
 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 1 din
			Exemplar nr. : 1



Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 22.04.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022

Ediția 1

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 2 din
			Exemplar nr. : 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate
- 2.



Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cosma Adrian-Mihai	Inspector școlar	18.04.2022	
		Vrînceanu Iulian	Inspector școlar	18.04.2022	
		Armașu Ingrid-Monia	Consilier informatizare	18.04.2022	
1.2.	Verificat	Misăilă Lavinia	Inspector Școlar General Adjunct	20.04.2022	
1.3	Avizat	Vlad Ida	Inspector Școlar General Adjunct	22.04.2022	
1.5.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector Școlar General	22.04.2022	

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	
2.1.	Ediția I	X	X	02.05.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Procedura se difuzează spre implementare Inspectoratelor școlare județene/ISMB și are aplicabilitate la nivel județean/al municipiului București.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 3 din
			Exemplar nr. : 1

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Conducere	ISG	Egarmin Ana-Maria	26.04.2022	
3.2	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară/management instituțional	ISGA/Inspectori școlari	Misăilă Lavinia Vlad Ida	26.04.2022	
3.3	Aplicare	1	Consiliile consultative de specialitate	Membri ai consiliilor consultative		02.05.2022	
3.4	Aplicare	1	Consiliul de Administrație al ISJ Bacău	Secretarul Consiliului de Administrație		02.05.2022	
3.5	Informare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Cadre didactice din județ/municipiul București		02.05.2022	
3.6	Evidență	1	Secretariat Comisia SCMI	Secretar/Consilier		02.05.2022	
3.7	Arhivare	1	Comisia SCMI Arhivar	Consilier lordache Mihaela		02.05.2022	



4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri operaționale este acela de a reglementa procesul de identificare, evaluare, selecție și aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED), în vederea creării unei rețele de resurse educaționale deschise de calitate la nivel județean.

Resursele Educaționale Deschise (RED) se referă la resurse educaționale originale, în format digital și care pot fi accesate și utilizate gratuit. Termenul de RED (în engleza OER - Open Educational Resources) a fost adoptat la Forumul UNESCO din 2002¹.

Resursele educaționale deschise cuprind:

¹ https://ro.wikipedia.org/wiki/Resurse_educa%C8%9Bionale_deschise

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 4 din
			Exemplar nr. : 1

- materiale pentru predare - învățare: proiecte deschise (open courseware și open content), cursuri free, directoare de obiecte de învățare (learning objects), jurnale educaționale;
- software open source - pentru dezvoltarea, utilizarea, reutilizarea, căutarea, organizarea și accesul la resurse; includ și medii virtuale de învățare (LMS - Learning Management Systems), comunități de învățare;
- licențe de proprietate intelectuală care promovează publicarea deschisă a materialelor, principii de design și bune practici, localizarea conținutului.

Exemple de resurse educaționale deschise, așa cum sunt prezentate într-un material elaborat în cadrul proiectului POCU **CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți**, al cărui beneficiar este Ministerul Educației, pot fi consultate la: <https://digital.educred.ro> și <https://red.educred.ro>.



Prezenta procedură este o procedură operațională care vizează armonizarea și actualizarea procedurilor specifice existente la nivel județean/al municipiului București. Acestea proceduri au fost elaborate în baza Notei Ministerului Educației Naționale nr.808AOB/3.11.2017, prin care se solicită inspectoratelor școlare crearea pe site-urile proprii a unui spațiu de organizare a resurselor educaționale deschise realizate de comunitatea cadrelor didactice din județ, în vederea integrării ulterioare a acestora în Biblioteca școlară virtuală, în acest mod fiind operaționalizată și prevederea art. 70, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Un alt demers în vederea constituirii Bibliotecii școlare virtuale constă în implementarea proiectului „Platformă digitală cu resurse educaționale deschise (EDULIB) (Biblioteca virtuală)”, finanțat prin POC 2014-2020, al cărui beneficiar este AARNIEC, iar Ministerul Educației este partener.

