelor specifice, în vederea diminuării ratei abandonului școlar, în special pentru elevii proveniți din medii sociale dezavantajate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 5 din 22 Exemplar: 1

11.	Schema orară	Reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase și alocările orare corespunzătoare.
------------	--------------	--

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	SDS	Programul național pilot de tip „Școala după școală”, conform OME 3300/2021
9	MEN	Ministerul Educației Nationale
10	OMEN	Ordin al ministrului MEN
11	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
12	OMECE	Ordin al ministrului MEC
13	ME	Ministerul Educației
14	OME	Ordin al ministrului ME

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, Ministerul Educației organizează și asigură desfășurarea Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;

8.1.2. Scopul principal al Programului național pilot de tip „Școala după școală” este organizarea, în școlile cu clase de învățământ primar și gimnazial, de activități remediale, în vederea acordării de sprijin elevilor pentru formarea competențelor specifice, sporirea șanselor de succes școlar și de acces la niveluri superioare de educație și diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 6 din 22
		Exemplar: 1

8.1.3. Sunt eligibili pentru a participa la Programul național pilot de tip „Școala după școală”, menționat la art. 1, elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii și/sau în risc ori în situație de eșec școlar, în special elevii care nu au avut acces sau au avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cum ar fi elevi rromi, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilități și elevi din comunitățile dezavantajate economic, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

8.1.4. Pentru participarea la Programul național pilot de tip „Școală după școală”, elevii trebuie să îndeplinească cel puțin unul dintre următoarele criterii de eligibilitate:

a) elevul nu a avut acces sau a avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, întrucât nu dispune de echipamente informatice proprii sau nu beneficiază de conexiune/conexiune fiabilă la internet;


b) elevul se află în situație de corigență la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021 sau are situația școlară neîncheiată la cel puțin o disciplină;

c) elevul are nevoie de ore remediale, necesitate dovedită de rezultatele școlare obținute în semestrul anterior sau la evaluarea inițială de la începutul semestrului în derulare.

8.1.5. Documentele justificative care stau la baza încadrării elevilor în criteriile de eligibilitate sunt menționate la art. 2:

a) pentru elevii care nu au avut acces sau au avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului: listă prezentată de către unitatea de învățământ, pe baza solicitării scrise a părintelui/reprezentantului legal al elevului, care include o declarație pe propria răspundere în acest sens;

b) pentru elevii care se află în situație de corigență la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021 sau au situația neîncheiată la cel puțin o disciplină: lista elevilor corigenți sau cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului precedent, prezentată de către unitatea de învățământ;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 7 din 22 Exemplar: 1

c) pentru elevii care din alte motive au nevoie de activitate remedială: rezultate școlare/rezultate la evaluarea inițială de la începutul semestrului prezentate de unitatea de învățământ.

Documentele care dovedesc eligibilitatea elevilor pentru participarea la Programul național pilot de tip „Școala după școală“ se transmit inspectoratului școlar odată cu solicitările de tranșă, iar copii ale acestora se păstrează la nivelul unității de învățământ.


8.1.6. Având în vedere obligația asigurării pentru fiecare elev din învățământul general obligatoriu a accesului neîngrădit la educație de calitate și situația excepțională creată de pandemia de COVID-19, care a condus la suspendarea cursurilor față-în-față, în anul școlar 2020-2021, vor avea acces cu prioritate la Programul național pilot de tip „Școala după școală“ elevii menționați la art. 2 alin. (2) lit. a), OME 3300/2021.

8.1.7. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău se constituie Unitatea de management a proiectelor cu finanțare externă (UMPFE) aferentă Programului național pilot de tip „Școala după școală” pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, alcătuită din președinte, 4 membri (3 inspectori școlari, 1 reprezentant departament contabilitate, 1 informatician);

8.1.8. Unitățile de învățământ în care există elevi care îndeplinesc criteriile de eligibilitate transmit către inspectoratele școlare datele cu privire la numărul de elevi eligibili pentru a participa la programul de educație remedială.

