



ADMITEREA

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL

Pentru anul școlar 2014-2015



CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2014-2015

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
31 ianuarie 2014	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii
1 martie 2014	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
1 mai 2014	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere
7 mai 2014	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale, a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora
16 mai 2014	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
12 - 30 mai 2014	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare
18 iunie 2014	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați
20 iunie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a
3 iulie 2014	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene

4 iulie 2014	Afișarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a.
7 iulie 2014	Eliberarea fișelor de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admitere în alt județ
Probele de aptitudini	
22-23 mai 2014	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
26-27 mai 2014	Înscrierea pentru probele de aptitudini
28-30 mai 2014	Desfășurarea probelor de aptitudini
2 iunie 2014	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru
3 iunie 2014	Afișarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini
20 iunie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați
3 iulie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere
4 iulie 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și afișarea listei în unitatea de învățământ liceal respectivă
7 iulie 2014	Ridicarea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
22-23 mai 2014	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții

	care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
26-27 mai 2014	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28-30 mai 2014	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
2 iunie 2014	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
3 iunie 2014	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4-5 iunie 2014	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
10 iunie 2014	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
11 iunie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
15 mai 2014	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
20 iunie 2014	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi
7-9 iulie 2014	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi
10-12 iulie 2014	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special
Prima etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014-2015	
4 – 8 iulie 2014	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul special desemnat din județul pentru care solicită înscrierea
4 - 8 iulie 2014	Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere
5 – 9 iulie 2014	Verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator
10 iulie 2014	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București,

	precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
11 iulie 2014	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere
12 - 13 iulie 2014	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București, transmiterea modificărilor la comisia națională
14 iulie 2014	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor
15 iulie 2014	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014 - 2015
16 iulie 2014	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listelor cu absolvenții repartizați proveniți din școlile respective și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
16 iulie 2014	Afișarea de către fiecare unitate de învățământul liceal a listei candidaților repartizați în acea unitate
17 iulie -25 iulie 2014	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014 - 2015	
16 iulie 2014	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
17-18 iulie 2014	Susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori de limbă maternă
19 iulie 2014	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
16 - 21 iulie 2014	Completarea fișei de opțiuni de către candidații care nu au participat la prima repartizare, completarea unei noi fișe de opțiuni de către cei rămași nerepartizați după prima etapă a admiterii
21 iulie 2014	Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au fost respinși la liceele/clasele care organizează probe de aptitudini Completarea fișei de opțiuni de către candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă
16-22 iulie 2014	Introducerea datelor în calculator, verificarea fișelor listate și corectarea eventualelor erori
23 iulie 2014	Transmiterea noilor baze de date la centrul de admitere județean/al municipiului București și la Centrul Național de Admitere
24 iulie 2014	Repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă a admiterii

24 iulie 2014	Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial/în centrul special de înscriere a listelor cu absolvenții proveniți din școlile respective/din alte județe, repartizați în a doua etapă și a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat Afișarea de către fiecare unitate de învățământ liceal de stat a listei candidaților repartizați în acea unitate în a doua etapă
24 -25 iulie 2014	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua
25 iulie 2014	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape ale admiterii
28-31 iulie 2014	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale ivite după cele două etape de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat la primele două repartizări computerizate.
A treia etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014 - 2015	
1 august 2014	Afișarea locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
1 septembrie 2014	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
2-3 septembrie 2014	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
4-5 septembrie 2014	Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare
8 septembrie 2014	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
1 mai 2014	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014 - 2015
15 iulie 2014	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014 - 2015
22-23 iulie 2014	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014 - 2015
23-25 iulie 2014	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2014 – 2015, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

ORDIN Nr. 4925

Data 29.08.2013

privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

a prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.5 din Hotărârea Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art.1. – Se aprobă *Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015*, prevăzut în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015 se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012.

(2) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015*.

(4) Comisia Națională de Admitere poate elabora instrucțiuni/proceduri, în vederea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015.

Art.3. (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2014-2015 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în liceele vocaționale*, prevăzută în anexa nr. III la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.

(2) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2014-2015 în clasele de la profilul pedagogic, specializarea *educator - puericultor*, sunt cele stabilite pentru specializarea *învățători-educatoare* în *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în liceele vocaționale*, prevăzută în anexa nr. III la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.

(3) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2014-2015 în clasele de la profilul pedagogic, specializările *mediator școlar* și *instructor de educație extrașcolară*, sunt cele stabilite pentru profilul pedagogic, specializările *bibliotecar-documentarist*, *instructor animator*, *instructor pentru activități extrașcolare*, *pedagog școlar*, în *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probe-*

lor de aptitudini pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. III la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.

Art.4. Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2014 -2015 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, prevăzută în anexa nr. IV la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010.

Art.5. Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară națională, Direcția generală buget - finanțe și resurse umane, Direcția informatizare și dezvoltarea infrastructurii școlare și universitare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

Art.6. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014-2015

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului .

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2013.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2014, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2014 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2014 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată între media generală la evaluarea națională** susținu-

tă de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 25% în calculul mediei de admitere.

Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6.

(1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **1 mai** a anului în care

se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic - arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3APT + MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic - muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul **teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul **militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

unde:

NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis sau respins**.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat

în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, **o notă mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.**

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă ...**”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „**nota obținută la proba de limbă modernă**” și **fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1 - 3 inspectori școlari;
- c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

- a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județul respectiv/municipiul București;
- b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;
- c) elaborează, până la data de **31 ianuarie a anului școlar în care se organizează admiterea**, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, **planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora**, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;
- d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;

- e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;
- f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);
- g) **asigură tipărirea unei broșuri** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;
- h) organizează un **Centru de admitere județean/al municipiului București**, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu **condiția** ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;
- i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de **centre zonale de înscriere** pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;
- j) organizează un **centru special de înscriere** pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;
- k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;
- l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în centrul special de înscriere, o comisie** formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
- m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, **în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie** formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;
- o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un **președinte** pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;
- q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;
- r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;

- s) transmite, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;
- t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;
- u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, **corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere** (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.
- v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;
- w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;
- x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;
- y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;
- z) elaborează și transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită

din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
- c) membri - diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

- a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere;
- d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, cu **notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a** și cu **media de admitere**.
- e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
- f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi **semnat** de directorul unității de învățământ, **aprobat** de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și **afișat** la avizierul școlii;

- g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
- h) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.
- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art.17. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
 - b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.
- (2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.
- (3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuții:
- a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;
 - b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
 - c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;
 - d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;
 - e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;
 - f) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;
 - g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte - inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
- b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.

(2) Comisia de admitere județeană/ a Municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

- a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n , o, p;
- b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;
- c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;
- d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
- b) secretar - secretarul unității de învățământ;
- c) membri - cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:

- a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;
- b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- c) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
- d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;
- f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;
- g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20.

(1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada 26-27 mai 2014.

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere.

Art.21. (1) Secretariatele școlilor gimnaziale completează, cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților** până la data de 22-23 mai 2014, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă".