Procedura este realizată în contextul în care, prin proiectul POCU „**CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți**”, se asigură derularea unui program de formare destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, denumit **Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare**.

De asemenea, procedura produce efecte în contextul implementării **Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR)**, în care este prevăzută implementarea Investiției I15. **Școala online: Dezvoltarea platformei de evaluare și realizarea de conținut**, în cadrul căreia un număr de 67.000 de resurse educaționale deschise (materiale didactice) vor fi dezvoltate până în 2025.

Etapele investiției vor urmări:

1. extinderea platformei manualelor digitale (manuale.edu.ro), prin adăugarea unor auxiliare școlare în format RED, pentru învățământul preuniversitar, pentru clasele pregătitoare-VIIIa, pentru toate disciplinele;
2. crearea de resurse educaționale deschise accesibile pentru patru niveluri de învățare: nivel remedial, nivel accesibil (mediu), nivel avansat, nivel performanță (manuale digitale, materiale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 5 din
			Exemplar nr. : 1

didactice digitale, lecții digitale/interactive/video, cursuri inovative opționale, aplicații multitouch, jocuri educaționale multiplayer etc.).

3. dezvoltarea unor resurse educaționale deschise incluzive pentru primar și gimnaziu, prin elaborarea și implementarea de programe accesibile de alfabetizare digitală pentru elevii cu dizabilități, sportivi, elevi spitalizați, etc, pentru adaptarea curriculumului la cerințele educaționale speciale.

În contextul încurajării digitalizării resurselor educaționale și a necesității de a asigura calitatea acestora, procedura vizează crearea unui cadru unitar, la nivel național, privind reglementarea întregului circuit de documente necesare aprobării resurselor educaționale deschise, cu accent pe originalitatea, calitatea științifică a acestora și pe corelarea lor cu competențele și conținuturile programelor școlare ale disciplinelor de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește proprietatea intelectuală și drepturile de autor.

De asemenea, procedura urmărește asigurarea corectitudinii și transparenței aprobării resurselor educaționale deschise, creșterea calității educației prin validarea acestora de către experți și facilitarea procesului de punere la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate, în format digital și în regim gratuit.



5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la nivelul fiecărui județ/municipiul București:

- tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale deschise,
- tuturor persoanelor cu atribuții în cadrul procesului de aprobare a resurselor educaționale deschise elaborate de cadrele didactice, respectiv: membrii consiliilor consultative de specialitate, inspectorilor școlari cu atribuții de coordonare a disciplinelor/management instituțional, inspectorilor școlari generali adjuncți - coordonatori ai departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, inspectorii școlari generali.

6. Documente de referință:

- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene/ISMB;
- Documentul de politică educațională **Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului Național**, elaborat în cadrul proiectului POCU **CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți** și aprobat prin Ordinul de ministru nr. 3239 din 5 februarie 2021 ;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 6 din
			Exemplar nr. : 1

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliilor consultative de specialitate, aprobat de CA la nivelul fiecărui inspectorat școlar;
- ORDIN SGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- alte proceduri interne ale inspectoratelor școlare.
- Regulamentul (UE) 2021/241 al parlamentului european și al consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență
- Regulamentul (UE) 2021/241 al parlamentului european și al consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență
- Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență, denumit în continuare PNRR
- PNRR-Componenta C15 Educație

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională



7.1. Definiții

Procedură operațională	Prezentarea formalizată a tuturor etapelor care trebuie parcurse pentru realizarea unui proces sau a unei activități care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică
Resurse educaționale deschise	Materiale didactice, de învățare și cercetare în orice mediu, digital sau de alt tip, care sunt în domeniul public sau care au fost puse în circulație în baza unei licențe deschise, care permite accesul, utilizarea, adaptarea și redistribuirea gratuită de către alții fără restricții sau cu restricții limitate. ²
Fișa descriptivă a RED	Fișa cuprinzând datele de identificare ale autorului/autorilor, denumirea resursei educaționale deschise propuse și o scurtă descriere, disciplina, clasa, competențele vizate
Fișa de evaluare RED	Fișa cuprinzând criteriile de evaluare, pe baza cărora resursa educațională deschisă propusă este aprobată sau respinsă