8.1.9. Inspectoratele școlare, sunt informate cu privire la numărul de elevi eligibili și al grupelor constituite la nivelul unităților de învățământ care vor organiza activități remediale în cadrul Programului național pilot de tip „Școala după școală“. Sunt considerate din oficiu unități organizatoare, unitățile de învățământ în care se poate organiza cel puțin o grupă de elevi, fără a necesita aprobarea inspectoratului școlar.

8.1.11. Inspectoratele școlare repartizează bugetele corespunzătoare acordării sprijinului financiar unităților de învățământ în care vor fi organizate activitățile din Programul național pilot de tip

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 8 din 22
		Exemplar: 1

„Școala după școală“, în funcție de numărul declarat de elevi care se încadrează în criteriile de eligibilitate.

8.1.12. Elevii care provin din unități de învățământ care nu organizează activități de educație remedială pot participa la aceste activități în cadrul altor unități de învățământ decât cele în care sunt înmatriculați, conform planificării realizate de către inspectoratul școlar.


8.1.13. Unitățile de învățământ în care se organizează activități remediale în Programul național pilot de tip „Școala după școală“ realizează o analiză a nevoilor de activități remediale, pornind de la criteriile de eligibilitate prevăzute în normele metodologice ale OME 3300/2021 și de la activitatea de predare - învățare-evaluare desfășurată în unitatea de învățământ.

Analiza menționată se realizează din perspectiva nivelului de structurare a competențelor specifice ale elevilor, a participării directe a elevilor la cursurile online (absențe, acces la echipamente, calitatea conexiunii, alte aspecte), respectiv a participării active a elevilor la cursurile online (efectuarea și transmiterea temelor, implicarea directă, comunicarea cu cadrul didactic, alte aspecte).

8.1.14. Pe baza analizei realizate, unitățile de învățământ realizează o propunere de program pentru activitățile remediale. Programul orar se stabilește la nivelul unității de învățământ, de către cadrul didactic cu consultarea elevilor și părinților/tutorii legali ai acestora. Propunerea de program se transmite inspectoratului școlar. Aceasta trebuie să conțină și informații cu privire la resursele umane necesare pentru implementarea programului, structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, responsabilitățile fiecărui membru și modalitățile de asigurare a calității programului, respectiv de urmărire și evaluare a progresului înregistrat de elevii participanți la program.

8.1.15. În organizarea activităților de educație remedială, unitățile de învățământ vor avea în vedere următoarele recomandări:

- a) constituirea grupelor cu o medie de 12 elevi/grupă;
- b) organizarea a 20 de ore de activități remediale/lună/elev, cu prezență fizică în clasă;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 9 din 22
		Exemplar: 1

- c) proiectarea, organizarea și susținerea activităților de către cadre didactice calificate provenite din unitatea de învățământ care organizează programul sau din alte unități de învățământ;
- d) activitățile remediale, materializate în activități de învățare, vor viza îmbunătățirea achizițiilor elevilor, în special a acelor care contribuie la formarea competențelor de bază, fundamentale pentru formarea celorlalte competente;
- e) se au în vedere, cu prioritate, activități remediale care să vizeze achizițiile care contribuie la formarea competențelor de literație și a competențelor STEM, incluzând și activități pentru formarea comportamentelor specifice competenței „a învăța să înveți”.

8.1.16. Activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanțelor școlare.


8.1.17. Pentru acoperirea costurilor organizării și participării elevilor la activitățile de educație remedială în cadrul Programului național pilot de tip „Școala după școală”, începând cu semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021, se acordă unităților de învățământ care organizează Programul național pilot de tip „Școala după școală” un sprijin financiar de 0,4 ISR/lună, exprimat în lei, per copil înscris în program, respectiv 200 lei/lună.

- ISR reprezintă indicatorul social de referință, care la data prezentelor norme metodologice are valoarea de 500 lei și poate fi ajustat periodic de Guvernul României.