Art.22.

(1) Probele de aptitudini se desfășoară în perioada 28-30 mai 2014.

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) Rezultatele probelor menționate la alin. (1) vor fi afișate în dimineața zilei de 2 iunie 2014, la unitățile școlare care au organizat probele. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă eventualele contestații, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează până la data 3 iunie 2014.

(4) Odată cu afișarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afișează, la loc vizibil, precizarea că listele afișate nu reprezintă listele candidaților admiși la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admiși decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii și se vor afișa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) După afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și stampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până la data de 4 iulie 2014.**

(2) În data de 4 iulie 2014, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență a candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(3) Centrul de admitere județean transmite la Centrul Național de admitere, într-un fișier separat, până la data de 7 iulie 2014, lista candidaților admiși la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică în data de 7 iulie 2014, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25.

(1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în perioada 26-27 mai 2014.

(2) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se desfășoară în perioada 28-30 mai 2014.

(3) Organizarea acestor probe se face conform art. 10, art. 11 și Anexei 4 din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate vor fi afișate **în dimineața zilei de 2 iunie 2014, la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde potrivit Anexei 4, este prevăzut acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afișează în data de 3 iunie 2014.

(6) În data de 4 iunie 2014, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Art.26. (1) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă în perioada 5-5 iunie 2014.

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor până la data de 10 iunie 2014. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de 11 iunie 2014, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.28. (1) Inspectoratele școlare vor asigura **tipărirea unei broșuri**, care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în licee, adică lista unităților de învățământ liceal, adresele acestora, planul de școlarizare acordat fiecăreia pentru anul școlar pentru care se organizează admiterea, pe forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), filiere, profiluri, specializări, domenii

de pregătire, codurile de înscriere acordate fiecărei unități școlare/specializări (conform precizărilor din prezenta metodologie), media ultimului admis la fiecare domeniu de pregătire, specializare sau profil din respectiva unitate școlară în anul precedent. Broșura editată de inspectoratul școlar va conține, pentru fiecare unitate de învățământ liceal tehnologic, oferta de formare profesională, concretizată în calificări profesionale. Broșurile vor conține, de asemenea, extrase din prezenta metodologie: algoritmul de repartizare, modalități de departajare, modul de completare a fișelor de înscriere, calendarul admiterii, adresa centrului special de înscriere, precum și adresele de internet (la nivel național sau local) de unde se pot lua cele mai importante informații despre admitere. În broșură vor fi cuprinse și informațiile referitoare la locurile speciale acordate candidaților romi: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile pentru romi etc. Broșura va cuprinde într-un paragraf special informațiile referitoare la susținerea probelor de aptitudini și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, prezentând graficul înscrierii la aceste probe și graficul lor de desfășurare.

(2) Broșura menționată la alin. (1), tipărită într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ/municipiul București, va fi difuzată acestora. Fiecare unitate de învățământ va primi un număr suplimentar de exemplare, pentru candidații din seriile anterioare și pentru comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial. Inspectoratul școlar va păstra un număr de exemplare pentru candidații proveniți din alte județe și pentru cei din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2014 inclusiv. Candidaților din alte județe li se va distribui broșura la **centrul special de înscriere**.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor lua toate măsurile ca informațiile cuprinse în broșură să fie corecte și complete. Nu se admite operarea de modificări în broșură, după transmiterea acesteia la unitățile de învățământ.

(4) **Cinci** exemplare din broșura fiecărui județ/municipiul București vor fi trimise la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții. Versiunea electronică a broșurii va fi trimisă, până la aceeași dată, la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcției Modernizarea Patrimoniului, Investiții și Informatizare.

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **sedințe de instruire**, organizate în acest scop.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la **școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene/a municipiului București.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fișelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului București răspund de tipărirea și de transmiterea la școlile respective a fișelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele școlilor completează până la data de 4 iulie 2014, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează până la data de 4 iulie 2014, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, respectând calendarul, **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada 4-8 iulie 2014. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces - verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București va afișa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscriși, pe tranșe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților și părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) **Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor**, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu - cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale - cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legale instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, până la data de 8 iulie 2013, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. **În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "fișă de înscriere pentru admitere în licee" și motivul eliberării fișei: "participare la admitere în alt județ".**

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46. (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în perioada 4-8 iulie 2014, în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului București. Acolo unde există dotarea necesară și personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișă și a opțiunilor se va face direct la școala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fișele de înscriere ale absolvenților școlii, completate cu opțiuni și le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la **centrul zonal de înscriere** la care este arondată școala. Predarea - primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primește fișele de opțiuni de la diferite școli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură **introducerea în baza de date computerizată** a datelor de pe fișe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei școli, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și de președintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada 5-9 iulie 2014, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnală comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fișelor listate din calculator și corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere **transmite pe suport electronic baza de date** comisiei de admitere județene/a municipiului București până la data de 10 iulie 2014.

(2) Președintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București.

Predarea fișelor originale se face până pe data de 10 iulie 2014.

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În intervalul de timp stabilit de către Centrul Național de Admitere și comunicat fiecărui județ, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere județean/al municipiului București la Centrul Național de Admitere. Președintele fiecărei comisii de admitere județene/a municipiului București va confirma telefonic și în scris, încheierea operației de transmitere a bazei de date către Centrul Național de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de 12-13 iulie 2014, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscrși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - , pentru remedierea acestora.

(2) **Corectarea erorilor** menționate anterior se face până la data de 14 iulie 2014 și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) Până la data de 15 iulie 2014, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

- (i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,
- (ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10
- (iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de 16 iulie 2014, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ/municipiul București, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu **până la data de 17 iulie 2014.**

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data de 8 septembrie 2013 inclusiv și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada 17 - 25 iulie 2014. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în 16 iulie 2014, iar susținerea probelor se face în perioada 17-18 iulie 2014. Afișarea re-

zultatelor finale se face în **19 iulie 2014**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă completează în data de 21 iulie 2014, opțiunile și participă la repartizarea computerizată.

(4) Introducerea noilor baze de date în calculator, verificarea fișelor cu opțiuni listate din calculator, precum și corectarea eventualelor erori se fac în perioada 16-22 iulie 2014.

(5) În data de 23 iulie 2014 noile baze de date se transmit la centrul de admitere județean, care le transmite la Centrul Național de Admitere, în aceeași zi, până la ora 22.00.

(6) Până la data de **24 iulie 2014** Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere.

(7) Până la data de **24 iulie 2014**, centrele de admitere județene/al municipiului București tipăresc și afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București, după încheierea celei de a doua etape de admitere.

Art.52. La încheierea repartizării computerizate a elevilor care au participat la a doua etapă de admitere, centrul de admitere județean/al municipiului București transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care va fi afișată la sediul unității respective cel mai târziu **până la data de 24 iulie 2014**.

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua **24-25 iulie 2014**.