7.2. Abrevieri

PO	Procedură operațională
RED	Resurse educaționale deschise
IS	Inspectorate școlare
ISJ/ISMB	Inspectorat școlar județean/al municipiului București

² Conform definiției UNESCO - Cadrul european pentru competența digitală a profesorilor: DigCompEdu, publicat de: Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene - © European Union, 2017, tradus de Fundația EOS România și Coaliția pentru Educație Digitală, pag.91

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 7 din
			Exemplar nr. : 1

CRED	Proiect POCU <i>Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți</i>
CC	Consiliul consultativ
ISGA	Inspector școlar general adjunct
ISG	Inspector școlar general

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale



Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, originale, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul fiecărui inspectorat școlar. Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Bacău se poate înscrie în sesiunea de evaluare cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale. Resursele educaționale elaborate și propuse pentru evaluare pot avea unul sau mai mulți autori.

Ulterior anunțării oficiale a unei sesiuni de evaluare a RED de către ISJ Bacău, prin publicarea pe site-ul propriu a prezentei Proceduri operaționale și a **Calendarului sesiunii de evaluare RED (Anexa 1)**, cadrele didactice vor completa și vor depune online **Fișa descriptivă a RED (Anexa 3)**, la care vor atașa materialele în format electronic (editabil), precum și **Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)**. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorului/autorilor. În vederea elaborării unor RED conforme, cadrele didactice pot consulta **Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise (Anexa 2)** a prezentei proceduri, elaborată în cadrul proiectului POCU „**CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți**”.

Conform Anexei 3, materialele depuse și care vor fi selectate de către Comisia de evaluare de la nivelul ISJ/ISMB spre a fi publicate vor avea cel puțin următoarele elemente:

- denumire material;
- anul de studiu/clasa;
- disciplina;
- competența specifică principală la care poate fi încadrat materialul RED;
- autorul/autorii;
- link către resursa evaluată;
- link public al resursei (dacă există);
- scurtă descriere a materialului.

Evaluarea și selecția resurselor se realizează de către Comisiile de evaluare constituite din membri ai consiliilor consultative pe discipline/domenii, inclusiv domeniul management instituțional, înființate la nivelul inspectoratelor școlare. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar. În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 8 din
			Exemplar nr. : 1

Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor, vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenența la o categorie defavorizată. În acest sens, caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe. Materialele care nu respectă cerințele menționate anterior vor fi declarate "RESPINSE" fără a mai fi evaluate.

Materialele selectate și aprobate vor fi publicate pe site-ul fiecărui inspectorat școlar, unde vor fi stocate.

8.2. Documente utilizate

Numele documentului	Proveniența documentului	Detalii despre document	Anexa
Calendarul sesiunii de evaluare RED	ISJ/ISMB	Conține etapele procesului de și perioada aferentă fiecăreia dintre acestea	Anexa 1
Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Ministerul Educației	Conține repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Anexa 2
Resurse educaționale deschise (RED)	Cadre didactice din județ/municipiul București	Realizate cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, depuse în format electronic (pe CD/DVD/USB, cu datele de identificare: disciplina, anul de studiu/clasa, nume autor/autori, denumirea resursei) la secretariatul ISJ/ISMB	
Fișa descriptivă a RED	Cadre didactice din județ/municipiul București	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ/ISMB	Anexa 3
Declarația pe proprie răspundere	Cadre didactice din județ/municipiul București	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ/ISMB	Anexa 4
Registrul electronic de evidență a RED depuse	ISJ/ISMB	Conține toate RED depuse în respectiva sesiune de evaluare	Anexa 5
Fișa de evaluare RED	CC, ISJ/ISMB	Se completează de către membrii consiliilor consultative, pentru fiecare RED depusă	Anexa 6
Lista RED aprobate/respinse	ISJ/ISMB	Fiecare dintre coordonatorii consiliilor consultative o înregistrează la secretariatul ISJ/ISMB și o transmite la inspectorul școlar general	Anexa 7.1