- Pentru Programul național pilot de tip „Școala după școală”, sprijinul financiar este considerat barem standard de cost per elev și este destinat exclusiv acoperirii costurilor organizării și participării copiilor la 20 de ore/elev/lună de activități de educație remedială, respectiv susținerii financiare a salariilor cadrelor didactice care sunt implicate în activitățile cu elevii, derulate în proiect.

8.1.19. (1) Condiția de acordare a sprijinului financiar lunar unităților de învățământ care organizează Programul național pilot de tip „Școala după școală” este de participare a elevilor la cele 20 de ore/lună de activități de educație remedială.

(2) În condiții excepționale, un elev poate să absenteze motivat lunar cel mult 5 ore de la activitățile remediale. Reducerea sprijinului financiar acordat unui elev se va face dacă numărul de absențe

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 10 din 22 Exemplar: 1

este mai mare de 25% din totalul de ore prevăzut pe lună pentru un elev. Absențele înregistrate din motive medicale nu conduc la diminuarea sprijinului financiar.

(3) În cazul în care părintele unui elev renunță, în scris, la participarea elevului la activitățile de educație remedială, unitatea de învățământ poate propune inspectoratului școlar înlocuirea acestuia cu alt elev eligibil, care are nevoie de educație remedială, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice.

8.2. Documente utilizate

- Cerere de înscriere în program (model orientativ) (Anexa 1)
- Declarație părinte (model orientativ) (Anexa 1)
- Centralizator - lista unităților care derulează Programul SDS;
- Fișe de prezență cu elevii care participă la Programul SDS;
- Documentele tehnice aferente derulării activităților remediale (pontaje individuale și centralizate);
- Rapoarte periodice/finale cu privire la derularea Programului național pilot de tip „Școala după Școală”;
- Planuri de remediere/ de evaluare/ de monitorizare a progresului școlar al fiecărui elev participant;


8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- birotică;
- rețea internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate conform domeniului de activitate desfășurat.

8.3.2. Resurse umane

- secretariat;
- elevi/părinți/reprezentanți legali/ reprezentanți ai comunității locale;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 11 din 22 Exemplar: 1

- cadre didactice
- directori;
- inspectori școlari;
- inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.

8.3.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat pentru proiect.

8.4. Modul de lucru


8.4.1. Unitățile de învățământ informează potențialii beneficiari și pe părinții acestora cu privire la prevederile legale specifice Programul național pilot de tip „Școala după școală” prin afișarea acestora la loc vizibil și postarea pe site-ul unitatii de învățământ, în perioada prevazuta în calendar;

8.4.2. Înscrierea elevului pentru a participa la activitățile de educație remedială organizate în cadrul Programul național pilot de tip „Școala după școală” se realizează în urma informarii acestuia și se face pe baza solicitării scrise a părintelui, a reprezentantului legal sau, după caz, a persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea unui copil, în perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumiți în continuare părinți.

8.4.3. Solicitățile scrise se depun sau se transmit prin fax sau e-mail la unitatea de învățământ în care este școlarizat elevul, în termenul menționat în calendarul Programul național pilot de tip „Școala după școală” .

8.4.4. Unitățile de învățământ care nu organizează activități remediale și care înregistrează cereri ale părinților elevilor, transmit aceste solicitari către inspectoratele școlare județene, care vor repartiza elevii în unități de învățământ organizatoare ale programului.

8.4.5. Finanțarea activităților remediale din Programul național pilot de tip "Școala după școală" se va realiza în funcție de numărul elevilor care vor beneficia de activități remediale în cadrul acelei

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 12 din 22 Exemplar: 1

unități de învățământ.