Art.53. Absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(3) **Candidații care, în perioada menționată în calendar, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, până la data de **25 iulie 2014**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **28-31 iulie 2014**, comisia de admitere județeană/a municipiului București rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) **Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă** și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului București, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului București.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului București se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimna-

zual care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului București în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada **4-5 septembrie 2014**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a municipiului București, conform alineatelor (1) și (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **8 septembrie 2014**.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului București pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **2-3 septembrie 2014**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de 1 august, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului București stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **15 mai 2014**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul și Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, până la data de **20 iunie 2014, ora 16**.

Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **7-9 iulie 2014**, comisia de admitere județeană/a municipiului București asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) **În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.**

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **10-12 iulie 2014**.

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada **29-31 iulie 2014**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 1 septembrie 2014, inclusiv, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 1 septembrie 2014 inclusiv este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial. El este de asemenea anunțat în broșura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 1 septembrie 2014 inclusiv este anunțat de inspectoratul școlar și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **22-23 iulie 2014**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **23-25 iulie 2014**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația și vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului București în perioada 4-5 septembrie 2014, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) și (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceștia vor fi repartizați de inspectoratele școlare, în perioada 4-5 septembrie 2014, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada **28-31 iulie 2014**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București și sunt făcute publice.

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

ANEXA 2/ORDIN Nr. 3136 din 20 februarie 2014

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, denumit în continuare învățământ profesional cu durata de 3 ani, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

ART. 2

(1) Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional cu durata de 3 ani numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 3

În vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

ART. 4

(1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în 3 etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

ART. 5

(1) Înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani transmit în format electronic și în scris către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani.

ART. 7

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. În listele afișate în etapa I a admiterii se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional cu durată de 3 ani a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.

CAPITOLUL III

Preselecția candidaților

ART. 8

(1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care în cadrul aceleiași unități de învățământ se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional cu durată de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;
- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

ART. 10

Admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 25%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

ART. 11

(1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au medii de admitere, precum și mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = MA = (ABS + 3EN)/4$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = (70 \times MA + 30 \times PSA)/100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: $EN = 1$.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada 26 - 28 iulie 2014, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional cu durată de 3 ani se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la

comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

ART. 14

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 15

(1) Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și candidații admiși care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

(2) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații declarați admiși care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal ridică fișele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la secretariatele unităților de învățământ la care au fost declarați admiși, pe baza unei cereri.

(3) Opțiunea de a participa la admiterea în învățământul liceal atrage după sine renunțarea pentru etapa respectivă a admiterii la locul ocupat în urma admiterii la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(4) Opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal și renunțarea la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani se vor completa și semna în fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, de către candidați și de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori.

(5) Completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământul liceal de către candidații admiși la învățământul profesional cu durata de 3 ani se poate realiza numai prin prezentarea fișei de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani, completată și semnată de către candidați și de către părinții/reprezentanții legali ai acestora pentru elevii minori, în care este explicit formulată opțiunea de renunțare în etapa respectivă a admiterii, la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la primele două etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani va organiza a III-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în

baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere până la data de 8 septembrie 2014.

(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional cu durată de 3 ani care se organizează în alte limbi materne decât limba română elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

ART. 18

(1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a mediei de admitere (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani

ART. 19

Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional cu durată de 3 ani este asigurată de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional. Membrii Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional sunt membrii Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Liceal de Stat, la care se adaugă un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

ART. 20

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani, sunt următoarele:

- stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;
- instruiește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, cu privire la înscrierea în învățământul profesional cu durată de 3 ani;
- organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admiși în învățământul profesional cu durată de 3 ani, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;
- controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/Municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;

- f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani sau Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;
- h) propune modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani din anii următori.

ART. 21

(1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani. Membrii comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani sunt membrii comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat, la care se adaugă un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(2) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

ART. 22

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, sunt următoarele:

- a) instruieste președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;
- c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție transmise de unitățile de învățământ, conform precizărilor art. 8 alin. (8) și (9);
- e) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);
- f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;
- g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional cu durata de 3 ani;
- h) propune Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional cu durata de 3 ani modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 23

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 24

(1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

(ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție menționată la art. 8, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26

(1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 27

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

ART. 29

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot face și după finalizarea etapei a treia de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

ANEXA 3

Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani pentru anul școlar 2014 - 2015

Data limită/perioada	Evenimentul
Pregătirea admiterii	
25 februarie 2014	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
28 februarie 2014	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de 3 ani, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a procedurii de preselecție și a procedurii de admitere. Unitățile de învățământ transmit spre avizare procedura de preselecție și procedura de admitere la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.
1 martie 2014	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani.
3 martie 2014	Inspectoratul școlar județean/al municipiului București transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani avizul pentru procedura de preselecție și procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, a procedurii de preselecție și a procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2014 – 2015.
7 martie 2014	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București, a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ.
14 martie 2014	Transmiterea de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional cu durată de 3 ani a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani
30 aprilie 2014	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională aprobată, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani în broșura admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2014 - 2015, într-o secțiune distinctă.
7 mai 2014	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2014 - 2015
16 mai 2014	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional cu durată de 3 ani	

3 - 31 martie 2014	Informarea de către inspectoratul școlar județean/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISJ/ ISMB) a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional cu durata de 3 ani. Se va realiza prezentarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani, a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani și a calendarului admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, precum și a posibilității continuării studiilor după învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani.
7 - 11 aprilie 2014	La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2014 - 2015 se desfășoară acțiunea "Săptămâna meseriilor" în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: 1. promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional cu durata de 3 ani în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional cu durata de 3 ani și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea tuturor elevilor din clasa a VIII-a, din învățământul gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani
12 - 20 mai 2014	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional cu durata de 3 ani
12 aprilie - 21 mai	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2014 2013 - 2014, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional cu durata de 3 ani. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani.
7 - 18 mai	2014 ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale, cu implicarea unităților de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional cu durata de 3 ani începând cu anul școlar 2014 - 2015 și a operatorilor economici. Târgul ofertelor educaționale va avea o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional cu durata de 3 ani	
Etapă I	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
22 - 23 mai 2014	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pentru candidații care solicită aceasta
26 - 27 mai 2014	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani
28 mai 2014	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani și a graficului de desfășurare a sesiunii de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz
B. Preselecția candidaților	
29 - 30 mai	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea