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 9 din
			Exemplar nr. : 1

		adjunct(ISGA) coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, care centralizează toate listele pe discipline/domenii	
Lista centralizată a RED aprobate/respinse	ISJ/ISMB	Se validează de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se semnează de inspectorul școlar general(ISG) și se înregistrează la secretariatul ISJ/ISMB	Anexa 7.2
Adeverință	ISJ/ISMB	Formular comunicare RED, în atenția autorului/autorilor RED depuse	Anexa 8

8.3. Derularea operațiunilor

Etapile procesului de aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED)

Etapa I - Publicarea *Procedurii operaționale de aprobare a RED* și a *Calendarului sesiunii de evaluare RED* (Anexa 1) pe site-ul inspectoratului școlar.

Etapa II - Transmiterea online către inspectorul de specialitate, de către solicitanții cadre didactice, a *Fișei descriptive a RED-format pdf* (Anexa 3), a Resurselor Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai electronic (format editabil), precum și a *Declarației pe propria răspundere privind dreptul de autor-format pdf* (Anexa 4).



Resursele educaționale deschise admisibile vor fi resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ:

- Planificări calendaristice;
- Proiectări ale unităților de învățare;
- Suporturi de curs - cărți, manuale în format digital;
- Proiecte de lecții/activități;
- Demonstrații și experimente;
- Auxiliare curriculare;
- Mijloace de învățământ;
- Materiale didactice;
- Alte resurse educaționale curriculare care se subsumează definiției RED de la pct. 7.1

Materialele elaborate vor fi evaluate conform reperelor pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise prevăzute în Anexa 2 a prezentei proceduri.

Etapa III - Preluarea, de către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative, nominalizați prin decizie a inspectorului școlar general, a RED depuse și completarea *Registrului electronic de evidență a RED depuse* (Anexa 5).

Etapa IV - Evaluarea și aprobarea RED

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 10 din
			Exemplar nr. : 1



- ✓ La nivelul disciplinei/domeniului se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisii de evaluare** în următoarea componență:
 - a. Președinte - inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ al disciplinei/domeniului sau un profesor metodist al inspectoratului școlar;
 - b. 4 membri - selectați dintre membrii Consiliului Consultativ al disciplinei și dintre cadrele didactice formate în cadrul programului de formare destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, denumit **Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare**, derulat în cadrul proiectului POCU CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți/ alte programe de formare continuă acreditate în domeniul resurselor educaționale digitale;
 - c. Secretar, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare.
- ✓ Evaluarea resurselor educaționale repartizate se realizează pe baza criteriilor de conformitate din **Fișa de evaluare RED** (Anexa 6). Procesul de evaluare se finalizează prin completarea și semnarea, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, a **Anexei 6**, care se arhivează de către inspectorul școlar.
- ✓ O **RED** este declarată aprobată în situația în care toate criteriile sunt declarate conforme.
- ✓ Un criteriu este declarat *conform* în condițiile în care cel puțin trei dintre cei cinci membri l-au declarat *conform*.
- ✓ În situația în care un membru din consiliul consultativ este autor de RED, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă.
- ✓ Inspectorul școlar care coordonează consiliul consultativ completează **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.1) și o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară, care centralizează **Lista** pentru toate disciplinele/domeniile (Anexa 7.2) și o înaintează spre validare Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar și spre semnare inspectorului școlar general.
- ✓ Resursele educaționale aprobate pentru o disciplină/domeniu sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului National corespunzător.
- ✓ La procesul de evaluare și aprobare RED nu se admit contestații.
- ✓ Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în Fișa de evaluare RED (Anexa 6) și în **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.1).

Etapa V - Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate.

