 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5</p> <p>Pagina 1 of 7</p>
<p>Compartimentul management</p>	<p>Cod și nr. 523/29/POACFEN/26.07.2021</p>	<p>Revizia 01 Nr. de exemplare 5</p>

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.


523/29/POACFEN/26.07.2021, Editia II, Revizia 01

1. Lisat responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Stamate Camelia Ciuchi Mihaela –Liliana, Cosma Adrian Mihai, Popa Carmen	Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar Inspector Școlar Inspector Școlar		
1.2	Verificat	Stamate Camelia	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3	Aprobat	Vlad Ida	Inspector Școlar General		

2. Situatia editiilor si a revizilor in cadrul editiilor procedurii

Nr. crt.	Editia sau dupa caz revizia in cadrul editiei	Componenta reviziuta	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile sau revizia editiei
2.1	Editia II	Elaborarea editiei inițiale	OME nr. 3721 din 2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și	29 iulie 2021

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5</p> <p>Pagina 2 of 7</p>
<p>Compartimentul management</p>	<p>Cod și nr. 523/29/POACFEN/26.07.2021</p>	<p>Revizia 01 Nr. de exemplare 5</p>

			<p>cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021- 2022</p>	
--	--	--	--	--

3. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili regulile și criteriile privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană, a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt:

3.1 Această activitate depinde de activitatea:


- Membrii comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2021-2022;
- Membrii comisiei din Centrul de admitere creat pentru această etapă la nivelul județului Bacău

3.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Școlile gimnaziale din județul Bacău care au absolvenți de clasa a VIII-a aflați în unul dintre următoarele cazuri: candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.

3.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2021-2022;
- Membrii comisiei din Centrul de admitere creat pentru etapa a II-a la nivelul județului Bacău;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5</p> <p>Pagina 3 of 7</p>
<p>Compartimentul management</p>	<p>Cod și nr. 523/29/POACFEN/26.07.2021</p>	<p>Revizia 01 Nr. de exemplare 5</p>

- Școlile gimnaziale din județul Bacău care au absolvenți de clasa a VIII-a;
- Unitățile de învățământ liceal și profesional care au ofertă educațională pentru anul școlar 2021 – 2022.

4. Documente de referință

Documetele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

a) Legislația primară:

- O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;
- O.M.E.C. nr. 5457/2020, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- O.M.E. nr. 3721/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;


b) Legislație secundară:

- Legea educației naționale nr. 1 /2011 cu completările și modificările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- O.M.E. nr. 3775/2021, pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și Ordinul nr. 5.449 din 31 august 2020;

5. Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedura operațională

5.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5</p> <p>Pagina 4 of 7</p>
Compartimentul management	Cod și nr. 523/29/POACFEN/26.07.2021	Revizia 01 Nr. de exemplare 5

3	Revizuirea în cadrul ediției	<p>procedurii depășește 50% din conținutul reviziei anterioare.</p> <p>Ațiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații date componente ale unei ediții a unei proceduri modificări și implică de regulă sub 50% din conținutul proceduri.</p>
---	------------------------------	--

5.2 Abrevieri ale termenilor utilizați


Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operationala
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A.	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități

În conformitate cu O.M.E. nr. 3721/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 repartizarea candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, implică parcurgerea următoarelor etape:

- ❖ 7 august 2021, Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES.
- ❖ 9 – 12 august 2021, primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Cererile de înscriere vor fi completate la unitățile de învățământ gimnazial și vor fi trimise pe mail centrului de admitere creat.
- ❖ 13 august 2021, repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților.


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5</p> <p>Pagina 5 of 7</p>
<p>Compartimentul management</p>	<p>Cod și nr. 523/29/POACFEN/26.07.2021</p>	<p>Revizia 01 Nr. de exemplare 5</p>

Documente utilizate:

- ❖ FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, pentru înscrierea în învățământul liceal pentru locuri speciale elevi cu CES, anexa nr. 1;
- ❖ FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, pentru înscrierea în învățământul liceal pentru locuri speciale elevi rromi, anexa nr. 2;
- ❖ FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, pentru înscrierea în învățământul liceal, anexa nr. 3.