8.4.6. În cazul în care, la nivelul unei unități de învățământ în care se organizează programul, numărul cererilor depuse în vederea participării la Programul național pilot de tip „Școala după școală” este mai mare decât numărul de locuri pentru care există finanțare, înscrierea pe listă a elevilor se face ținând cont de prevederile art. 4 alin. (1) și, în cadrul categoriei a, în ordinea descrescătoare a numărului de criterii de eligibilitate cumulate de către fiecare elev, după cum urmează: se repartizează la început copiii care îndeplinesc 3 dintre criteriile menționate la art. 2 alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, elevii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

8.4.7. Dacă după înscrierea elevilor care îndeplinesc criteriul menționat la art. 2 alin. (2) din Anexa la OME 3300/2021 mai există locuri disponibile, vor fi înscriși elevii care îndeplinesc criteriile menționate la art. 2 alin. (2) lit. b) și/sau c), în ordinea descrescătoare a numărului de criterii de eligibilitate cumulate de către fiecare elev.

8.4.8. Pe locurile rămase disponibile după aplicarea criteriilor de eligibilitate menționate la art. 2 alin. (2) unitatea de învățământ poate înscrie și alți elevi, pe baza unor criterii de eligibilitate stabilite la nivelul școlii, în funcție de condițiile concrete din școală, acordând prioritate elevilor proveniți din grupurile vulnerabile menționate la art. 2 alin. (1).

8.4.9. Unitățile de învățământ care organizează Programul național pilot de tip „Școala după școală” transmit lunar, în primele 5 zile calendaristice de la începutul fiecărei luni, către inspectoratele școlare documentele tehnice aferente derulării activităților remediale din luna precedentă, respectiv: situația conținând numărul de elevi care au participat la activitățile de educație remedială în luna respectivă - liste de prezență, orarul activităților remediale planificate și realizate, pe zile și grupe de elevi.

(2) Documentele tehnice prevăzute la alin. (1) sunt însoțite și de o solicitare de tranșă a sprijinului financiar. Valoarea tranșei se stabilește ca rezultat al înmulțirii numărului de elevi care au participat

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 13 din 22 Exemplar: 1

la activitățile de educație remedială cu valoarea sprijinului financiar/lună per elev.

(3) Inspectoratele școlare transmit documentele tehnice primite de la unitățile de învățământ către experții desemnați pentru monitorizarea activităților remediale. Aceștia centralizează situațiile și, ținând seama și de rezultatele monitorizării modului de desfășurare a activităților de educație remedială, conform prevederilor art. 12 alin. (2), acordă avizul tehnic pentru activitățile remediale derulate de unitățile de învățământ și includ sumele solicitate în solicitarea de tranșă a sprijinului financiar centralizată la nivelul județului/municipiului București. Solicitarea de tranșă centralizată la nivelul județului/municipiului București elaborată de experții desemnați pentru monitorizarea activităților remediale este transmisă la Ministerul Educației pentru aprobare.

(4) După aprobarea de către Ministerul Educației a documentației prevăzute la alin. (3), inspectoratele școlare primesc deschideri de credite, corespunzătoare solicitării de tranșă a sprijinului financiar centralizată la nivelul județului Bacău aprobate, pe care le transmit unităților de învățământ corespunzătoare.


8.4.10. (1) Ministerul Educației virează, lunar, în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea cererilor de credite/solicitărilor de tranșă menționate la art. 9 alin. (4), în conturile 50.05 „Sume de mandat și în depozit“ deschise de inspectoratele școlare, sumele solicitate de acestea prin cererile de credite/solicitările de tranșă.

(2) Inspectoratele școlare virează lunar sumele primite de la Ministerul Educației în conturile 50.06 „Sume de mandat și în depozit ale instituțiilor publice de subordonare locală“ deschise de consiliile locale la dispoziția unităților de învățământ sau în contul 50.05 „Sume de mandat și în depozit“, după caz.

(3) Lunar, în termen de 3 zile de la primirea sumelor aferente în conturile 50.06/50.05, unitățile de învățământ efectuează plata personalului didactic implicat în activitățile de educație remedială.

