



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău	PO-MM/CC/AC- 126/22.05.2026	Ediția: 1 Nr. de ex.:
	Procedură operațională organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2026	Revizia: 4 Nr. de ex. : 2
		Pagini: 7
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea concursului
de acordare a gradațiilor de merit
pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2026
COD: PO-MM/CC/AC-126/22.05.2026, EDIȚIA: 1, REVIZIA: 4**

*ELABORATĂ ÎN COMISIA PARITARĂ DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU ÎNTRUNITĂ ÎN DATA DE 22.05.2026*

*APROBATĂ ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU DIN DATA DE 22.05.2026*

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz,
a reviziei în cadrul procedurii**

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat Comisia Paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general	22.05.2026	
		Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	22.05.2026	
		Diaconu Cosmina	Inspector școlar	22.05.2026	
		Purcaru George	SLI Bacău	22.05.2026	
		Ușurelu Adriana	SLI Bacău	22.05.2026	
		Voicu Ana-Maria	Sindicatul "Spiru Haret" Bacău	22.05.2026	
1.2	Verificat/Avizat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	22.05.2026	
1.3	Aprobat Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general	22.05.2026	



		publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
3	Revizia în cazul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	M.E.C.	Ministerul Educației
2	P()	Procedură operațională
3	I.Ș.J.	Inspectorat Școlar Județean
4	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
5	V	Verificare
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare
8	Arh.	Arhivare
9	F	Formular

8. Descrierea procedurii

A. Calculul numărului de gradații de merit

Gradația de merit se acordă personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat definit de art. 30, alin (11) și art. 217, alin (1) și (2) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de ponderea pe categorii de personal stabilită de comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și aprobată de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Numărul maxim de gradații de merit pentru personalul didactic auxiliar se acordă conform prevederilor din Anexa la O.M.E.C. nr. 3919/2026.

Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău stabilește ponderea de gradații pentru personalul didactic auxiliar pe categorii de posturi didactice auxiliare. Numărul gradațiilor de merit, pe diferite categorii de posturi didactice auxiliare, se aprobă de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2026, conform prevederilor din Anexa la O.M.E.C. nr. 3919/2026..

Personalul didactic auxiliar din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2026 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic auxiliar pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării.

B. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea

vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la secretariatul inspectoratului școlar, în perioada din calendar. Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa office@e-isjbacau.ro.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Personalul didactic auxiliar încadrat pe două sau mai multe funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

C. Derularea activităților privind acordarea gradației de merit personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026 și Calendarul acestora

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, cu respectarea prevederilor art. 8 (1) din O.M.E.C. nr. 3919/2026 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026.

În toate etapele procedurii de evaluare a dosarelor pentru obținerea gradațiilor de merit participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește dosarele personalului didactic auxiliar, pe care le examinează, stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare și în raportul motivat, întocmind ulterior lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat și o afișează la inspectoratul școlar.

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în termenul stabilit în graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2026.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în fișa de (auto)evaluare și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele



10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pag.	Locul arhivării	Durata păstrării
Anexa 1	Pagina de gardă	1		
Anexa 2	Opis dosar	1		
Anexa 3	Cerere de înscriere	1		
Anexa 4	Adresa depunere dosare ISJ Bacău	1		
Anexa 5	Cerere contestație	1		
Anexa 6	Declarație proprie răspundere comisie evaluare/contestații	1		
Anexa 7	Declarație proprie răspundere candidat	1		

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
0.	Copertă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Legislație	3
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Dispoziții finale	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	7