

Drepturile si obligatiile salariatilor (continuare)

(Lectia 2)

In ceea ce priveste **regulile generale** pe care trebuie sa le respecte **personalul**, pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii. Acestea pot viza urmatoarele aspecte:

- loialitatea fata de organizatie
- utilizarea resurselor materiale ale firmei in scopuri strict profesionale
- purtarea legitimatiei de angajat, daca este solicitata de firma
- prezentarea datelor personale (orice modificare adusa acestora trebuie anuntata de catre salariat in termen de 5 zile la serviciul resurse umane din intreprindere)
- tinuta vestimentara trebuie sa fie in concordanta cu postul ocupat si sa reflecte mediul de lucru si pozitia profesionala/ierarhica.
- in cazul concediului de boala, are obligatia de a prezenta certificatul medical, acesta fiind vizat de medicul desemnat de intreprindere.
- nu trebuie depasite competentele postului
- stabilirea unor relatii de colaborare atat cu colegii cat si cu sefii (amabilitate, colegialitate)
- interdictia de a furniza informatii despre intreprindere, presei, daca nu sunt abilitati in acest sens.
- mentinerea ordinii si a curateniei la locul de munca si in spatiile de folosinta comuna.