



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 1 din 15
		Exemplar nr.: 3

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 11.07.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea
computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în
învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

COD: PO-CC-THE-62 din 07.07.2025 EDIȚIA III

- 1) **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii:**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Corlade Ecaterina-Iulia Cojocar Ioana Mirela Droiman Oana Maria Gărgăun Ana-Nicoleta Irimia Maria-Monica Hîrtescu Marieta Nistor Margareta Armașu Ingrid Monia	Inspectori școlari Secretar Comisia Județeană Membru Comisia Județeană Membru Comisia Județeană Membru Comisia Județeană Membru Comisia Județeană Membru Comisia Județeană Membru Comisia Județeană Consilier informatizare		
1.2	Verificat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct		
1.3	Avizat	Misăilă Lavinia	Președinte Comisia Județeană de Admitere		
1.4	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general		





COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 2 din 15
		Exemplar nr.: 3

2. CUPRINS

Nr. crt	Denumire	Pagina
1	Pagina de gardă	
2	Cuprins	2
3	Scop	2
4	Domeniu de aplicare	3
5	Documente de referință	4
6	Definiții și abrevieri	5
7	Descriere activității sau procesului	5
8	Responsabilități	10
9	Formular de evidență a modificărilor	10
10	Formular de analiză a procedurii	11
11	Formularul de distribuie/difuzare	11
12	Diagrama de proces.	13
13	Anexe	14

3. Scopul procedurii - Prezenta procedura este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și stabilește modul de admitere a candidaților în situații speciale în anul școlar 2025-2026.

- Stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010, ale Ordinului nr. 6.480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 și Ordinului nr. 7.426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional și învățământului dual pentru anul școlar 2025-2026;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt:

Această activitate depinde de activitatea:

- Membrilor comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2025-2026;



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 3 din 15
		Exemplar nr.: 3

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, astfel:

- situație medicală specială
- schimb între elevi (elevii trebuie să îndeplinescă condiția generală referitoare la media de admitere)
- redistribuirea candidaților gemeni
- distribuirea sau redistribuirea candidaților pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de către elevi.

3.3. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- Membrilor comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2025-2026;
- Personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ de la nivelul județului Bacău;
- Școlile gimnaziale din județul Bacău care au absolvenți de clasa a VIII-a;
- Părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale.

4. Domeniul de aplicare

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt:

Această activitate depinde de activitatea:

- Membrilor comisiei județene de admitere în învățământul liceal și profesional 2025-2026;
 - a. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, astfel:
 - situație medicală specială
 - schimb între elevi (elevii trebuie să îndeplinescă condiția generală referitoare la media de admitere)
 - redistribuirea candidaților gemeni
 - distribuirea sau redistribuirea candidaților pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
 - corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de către elevi.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- Membrilor comisiei județene de admitere în învățământul liceal 2025-2026;
- Personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ de la nivelul județului Bacău;



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 4 din 15
		Exemplar nr.: 3

- Școlile gimnaziale din județul Bacău și alte județe care au absolvenți de clasa a VIII-a;
- Părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale.

5. Documente de referință

Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 – privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018;

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Ordinul nr. 6.480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional special pentru anul școlar 2025-2026
- Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional special de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010
- Ordinul nr. 6.426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional special de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026
- Nota VET 410/LIF/29.08.2024 privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic (ÎPT), în anul școlar 2024-2025
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 7.426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 5 din 15
		Exemplar nr.: 3

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

Nr. Ctr	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale aprobată și difuzat ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășește 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații date componente ale unei ediții a unei proceduri modificări și implică de regulă sub 50% din conținutul proceduri.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O	Procedura operationala
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități

În conformitate cu prevederile Articolului 2, alineatul (16, 17, 18) din ordinul nr. 6.480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare, situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) „situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elev”, din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, se rezolvă, respectându-se, în toate situațiilor, **criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.**



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 6 din 15
		Exemplar nr.: 3

Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate situațiile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasa, se aplică prevederile art. 23 alin. (4), lit, b din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. **La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie doar candidații care au participat și au fost admiși la etapa de repartizare computerizată și candidații care au fost admiși la liceele vocaționale.**

7.2.Participarea candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale

- pentru a putea participa la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, candidații trebuie să fi depus dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, în perioada 24 – 29 iulie 2025.
- participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, în perioada 30 iulie – 31 iulie 2025, la Comisia Județeană de Admitere la ISJ Bacău, de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului, a unei cereri de înscriere (Anexa 1 la prezenta procedură), însoțite de documentele specifice fiecărei situații speciale.
- În cerere, candidatul exprimă numărul de opțiuni din locurile rămase libere (locuri neocupate+locurile rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizarea computerizată din prima etapă de admitere). Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând Lista cu locurile libere, care va fi postată de I.S.J. Bacău, pe site-ul instituției în data de 29.07.2025, după ora 18,00
- Codurile (pentru fiecare clasă/grupă pe filieră, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și dual, pentru anul școlar 2025-2026.
- În baza prevederilor art. 54, alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 coroborate cu dispozițiile OME nr. 6.480/30.08.2024 conform art. 16, 17, 18 și cu dispozițiile OME nr. 7.426/18.11.2024 conform art. 13, în următoarea ordine: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elev.
- Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere se face în data de 1.08.2025.