8.5. Dispoziții finale

8.5.1 (1) Activitățile remediale organizate în cadrul Programului național pilot de tip „Școala după



 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERACIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 14 din 22 Exemplar: 1

școală“ sunt coordonate, de regula, de către director, directorul adjunct sau de către o persoana desemnată de director să coordoneze activitatea în cadrul structurii, în cazul unităților care funcționează cu structuri școlare arondate.

(2) Fiecare cadru didactic care desfășoară activități de remediere în cadrul Programului național pilot de tip „Școala după școală“ întocmește un Plan de remediere, precum și fișe de monitorizare a progresului școlar al elevilor pe parcursul derulării programului, în baza evaluărilor periodice, pentru fiecare elev participant.

Fiecare unitate de învățământ care participă la cadrul Programului național pilot de tip „Școala după școală“:

- a) informează potențialii beneficiari și părinții acestora, prin afișarea acestora la loc vizibil și postarea pe site-ul unității de învățământ;
- b) elaborează analiza pentru stabilirea nevoilor de activități remediale și programul activităților remediale;
- c) centralizează solicitările scrise ale părinților elevilor de înscriere, respectiv de retragere a acestora și întocmește dosarul individual al fiecărui elev care beneficiază de sprijinul financiar, conținând solicitarea scrisă de înscriere în program și documentele justificative asociate acesteia, respectiv solicitarea scrisă de retragere din program, dacă este cazul;
- d) monitorizează prezența elevilor, prin centralizarea datelor furnizate, zilnic, de către cadrele didactice implicate în implementarea activităților de educație remedială;
- e) centralizează datele cu privire la beneficiarii sprijinului financiar și întocmește documentele tehnice, necesare pentru justificarea cheltuielilor;
- f) fiecare unitate de învățământ din program, va face, pentru elevii înscriși la activități remediale la fiecare disciplină, o analiză comparativă a rezultatelor inițiale ale elevilor (media la disciplina respectivă obținută de elev pe semestrul I al anului școlar 2020-2021) cu rezultatele finale (media la disciplina respectivă obținută de elev pe semestrul II al anului școlar 2020-2021). În cazul în

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 15 din 22 Exemplar: 1

care elevul se înscrie în program mai târziu, pe parcursul Programului, poate fi avută în vedere ca evaluare inițială o evaluare mai recentă, derulată anterior intrării în programul de remediere.

g) elaborează raportul final cu privire la derularea Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pe care îl transmite la inspectoratul școlar.

(3) Raportul final de evaluare cu privire la derularea Programului național pilot de tip „Școala după școală”, elaborat de către unitatea de învățământ și aprobat de către conducerea acesteia, conține date cantitative și calitative cu privire la:

a) îndeplinirea condițiilor de acordare a sprijinului financiar și a cheltuielilor incluse în baremul standard de cost;

b) participarea elevilor la activitățile programului, inclusiv solicitările de retragere a elevilor din cadrul programului, depuse de către părinții acestora.

(4) Raportul final va conține și o analiză a frecvenței elevilor și a rezultate lor școlare obținute de către aceștia, pe baza cărora se apreciază impactul Programul național pilot de tip „Școala după școală” asupra elevilor din unitatea de învățământ.


8.5.2. (1) Fiecare inspectorat școlar va fi sprijinit de către o echipa de experți de monitorizare angajați de Ministerul Educației, prin Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă (UMPFE).

(2) Inspectoratul școlar, cu rol de partener asociat în derularea programului, are următoarele responsabilități:

a) stabilește lista unităților de învățământ în care se vor organiza activități remediale finanțate din Programul național pilot de tip „Școala după școală”, în baza propunerilor de la unităților de învățământ;

b) actualizează permanent baza de date care cuprinde informații referitoare la unitățile de învățământ care derulează Programul național pilot de tip „Școala după școală”.

c) transmite documentele tehnice primite de la unitățile de învățământ către experții desemnați

