	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 1 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 18.05.2023*


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA  
CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU  
RROMI/CES/CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL, AN SCOLAR 2023-2024  
COD: POARIPD - EII, EDIȚIA II, REVIZIA 0  
Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	CIUCHI MIHAELA BUHUCIANU OVIDIU IRIMIA MARIA MONICA HÂRȚESCU MARIETA DROIMAN OANA MARIA ARMAȘU INGRID MONIA	Inspectori școlari  Consilier informatizare ISJ Bacău	18.05.2023	
1.2.	Verificat	VLAD IDA	Inspector școlar general adjunct	18.05.2023	
1.3.	Aprobat	EGARMIN ANA-MARIA	Inspector școlar general	18.05.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**


Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	- Ordinul nr. 5.243/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023—2024  - Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în	01.06.2023

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 2 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

			<p>învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.</p> <p>- Ordinul nr. 5439/26 sep2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023 - 2024</p> <p>- Nota VET nr. 1515/26.08.2022, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2022 – 2023.</p>	
--	--	--	--	--

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Domeniul management	Directori, comisiile de admitere de la nivelul unităților de învățământ			
3.2.	Informare	1	Prin email pentru directori și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice			
3.3.	Evidență	1	Management	ISGA	Vlad Ida		
3.4.	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela		

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 3 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

#### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedura este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și stabilește modul de admitere a candidaților pe locurile speciale pentru RROMI/CES în învățământul profesional de stat și învățământul dual în anul școlar 2023-2024.

##### Scopuri generale

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru de admiterea candidaților pe locurile speciale pentru în învățământul profesional de stat și învățământul dual în anul școlar 2023-2024.

##### Scopuri specifice

- Stabilirea modalităților de înscriere;
- Precizarea calendarului activităților de admitere a candidaților.

#### 5. Domeniul de aplicare


Prezenta procedură se aplică de către Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și de unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în clasa a VIII-a elevi rromi/CES unitățile de învățământ profesional unde sunt locuri alocate pentru elevii rromi/CES.

##### Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- însușirea legislației specifice care reglementează admiterea candidaților pe locurile speciale pentru la învățământul profesional și dual.
- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru la învățământul profesional și dual.

##### Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- compartimente furnizoare de date: comisia județeană de admitere a județului Bacău;
- compartimente beneficiare ale activității procedurale: comisiile de admitere din unitățile de învățământ gimnazial cu absolvenți de clasa a VIII-a.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind admiterea candidaților pe</b>  <b>locurile speciale</b>  <b>pentru rromi/CES în învățământul</b>  <b>profesional de stat și învățământul</b>  <b>dual,</b>  <b>an școlar 2023-2024</b></p>	<p><b>Ediția: II</b>  <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
	<p><b>Cod: POARIPD - EII</b>  <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b></p>	<p><b>Revizia: 0</b>  <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
<p><b>Compartimentul curriculum</b></p>		<p><b>Pagină 4 din 11</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:1</b></p>


## 6. Documente de referință

### Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunea nr. 1/2018 – privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018

### Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Ordinul nr. 5.243/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023—2024
- Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.
- Ordinul nr. 5439/26 sep2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023 - 2024
- Nota VET nr. 1515/26.08.2022, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2022 – 2023.
- art. 95, alin (1) și (2) din Legea Educație Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 5 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>


## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</i>
1	Procedură	Ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale tinerilor astfel încât să se poată integra pe piața muncii
2	Egalitate de șanse	Egalitatea de șanse are la baza asigurarea participării depline a fiecărei persoane la educație, formare și viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități etc..
3.	Integrare (școlară)	Procesul de adaptare a persoanei la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupa /clasa) și de desfășurare cu succes a activităților școlare.
4.	Incluziune (școlară)	Procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membrii comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora.
5	Școala incluzivă	Unitatea de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segregare. Copiii/ elevii din aceste unități de învățământ beneficiază de toate drepturile și serviciile educaționale, psihoterapeutice, medicale și sociale, conform principiilor incluziunii sociale, echității și asigurării egalității de șanse.
6	Educație incluzivă	Procesul permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământul a tuturor persoanelor din cadrul unei comunități.