2014	acesteia
2 iunie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, din unitățile de învățământ care au organizat proba de preselecție, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani a rezultatelor preselecției și a listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani care au fost declarați admiși în urma preselecției (listele sunt actualizate inclusiv cu rezultatele probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă).
3 iunie 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani în unitățile de învățământ la care s-a organizat sesiune de preselecție. Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ. Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, se va preciza că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional. În listele afișate se va menționa, în mod expres, anularea înscrierii în învățământul profesional a candidaților care nu promovează clasa a VIII-a.
4 - 5 iunie 2014	Ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere la învățământul profesional cu durată de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție
6 iunie 2014	Înscrierea candidaților respinși la proba de preselecție la altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, care nu a organizat probă de preselecție
7 iunie 2014	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani, după înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat proba de preselecție. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ
C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)	
10 iunie 2014	Desfășurarea probei suplimentare de admitere, ora 9,00.
12 iunie 2014	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere acolo unde procedura de admitere permite acest lucru.
13 iunie 2014	Afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor. În listele afișate se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional a candidaților care nu promovează clasa a VIII-a. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani a rezultatelor la proba suplimentară de admitere
D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	
18 iunie 2014	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau ex-

	matriculați
20 iunie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani către Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei VIII-a
23 iunie 2014	Realizarea listelor cu candidații înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani, prin actualizarea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați și corectarea eventualelor erori privind mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani a listelor actualizate cu candidații înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani
24 iunie 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani a listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani. Afișarea listelor actualizate cu candidații înscriși la învățământul profesional de 3 ani, la sediul unităților de învățământ la care s-au înscris candidații
3 iulie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional cu durată de 3 ani a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a învățământului obligatoriu, precum și media la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a. Realizarea, la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admitere în învățământul profesional cu durată de 3 ani, a listelor cu candidații admiși la învățământul profesional cu durată de 3 ani, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani a listelor cu candidații admiși la învățământul profesional cu durată de 3 ani
4 iulie 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional cu durată de 3 ani și afișarea listei în unitatea de învățământ care a înscris elevi în învățământul profesional cu durată de 3 ani. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani la unitățile de învățământ gimnazial a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani. Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani
5 - 6 iulie 2014	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși. Ridicarea fișelor de înscriere la învățământul profesional cu durată de 3 ani de către candidații declarați respinși, precum și de către cei declarați admiși care renunță la locul ocupat în învățământul profesional
6 iulie 2014	Afișarea listei candidaților înmatriculați în învățământul profesional cu durată de 3

	ani după retragerea celor care optează pentru participarea la admiterea în liceu. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați la învățământul profesional cu durata de 3 ani
7 iulie 2014	Afișarea la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional a locurilor rămase libere după etapa I
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional cu durata de 3 ani	
Etapa a II-a	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
25 - 26 iulie 2014	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani pentru candidații care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani - etapa a II-a
27 - 28 iulie 2014	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani
29 iulie 2014	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani și a graficului de desfășurare a preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz
B. Preselecția candidaților	
30 - 31 iulie 2014	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani a rezultatelor preselecției
1 - 2 august 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani a listei candidaților admiși și respinși la preselecție. Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecției la sediul unității de învățământ. Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție de către candidații respinși
3 - 4 august 2014	Înscrierea elevilor respinși la sesiunea de preselecție la altă unitate de învățământ care școlarizează învățământ profesional cu durata de 3 ani fără preselecție. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani a listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani
5 august 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani a listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani. Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ
C. Proba suplimentară de admitere (în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)	
7 august 2014	Desfășurarea probei suplimentare de admitere, ora 9,00.
D. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	

8 august 2014	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul unităților de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Depunerea și rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere acolo unde procedura de admitere permite acest lucru
9 august 2014	Afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară de admitere, în urma contestațiilor. Realizarea la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi pentru admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani a listelor cu candidații admiși. Transmiterea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani a listelor cu candidații admiși în învățământul profesional cu durată de 3 ani
10 august 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional cu durată de 3 ani. Afișarea listei candidaților declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediei și a celor respinși la admitere la învățământul profesional în unitatea de învățământ care a înscris elevi în învățământul profesional cu durată de 3 ani
11 - 12 august 2014	Candidații declarați admiși depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere.
13 august 2014	Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ în învățământul profesional cu durată de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani a listelor finale cu candidații înmatriculați la învățământul profesional cu durată de 3 ani
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional cu durată de 3 ani	
Etapă a III-a	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
25 august 2014	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional la care au rămas locuri disponibile a graficului înscrierii la învățământul profesional cu durată de 3 ani și a graficului probei de preselecție și a probei suplimentare de admitere
1 septembrie 2014	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional cu durată de 3 ani, pentru candidații care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional cu durată de 3 ani - etapă a III-a
1 - 2 septembrie 2014	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani
3 septembrie 2014	Afișarea listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durată de 3 ani și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional pentru care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ
B. Preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere, după caz	
4 septembrie 2014	Derularea probei de preselecție, după caz
5 septembrie 2014	Transmiterea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durată de 3 ani, din unitățile de învățământ care au organizat proba de preselecție, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durată de 3 ani a rezultatelor preselecției și a listei can-

	didaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani care au fost declarați admiși în urma preselecției
6 septembrie 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani a listei candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani în unitățile de învățământ la care s-a organizat sesiune de preselecție. Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ. Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, se va preciza că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.
8 septembrie 2014	Derularea probei suplimentare de admitere, după caz (ora 9,00)
C. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	
8 septembrie 2014	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul unităților de învățământ care au organizat probă suplimentară de admitere. Depunerea și rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere acolo unde procedura de admitere permite acest lucru
9 septembrie 2014	Realizarea la nivelul unităților de învățământ care au înscris elevi în învățământul profesional cu durata de 3 ani a listelor cu candidații admiși. Transmiterea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani a listelor cu candidații admiși în învățământul profesional cu durata de 3 ani
9 septembrie 2014	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani a listei candidaților declarați admiși și afișarea listei în unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani. Candidații declarați admiși depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere.

Anexa 1 la Nota MEN nr. 39.775/28.04.2014

**Precizări privind completarea fișei de înscriere
în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2014-2015**

1. Documente care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani:

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani sunt reglementate prin metodologia de admitere și calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani – Anexele 2 și 3 ale OMEN nr. 3136 din 20 februarie 2014.

2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani?

Înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în 3 etape. În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, a elevilor din clasa a VI-II-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, **pentru fiecare etapă** menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani?

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În acest scop, fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, completată în prealabil de unitatea de învățământ gimnazial conform precizărilor de mai jos (punctul 5), se ridică de către candidat (respectiv de către părinte/tutore legal, în cazul candidaților minori) de la unitatea de învățământ gimnazial și se depune la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, unde se va completa conform precizărilor de mai jos (punctul 6), în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pentru etapa respectivă a admiterii.

5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) **și cele referitoare la școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- **Codul numeric personal (câmp obligatoriu)**
- **Data nașterii (câmp obligatoriu)**
- **Numele (câmp obligatoriu)** = numele candidatului
- **Init. tată (câmp obligatoriu)** = inițiala tatălui
- **Prenumele (câmp obligatoriu)** = prenumele candidatului
- **Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu)** - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului **VS**, pentru București se va completa cu **B**, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- **Școala de proveniență (câmp obligatoriu)** = denumirea școlii de proveniență.

6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani:

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul
- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, **în ordinea preferințelor**.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fi-

ecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional.

N.B. Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional cu durata de 3 ani, se realizează de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări din Anexa 2.

- **Proba de preselecție** - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică, în condițiile prevăzute la art. 8 din Anexa 2 la OMEN nr. 3136/2014.