	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 16 din 22 Exemplar: 1

pentru monitorizarea activităților remediale, în vederea centralizării datelor, avizării documentației și transmiterii acesteia către Ministerul Educației;

d) centralizează datele rezultate din raportul final elaborat de fiecare unitate de învățământ care a derulat Programul național pilot de tip „Școala după școală” și le transmite experților tehnici;

e) repartizează unităților de învățământ implicate deschiderile de credite bugetare primite, în urma aprobării de către Ministerul Educației a solicitării de tranșă centralizate la nivel de județ;

f) monitorizează asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților remediale în județ conform prezentelor norme metodologice;


(g) poate dispune aplicarea unor teste de evaluare elevilor care participă la Program, la începutul/pe parcursul / la finalul acestuia, pentru obținerea unor date relevante asupra progresului înregistrat de elevi, monitorizarea calității actului educațional și introducerea unor măsuri ameliorative.

f) întocmirea rapoartelor stabilite prin prezentele norme metodologice referitoare la derularea programului în unitățile de învățământ din județ și transmiterea lor la Ministerul Educației - UMPFE.

8.5.4. Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

8.5.5. Orice modificări/sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.


8.5.6. Prevederile prezentei proceduri intra în vigoare și pot produce efecte de la data aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____</p>
<p>Curriculum și inspecție școlară</p>		<p>Pag 17 din 22 Exemplar: 1</p>


CALENDARUL

Programului național pilot de tip „Școala după școală“

Perioada/Data-limită	Acțiunea
25 februarie - 2 martie 2021	Informarea de către unitățile de învățământ a potențialilor beneficiari și a părinților acestora cu privire la prevederile legale specifice Programului național pilot de tip „Școala după școală“, prin afișarea acestora la loc vizibil și postarea pe site-ul unității de învățământ
25 februarie - 3 martie 2021	Depunerea de către părinți a solicitărilor scrise de înscriere a elevului în program
4 martie 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ în care există elevi eligibili pentru a participa la Programul național pilot de tip „Școala după școală“ către inspectoratele școlare a datelor cu privire la numărul de elevi eligibili și a opțiunii cu privire la organizarea activităților remediale la nivelul unității de învățământ
5 martie 2021	Stabilirea de către inspectoratele școlare a unităților de învățământ care vor organiza activități remediale în cadrul Programului național pilot de tip „Școala după școală“, dintre cele care au optat pentru organizarea acestor activități
Lunar, începând cu data de 8 martie 2021	Derularea activităților Programului național pilot de tip „Școala după școală“ în unitățile de învățământ
Lunar, în primele 5 zile calendaristice, pentru activitățile desfășurate în luna anterioară	Transmiterea de către unitățile de învățământ către inspectoratele școlare a documentelor tehnice aferente derulării activităților remediale din luna precedentă, însoțite de solicitarea de tranșă a sprijinului financiar
Lunar, în primele 10 zile calendaristice, pentru activitățile desfășurate în luna anterioară	Verificarea, la nivelul județului Bacău, a documentelor tehnice transmise de către unitățile de învățământ, acordarea avizului tehnic pentru activitățile remediale derulate de unitățile de învățământ și avizarea solicitării de tranșă a sprijinului financiar.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 18 din 22
		Exemplar: 1

	Transmiterea la Ministerul Educației a solicitărilor de tranșă a sprijinului financiar
Lunar, în primele 15 zile calendaristice, pentru activitățile desfășurate în luna anterioară	Verificarea, aprobarea solicitărilor de tranșă a sprijinului financiar și virarea de către Ministerul Educației a sumelor solicitate de către inspectoratele școlare, în conturile acestora
Lunar, în primele 20 de zile calendaristice, pentru activitățile desfășurate în luna anterioară	Virarea de către inspectoratele școlare a sumelor aprobate în urma solicitărilor de tranșă transmise de către unitățile de învățământ participante la program
Lunar, în termen de 3 zile de la încasarea sumelor	Efectuarea plății personalului didactic implicat în activitățile de educație remedială de către unitățile de învățământ
Permanent	Monitorizarea de către echipa tehnică de monitorizare de la nivelul inspectoratului școlar a îndeplinirii condițiilor de acordare a sprijinului și a cheltuielilor incluse în baremul standard de cost și a modului de implementare a programului la nivelul unităților de învățământ
La finalul programului	Elaborarea de către unitățile de învățământ a raportului final cu privire la derularea Programului național pilot de tip „Școala după școală” și transmiterea acestuia inspectoratului școlar
La finalul programului	Elaborarea de către echipa tehnică de monitorizare de la nivelul inspectoratului școlar a raportului final cu privire la derularea Programului național pilot de tip „Școala după școală” și transmiterea acestuia la Ministerul Educației