Etapa VI - Publicarea **Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.2).

Etapa VII - Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED și transmiterea acestora către cadrele didactice.

Etapa VIII - Publicarea RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 11 din
			Exemplar nr. : 1

8.3. Valorificarea rezultatelor activității se realizează prin:

- utilizarea resurselor educaționale deschise în procesul de predare - învățare - evaluare;
- completarea dosarelor personale ale cadrelor didactice care au propus RED;
- completarea fondului bibliotecilor școlare/centrelor de documentare și informare din unitățile de învățământ/diversificarea resurselor curriculare utilizate în activitatea didactică curentă;
- completarea fondului de resurse educaționale din biblioteca/centrul de informare și documentare al ISJ/ISMB;
- integrarea resurselor educaționale deschise în platforma EDULIB.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

1. Secretariatul ISJ Bacău are următoarele atribuții:

- înregistrează **Listele RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă**, pe disciplină/domeniu (Anexa 7.1);
- înregistrează **Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.2) conform validării din ședința Consiliului de Administrație;



2. Compartimentul Informatizare al ISJ Bacău are următoarele atribuții:

- asigură mentenanța spațiului virtual de organizare a RED de pe site-ul ISJ;
- publică pe site-ul ISJ/ISMB **Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.2);

3. Inspectorii școlari care coordonează consiliul consultativ pe disciplină sau domeniu au următoarele atribuții:

- înregistrează în Registrul RED din Drive documentele transmise de către solicitanții cadre didactice, respectiv **Fișa descriptivă a RED** (Anexa 3), Resursele Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și **Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor** (Anexa 4);
- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a **Comisiilor de Evaluare** a RED;
- completează **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.1), pe care o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional;
- publică pe site-ul ISJ/ISMB resursele educaționale aprobate;
- arhivează documentele de evaluare.

4. Comisia de evaluare pe disciplină/domeniu are următoarele atribuții:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 12 din
		Exemplar nr. : 1

- evaluează RED depuse completează și semnează ***Fișa de evaluare RED (Anexa 6)*** pentru fiecare RED evaluată;
- secretarul Comisiei de evaluare colectează, organizează și înregistrează documentele evaluării și le predă inspectorului școlar spre arhivare;



5. ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară are următoarele atribuții:

- completează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*, pe care o înaintează Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar, spre validare, și inspectorului școlar general, spre semnare.
- urmărește:
 - înregistrarea de către secretariatul inspectoratului școlar a ***Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*** conform validării din ședința CA;
 - publicarea pe site-ul inspectoratului școlar, de către compartimentului Informatizare, atât a ***Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)***, cât și a resurselor educaționale aprobate.

6. Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar are următoarele atribuții, după fiecare sesiune de evaluare:

- validează ***Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)***;

10. Anexe, înregistrări, arhivări

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 13 din
			Exemplar nr. : 1

Documentele rezultate în urma evaluării RED se arhivează de către inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu, conform legislației în vigoare.

Anexele prezentei proceduri reprezintă documente model, care vor fi utilizate în cadrul procesului de aprobare a RED la nivelul ISJ Bacău.

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Calendarul sesiunii de evaluare RED							
2.	Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise							
3.	Fișa descriptivă a RED							
4.	Declarație pe propria răspundere							
5.	Registrul electronic de evidență a RED depuse							
6.	Fișa evaluare RED							
7.1	Lista RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare							
7.2	Lista centralizată a RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare							
8.	Adeverință							