Preselecția candidaților se organizează **doar în anumite cazuri**, în care, la unitatea școlară respectivă, aceasta este solicitată în mod expres de către agenții economici sau instituțiile partener pentru practica elevilor, care se implică prin susținere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru, încheiat cu unitatea de învățământ.

- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu art. 9 alin. (5) din Anexa 2 la OMEN nr. 3136/2014.

- **Nota la proba de limbă maternă** – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși.

- **Media de admitere** – se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani (Anexa 2 la OMEN nr. 3136 din 20 februarie 2014), **Art 12 (1) lit. a)** în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv **Art 12 (1) lit. b)** în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

- **Mențiune** - se completează dacă un elev admis la învățământul profesional cu durata de 3 ani se retrage, în vederea participării la admiterea în învățământul liceal și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional cu durata de 3 ani

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

8. Înscrierea candidaților respinși la preselecție, în învățământul profesional cu durata de 3 ani:

Candidații care au fost respinși la preselecție pot participa, în continuare, la procesul de admitere, în aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu s-a organizat proba de preselecție sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și care nu a organizat sesiune de preselecție, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal, în condițiile mai jos menționate.

Candidați respinși la preselecție se pot înscrie, din nou, la o școală care are ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani și care nu a organizat sesiune de preselecție, pe baza aceleiași fișe de în-

scriere în învățământul profesional, pe care o ridică de la unitatea școlară la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de a doua unitate școlară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani-

9.Înscrierea la liceu a candidaților care au participat la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani:

Candidați respinși la preselecție, dacă doresc să se înscrie la liceu, ridică (în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani) fișa de înscriere în învățământul profesional de la școala la care au fost respinși, pe care apoi o depun la unitatea de învățământ gimnazial de la care provin, unde vor solicita și completa fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii la liceu.

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum și candidații admiși dar care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional cu durata de 3 ani, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal, în condițiile mai jos menționate.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații declarați admiși în învățământul profesional, dar care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal, ridică de la secretariatele unităților de învățământ la care au fost admiși, pe baza unei cereri, fișa de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani. În acest caz, în fișa respectivă de înscriere în învățământul profesional se va completa la rubrica **“mențiuni”** opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal **și de renunțare la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani**, mențiune sub care semnează candidatul, părintele/reprezentantul legal al elevului minor și conducerea unității de învățământ la care a fost admis în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Pentru a primi de la unitățile de învățământ gimnazial fișa de înscriere în învățământul liceal, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații respinși, sau care s-au retras în urma admiterii în învățământul profesional, depun la unitățile gimnaziale de la care provin fișa de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani, din care rezultă că au fost respinși sau au renunțat la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

HG 1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 756 din 9 noiembrie 2012
În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art.1

Subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional se realizează prin Programul național de protecție socială "Bursa profesională".

Art.2

(1) **"Bursa profesională"** se acorda tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) De "Bursa profesională" beneficiază și copiii străinilor beneficiari ai unei forme de protecție în România sau ai străinilor, respectiv cetățenilor Uniunii Europene/Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene cu drept de ședere/rezidență pe teritoriul României, care frecventează învățământul profesional.

Art.3

(1) "Bursa profesională" se acorda în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

(2) Elevii declarați repetenți nu beneficiază de "Bursa profesională" pentru anii de studiu pe care îi repetă.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) cazurile de prelungire a studiilor din motive medicale.

Art.4

(1) "**Bursa profesionala**" se acorda pe baza de cerere, formulata de elevul major ori de parintele sau persoana care exercita autoritatea parinteasca pentru elevul minor.

(2) Cererea de acordare a "Bursei profesionale" se inregistreaza pentru fiecare an scolar, in perioada 15-25 septembrie, la unitatea de invatamant la care elevul este inscris.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Filiera/Profilul	Specializare	Domeniul pregătirii de bază	Nr. clase	Nr. locuri
TOTAL CLASE A IX-A ZI			233	6524
1) TOTAL Filiera teoretică			91	2548
Profil real	Total		54	1512
	matematică - informatică		31	868
	științe ale naturii		23	644
Profil uman	Total		37	1036
	filologie		18	504
	științe sociale		19	532
2) TOTAL Filiera tehnologică			90	2520
	Total		37	1036
	fabricarea produselor din lemn		2	56
	electronică automatizări		6	168
	construcții instalații și lucrări publice		5	140
	mecanică		15	420
	electric		5	140
	industrie textilă și pielărie		4	112
	Total		36	1008
	turism și alimentație		15	420
	economic		17	476
	comerț		3	84
	estetica și igiena corpului omenesc		1	28
	Total		17	476
	agricultură		5	140
	protecția mediului		7	196
	industrie alimentară		5	140
3) TOTAL Filiera vocațională			14	392
Profil sportiv			6	168
Profil teologic			3	84
Profil muzica			1	28
Profil arte plastice și decorative			1	28
Profil arhitectură/artes ambientale și design			1	28
Profil pedagogic			2	56
4) TOTAL învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani			38	1064
	agricultură		2	56

		construcții instalații și lucrări publice	4	112
		electric	4	112
		electromecanică	1	28
		electronică și automatizări	1	28
		fabricarea produselor din lemn	5	140
		industrie textilă și pielărie	1	28
		mecanică	13	364
		turism și alimentație	7	196

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL – SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

FILIERA/PROFILUL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	PLAN 2013-2014	
		NR. CLS.	NR. LOC.
TOTAL CLS. A IX-A SERAL			
Filiera tehnologică, total, din care:		5	140
profil tehnic, total, din care:	Total	4	112
	mecanică	2	56
	electromecanică	1	28
profil resurse naturale, total, din care:	Total	1	28
	agricultură	1	28
Filiera teoretică, total, din care:		1	28
Profil real, total, din care	Științe ale naturii	1	28

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

FILIERA/PROFILUL	SPECIALIZARE	PLAN 2013-2014	
		NR. CLS.	NR. LOC.
Filiera teoretică, total, din care:		3	84
profil uman, total, din care:	Total	3	84
	științe sociale	3	84

Informații admitere 2014:

➤ **Comisia Județeană de Admitere și Centrul special** de înscriere pentru candidații din alte județe au sediul la **COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N. V.KARPEN" BACĂU**, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720

➤ Centrul special de înscriere pentru candidații **din seriile anterioare** care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de 11 septembrie 2014 inclusiv este la **COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N. V.KARPEN" BACĂU**, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720

<http://www.isjbacau.ro/examene-nationale/admitere-in-liceu>

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015 Forma de învățământ Liceu-zi