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 7 din 15
		Exemplar nr.: 3

Lista cu rezoluția Comisie Județene de Admitere se postează pe site-ul ISJ Bacău în secțiunea ADMITERE, în aceeași zi, după ora 18,00.

- g) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care s-au ocupat inițial toate locurile alocate prin planul de școlarizare în urma repartiției computerizate din prima etapă de admitere, dar ulterior nu toți elevii admiși computerizat au depus dosarul de înscriere, apărând astfel locuri libere, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de I liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES), fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.
- h) Pentru locurile neocupate prin repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni, fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.
- i) Pentru candidații gemeni/tripleți, redistribuire de către Comisia Județeană de Admitere se poate face în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la mediul ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantul legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.
- j) Candidații care au primit rezoluția favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați de Comisia Județeană de Admitere, în data de 01.08.2025, dosarul de înscriere, care cuprinde:
- cerrea de înscriere
 - cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere
 - adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - adeverință cu media de admitere
 - foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu media generală calculată)
 - fișa medicală

7.3. Responsabilități și termene

Pentru a participa la această etapă, dosarul de înscriere (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice) se înaintază la Comisia de Admitere – ISJ Bacău, astfel:

1. Prin transmiterea la adresa de e-mail admitere@e-isjbacau.ro, cu titlul SIT_SPEC_ADM_2025 în datele de 30 iulie 2025 și 31 iulie 2025 a tuturor documentelor. **Termenul limită de ransmitere pentru 31 iulie 2025 este ora 14,00**

sau

2. Prin depunerea cererii de înscriere, însoțită de documentele specifice fiecărei situații, la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN Bacău, str. Oituz, nr. 24, în perioada 30 iulie - 31 iulie 2025, în intervalul orar 9,00-16,00.



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 8 din 15
		Exemplar nr.: 3

3. Părinții divorțați depun/transit, pe lângă celelate documente solicitate, o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoitatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite cererea de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului în unitatea respectivă de învățământ liceal, prin completarea anexei nr. 3 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

În conformitate cu ordinul nr. 6480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 și Ordinul 7.426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional și învățământului dual pentru anul școlar 2025-2026, etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional, implică parcurgerea următoarelor etape:

14 iulie 2025	Transmiterea către unitățile de învățământ gimnazial de stat a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău (Admitere)	Comisia județeană de admitere
29 iulie 2025	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere.	Conducerile unităților de învățământ
30 iulie - 1 august 2025	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată	Comisia județeană de admitere

7.4. Documente utilizate:

a) situație medicală specială

Cererea însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică Bacău, copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii, copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte, reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 9 din 15
		Exemplar nr.: 3

candidatul, până la 20.06.2025;

- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

b) schimb între elevi (elevii trebuie să îndeplinescă condiția generală referitoare la media de admitere)

Cererea însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate al elevului /elevei, copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

c) redistribuirea candidaților gemeni

Cererea însoțită de:

- copii ale certificatelor de naștere sau copii ale cărților de identitate pentru cei doi frați, copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.

d) distribuirea sau redistribuirea candidaților pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu

Cererea însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate al elevului /elevei, copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte, reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la 20.06.2025;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la cererea de înscriere, în cazul dosarelor transmise on-line.



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 10 din 15
		Exemplar nr.: 3

8. Responsabilități

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional special de stat: menține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale; analizează procedurile de sistem și după caz, pe cele operaționale; distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor; îndosariază originalul procedurilor și copiile retrase.

Etapă	Răspunde	Termen
1	2	3
1	Egarmin Ana-Maria – inspector școlar general	30 zile
2	Misăilă Iavina – inspector școlar general adjunct, președinte Comisia județeană de admitere	30 zile
3	Corlade Ecaterina-Iulia Cojocaru Ioana Mirela Droiman Oana Maria Gărgăun Ana-Nicoleta Irimia Maria-Monica Hîrțescu Marieta Nistor Margareta Armașu Ingrid Monia	30 zile

9. Formular de evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	II	13.05.2024	1	13.05.2025	4-6	**	

Notă: **

- Ordinul nr. 6.154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025,
- Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional special de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.
- Ordinul nr. 6.070 din 31 august 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024 - 2025
- Nota VET nr. 1409/29.08.2023, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2023 - 2024.



