Nr. 27391/07.05.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
REGISTRATURĂ
NR. DE INTRARE: 474 M ANUL: 2025 LUNA: V ZIUA: 13
COMPARTIMENT / SERVICIU / PERSOANĂ: MISAILĂ L
TERMEN DE REZOLVARE: ...
SEMNĂTURA INSP. ȘC. GEN.: ...

APROB.
SECRETAR DE STAT,
Sorin ION

PROCEDURĂ

privind modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în aplicația informatică pentru admiterea computerizată în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - (1) În baza prevederilor art. 2, alin.(25) și (28) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, cu completările ulterioare, prezenta procedură reglementează **modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în aplicația informatică** pentru admiterea computerizată în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.

(2) Prezenta procedură se adresează candidaților din seria curentă, precum și celor din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, care participă la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.

(3) În procesul de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în aplicația informatică pentru admiterea computerizată în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, incluzând și etapa de verificare a corectitudinii datelor introduse în aplicația informatică, se respectă prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevederile Ordinului ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, precum și prevederile prezentei proceduri.

(4) În procesul de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în aplicația informatică pentru admiterea computerizată în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, incluzând și etapa de verificare a corectitudinii datelor introduse în aplicația informatică, se aplică în mod corespunzător prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În situația în care unitatea de învățământ de proveniență a candidaților nu dispune de dotarea necesară și de personal calificat, introducerea opțiunilor în aplicația informatică se realizează în cadrul centrului zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ.

Art.4 - (1) În cazul candidaților care se prezintă la sediul unității de învățământ pentru completarea opțiunilor, introducerea opțiunilor în aplicația informatică pentru admiterea computerizată în învățământul liceal se realizează imediat după completarea Fișei de înscriere.

(2) După introducerea opțiunilor în aplicația informatică, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele comisiei de înscriere și vor fi verificate, în ceea ce privește corectitudinea datelor, de către candidați și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în prezența dirigintelui. Fișa se semnează de către candidați și părinții/reprezentanții legali ai acestora și de către diriginte.

(3) În cazul existenței unei erori, aceasta este semnalată comisiei de înscriere de către părinte, în prezența dirigintelui și este corectată în aplicația informatică. Fișa corectată se listează, se semnează de candidat, de părinte/reprezentantul legal și de profesorul diriginte, pentru a confirma faptul că aceasta este corectă și acceptată și rămâne în posesia părintelui/ reprezentantului legal.

(4) În situația în care introducerea datelor în aplicația informatică se realizează la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea de învățământ din care provine candidatul, verificarea corectitudinii datelor din fișele listate din calculator se va face conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Art.5 - (1) În cazul candidaților care au solicitat **transmiterea electronică a Fișei de înscriere**, introducerea datelor în aplicația informatică se face de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ din care provine candidatul/centrul zonal de înscriere. Fișa listată din calculator este semnată de către președintele comisiei și de către diriginte iar o copie scanată a acesteia este transmisă, prin mijloace electronice de comunicare, candidatului și părintelui/reprezentantului legal, pentru a fi semnată.

(2) În cazul existenței unei **erori**, aceasta este semnalată de către părinte comisiei de înscriere, care o corectează în aplicația informatică . **Fișa corectată se listează**, se semnează de diriginte și se retransmite, prin mijloace electronice de comunicare, candidatului/părintelui/reprezentantului legal care are obligația de a confirma, electronic, primirea documentului. Candidatul și părintele/reprezentantul legal semnează fișa primită pentru a confirma faptul că datele sunt corecte și retransmit o copie scanată/fotocopiată a fișei de înscriere semnată, prin mijloace electronice, unității de învățământ.

(3) Comisiile de înscriere din unitățile de **învățământ au obligația de a confirma, electronic, primirea documentelor** semnate de către candidat/părinte/reprezentant legal, menționate la alin.(1) și (2).

(4) Candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora pot opta și pentru realizarea verificării corectitudinii datelor introduse în aplicația informatică la sediul unității de învățământ.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.6. (1) În situația transmiterii prin mijloace electronice a Fișei de înscriere, candidatul și părintele/reprezentantul legal al acestuia vor transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa la prezenta procedură, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în Fișa de înscriere.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ vor informa candidații și părinții/reprezentanții legali ai acestora cu privire la obligația acestora **de a verifica primirea**

confirmării menționate la art.5, alin.(3) **și de a semnala comisiei lipsa confirmării,** în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.
(3) În situația utilizării mijloacelor electronice pentru transmiterea Fișei de înscriere și declarației-tip pe proprie răspundere se poate utiliza și semnătura electronică.
Art. 7 - Fișele de înscriere originale se păstrează în centrul județean de admitere din județul de proveniență timp de doi ani de la încheierea admiterii, în conformitate cu prevederile art. 48, alin. (3) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată în Anexa 1 la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, aplicată și pentru admiterea 2025-2026, în conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 6480/33.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.

Director General DGEPIP,
Alin-Cătălin PĂUNESCU

Director DIDI,
Andrei Teodor IORDAN

Director,
Mihaela Tania IRIMIA

Consilier,
Simona DRAGOMIR

Consilier,
Mihaela GHERGHICEANU

Anexă la Procedura M.Ed nr.27391/07.05.2024 privind modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere ale candidaților și de înregistrare a datelor în aplicația informatică pentru admiterea computerizată în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

Nr..... / 2025

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., părintele/reprezentantul legal al candidatului..... domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr. .....bl. .....sc ..... ap. ..... județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ..... declar pe proprie răspundere că datele și opțiunile cuprinse în Fișa de înscriere pentru admiterea computerizată în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, transmisă prin mijloace electronice de comunicare, sunt corecte și aparțin candidatului.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Semnătură candidat, Semnătură părinte/reprezentant legal, Data

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*