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
1	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" Bacău, str. V. Alecsandri nr.37 0234-512607, fax 0234- 510913	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	107	9,57
				Științe ale Naturii intensiv engleză	1	28	2		
				Matematică - Informatică	2	56	4	106	9,51
			Uman	Științe Sociale	1	28	2	105	9,43
				Științe Sociale intensiv engleză	1	28	2		
				Filologie intensiv engleză	1	28	2	104	9,26
				Filologie bilingv engleză	1	28	2	103	9,06
			2	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRÂNCEANU" Bacău str. Lucrețiu Pătrășcanu nr.30 0234-511651	Teoretică	Real	Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28
Matematică – Informatică intensiv engleză	1	28					2		
Matematică - Informatică	3	84					6		
Științe ale naturii (*)	1	28					2	110	-
Uman	Filologie	1				28	2	108	9,30
3	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" Bacău, str. George Bacovia nr.45 0234-513565, fax 0234- 513020	Teoretică	Real	Științe ale naturii (*)	1	28	2	102	-
				Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	101	9,04
				Matematică – Informatică intensiv engleză	1	28	2		
				Matematică - Informatică	2	56	4		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
			Uman	Științe Sociale	2	56	4	100	9,08
4	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" Bacău, str. Spiru Haret nr. 6 0234-570582, 0234- 570364	Teoretică	Uman	Filologie	1	28	1	130	8,85
				Științe Sociale	1	28	1	131	8,98
			Real	Matematică - Informatică	2	56	2	133	8,77
				Științe ale Naturii	2	56	2	132	8,78
5	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" Bacău, str. M. Eminescu, nr. 35 0234-562564	Teoretică	Real	Matematică - Informatică	1	28	1	146	8,40
				Științe ale Naturii	2	56	1	145	8,15
			Uman	Științe Sociale	1	28	1	144	8,44
				Filologie	1	28	1	143	8,16
6	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" Bacău, str. 9 Mai, nr. 104 0234-510435	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	5	140	10	168	6,91
				Economic/Tehnician în administrație	1	28	2		
				Turism și alimentație/Tehnician în turism	2	56	4	169	7,63
				Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	1	28	2		
				Turism și alimentație/Organizator banqueting	1	28	2		
				Comerț/Tehnician în activități de comerț	2	56	4	170	7,80
		Teoretică	Real	Matematică - Informatică	1	28	2	167	8,34

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
7	COLEGIUL "HENRI COANDĂ" Bacău, str. Henri Coandă, nr.8 0234-557223	Teoretică	Real	Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	1	150	
				Științe ale Naturii	2	56	1	149	5,37
			Uman	Științe Sociale	2	56	1	148	7,02
				Filologie	2	56	1	147	4,72
8	COLEGIUL TEHNIC DE CO- MUNICAȚII "N. V. KARPEN" BACĂU Bacău, str. Mioriței nr. 76 0234-586720	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	2	56	2	160	6,48
				Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	1	28	1	161	7,63
				Turism și alimentație/Organizator banqueting	1	28	1	162	7,48
			Tehnic	Electronică și automatizări/Tehnician de telecomunicații	1	28	1	158	-
				Electronică și automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	1	28	1		
				Electric/Tehnician electrician electronist auto	1	28	1	159	
		Teoretică	Uman	Științe Sociale	2	56	2	163	7,99
9	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" BA- CĂU Bacău, str. V. Alecsandri nr.18 0234-515254,fax 0234-581381	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/Tehnician transporturi (intensiv engleză)	2	56	4	155	-
				Mecanică/Tehnician proiectant CAD (intensiv engleză)	1	28	2		
				Construcții, instalații și lucrări publice/Tehnician în construcții și lucrări publice (intensiv engleză)	1	28	2	156	-
				Construcții, instalații și lucrări publice/Tehnician instalator pentru construcții (intensiv engleză)	1	28	2		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
				Industrie textilă și pielărie/Tehnician designer vestimentar (intensiv engleză)	1	28	1	228	-
			Servicii	Turism și alimentație	1	28	1	157	6,51
		Teoretică	Real	Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	1	154	-
10	COLEGIUL TEHNIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU Bacău, str. Aeroportului nr.5 0234-575358,fax 0234-575365	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/Tehnician transporturi	1	28	1	151	-
				Mecanică/Tehnician proiectant CAD	1	28	1		
				Electric/Tehnician în instalații electrice	1	28	1	152	-
			Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	1	153	-
11	COLEGIUL TEHNIC "LETEA" BACĂU (structură la Colegiul Tehnic ”D. Mangeron” Bacău) Bacău, str. Letea nr.24 0234-553835	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară/Tehnician în industria alimentară	1	28	2	225	-
			Servicii	Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	1	28	2	226	-
12	COLEGIUL "GRIGORE ANTIPA" BACĂU Bacău, str. Henri Coandă, nr. 7 0234-552089, fax 0234-552011	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	1	28	1	166	-
			Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	1	165	-
				Industrie alimentară/Tehnician în industria alimentară	1	28	1	230	
				Industrie alimentară /Tehnician analize produse alimentare	2	56	2		
			Servicii	Turism și alimentație/Tehnician în turism	2	56	2	164	5,77
				Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	2	56	2		

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
13	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU Bacău, Calea Moldovei, nr.233 0234-575913	Teoretică	Real	Matematică - Informatică	1	28	0	136	7,64
			Uman	Științe Sociale	2	56	0	135	7,68
14	LICEUL TEHNOLOGIC "PE- TRU RAREȘ" BACĂU Bacău, str. Tecuciului, nr.17 0234-510708	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	1	28	2	221	4,44
			Tehnic	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	2	220	-
15	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI Onești, str. Victor Babeș, nr. 12 0234-311046	Teoretică	Real	Științe ale Naturii intensiv engleză	1	28	2	121	8,12
				Științe ale Naturii	1	28	2		
				Matematică - Informatică	1	28	2	120	8,06
				Matematică – Informatică intensiv engleză	2	56	4		
			Uman	Filologie intensiv engleză	1	28	2	119	8,09
				Filologie	1	28	2		
16	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI Onești, str. Tineretului, nr. 14 0234-321943	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	113	8,42
				Științe ale naturii intensiv engleza	1	28	2		
				Matematică - Informatică	2	56	4	112	8,66
			Uman	Științe Sociale	1	28	2	114	8,88
				Filologie	1	28	2	111	8,09
17		Tehnologică	Tehnic	Electronică și automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	1	28	2	205	-

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI Onești, Bulevardul Republicii, nr. 45 0234-314477			Mecanică/Tehnician proiectant CAD	1	28	2	206	-
				Electric/Tehnician în instalații electrice	1	28	2	207	-
				Construcții, instalații și lucrări publice/Tehnician desenator pentru construcții și instalații	1	28	2	208	-
			Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	2	56	4	209	7,14
			Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	2	56	4	210	5,87
		Teoretică	Real	Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	204	-
18	COLEGIUL TEHNIC "PETRU PONI" ONEȘTI Onești, Bulevardul Republicii, nr. 60 0234-311922; 0234-311836	Teoretică	Real	Științe ale naturii	1	28	2	197	-
		Tehnologică	Tehnic	Electric/Tehnician în instalații electrice	1	28	2	198	-
				Mecanică/Tehnician proiectant CAD	1	28	2	199	-
			Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară/Tehnician analize produse alimentare	1	28	2	202	-
				Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	2	203	-
			Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	2	200	-
				Turism și alimentație/Tehnician în turism	1	28	2	201	5,14
19	COLEGIUL SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI Onești, str. Perchiului, nr. 4	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	1	128	-
			Uman	Științe Sociale	1	28	1	127	-