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 19 din 22
		Exemplar: 1

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI


Nr. crt.	Ediția	Data ediția	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	19.04.2021	-	-	-	-	-

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Domeniul Curriculum	I.S.G.A Misăilă Lavinia			16.04.2021			
2.	Domeniul management	I.S.G.A Stamate Camelia			16.04.2021			

12. LISTĂ DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul Curriculum	I.S.G.A Misăilă Lavinia				19.04.2021	
2.	Domeniul management	I.S.G.A Stamate Camelia				19.04.2021	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 20 din 22 Exemplar: 1

13. ANEXE

ANEXA 1

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnata(ul) _____ posesor al C.I
seria _____ nr. _____ cu domiciliul în _____,
județ _____ telefon _____, părintele elevului _____
din clasa _____, an școlar _____ / _____, vă rog să aprobați înscrierea fiului meu / fiicei
mele în **Programul național pilot de tip „Școală după școală”** aprobat prin OMEC
nr.3300/19.02.2021, publicat în Monitorul Oficial al României; Partea I din 24.02.2021.

Menționez că fiul meu / fiica mea îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate în art.2, aliniatul
2 din OME nr.3300/19.02.2021, respectiv:

CRITERIUL	DA	NU
a) elevul nu a avut acces sau a avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, întrucât nu dispune de echipamente informatice proprii sau nu beneficiază de conexiune/conexiune fiabilă la internet;		
b) elevul se află în situație de corigență la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021 sau are situația școlară neîncheiată la cel puțin o disciplină;		
c) elevul are nevoie de ore remediale, necesitate dovedită de rezultatele școlare obținute în semestrul anterior sau la evaluarea inițială de la începutul semestrului în derulare;		

In conformitate cu art. 3, pentru cei care se încadrează la criteriul **a)** se va completa
DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE, anexă la prezenta cerere.



DATA,

SEMNĂTURA,

Tata _____

Mama _____

Doamnei/Domnului Directoare/Director a (Unitatea de învățământ)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară	COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021	Pag 21 din 22 Exemplar: 1

Anexă la Cererea de participare la Programul național pilot de tip „Școală după școală” aprobat cu OMEC nr. 3300/19.02.2021

DECLARAȚIE,


Subsemnata(ul) _____ posesor al C.I. seria ____ nr. _____ cu domiciliul în _____, _____, județ _____ telefon _____, părintele elevului (ei) _____ din clasa a _____, an școlar _____, la _____ din _____ declar pe propria răspundere că fiul meu / fiica mea nu a avut acces sau a avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, întrucât nu dispune de echipamente informatice proprii sau nu beneficiază de conexiune/conexiune fiabilă la internet.

Drept pentru care susțin și semnez prezenta declarație pe propria răspundere.

DATA,

Nume și prenume părinte/tutore legal

SEMNĂTURA _____

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BĂCĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL PILOT DE TIP „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-06 NR. 3138/14.IV.2021</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____</p>
<p>Curriculum și inspecție școlară</p>		<p>Pag 22 din 22 Exemplar: 1</p>

CUPRINS

Nr componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	5
9.	Dispoziții finale	14
10.	Formular evidență modificări	19
11.	Formular evidență procedură	19
12.	Lista de difuzare a procedurii	19
13.	Anexe	20