6.2 Mod de lucru

Etapa	Descrierea activităților
<p>Comisia Județeană de Admitere</p>	<p>Conform O.M.E. nr. 3721/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborează procedura privind admiterea candidaților pentru învățământul special, publicarea acesteia pe site-ul I.S.J. Bacău, termen: 29 iulie 2021 și o postează pe site-ul I.S.J. Bacău. - afișează locația centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES. - repartizarea candidaților de către comisia de admitere județeană și afișarea rezultatelor repartizării pe site-ul ISJ Bacău
<p>Unitățile de învățământ gimnazial</p>	<p>Primesc cererile de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.</p>
<p>Centrul de admitere</p>	<p>Centralizează fișele de înscriere trimise de către unitățile de învățământ gimnazial și a documentelor aferente, realizarea machetei cu situația opțiunilor elevilor.</p>

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția II Nr. de exemplare 5
	Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, anul școlar 2021 - 2022	Pagina 6 of 7
Compartimentul management	Cod și nr. 523/29/POACFEN/26.07.2021	Revizia 01 Nr. de exemplare 5

7. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale


Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectorul școlar pentru învățământ special/director unitate de învățământ	E					
2	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct		v				
3	Presedintele comisiei de monitorizare SCMI			Av			
4	C.A. al I.S.J. Bacău				A		
5	Comisisa județeană de admitere în învățământ liceal Unitatea de învățământ					Ap	
6	Secretarul tehnic al comisiei de monitorizare SCMI						Ah

8. Formular evidenta modificari. Evidenta/situatia modificarilor/reviziilor in cadrul procedurilor operationale

Nr. crt.	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplica prevederile editiei/ revizuirii editiei	Data de la care se retrage editia/revizuir ea editiei
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1	Ediția I				
3.2	Revizuirea I.1.				
	Ediția II			29 iulie 2021	
	Revizuirea II.1.				
				

9. Formular analiza procedura

Nr.crt	Compartimentul (postul) implicat in aplicarea/ monitorizarea aplicarii procedurii	Semnatura
1.	Inspector Școlar General	
2.	Președinte Comisia Județeană de Admitere 2021, inspector școlar general adjunct	
3.	Inspector școar inv. Special	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Editia II Nr. de exemplare 5 Pagina 7 of 7
	Privind repartizarea, de către comisia de admitere județeană a a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, anul școlar 2021 - 2022	Revizia 01 Nr. de exemplare 5
Compartimentul management	Cod și nr. 523/29/POACFEN/26.07.2021	

4.	Presedintele comisiei de monitorizare SCMI	
5.	Consiliul de administratie al I.S.J. Bacau	
6.	Consilierul juridic al I.S.J. Bacau	
7.	Secretarul tehnic al comisiei de monitorizare SCMI	

10. Formular distribuire. Lista persoanelor la care se difuzeza editia/ revizia in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex. Nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
10.1.	Aplicare	1					
10.2.	Aplicare	1	Comisisa județeană de admitere în învățământul liceal	Presedinte			
10.3.	Aplicare	1	Comisia de înscriere la nivelul unității de învățământ	Președinte comisie			
10.4.	Aplicare	1	Centrul de admitere				
4.5	Arhivare	1	Secretariat arhiva				

11. Anexe

- anexa nr. 1, FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, pentru înscrierea în învățământul liceal pentru locuri speciale elevi cu CES.
- anexa nr. 2, FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, pentru înscrierea în învățământul liceal pentru locuri speciale elevi romi.
- anexa nr. 3, FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, pentru înscrierea în învățământul liceal.

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media claselor V – VIII:

Notă evaluare națională limba română:

Notă evaluare națională matematică:

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi:

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: _____ / _____

SAU**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: _____ / _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională

fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota de
la limba și literatura română și matematică:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută la
evaluarea națională luând în calcul nota la
limba și literatura română și matematică:Notă evaluare națională limba
și literatura maternă:Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota la limba
și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută
la evaluarea națională luând în calcul nota
la limba și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Notă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: Lb: Nota: Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: Lb: Nota: Notă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: Lb: Nota: **L. S.**
DirectorCod județ pentru care
se completează opțiuni: Denumire
județ: _____Nr. total de opțiuni: **O P Ţ I U N I :**

- | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> |
| 8. <input type="text"/> | 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului
(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

în învățământul profesional și dual, de stat, **pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă**

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență: Media claselor V – VIII: , Media la Evaluarea națională , Date de contact ale absolventului: tel., e-mail
cu adresa de domiciliuSolicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: _____ / _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: _____ / _____

L. S.
Director
al școlii de proveniență

Școala de proveniență : _____

ETAPA I DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA NU

Admis ³⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune⁴⁾:

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.²⁾ Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a codului calificării³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei⁴⁾ Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisieiMEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

ETAPA A II-A DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾			Simbol profesional (P) / dual (D)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA NU

Admis ³⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Președinte

al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune⁴⁾:

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Președinte

al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

²⁾ Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a codului calificării

³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

⁴⁾ Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.