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 11 din 15
		Exemplar nr.: 3

10. Formular de analiză procedură

N. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătură	Data	Obs	Semnătură	Data
1	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Aprobare	Conducere	Egarmin Ana-Maria						
2	Verificare/ Avizare	Mangement	Misăilă Lavinia						
3	Informare	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directori						
4	Aplicare	Comisia județeană de admitere Directori unități de învățământ gimnazial și special	Corlade Ecaterina-Iulia Cojocaru Ioana Mirela Droiman Oana Maria Gărgăun Ana-Nicoleta Irimia Maria-Monica Hîrțescu Marieta Nistor Margareta Armașu Ingrid Monia						
5	Înregistrare	Secretariat SCIM	Corlade Ecaterina-Iulia						
6	Arhivare	Secretariat Arhivă	Iordache Mihaela						

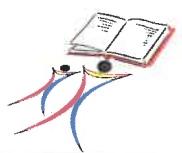
11. Formular de distribuie procedură - după aprobarea procedurii, aceasta se distribuie compartimentelor implicate sau tuturor compartimentelor, în funcție de tipul procedurii inclusiv secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

	Scopul difuzării	Exem plar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar	Egarmin Ana-Maria		



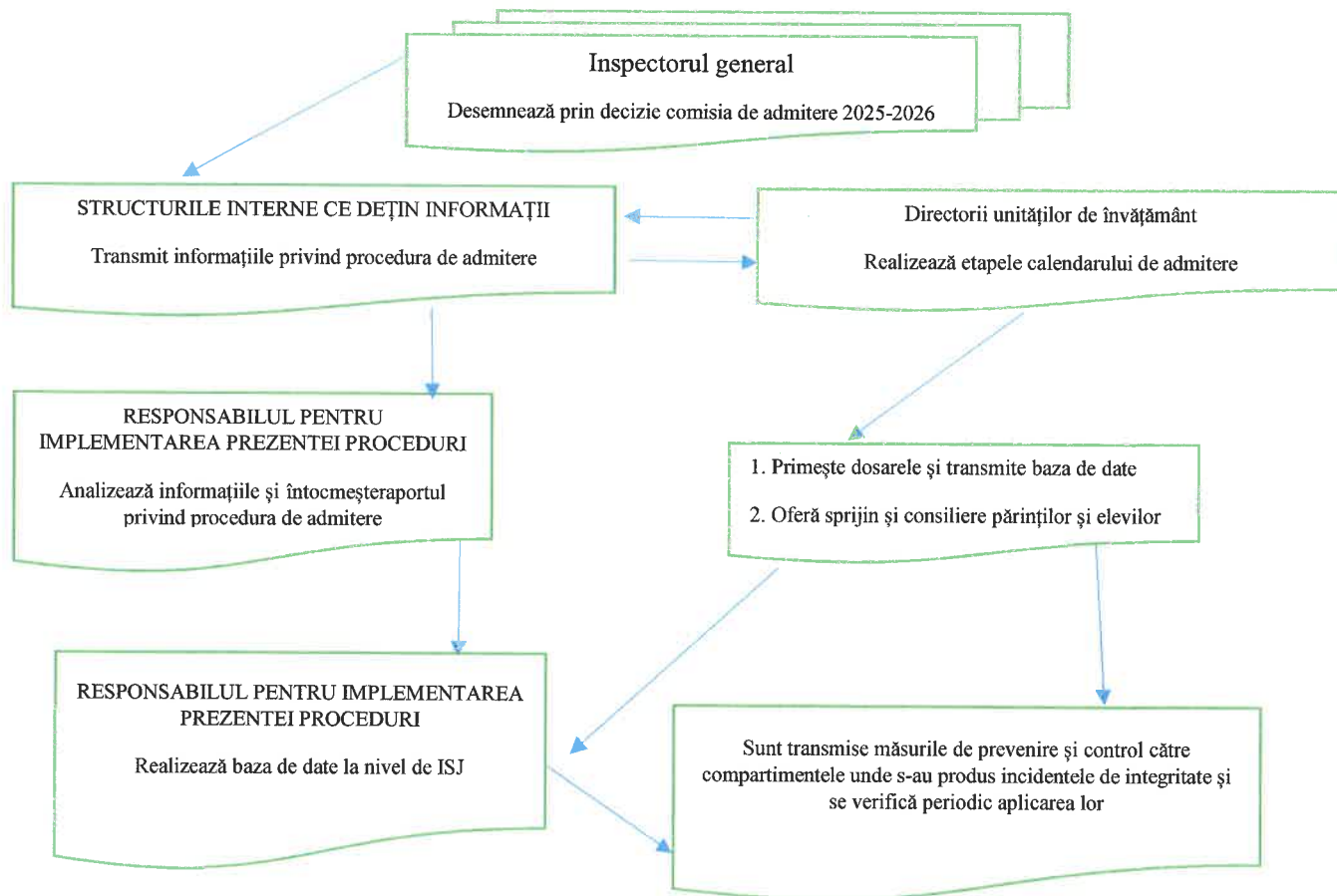
COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 12 din 15
		Exemplar nr.: 3