### 7.2. Abrevieri:


<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	SCI/M	Sistem de Control Intern/Managerial
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 6 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>


## 8. Descrierea procedurii

<b>8.1. Admiterea pe locurile speciale pentru</b>	
<b>10—11 iulie 2023</b>	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru rromi/CES/ de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>NOTĂ:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p>
<b>12 iulie 2023</b>	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi/CES la ISJ, comisia de admitere județeană</p>
<b>13 iulie 2023</b>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi/CES și comunicarea rezultatelor candidaților.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi/CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean Bacău și comunicată unităților de învățământ până la data de <b>9 iunie 2023, prin ședință publică on-line</b>. Detaliile conectării vor fi transmise fiecărei unități de învățământ gimnazial. Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru rromi/CES în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE</b>	
<b>25—27 iulie 2023</b>	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <b>NOTĂ:</b> Se</p>



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi/CES în învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2023-2024</b></p>	<p>Ediția: II Nr.de ex.: 3</p>
	<p>Cod: POARIPD - EII Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</p>	<p>Revizia: 0 Nr.de ex.: 3</p>
<p>Compartimentul curriculum</p>		<p>Pagină 7 din 11</p>
		<p>Exemplar nr.:1</p>

	<p>va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
<p>25—27 iulie 2023</p>	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații rromi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
<p>25—27 iulie 2023</p>	<p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
<p>2 august 2023</p>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi/CES și comunicarea rezultatelor candidaților.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi/CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean Bacău și comunicată unităților de învățământ până la data de <b>9 iunie 2023, prin ședință publică on-line</b>. Detaliile conectării vor fi transmise fiecărei unități de învățământ gimnazial.</p>
<p><b>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană</b></p>	
<p>8 august 2023</p>	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p>
<p>8—9 august 2023 (conform graficului afișat de</p>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi/CES în învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2023-2024</b></p>	<p><b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
	<p><b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b></p>	<p><b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b></p>
<p><b>Compartimentul curriculum</b></p>		<p><b>Pagină 8 din 11</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.:1</b></p>

<p><b>comisia de admitere județeană/a municipiului București)</b></p>	<p>admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de <b>5 iulie 2023</b>. Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora. <b>N O T Ă:</b></p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
<p><b>10 august 2023</b></p>	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană.</p>
<p><b>10 august 2023</b></p>	<p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>

## 8.2. Resurse necesare:


### 8.2.1 Resurse materiale

- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat.

### 8.2.2. Resurse umane

- Secretariat;
- Directori unități de învățământ gimnazial;



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 9 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Compartimentul Management al ISJ Bacău	<b>E.</b>				
2.	Verificarea de către inspectorul școlar din I.S.J. Bacău, ISGA, ISG.		<b>V.</b>			
3.	Analiza și aprobarea procedurii către I.S.G. al instituției			<b>A.</b>		
4.	Aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor I.S.J. Bacău				<b>Ap.</b>	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din aplicarea procedurii					<b>Ah.</b>

**I** – inspectorii școlari din domeniile funcționale: curriculum și inspecție școlară;

**II** – I.S.G., I.S.G. adjunct, inspectorii școlari;


**III** – I.S.G.;

**IV** – conducerea și angajații I.S.J. Bacău;

**V** – inspectorii școlari și persoana cu atribuții de arhivă.

### 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	18.05.2023	I		15	reactualizare	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 10 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>


### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Domeniul management	I.S.G.A Vlad Ida			18.05.2023			

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul management	I.S.G.A Vlad ida	18.05.2023			18.05.2023	

### 13. ANEXE

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi/CES în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2023-2024</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: POARIPD - EII</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD-EII/18.05.2023</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 11 din 11</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

## 14.Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii: .....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....	2
4. Scopul procedurii .....	3
5. Domeniul de aplicare .....	3
6. Documente de referință.....	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați .....	5
8. Descrierea procedurii.....	6
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	9
10. Formular evidență modificări .....	9
11. Formular analiză procedură .....	10
12. Lista de difuzare a procedurii .....	10
13. ANEXE .....	10