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
	0234-317743			Filologie	1	28	1	126	6,28
20	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI str. Avântului nr.9, 0234-313010	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/Tehnician transporturi	1	28	2	211	5,21
21	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA Târgu Ocna, str. Costache Negri, nr. 39 0234-344137	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	2	56	4	125	-
				Matematică – Informatică intensiv engleză	1	28	2	124	8,77
			Uman	Științe Sociale	2	56	4	123	5,91
				Filologie intensiv engleză	1	28	2	122	7,05
				Filologie	1	28	2		
22	COLEGIUL TEHNIC "ION BORCEA" BUHUȘI Buhuși, str. Libertății, nr. 136 0234-261273; 0234-261925	Tehnologică	Tehnic	Industria textilă și pielărie/Tehnician designer vestimentar	1	28	2	175	-
				Construcții, instalații și lucrări publice/Tehnician în construcții și lucrări publice	1	28	2	176	4,30
			Servicii	Comerț/Tehnician în activități de comerț	1	28	2	177	-
		Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	174	6,72
				Matematică – Informatică intensiv informatică	1	28	2	173	6,33
			Uman	Filologie	1	28	2	171	8,58
				Științe Sociale	1	28	2	172	7,41
23	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI Moinești, str. Vasile Alecsandri, nr.10	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	3	84	3	118	8,56
				Matematică - Informatică	1	28	1	117	7,65

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
	0234-362571		Uman	Filologie	2	56	2	115	7,89
				Științe Sociale	1	28	1	116	8,05
24	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI Moinești, str. George Enescu, nr. 2 0234-362150, fax 0234-362215	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	2	184	7,09
			Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	2	182	7,09
				Turism și alimentație/Tehnician în turism	1	28	2	183	7,14
			Tehnic	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	2	178	-
				Mecanică/Tehnician transporturi	1	28	2		
				Electric/Tehnician în instalații electrice	1	28	2	179	5,15
				Electronică și automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	2	56	4	180	6,00
				Industrie textilă și pielărie/Tehnician designer vestimentar	1	28	2	181	6,34
25	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHIKA" COMĂNEȘTI Comănești, str. Liceului, nr. 1 0234-374621	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	2	196	6,81
			Tehnic	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	2	193	4,89
				Mecanică/Tehnician mecatronist	1	28	2		
				Fabricarea produselor din lemn/Tehnician în prelucrarea lemnului	2	56	4	194	-
				Industrie textilă și pielărie/Tehnician în indus- tria textilă	1	28	2	195	-
		Teoretică	Real	Științe ale Naturii	1	28	2	192	8,47

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
				Matematică - Informatică	2	56	4	191	8,88
			Uman	Științe Sociale	1	28	2	190	8,26
				Filologie, intensiv engleza	1	28	2	189	7,98
26	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI Dărmănești, str. Muncii, nr. 11 0234-356646	Tehnologică	Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	2	187	-
				Turism și alimentație/Tehnician în turism	1	28	2	188	-
			Tehnic	Mecanică/Tehnician proiectant CAD	1	28	2	186	-
		Teoretică	Real	Matematică - Informatică	1	28	2	185	-
27	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI comuna PODU TURCULUI 0234-289725, fax 0234-289503	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice/ Tehnician instalator pentru construcții	1	28	2	219	-
			Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	2	56	4	218	-
		Teoretică	Uman	Filologie	1	28	2	216	6,90
			Real	Matematică informatică	1	28	2	217	-
28	LICEUL TEHNOLOGIC "J. M. ELIAS" SASCUT str. Principală nr.598, SASCUT 0234-280561	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1	28	1	215	-
			Servicii	Economic/Tehnician în activități economice	1	28	1	214	5,90
			Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură/Tehnician veterinar	1	28	1	212	-
				Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	28	1	213	-
29	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură/Tehnician agronom	2	56	4	222	4,65

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/ Specializarea	Clase	Locuri	Locuri romi	COD	Ultima medie admitere 2013 în prima etapă și toate locurile ocupate
	comuna Parincea 0234-226678;0234-226503								
30	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA comuna Răchitoasa 0234-287030	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură/Tehnician în agricultură	1	28	2	223	4,62
31	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET sat Făget, comuna Ghimeș-Făget 0234-385701	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură/Tehnician în agroturism - limba română	1	28	2	224	-

(*) sub rezerva autorizării.

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

COLEGII / LICEE Vocaționale (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ)

Forma de învățământ Liceu-zî

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul/Specializarea	Nr. Cls	Nr. Locuri	Nr. loc. Rromi
1	COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE APOSTU" Bacău, Str. Războieni, nr.24,0234-512753	Vocațională	Muzică	Instrumentist, corist	1	28	1
			Arte vizuale	Tehnician pentru tehnici artistice	1	28	1
				Desenator tehnic pentru arhitectură și design	1	28	1
2	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV Bacău, Str. Alexandru cel Bun, nr.43,0234-542844	Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv (fotbal)	3	84	3
				Instructor sportiv (mozaic)	1	28	1
3	COLEGIUL SPORTIV "NADIA COMĂNECI" Onești, str. Perchiului, nr. 4, 0234-317743	Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv (gimnastică și handbal)	1	28	1
				Instructor sportiv - fotbal	1	28	1
4	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" Bacău, Calea Moldovei, nr.233, 0234-575913	Vocațională	Teologic	Teologie romano-catolica	1	28	1
5	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" Onești, Str. Belvedere, nr. 6, 0234-321630	Vocațională	Teologic	Teologie romano-catolica	1	28	1
				Teologie romano-catolica intensiv engleza	1	28	1
6	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" Bacău, str. Spiru Haret nr. 6 0234-570582,0234- 570364	Vocațională	Pedagogic	Educator-învățător	2	56	2

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014/2015

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Cls	Nr. Locuri
1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 , mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis, 0234-552044	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
				Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	1	12
				Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tape-tar	1	12

ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ - SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014/2015

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC, SAT FĂGET, COM. GHIMES FĂGET	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician în agroturism (predare în limba română)	28
LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	Tehnologică	Tehnic	Mecanică(*)	Tehnician mecatronist	28
COLEGIUL TEHNIC "DUMITRU MANGERON" (pentru Colegiul Tehnic Letea Bacău)	Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician electromecanic	28
LICEUL TEHNOLOGIC "J. M. ELIAS" SASCUT	Tehnologică	Tehnic	Mecanică (*)	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	28
COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHIKA" COMĂNEȘTI	Teoretică	Real	Științe ale naturii		28

(*) sub rezerva aprobării M.E.N.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014/2015

Denumirea unității	Filiera	Profilul	SPECIALIZAREA	Nr. locuri
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N.V.KARPEN" mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, 0234-586720	Teoretică	Uman	Științe sociale	84