				general			
2	Verificare/ Avizare	1	Mangement	Inspector școlar general adjunct	Misăilă Lavinia		
3	Informare		Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directori	Site-ul ISJ Bacău e-mail scoli@e-isjbacau.ro		
4	Aplicare		Comisia județeană de admitere Directori unități de învățământ gimnazial și special	Corlade Ecaterina- Iulia Cojocaru Ioana Mirela Droiman Oana Maria Gărgăun Ana-Nicoleta Irimia Maria Monica Hîrțescu Marieta Nistor Margareta Armașu Ingrid Monia	Site-ul ISJ Bacău		
5	Înregistrare	1	SecretariatSCIM	Inspector școlar Secrear	Corlade Ecaterina- Iulia		
6	Arhivare	1	Secretariat Arhivă	Secretar - Arhivar	Iordache Mihaela		



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 13 din 15
		Exemplar nr.: 3

12. Diagrama de proces - *Procesul* reprezintă o succesiune de activități sau acțiuni logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite și care utilizează o serie de resurse.





COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 14 din 15
		Exemplar nr.: 3

13. Anexe

Anexa 1

ANEXA 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA DE SOLUȚIONARE A SITUAȚIILOR SPECIALE,
30 iulie – 1 august 2025**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon
_____, cu adresa de corespondență electronică (e-mail)
_____,
în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei
_____, absolvent/ă al/a clasei a
VIII-a în anul școlar _____, la _____,
având
CNP _____, codul individual _____, domiciliat/ă în
localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____,
nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, cod postal _____, cu media la
Evaluare Națională _____ și media de admitere _____, repartizat/ă în anul 2024 la
_____, cod _____, unde am
depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de soluționare a
situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- ☐ situație medicală specială;
- ☐ schimb între elevi;
- ☐ candidați gemeni;
- ☐ redistribuire pentru apropiere de domiciliu;
- ☐ erori de transcriere greșită în baza de date;

Optez pentru următoarele specializări în ordine:

Nr. crt.	COD	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Filiera/Profilul / Domeniul pregatirii de baza/ Specializarea / Calificarea profesionala
1.			
2.			
3.			



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul — admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 15 din 15
		Exemplar nr.: 3

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- ☐ acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- ☐ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidați care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- ☐ recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- ☐ copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- ☐ declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, în cazul dosarelor transmise on-line pe adresa de e-mail: **admitere@e-isjbacau.ro**.

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul ca datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura:



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 16 din 15
		Exemplar nr.: 3

ANEXA nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,

părintele/reprezentantul legal al copilului

domiciliat(a) în localitatea....., str....., nr bl sc ap

judetul/sectorul, legitimat(a) cu seria, nr....., CNP

declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele ce cuprind dosarul pentru rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, alegeți una din variantele de mai jos:

- situație medicală specială
- schimb între elevi (elevii trebuie să îndeplinescă condiția generală referitoare la media de admitere)
- redistribuirea candidaților gemeni
- distribuirea sau redistribuirea candidaților pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de către elevi,

în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026, sunt corecte, complete și reale, fiind depuse în varianta online.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu,..... în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2025-2026, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar Județean Bacău, în vederea soluționării prezentei cereri.



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU



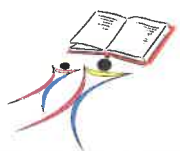
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Revizia: Nr. de ex.:
		Pagina 17 din 15
		Exemplar nr.: 3

- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării:

Semnătura:



COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: III Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.:
	Cod PO-CC-TEH-62 din 07.07.2025	Pagina 18 din 15
		Exemplar nr.: 3

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____ cu
domiciliu/reședința în localitatea _____ județul/sectorul _____
str. _____ nr. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____
mama/tatăl al elevului/eleveii _____
absolvent(ă) al Școlii _____
declar că ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra minorului.

☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document

☐ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în CEREREA de
înscriere în învățământul liceal - etapa de rezolvare a situațiilor speciale.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din
Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului meu/ficei mele să fie
prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal special, profesional special sau dual special, cu
respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____