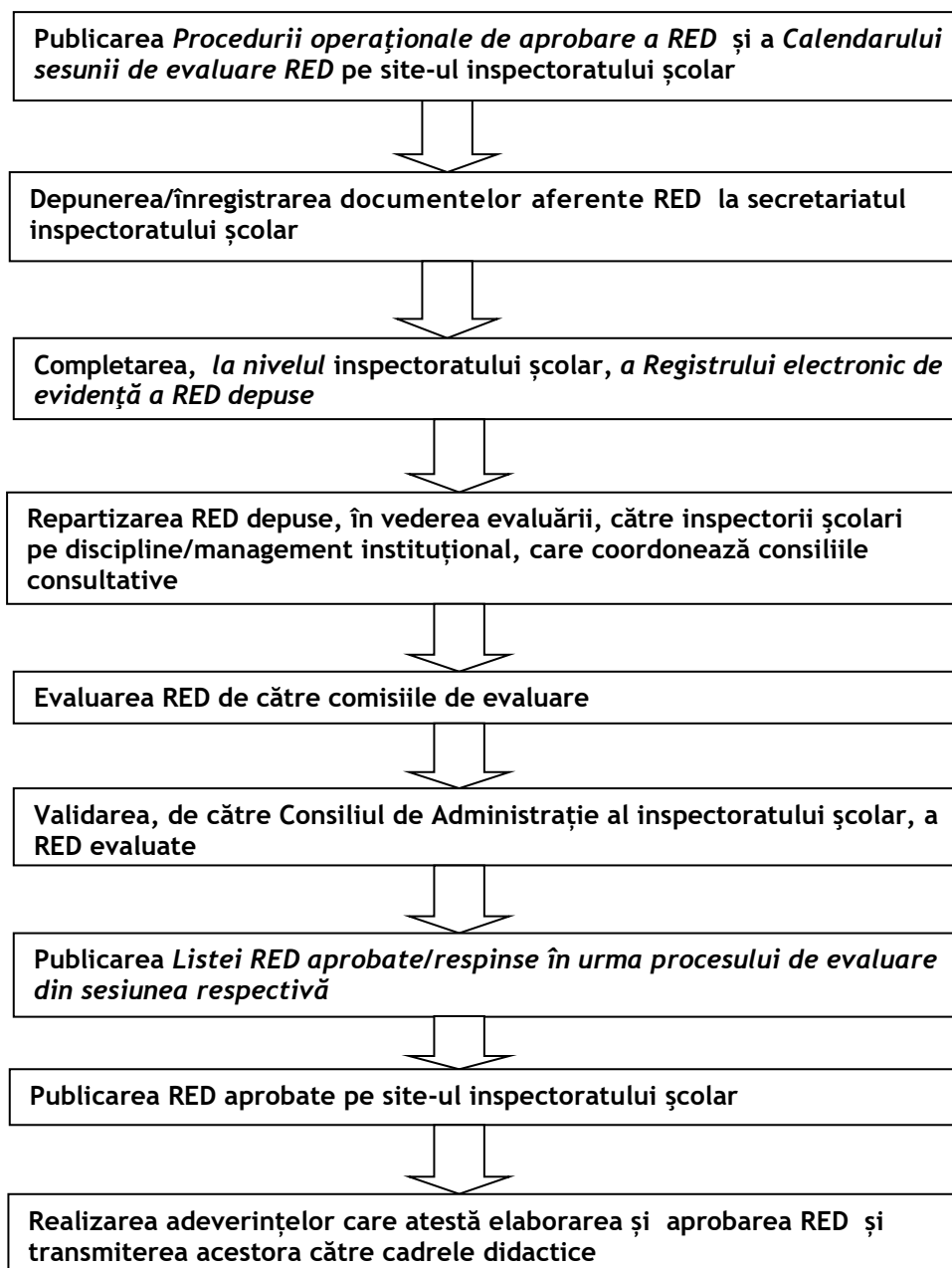


 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 14 din
			Exemplar nr. : 1

DIAGRAMA DE PROCES



 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1 Nr. de ex.: 5
	PRIVIND APROBAREA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATELOR ȘCOLARE JUDEȚENE/ISMB Cod: PO - 523/52/POAREDISJ/18.04.2022		Revizia: - Nr. de ex. : -
			Pagina 15 din
			Exemplar nr. : 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	3
4	Scopul procedurii operaționale	3-5
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință	5-6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	7-11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11-12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
	Diagrama de proces	14
11	Cuprins	15