Admitere în învățământul liceal de stat și în învățământul profesional

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE ZI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Localitatea	Domeniul de formare profesională	Calificarea	Nr. Cls.	Locuri
1	COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SAILIGNY"	BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	1	28
				Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	28
			Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar – pietrar - tencuitor	1	28
			Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28
2	COLEGIUL "GRIGORE ANTIPA"	BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28
3	COLEGIUL TEHNIC "DUMITRU MANGERON"	BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	1	28
				Tinichigiu vopsitor auto	1	28
4	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "NICOLAE VASILESCU KARPEN"	BACĂU	Electronică automatizări	Electronist rețele de telecomunicații	1	28
			Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	28
5	COLEGIUL TEHNIC "GR.COBĂLCESCU"	MOINEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	1	28
				Sudor	1	28
			Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	28
			Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28
6	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI"	ONEȘTI	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	1	28
				Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	1	28
			Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1	28
7	COLEGIUL TEHNIC "PETRU PONI"	ONEȘTI	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1	28
8	LICEUL TEHNOLOGIC	ONEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	2	56
			Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	2	56
			Electric	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	1	28
9	LICEUL TEHNOLOGIC „Petru Rareș"	BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	1	28
			Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28
10	LICEUL TEHNOLOGIC	TG. OCNA	Mecanică	Mecanic auto	0,5	14
				Confecționar tâmplărie de aluminiu și mase plastice	0,5	14
			Electric	Electrician constructor	1	28
			Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	0,5	14
				Bucătar	0,5	14
11	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUȚĂ"	PODU TURCULUI	Mecanică	Confecționar produse textile	1	28
				Mecanic auto	1	28

12	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	BACĂU	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	1	28
13	LICEUL TEHNOLOGIC	RĂCHITOA- SA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28
14	COLEGIUL TEHNIC "LETEA"	BACĂU	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electro- casnice și din industria alimentară	1	28
			Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1	28
15	LICEUL TEHNOLOGIC	FĂGET, COMUNA GHIMEȘ- FĂGET	Agricultură	Lucrător în agroturism	1	28
16	LICEUL TEHNOLOGIC "G.J. Cancicov"	PARINCEA	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	1	28
17	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHI- KA"	COMĂ- NEȘTI	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	2	56
18	LICEUL TEHNOLOGIC	DĂRMĂ- NEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	1	28

Codificarea calificărilor pentru fișa de înscriere în învățământul profesional cu durată de 3 ani

Domeniul	Calificarea	COD fișă înscriere
Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	501
	Lăcătuș construcții navale	502
	Tubulator naval	503
	Constructor-montator de structuri metalice	504
	Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice	505
	Tinichigiu vopsitor auto	506
	Strungar	507
	Frezor - rabotor - mortezor	508
	Rectificator	509
	Sculer matrițer	510
	Sudor	511
	Turnător	512
	Forjor-tratamentist	513
	Modelier	514
	Furnalist	515
	Oțelar	516
	Metalurgist neferoase	517
	Laminorist	518
	Trefilator trăgător	519
	Constructor cuptoare metalurgice	520
	Mecanic aeronave	521
	Lăcătuș construcții structuri aeronave	522
	Mecanic utilaje și instalații în industrie	523
	Mecanic agregate rotative termoenergetice	524
	Mecanic echipamente pentru foraj extracție	525
	Motorist nave	526
	Mecanic auto	527
	Mecanic de mecanică fină	528
	Optician montator aparatură optico-mecanică	529
	Operator la mașini cu comandă numerică	530
	Operator la extracția, tratarea, transportul și distribuția gazelor	531
	Operator sonde	532
	Mașinist utilaje cale și terasamente	533

	Mașinist utilaje portuare	534
	Marinar	535
	Mecanic agricol	536
	Mecanic echipamente hidraulice și pneumatice	537
	Lăcătuș mecanic prestări servicii	538
	Mecanic forestier	539
Electromecanică	Operator cazane, turbine cu aburi, instalații auxiliare și de termoficare	540
	Operator în centrale hidroelectrice	541
	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave	542
	Electromecanic utilaje și instalații industriale	543
	Electromecanic nave	544
	Electromecanic material rulant	545
	Electromecanic centrale electrice	546
	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	547
	Frigotehnist	548
	Lucrător trafic feroviar	549
	Agent comercial feroviar	550
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	551
	Electronist rețele de telecomunicații	552
Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	553
	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	554
	Operator industria chimică organică	555
	Operator industria de prelucrare a țițeiului și petrochimie	556
	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	557
	Operator fabricarea și prelucrarea celulozei și hârtiei	558
Materiale de construcții	Operator în industria ceramicii brute	559
	Operator ceramică fină	560
	Sticlar	561
	Operator lianți și prefabricate	562
Electric	Electrician constructor	563
	Electrician exploatare miniere	564
	Electrician nave	565
	Confecționar produse electrotehnice	566
	Electrician exploatare joasă tensiune	567
	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	568

	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	569
	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	570
	Electrician echipamente pentru foraj - extracție	571
	Electrician de întreținere și reparații aparatură electrocasnică	572
Construcții, instalații și lucrări publice	Constructor structuri monolite	573
	Fierar betonist - montator prefabricate	574
	Zidar – pietrar - tencuitor	575
	Dulgher – tâmplar - parchetar	576
	Mozaicar - montator placaje	577
	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578
	Instalator rețele de distribuție locale și magistrale de gaze	579
	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	580
	Instalator instalații de încălzire centrală	581
	Instalator instalații de ventilare și de condiționare	582
	Izolator	583
	Constructor căi ferate	584
	Constructor drumuri și poduri	585
	Constructor lucrări hidrotehnice	586
Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587
	Lucrător în agroturism	588
	Lucrător în agricultură ecologică	589
	Piscicultor și prelucrător de pește	590
	Horticultor	591
	Fermier montan	592
	Zootehnist	593
	Apicultor-sericicultor	594
Silvicultură	Pădurar	595
Comerț	Recepționar-distribuitor	596
	Comerciant-vânzător	597
Turism și alimentație	Lucrător hotelier	598
	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599
	Cofetar - patiser	600
	Bucătar	601
Industrie alimentară	Morar-silozar	602
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	603
	Preparator produse din carne și pește	604

	Operator în prelucrarea legumelor și fructelor	605
	Preparator produse din lapte	606
	Operator în industria uleiului	607
	Operator în industria zahărului și produselor zaharoase	608
	Operator în industria vinului și a băuturilor spirtoase	609
	Operator în industria malțului și a berii	610
Fabricarea produselor din lemn	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	611
	Operator la fabricarea cherestelei	612
	Tâmplar universal	613
	Tapițer - plăpumar-saltelar	614
	Sculptor - intarsier	615
Industria textilă și pielărie	Filator	616
	Țesător	617
	Finisor produse textile	618
	Tricoter-confecționar	619
	Confecționar produse textile	620
	Croitor îmbrăcăminte după comandă	621
	Cizmar	622
	Confecționar articole din piele și înlocuitori	623
	Confecționar îmbrăcăminte din piele și înlocuitori	624
	Marochiner	625
	Finisor piele	626
Tehnici poligrafice	Operator montaj copiat tipar de probă	627
	Tipăritor offset	628
	Legător	629
Estetica și igiena corpului ome-nesc	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	630
Producție media	Operator producție și exploatare film	631